

Środy z KSeF

MODUŁ VI

Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja mobilna KSeF

„Środy z KSeF” to cykl bezpłatnych szkoleń, podczas których poznasz podstawowe informacje oraz praktyczne aspekty korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Spotkania odbywają się w środy – zarówno stacjonarnie, jak i on-line – aby każdy mógł wziąć udział w dogodnej formie.

Cykl spotkań rozpoczął się 24 września 2025 r. i potrwa do połowy grudnia 2025 r.

Co można zyskać uczestnicząc w szkoleniach?

- Praktyczną wiedzę o KSeF
- Zapoznanie się z obsługą bezpłatnych narzędzi KSeF
- Wsparcie w adaptacji

MODUŁY SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne, więc możesz przejść cały cykl albo wybrać tylko te części, które są dla Ciebie najważniejsze.

MODUŁ I

Podstawowe informacje o KSeF

MODUŁ II

Uwierzytelnienie i autoryzacja w KSeF oraz nadawanie uprawnień

MODUŁ III

Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF

MODUŁ IV

Moduł Certyfikatów i Uprawnień MCU

MODUŁ V

Nadawanie uprawnień oraz wystawianie faktur w KSeF przez JST i Grupy VAT oraz rolników ryczałtowych

MODUŁ VI

Bezpłatne narzędzia KSeF
Aplikacja Mobilna KSeF

MODUŁ VII

Bezpłatne narzędzia KSeF
Aplikacja Podatnika KSeF

MODUŁ VIII

Bezpłatne narzędzia KSeF – e-mikrofirma powiązana z KSeF oraz dodatkowe funkcjonalności KSeF

Moduły szkolenia

Każde spotkanie to okazja do zdobycia wiedzy, zadania pytań ekspertom i wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

Skorzystaj z mapy na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> i przejdź na stronę Izby Administracji Skarbowej gdzie uzyskasz informacje o datach szkoleń online oraz szkoleń stacjonarnych prowadzonych przez Twój Urząd Skarbowy.

Agenda szkolenia

Podczas szkolenia zostaną omówione następujące zagadnienia:

- Podstawowe informacje o Aplikacji,
- Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji,
- Podstawowe funkcjonalności,
- Wystawianie faktur w Aplikacji.
- Przeglądanie faktur przesłanych do KSeF



Podstawowe informacje o Aplikacji mobilnej **KSeF**

Podstawowe informacje

Aplikacja:

- jest skierowana do przedsiębiorców,
- została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej,
- jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS.



Podstawowe informacje

- Aktualnie jest dostępna wersja Aplikacji dla KSeF 1.0.
- W lutym 2026 zostanie udostępniona aktualizacja Aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury logicznej FA(3).
- W tej prezentacji zostały przedstawione rozwiązania szczegółowe, które będą uwzględnione w aktualizacji Aplikacji.
- Większość funkcjonalności Aplikacji dostępnych aktualnie zostanie przeniesiona do nowej wersji Aplikacji i dostosowana do rozwiązań KSeF 2.0.

Podstawowe informacje

Minimalne wymagania dla systemu.

Dla wersji Aplikacji, która zostanie udostępniona od lutego 2026 r.:

- Android wersja 13 lub wyższa oraz
- iOS wersja 16 lub wyższa.

Dla Aplikacji aktualnie dostępnej w sklepach jest to:

- Android wersja 9.0 lub wyższa oraz
- iOS wersja 13 lub wyższa.

Podstawowe informacje

Aplikacja jest dostępna

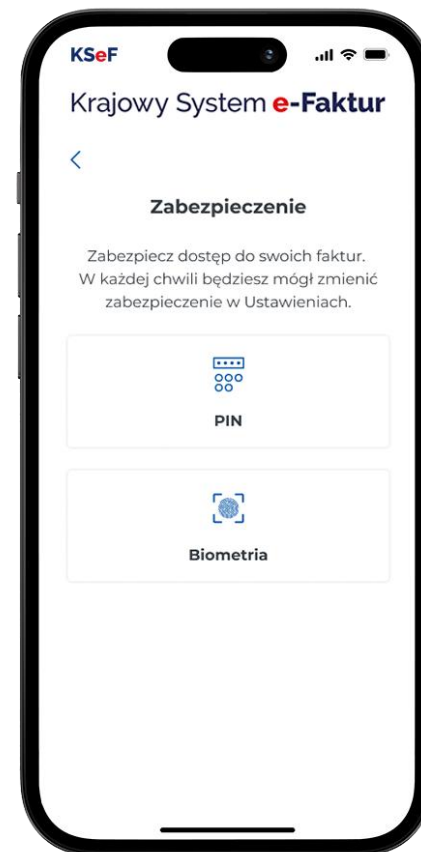
- poprzez sklep Google Play oraz App Store,
- na Portalu Podatkowym jest zakładka dedykowana Aplikacji mobilnej KSeF.

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>



Podstawowe informacje

- Logowanie do aplikacji biometrią lub PIN-em.
- W ramach Aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).



Podstawowe informacje

- Autoryzacja następuje tylko poprzez **Profil Zaufany**, a od kwietnia 2026 r. – Węzeł krajowy.
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.
- Podczas dodawania każdego nowego profilu jest wymagana autoryzacja przedsiębiorcy za pomocą Profilu Zaufanego.

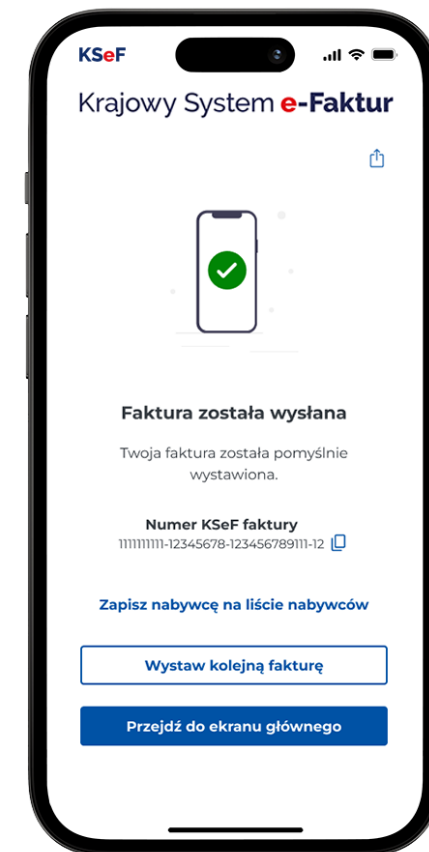
Podstawowe informacje

Aplikacja umożliwia:

- wystawianie faktur lub przeglądanie faktur,
- wystawianie faktur bez węzła załącznik.

Niezbędne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:

- do wystawiania faktur oraz
- do przeglądania faktur.

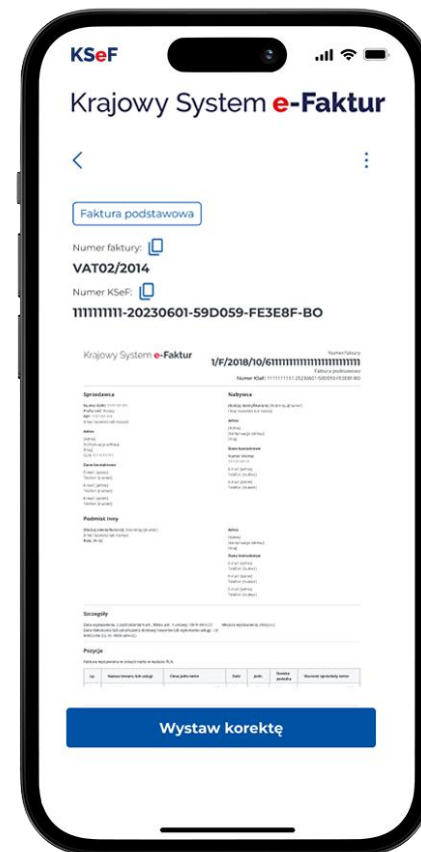


Podstawowe informacje

- Nie zawiera funkcjonalności nadawania lub odbierania uprawnień w KSeF.
- Niezbędne uprawnienia do wystawiania faktur oraz do przeglądania faktur należy nadać np. w Aplikacji Podatnika KSeF (nie dotyczy to uprawnień właścicielskich).

Podstawowe informacje

- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur podstawowych oraz ich korekt.
- W trakcie wystawiania faktury tworzy kopię roboczą tej faktury.
- Umożliwia wystawienia korekty tylko do faktury wystawionej w aplikacji.
- Obsługuje transakcje krajowe w walucie PLN.



Podstawowe informacje

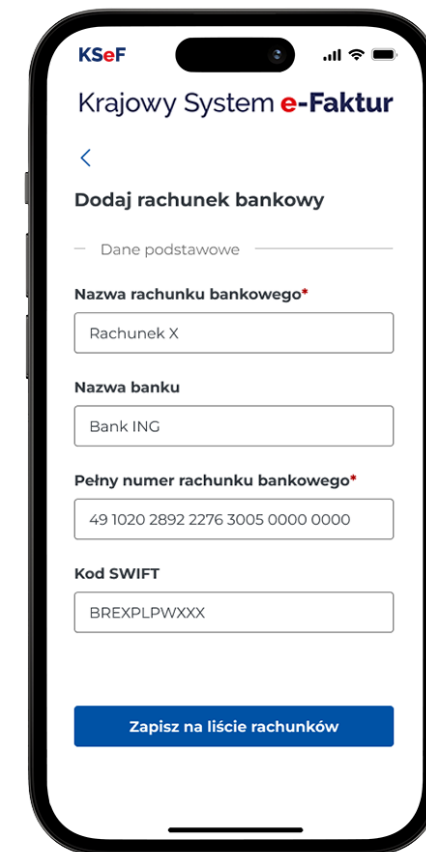
Aplikacja umożliwia:

- podgląd faktur wystawionych w Aplikacji mobilnej,
- podgląd faktur ustrukturyzowanych wystawionych w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
- podgląd faktur otrzymanych (zakupowych).
- W przypadku faktur zawierających węzeł załącznik Aplikacja informuje o istnieniu załącznika.
- Aplikacja wyświetla wizualizację faktury z wyłączeniem węzła załącznik.

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do przeglądania faktur.

Dodatkowe funkcjonalności Aplikacji

- Tworzenie i udostępnianie wizytówki – generowanie kodu QR z danymi przedsiębiorcy.
- Możliwość utworzenia listy nabywców.
- Możliwość utworzenia listy rachunków bankowych podmiotu.
- Przechowywanie danych w prywatnej chmurze użytkownika oraz możliwość pobrania danych z chmury do aplikacji – usługa poza KSeF.



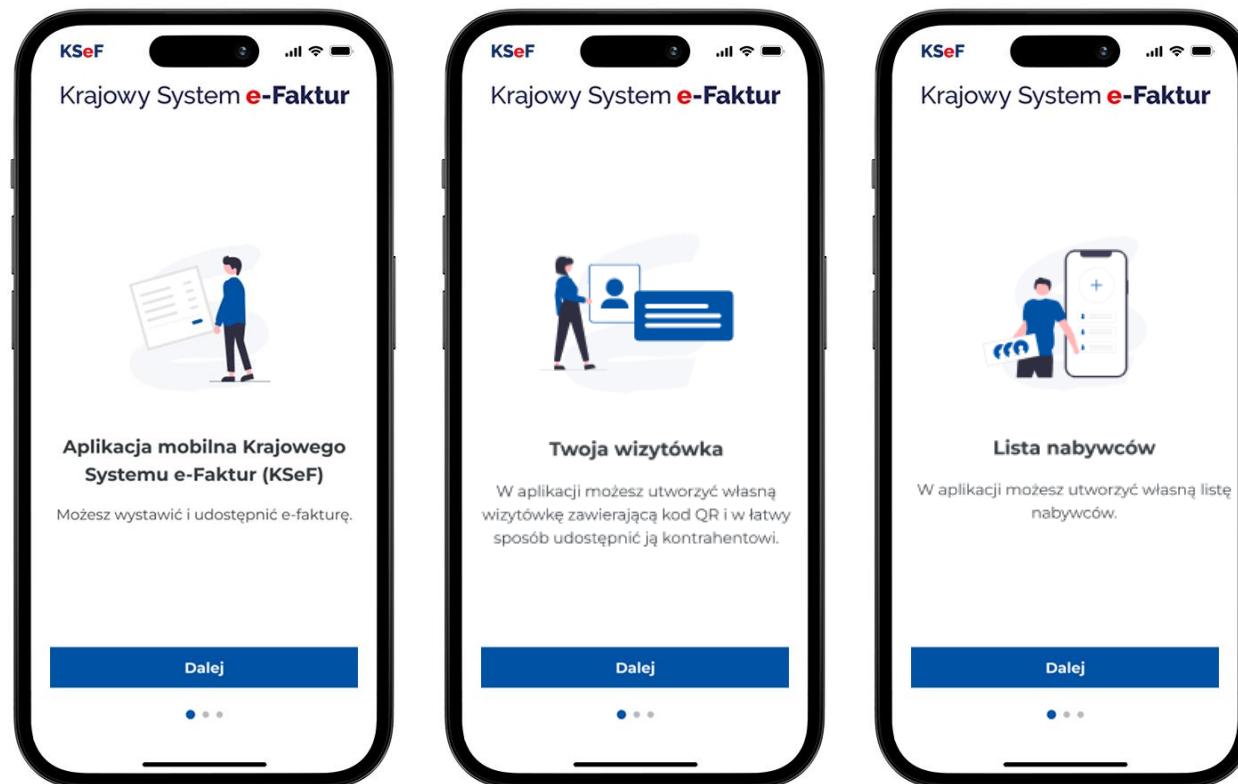
The image shows a smartphone screen with the KSeF mobile application. The app is titled 'Krajowy System e-Faktur'. The screen displays a form titled 'Dodaj rachunek bankowy' (Add bank account). Below the title, there is a section 'Dane podstawowe' (Basic data) with the following fields: 'Nazwa rachunku bankowego*' (Bank account name*) with the value 'Rachunek X', 'Nazwa banku' (Bank name) with the value 'Bank ING', 'Pełny numer rachunku bankowego*' (Full bank account number*) with the value '49 1020 2892 2276 3005 0000 0000', and 'Kod SWIFT' (SWIFT code) with the value 'BREXPLPWXXX'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zapisz na liście rachunków' (Save to account list).

Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji mobilnej **KSeF**

Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji

Przy pierwszym uruchomieniu wyświetli się ekran startowy, a następnie Aplikacja przechodzi do trzech ekranów powitalnych, opisujących podstawowe funkcjonalności Aplikacji.

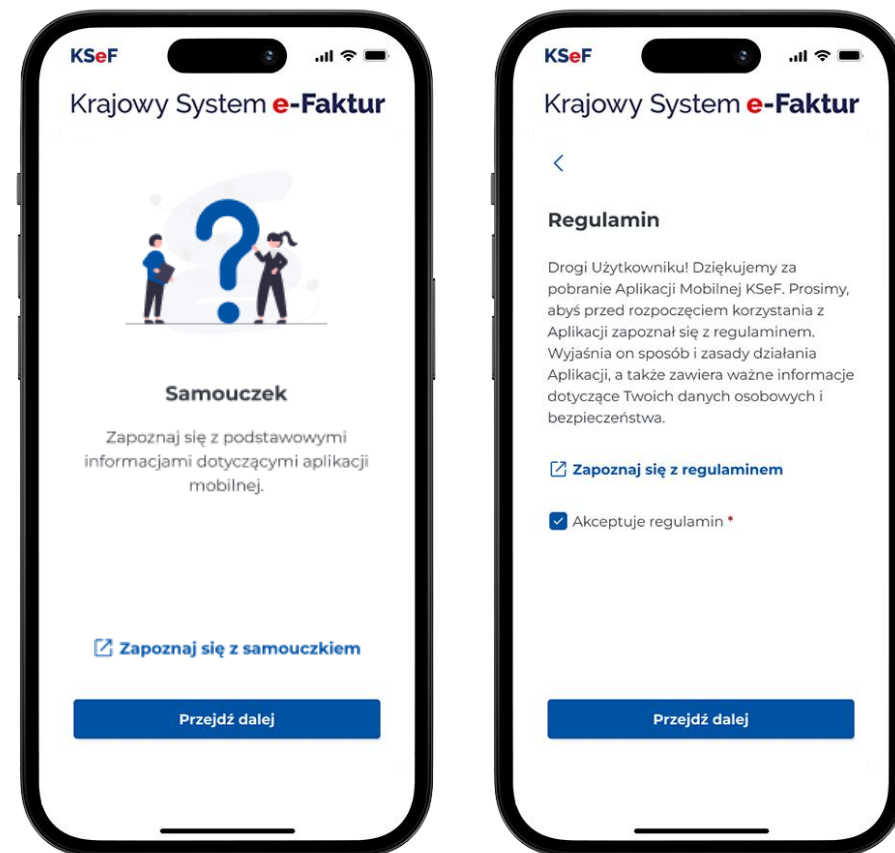
Można je pominąć.



Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji

Samouczek – przekierowanie do strony internetowej Aplikacji na Portalu Podatkowym (aplikacja nie wymaga przechodzenia do strony aby przejść dalej)

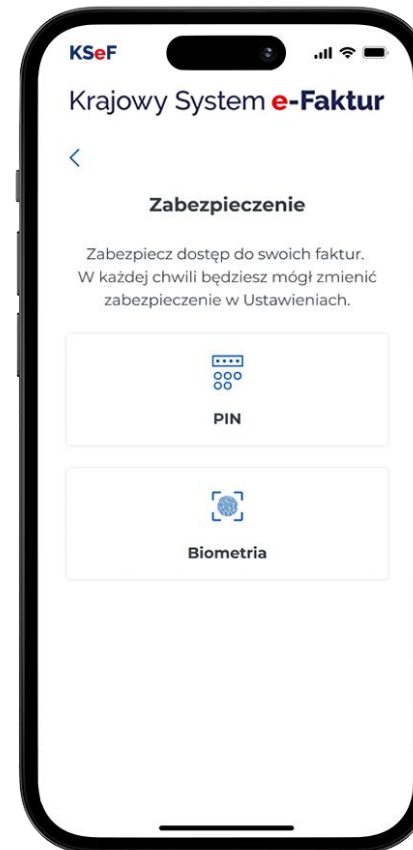
Regulamin – można zapoznać się z treścią regulaminu na stronie oraz należy zaakceptować regulamin.



Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji

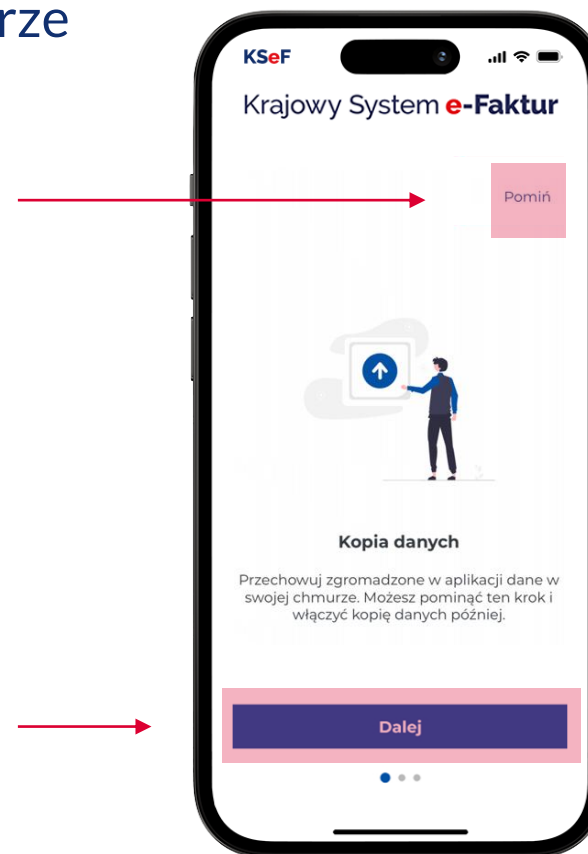
Konfiguracja metody logowania do Aplikacji:

- Można wybrać **PIN** lub **Biometrię**.
- W przypadku Biometrii niezbędne jest ustawienie takiego sposobu logowania się do telefonu użytkownika.



Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji

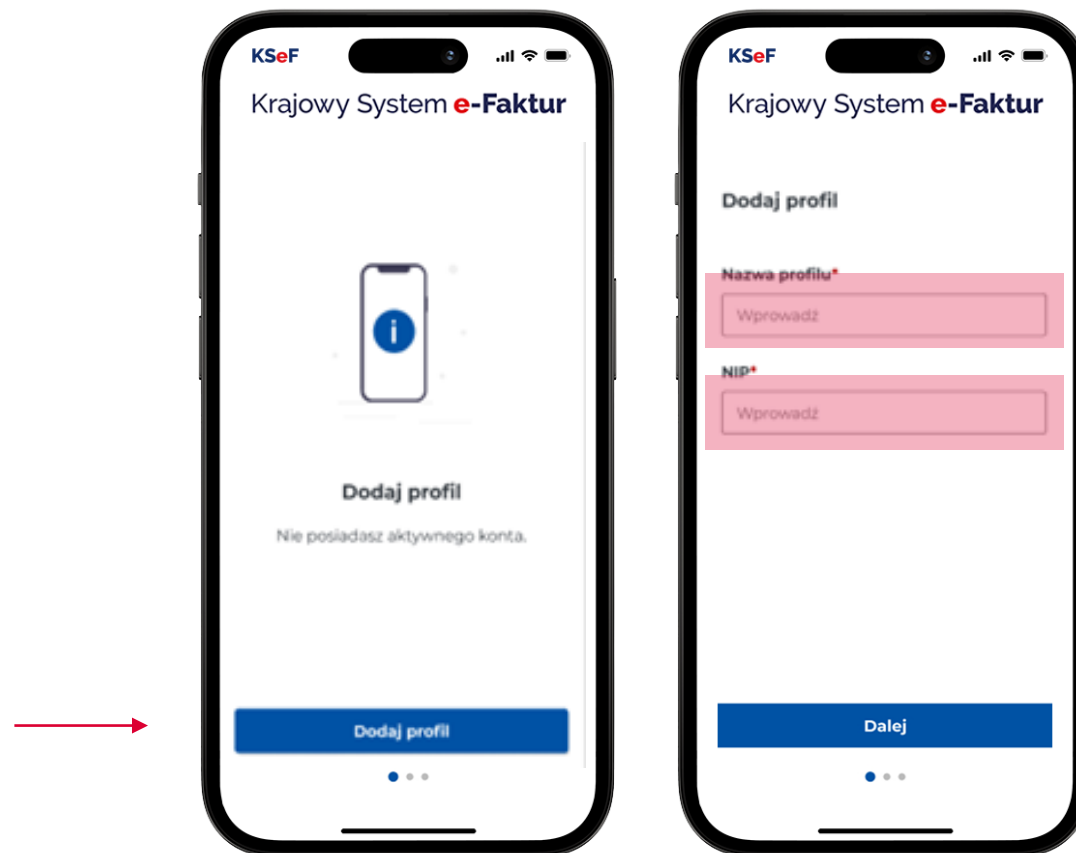
- Konfiguracja zapisywania danych w prywatnej chmurze użytkownika – funkcjonalność poza KSeF.
- Wymaga posiadania przez użytkownika dostępu do prywatnej chmury.
- Konfiguracja nie jest wymagana:
 - **Dalej** – zainicjowanie procesu łączenia z prywatną chmurą użytkownika
 - **Pomiń** – pominięcie tej funkcjonalności (można skonfigurować później).



Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji

Dodawanie profilu

- Należy wskazać własną **nazwę profilu** oraz **NIP** profilu (10 cyfr bez spacji, kropek i myślników – zgodny z regułami walidacyjnymi).
- **Nazwa profilu** nie będzie widoczna na wystawionej fakturze.
- Po dodaniu **nazwy profilu** oraz **NIP** i wybraniu **Dalej** wymagana jest autoryzacja Profilem Zaufanym (we wskazanym kontekście).



Pierwsze kroki po pobraniu Aplikacji – wizytówka

Po poprawnej autoryzacji Profilem Zaufanym Aplikacja umożliwi uzupełnienie **danych profilu** (utworzenie wizytówki).

Wizytówka zawiera wykaz danych identyfikacyjnych, adresowych i kontaktowych podatnika wraz z graficzną ich wizualizacją w formie kodu QR

Utworzenie wizytówki jest niezbędne do wystawiania faktur – bez utworzonej wizytówki nie będzie możliwości wystawiania faktur w Aplikacji.

Aplikacja użyje danych z wizytówki przy wystawianiu faktury – będą to dane sprzedawcy na fakturze



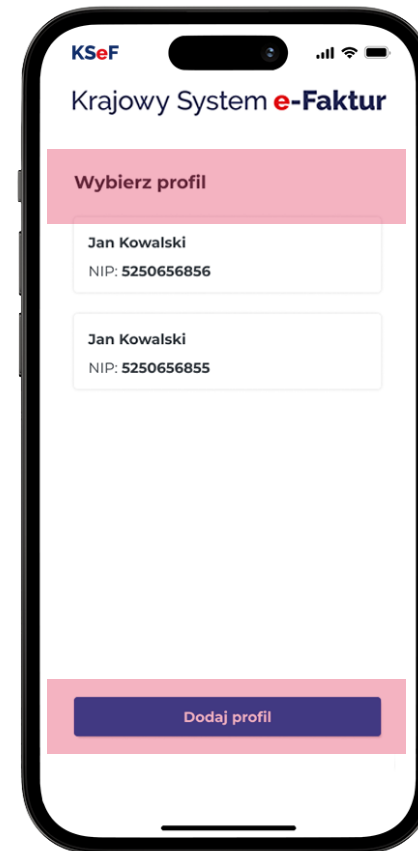
Podstawowe funkcjonalności Aplikacji mobilnej **KSeF**

Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Po zalogowaniu się do Aplikacji należy wybrać **profil** w którym chcemy pracować.



Istnieje możliwość dodania kolejnego profilu.

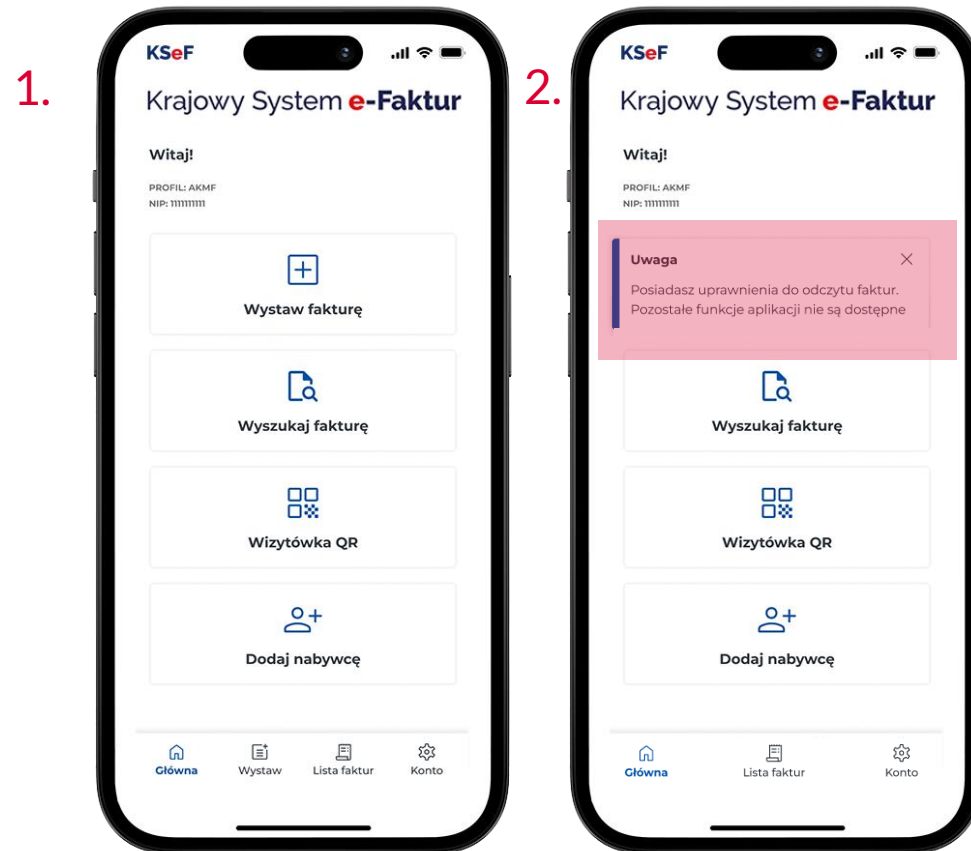


Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Ekran: Strona główna – widok ekranu głównego.

W zależności od posiadanych uprawnień widok ekranu i dostępnych funkcjonalności może się różnić:

1. pełne uprawnienia,
2. niepełne uprawnienia – ekran jest dostosowany do posiadanych uprawnień – dodatkowa informacja.

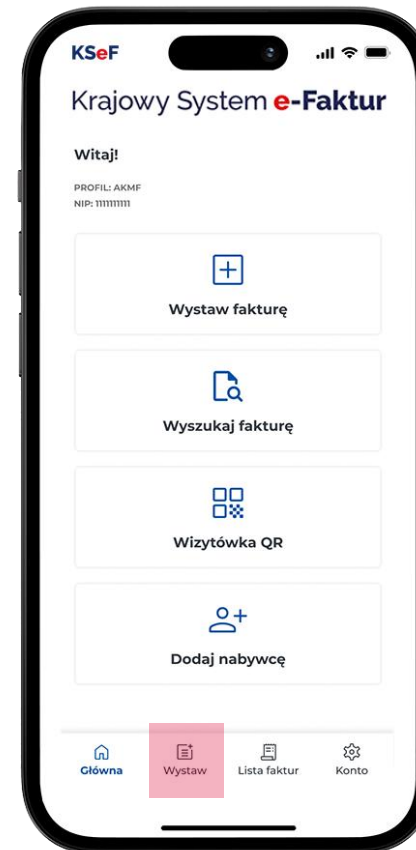


Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Ekran: Strona główna – przejście do wystawiania faktury

Aby przejść do wystawiania faktury należy wybrać:

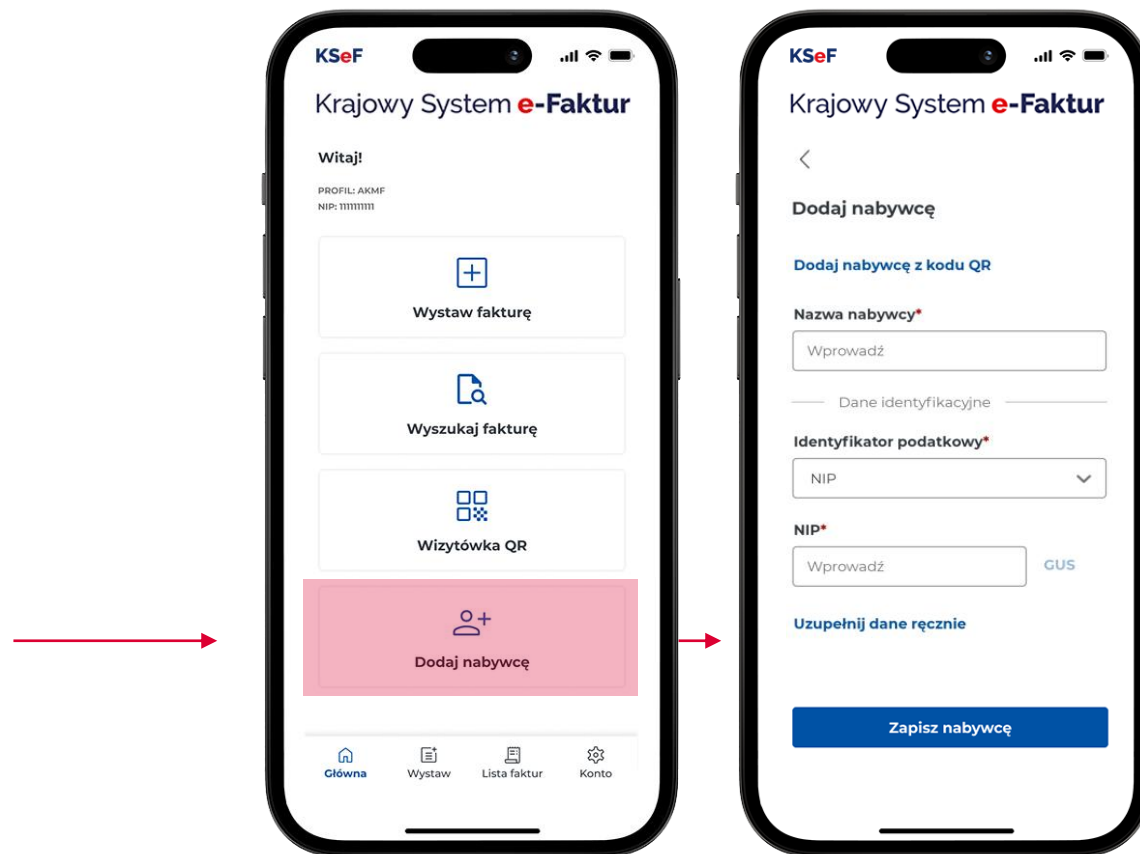
- **Wystaw fakturę** lub
- **Wystaw**



Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Ekran: Strona główna – dodawanie nabywcy do listy nabywców

- Aby dodać kontrahenta do listy nabywców należy wybrać **Dodaj nabywcę**.
- Kontrahenta można dodać z kodu QR udostępnionej wizytówki lub uzupełnić ręcznie.
- Po wprowadzeniu danych należy zapisać nabywcę na liście.
- Wprowadzone dane można wykorzystać podczas wystawiania faktury.

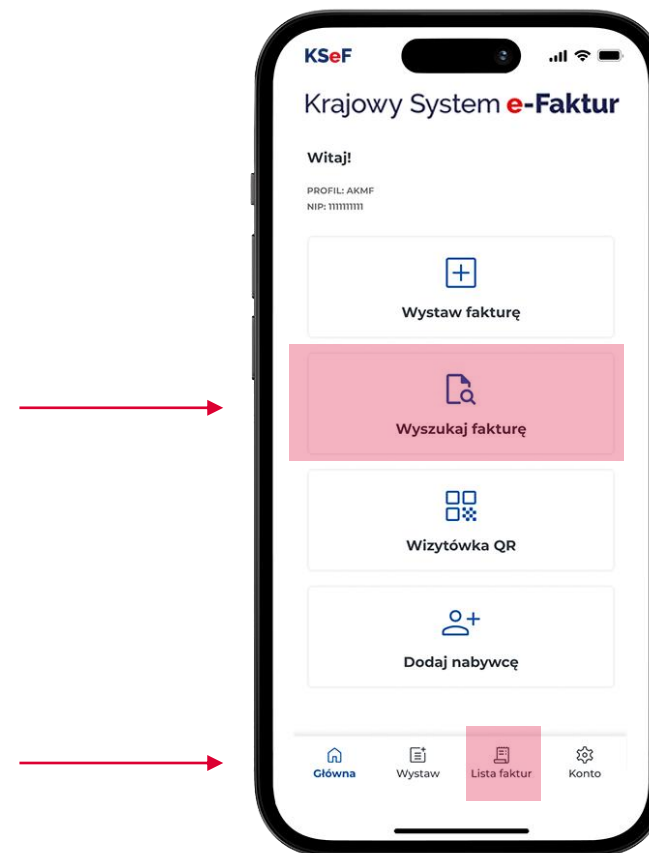


Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Ekran: Strona główna – przejście do listy faktur

Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:

- wyszukaj fakturę z ekranu głównego lub
- lista faktur z menu umieszczonego na dolnym pasku.

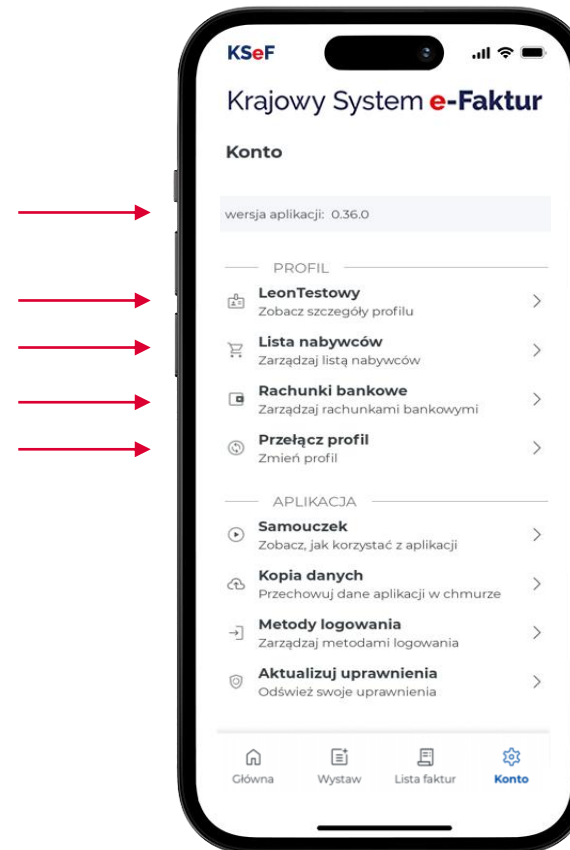


Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Ekran: Konto

Z ekranu konto można:

- sprawdzić wersję aplikacji,
- przejść do szczegółów swojego profilu – umożliwia zmianę szczegółów,
- przejść do listy nabywców – umożliwia dodanie nabywcy,
- przejść do listy rachunków bankowych – umożliwia dodanie rachunku bankowego,
- przełączyć się na inny profil.

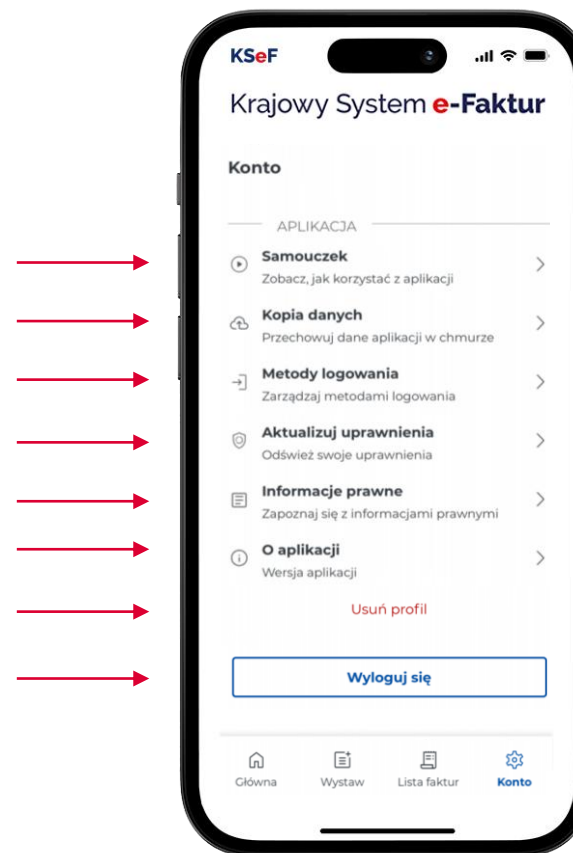


Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Ekran: Konto – kolejne funkcjonalności

Z ekranu konto można:

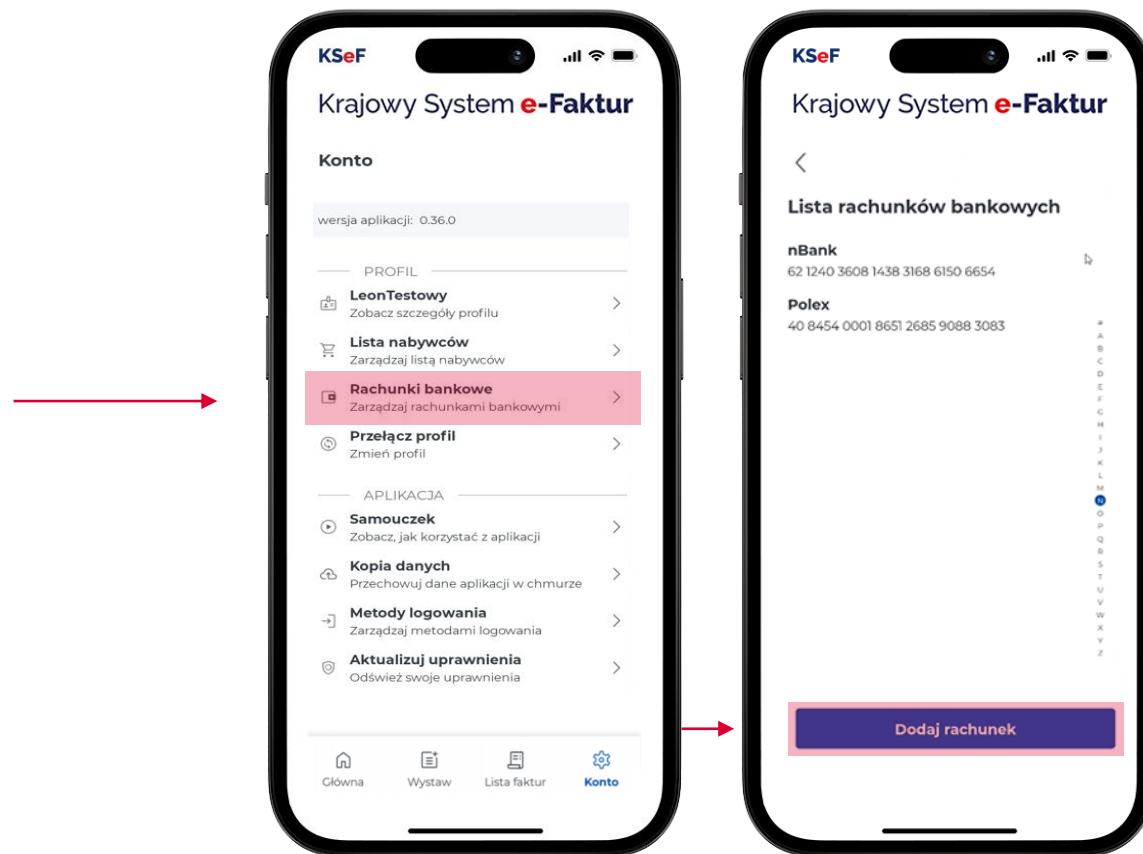
- zapoznać się z informacjami o aplikacji (**samouczek**),
- utworzyć **kopię danych** (w pierwszej kolejności należy skonfigurować połączenie) – usługa poza KSeF,
- dokonać zmiany **metody logowania**,
- dokonać **aktualizacji uprawnień** zapisanych w aplikacji przy pierwszej autoryzacji,
- zapoznać się z **informacjami prawnymi**,
- przejść do ekranu informacyjnego o **Aplikacji**,
- **usunąć profil**,
- **wylogować się** z Aplikacji.



Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Dodawanie rachunku bankowego do listy rachunków bankowych

- Aby dodać rachunek bankowy należy w zakładce **konto** wybrać **Rachunki bankowe**
- Następnie należy wybrać przycisk **Dodaj rachunek**



Podstawowe funkcjonalności Aplikacji

Dodawanie rachunku bankowego do listy rachunków bankowych

- Należy uzupełnić pola dla rachunku bankowego – pola obligatoryjne zostały oznaczone gwiazdką.
- Aplikacja zapewnia walidację pola dla numeru rachunku bankowego - poprawny unikatowy numer rachunku zgodny ze wzorcem NRB - musi składać się z 26 cyfr.
- Po uzupełnieniu wszystkich danych należy zapisać rachunek na liście rachunków bankowych.
- Wprowadzone dane możesz wykorzystać podczas wystawiania faktury.

The image shows a smartphone screen displaying the 'Dodaj rachunek bankowy' (Add bank account) form within the KSeF app. The app's header shows 'KSeF' and 'Krajowy System e-Faktur'. The form is titled 'Dodaj rachunek bankowy' and includes a section for 'Dane podstawowe' (Basic data). The fields are: 'Nazwa rachunku bankowego*' (Bank account name*) with the value 'Rachunek X'; 'Nazwa banku' (Bank name) with the value 'Bank ING'; 'Pełny numer rachunku bankowego*' (Full bank account number*) with the value '49 1020 2892 2276 3005 0000 0000'; and 'Kod SWIFT' (SWIFT code) with the value 'BREXPLPWXXX'. A blue button at the bottom is labeled 'Zapisz na liście rachunków' (Save to account list).

Wystawianie faktur w Aplikacji mobilnej **KSeF**

Wystawianie faktur w Aplikacji

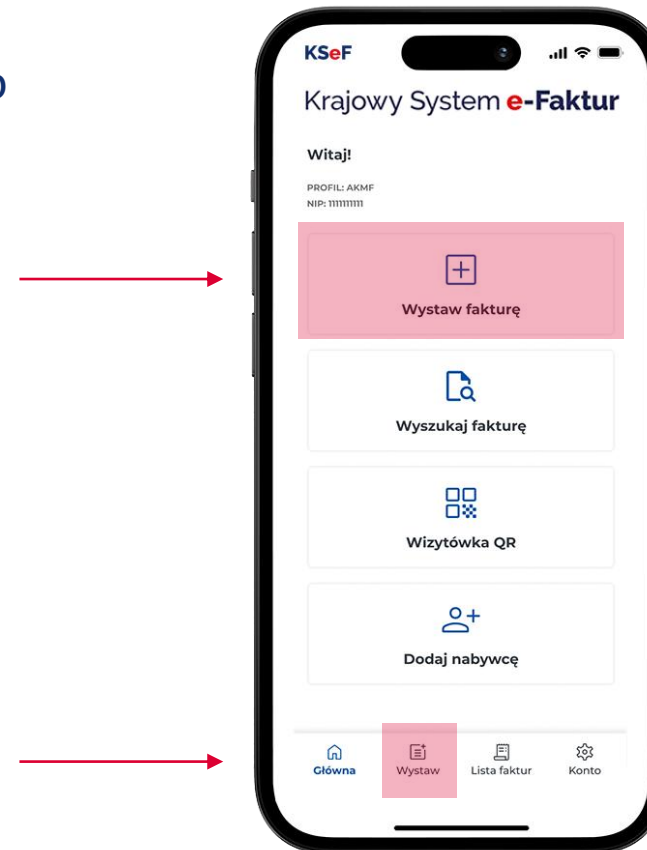
W Aplikacji mobilnej KSeF:

- można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę,
- nie można wystawić faktury z węzłem załącznik,
- fakturę można wystawić dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
- fakturę można wystawić w walucie polskiej (PLN),
- przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji Mobilnej KSeF, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu,
- **niezbędne jest posiadanie uprawnienia do wystawiania faktur.**

Wystawianie faktur w Aplikacji

Fakturę można wystawić:

- przechodząc z menu głównego do **Wystaw fakturę** lub
- z paska dolnego, wybierając **Wystaw**



Wystawianie faktur w Aplikacji

Aby wystawić fakturę:

- należy uzupełnić pola danymi,
- pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Sekcje: **Adnotacje**, **Pozycje**, **Płatności** i **Rachunki bankowe**, **Nabywca** oraz **Podmioty inne** zostaną zaprezentowane na kolejnych slajdach.

Wystawianie faktur w Aplikacji

Aby wystawić fakturę: **sekcja Adnotacje**

Należy wybrać i oznaczyć **Adnotacje**, które mają zastosowanie dla transakcji.

KSeF

Krajowy System **e-Faktur**

<

Adnotacje

☒ Dostawa towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust. 1, art. 113 ust. 1 i 9 albo przepisów wydanych na podstawie art. 82 ust. 3 lub na podstawie innych przepisów.

☐ MPP (Mechanizm Podzielonej Płatności)

☐ MK (Metoda Kasowa)

☐ Procedura marży

☐ FP (Faktura do paragonu)

☐ TP (Podmioty Powiązane)

Zapisz adnotacje

Wystawianie faktur w Aplikacji

Aby wystawić fakturę: **sekcja Pozycje**

Należy dodać pozycje z danymi szczegółowymi.

Po dodaniu wszystkich pozycji można przejść do podsumowania stawek oraz zapisać pozycje na fakturze.

KSeF Krajowy System e-Faktur

Pozycja 1

L.p 1

Nazwa towaru lub usługi*

Jabłka

Ilość*

2

Miara*

szt.

Cena jedn. netto*

330

Wartość sprzedaży netto: 660

Zapisz pozycję

KSeF Krajowy System e-Faktur

Pozycje

L.p 1

Nazwa towaru lub usługi: towar

Ilość: 5

L.p 2

Nazwa towaru lub usługi: towar2

Ilość: 8

Kwota należności ogółem: 328,59 PLN Brutto

Zapisz

Podsumowanie stawek podatku

Dodaj pozycję

Wystawianie faktur w Aplikacji

Aby wystawić fakturę:

sekcja Płatności i rachunki bankowe

Można uzupełnić dane w sekcji
płatności i rachunki bankowe.

Rachunek bankowy można dodać
z listy rachunków bankowych.

The image displays two smartphone screens side-by-side, showing the KSeF mobile application interface. Both screens are titled 'Krajowy System e-Faktur'.

The left screen shows the 'Płatności i rachunki bankowe' section. It includes a 'Płatność' field, an 'Informacje o płatności' section with a dropdown menu set to 'Brak zapłaty', and a 'Sposób płatności' section with a dropdown menu set to 'Karta'. Below these is a 'Termin i opis płatności' section with a card showing 'PLATNOŚĆ 1', 'Termin płatności: 12.12.2022', 'Ilość: 1', 'Jednostka: Tydzień', and 'Zdarzenie: Dostarczenie towaru'. At the bottom, there is a 'Dodaj kolejny termin płatności' button and a 'Rachunki bankowe' section.

The right screen shows the 'Termin i opis płatności' section with a card showing 'PLATNOŚĆ 1', 'Termin płatności: 12.12.2022', 'Ilość: 1', 'Jednostka: Tydzień', and 'Zdarzenie: Dostarczenie towaru'. Below this is a 'Dodaj kolejny termin płatności' button and a 'Rachunki bankowe' section with a card showing 'RACHUNEK BANKOWY 1', 'Nazwa banku: ING Bank', 'Numer rachunku bankowego: 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000', and 'Kod SWIFT: BREXPLPWXXX'. At the bottom, there is a 'Dodaj kolejny rachunek bankowy' button and a 'Zapisz płatności i rachunki bankowe' button.

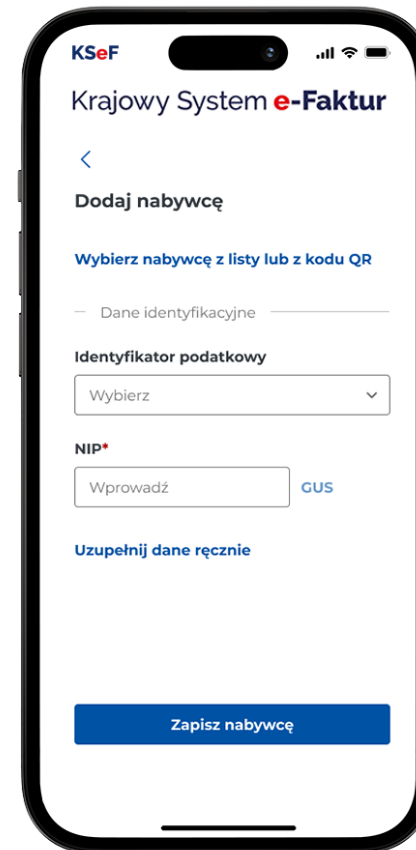
Wystawianie faktur w Aplikacji

Aby wystawić fakturę: **sekcja Nabywca**

Należy uzupełnić dane nabywcy.

Można:

- uzupełnić ręcznie,
- wybrać z listy nabywców,
- dodać z kodu QR



Wystawianie faktur w Aplikacji

Aby wystawić fakturę: **sekcja Podmioty inne**

Aplikacja umożliwia dodanie dodatkowego nabywcy na fakturze.

Należy wskazać jego udział procentowy.

Należy postępować w analogiczny sposób jak w przypadku dodawania nabywcy.

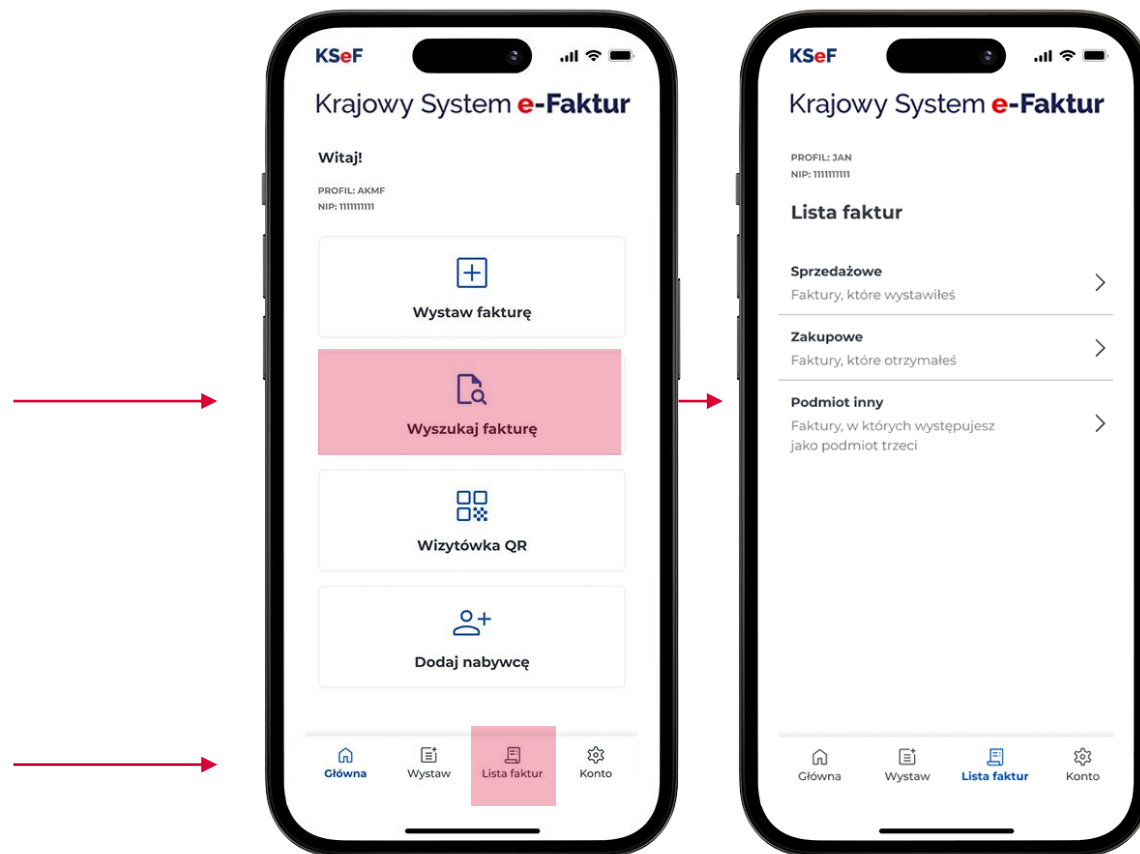
The image displays two smartphone screens side-by-side, showing the KSeF mobile application interface. The left screen shows the 'Dodaj podmiot 1' (Add entity 1) screen. It includes a back arrow, a trash icon, and a link 'Wybierz nabywcę z listy lub z kodu QR'. Below this, there is a section for 'Rola: Dodatkowy nabywca' (Role: Additional buyer) with a field for 'Udział procentowy*' (Percentage share*) containing the value '2'. There is also a section for 'Dane identyfikacyjne' (Identification data) with a field for 'Identyfikator podatkowy*' (Tax identifier*) containing 'NIP' and a field for 'NIP*' containing '7655748875' with a 'GUS' button. At the bottom, there is a field for 'Imię i nazwisko lub nazwa*' (Name or surname or name*) containing 'Anna Nowak'. The right screen shows the 'Dane adresowe' (Address data) section. It includes a 'Kraj' (Country) dropdown menu with 'Wybierz' (Select) and a 'Wprowadź' (Enter) button. Below this is the 'Adres' (Address) field with a 'Wprowadź' (Enter) button and a '0/512' character count. There is also a 'Dane kontaktowe' (Contact data) section with a 'Dane e-mail' (Email data) field and a 'Numer telefonu' (Phone number) field, both with 'Wprowadź' (Enter) buttons. At the bottom of the right screen is a blue button labeled 'Zapisz podmiot' (Save entity).

Przeglądanie faktur w Aplikacji mobilnej **KSeF**

Przeglądanie faktur w Aplikacji

Lista faktur

- Z poziomego ekranu głównego można przejść do **listy faktur**.
- Do **listy faktur** można również przejść z menu dolnego

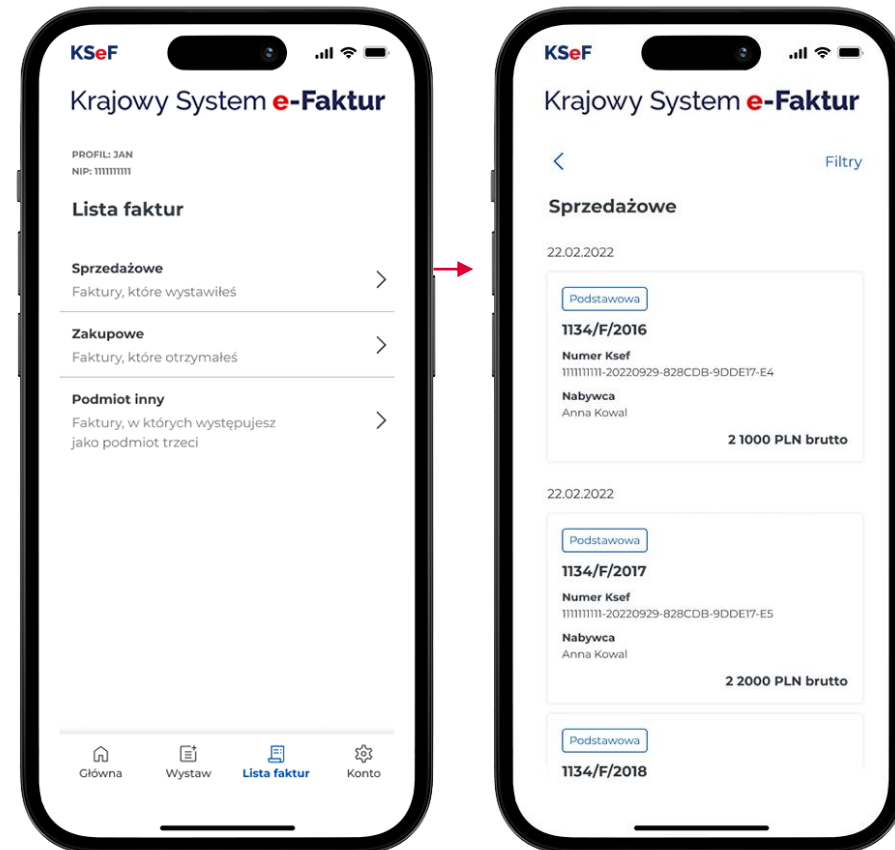
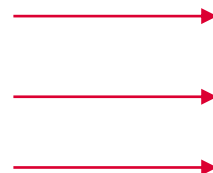


Przeglądanie faktur w Aplikacji

Lista faktur

Z poziomu listy faktur:

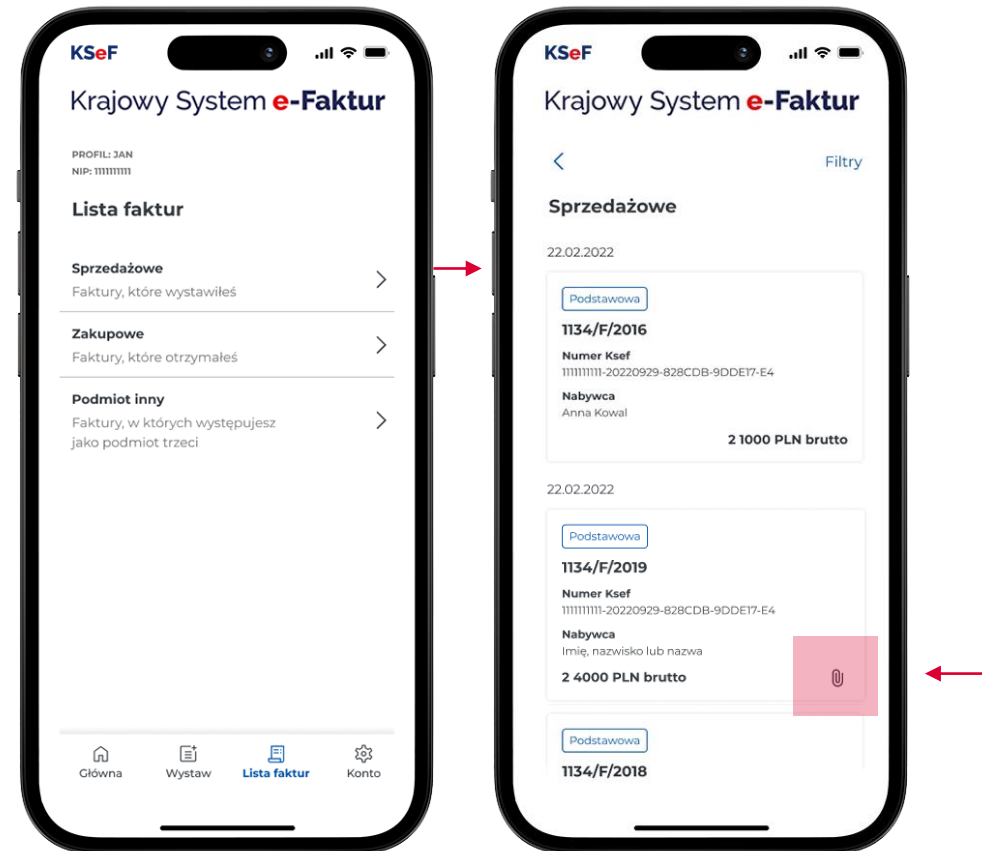
- można przeglądać swoje faktury w KSeF
- faktury są podzielone na **sprzedażowe**, **zakupowe** oraz dla roli **podmiotu innego**



Przeglądanie faktur w Aplikacji

Lista faktur

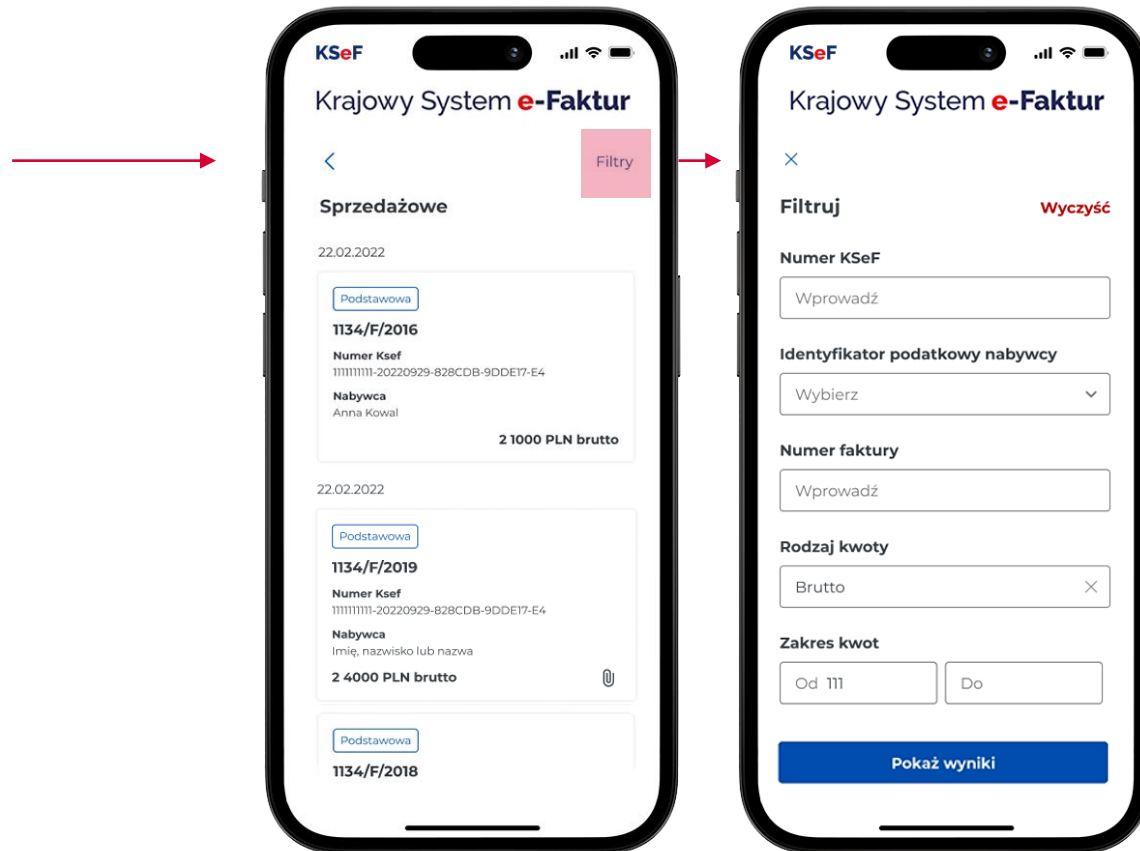
W przypadku faktur zawierających węzeł załącznik Aplikacja poinformuje o istnieniu załącznika.



Przeglądanie faktur w Aplikacji

Lista faktur

Z poziomej listy faktur można zastosować **filtry** do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

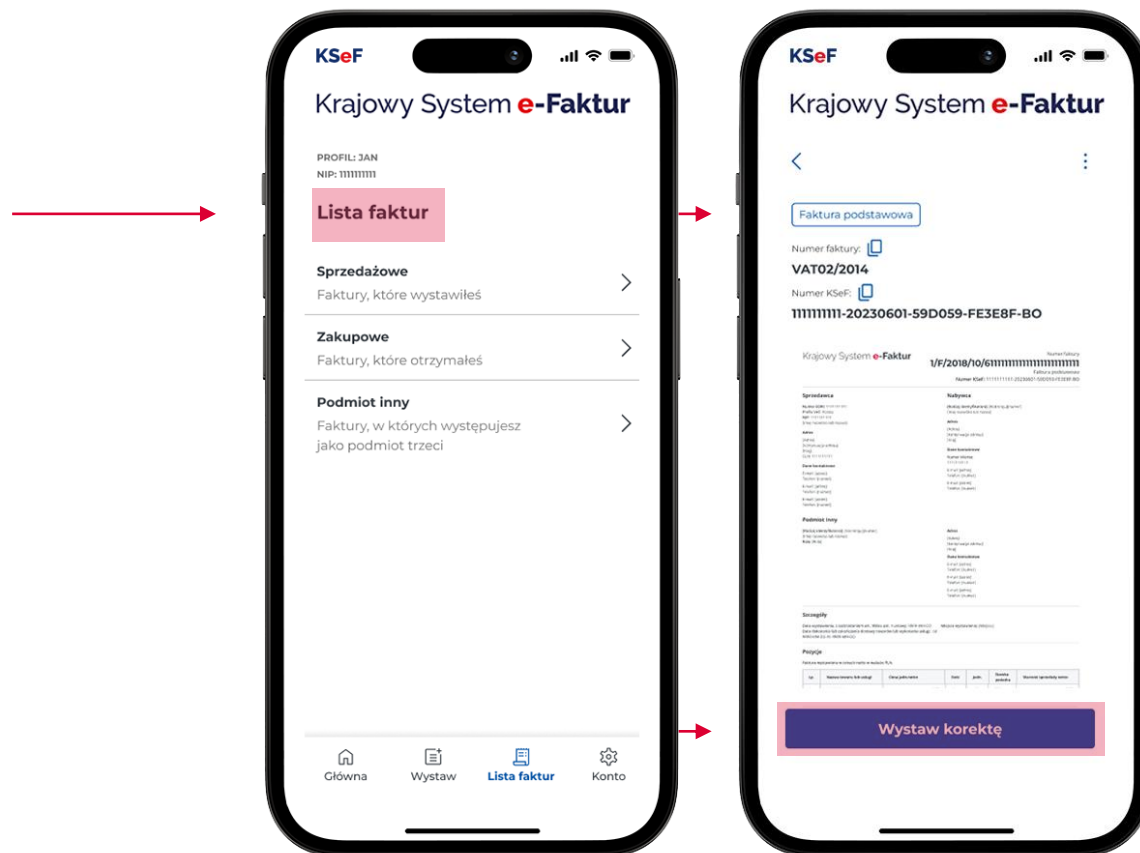


Przeglądanie faktur w Aplikacji

Lista faktur

Można:

- przeglądać szczegóły faktur,
- wystawić korektę do faktury wystawionej w Aplikacji.



Wystawianie faktur w Aplikacji

Lista faktur

Jeżeli faktura będzie zawierała wypełniony węzeł załącznik, to po przejściu do szczegółów faktury Aplikacja poinformuje o istnieniu załącznika.

W Aplikacji nie będzie możliwości przeglądania szczegółów wypełnionego węzła załącznik na fakturze.

Aplikacja wyświetli wizualizację faktury z wyłączeniem węzła załącznik.

Na wizualizacji faktury będzie również umieszczona informacja o istnieniu załącznika.

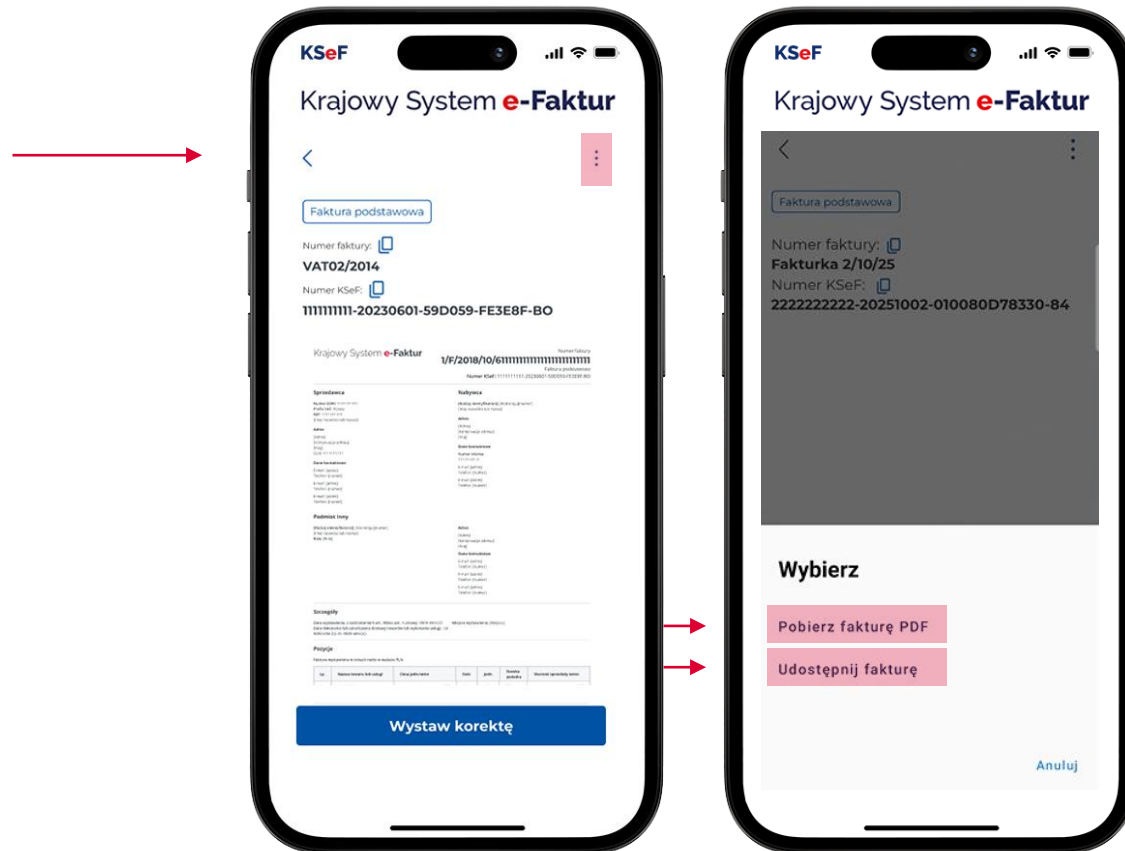


Przeglądanie faktur w Aplikacji

Lista faktur

Można:

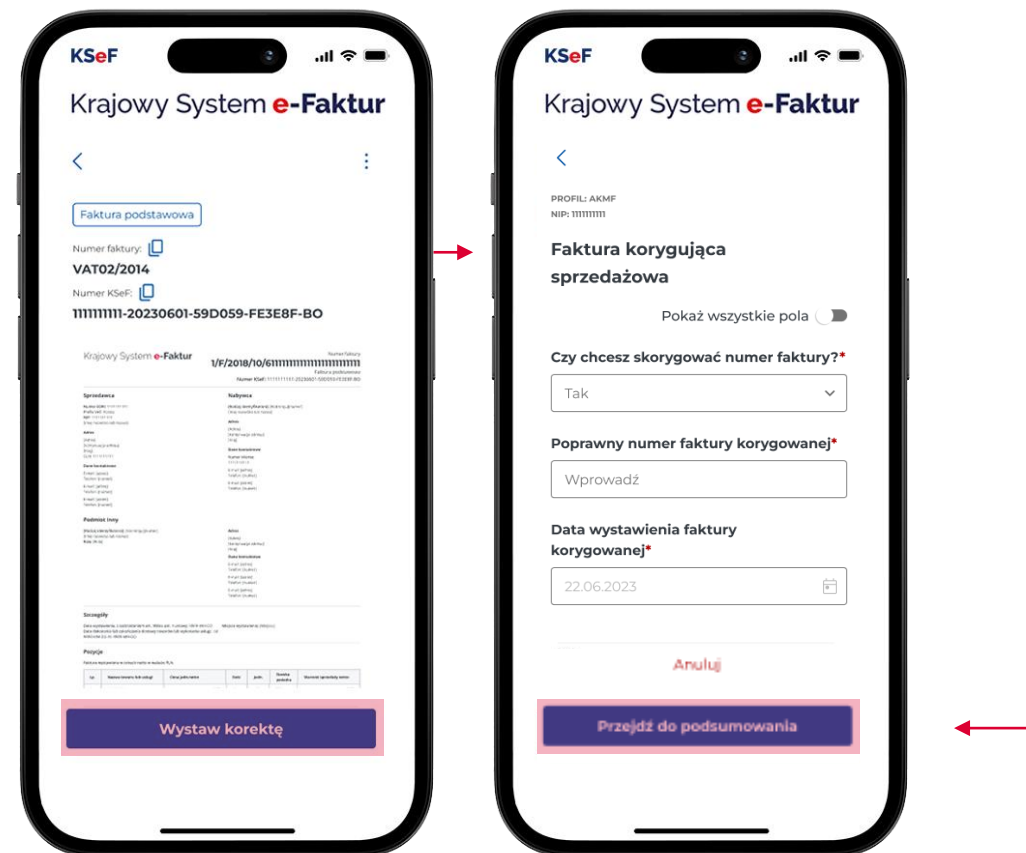
- pobrać fakturę w formie pliku PDF – Aplikacji umożliwi pobranie pliku faktury (bez węzła załącznik),
- udostępnić fakturę – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-faktury



Korekta faktury

Aby wystawić korektę należy:

- Z listy faktur wybrać fakturę dla której będzie wystawiana korekta.
- Wybrać **wystaw korektę**.
- Aplikacja udostępni dane faktury pierwotnej z możliwością ich edycji.
- Przed wystawieniem faktury korygującej należy **przejsć do podsumowania** szczegółów korekty, a następnie wystawić korektę.



Strona dedykowana **KSeF** – witryna Ministerstwa Finansów

Tutaj uzyskasz pomoc w zakresie KSeF

Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Nowa jeszcze bardziej dostosowana do potrzeb użytkownika odsłona strony została już udostępniona.

Zachęcamy do jej odwiedzenia.

Na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> znajdziesz informacje dotyczące KSeF w tym odpowiedzi na pytania, broszury informacyjne, materiały techniczne oraz wiele innych informacji, które przybliżą ci tematykę KSeF.

Kontakt

Wybierz rodzaj informacji

17.03.2025

Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej
Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur
Wybierz

Napisz do nas
Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail
Wybierz

Czat
Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie
Wybierz

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow