

Środy z KSeF

MODUŁ III

Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF

„Środy z KSeF” to cykl bezpłatnych szkoleń, podczas których poznasz podstawowe informacje oraz praktyczne aspekty korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Spotkania odbywają się w środy – zarówno stacjonarnie, jak i on-line – aby każdy mógł wziąć udział w dogodnej formie.

Cykl spotkań rozpoczął się 24 września 2025 r. i potrwa do połowy grudnia 2025 r.

Co można zyskać uczestnicząc w szkoleniach?

- Praktyczną wiedzę o KSeF
- Zapoznanie się z obsługą bezpłatnych narzędzi KSeF
- Wsparcie w adaptacji

MODUŁY SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne, więc możesz przejść cały cykl albo wybrać tylko te części, które są dla Ciebie najważniejsze.

MODUŁ I

Podstawowe
informacje
o KSeF

MODUŁ II

Uwierzytelnienie
i autoryzacja
w KSeF oraz
nadawanie
uprawnień

MODUŁ III

Wystawianie
i otrzymywanie
faktur w KSeF

MODUŁ IV

Moduł
Certyfikatów
i Uprawnień
MCU

MODUŁ V

Nadawanie
uprawnień oraz
wystawianie
faktur w KSeF
przez JST
i Grupy VAT
oraz rolników
ryczałtowych

MODUŁ VI

Bezpłatne
narzędzia KSeF
Aplikacja Mobilna
KSeF

MODUŁ VII

Bezpłatne
narzędzia KSeF
Aplikacja
Podatnika KSeF

MODUŁ VIII

Bezpłatne
narzędzia KSeF –
e-mikrofirma
powiązana
z KSeF oraz
dodatkowe
funkcjonalności
KSeF

Moduły szkolenia

Każde spotkanie to okazja do zdobycia wiedzy, zadania pytań ekspertom i wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

Skorzystaj z mapy na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> i przejdź na stronę Izby Administracji Skarbowej gdzie uzyskasz informacje o datach szkoleń online oraz szkoleń stacjonarnych prowadzonych przez Twój Urząd Skarbowy.

Agenda szkolenia

Podczas szkolenia zostaną omówione następujące zagadnienia:

- Czym jest faktura ustrukturyzowana?
- Kroki prowadzące do skutecznego wystawienia faktury w KSeF
- Jak określić datę wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej?
- Jak wystawić fakturę z załącznikiem w KSeF?
- Na czym polega wystawianie faktur w trybie online i trybie offline?
- Zasady wystawiania faktur VAT RR w KSeF.
- Jak uzyskać dostęp do faktury?

Faktura ustrukturyzowana w **KSeF**

Definicja, cechy i elementy

Co to jest faktura ustrukturyzowana?

Jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

- wystawiana i otrzymywana przy użyciu KSeF,
- przyjmuje format pliku xml,
- od 1 lutego 2026 r. będzie wystawiana przy użyciu struktury logicznej FA(3),
- plik xml jest przesyłany do KSeF przez podatnika lub osobę lub podmiot przez niego uprawniony,
- po weryfikacji przez system fakturze zostanie przydzielony numer KSeF.

Zakres danych e-Faktury

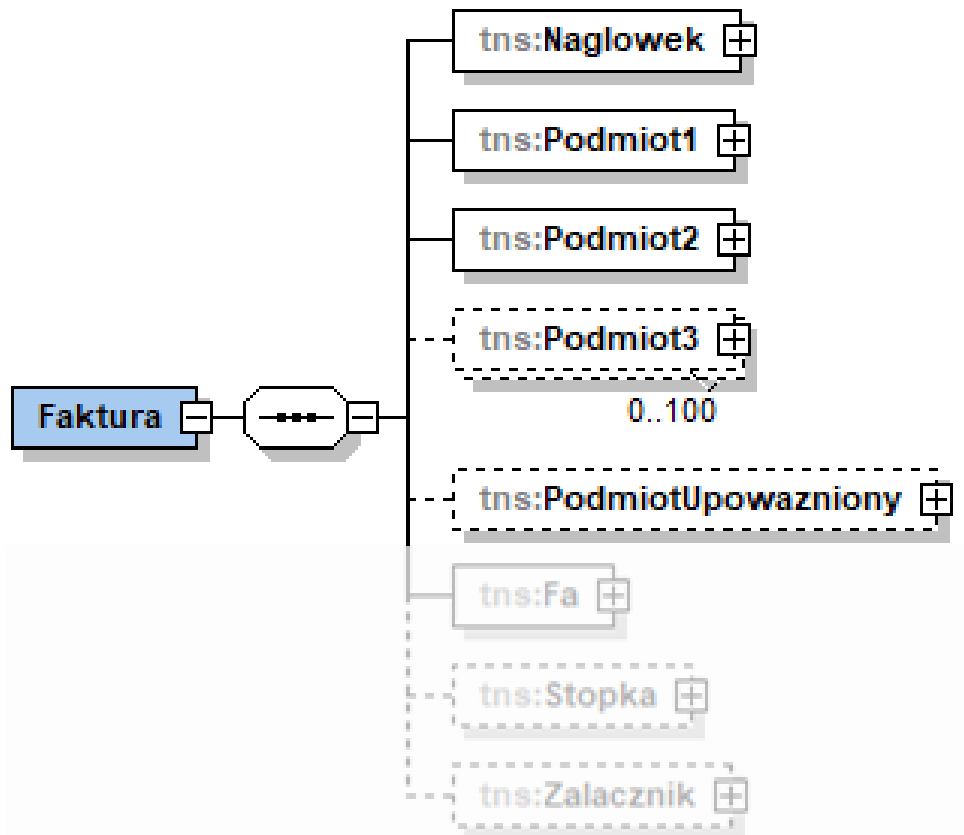
Wprowadzenie obowiązkowego KSeF nie zmienia zakresu danych, które powinny być zamieszczane na fakturach.

Wzór e-Faktury zawiera elementy wymagane przepisami.
Ich zakres określa art. 106e ustawy o VAT.

Wzór e-Faktury zawiera również szereg informacji dodatkowych (niewymaganych ustawą), które nie są obowiązkowe, a które przedsiębiorcy zwykle zamieszczają na fakturach, np. termin płatności za fakturę czy numer rachunku bankowego sprzedawcy.

Wskazywanie na fakturze takich elementów dodatkowych nie jest obowiązkowe.

Wzór e-Faktury FA(3)



| **NAGLOWEK** element zawierający dane techniczne

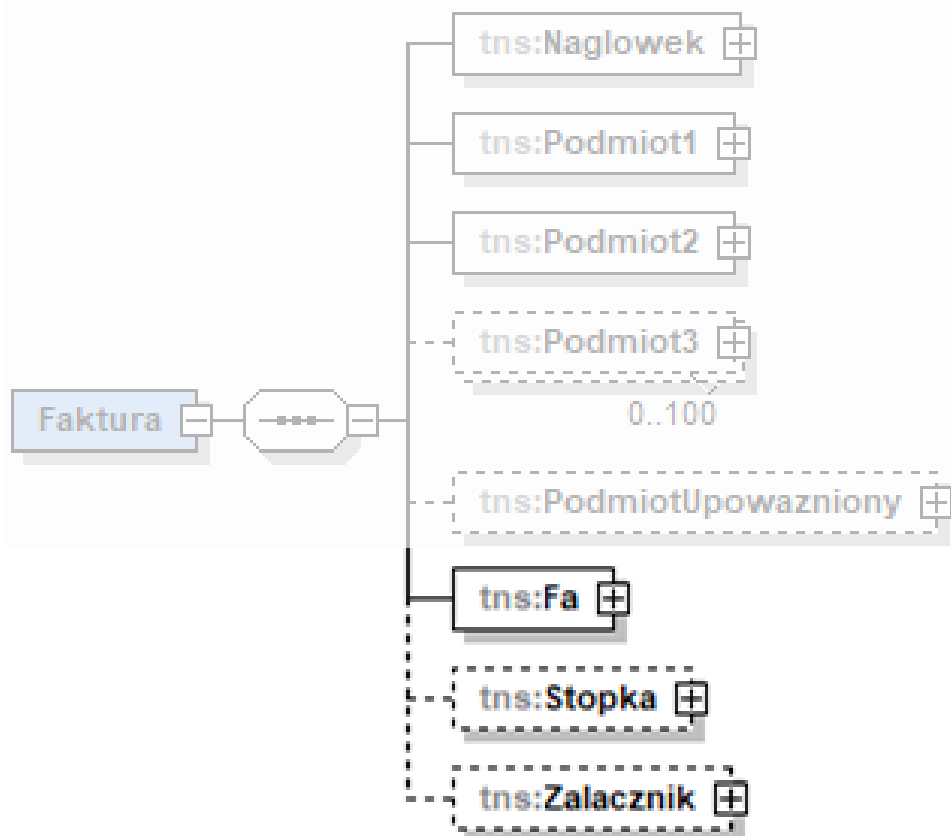
| **PODMIOT1** element zawierający dane sprzedawcy

| **PODMIOT2** element zawierający dane nabywcy

| **PODMIOT3** element zawierający dane podmiotu trzeciego np. faktora albo płatnika

| **PODMIOTUPOWAZNIONY** element zawierający dane podmiotu upoważnionego np. organu egzekucyjnego

Wzór e-Faktury FA(3)



| **FA** element zawierający szczegółowe dane dotyczące transakcji dokumentowanej fakturą, m.in.:

- numer faktury nadany przez podatnika,
- data sprzedaży,
- dane kwotowe (m.in. netto, VAT, kwota należności ogółem, stawka),
- pozycje faktury

| **STOPKA** element zawierający stopkę faktury np. nr KRS, wartość kapitału zakładowego

| **ZALACZNIK** element zawierający załącznik do faktury (funkcjonalność dostępna tylko po zgłoszeniu w e-US)

Jak skutecznie wystawić fakturę **KSeF**

Przebieg procesu, nadanie nr KSeF faktury,
bezpłatne narzędzia KSeF

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur, jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Ogólne założenia systemu:

- e-Faktury mogą być generowane w systemach finansowo-księgowych przedsiębiorcy lub przy użyciu narzędzi udostępnionych przez MF (np. Aplikacji Podatnika KSeF),
- system przyjmuje i udostępnia e-Faktury w trybie online, ale możliwa jest również wysyłka w trybie offline,
- system wymaga uwierzytelnienia w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury,
- możliwe jest nadanie uprawnień do korzystania z KSeF osobie lub podmiotowi wskazanemu przez podatnika.

Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać:

- podatnik (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka akcyjna, JST),
- podmioty wskazane przez podatnika (np. biuro rachunkowe),
- komornik, organ egzekucyjny oraz osoby fizyczne wskazane przez te podmioty,
- osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA,
- podmioty inne, niż wymienione wyżej, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym.

Osoby i podmioty mogą korzystać z KSeF pod warunkiem, że uwierzytelnili się w systemie.

Jak sprawnie przygotować się do KSeF?

1. Sprawdź od kiedy będziesz objęty obowiązkowym KSeF.
2. Przeprowadź audyt procesów wewnętrznych związanych z wystawianiem i otrzymywaniem faktur w Twojej firmie.
3. Wybierz narzędzie do wystawiania faktur, które zapewni obsługę faktur w KSeF.
4. Zdecyduj w jaki sposób będziesz uwierzytelniał się w KSeF.
5. Wyznacz osoby, które będą upoważnione do wystawiania faktur w Twoim imieniu. Nadaj im odpowiednie uprawnienia w systemie.
6. Zabezpiecz się na wypadek nieprzewidzianych sytuacji – zapoznaj się z trybami OFFLINE i pobierz certyfikat KSeF.
7. Testuj KSeF 2.0.
8. Śledź na bieżąco strony MF i KSeF.
Przeznacz niezbędne informacje swoim pracownikom.

Rodzaje faktur obsługiwanych w KSeF?

**FAKTURA
PODSTAWOWA**

**FAKTURA
KORYGUJĄCA**

**FAKTURA
UPROSZCZONA**

**FAKTURA
ZALICZKOWA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA
FAKTURĘ ZALICZKOWĄ**

**FAKTURA
ROZLICZAJĄCA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA
FAKTURĘ ROZLICZAJĄCĄ**

Dokumenty nieobsługiwane w KSeF?

**FAKTURY
WEWNĘTRZNE**

**RACHUNKI W ROZUMIENIU
ART. 87 ORDYNACJI
PODATKOWEJ**

NOTY UZNANIOWE

FAKTURY PRO FORMA

NOTY OBCIĄŻENIOWE

DOWODY WEWNĘTRZNE

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

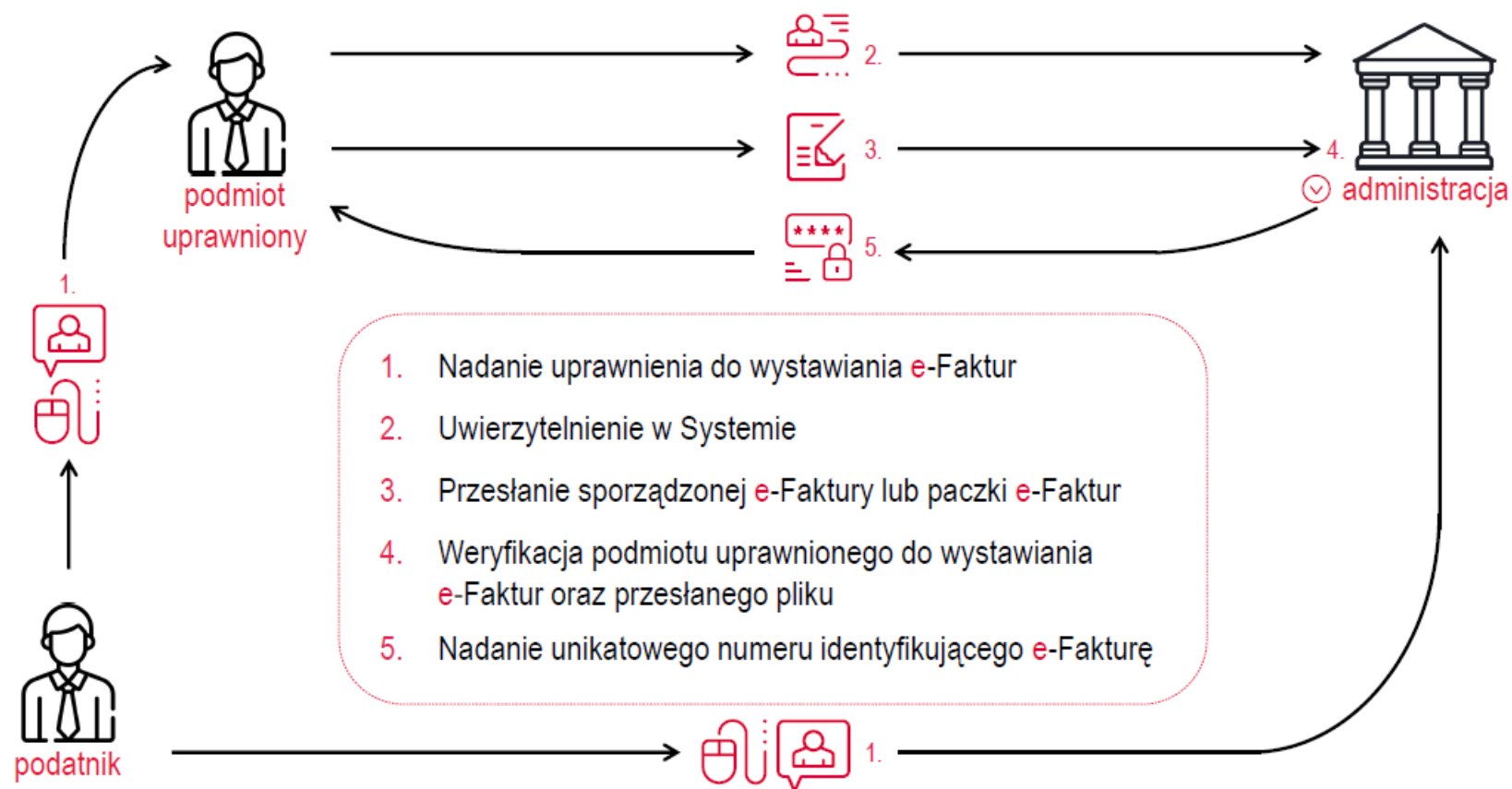
Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Proces wystawienia faktury w KSeF



Kroki prowadzące do wystawienia faktury w KSeF

KROK 1

Upewnij się, że posiadasz uprawnienie do wystawiania faktur w KSeF.

KROK 2

Uwierzytelnij się w swoim programie do wystawiania faktur.

KROK 3

Wypełnij dane faktury. Sprawdź jej poprawność.

KROK 4

Wyślij fakturę do KSeF.

KROK 5

Upewnij się, że faktura uzyskała numer KSeF i UPO.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 1

Upewnij się,
że posiadasz
uprawnienie
do wystawiania
faktur w KSeF.

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą komplet uprawnień w KSeF jest przypisany do Ciebie automatycznie.

Jeśli będziesz wystawiał fakturę np. w imieniu spółki (która nie posiada pieczęci kwalifikowanej), powinna ona nadać Ci uprawnienie do wystawiania faktur w KSeF.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 2

Uwierzytelnij się w swoim programie do wystawiania faktur.

Zaloguj się do swojego programu fakturującego np. podpisem kwalifikowanym, certyfikatem KSeF lub inną dopuszczalną metodą uwierzytelnienia w systemie.

Jak wystawić fakturę w KSeF

Fakturę w KSeF możesz wystawić:

- przy wykorzystaniu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów tj.:
 - **Aplikacja Podatnika KSeF** (aplikacja webowa),
 - **Aplikacja Mobilna KSeF** (aplikacja na telefon z systemem Android lub iOS,
 - **E-mikrofirma** (aplikacja webowa),
- przy użyciu dostępnych na rynku, komercyjnych programów zintegrowanych z API KSeF 2.0.

Aplikacja Podatnika KSeF

WYSTAWIANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

**APLIKACJA PODATNIKA
KSeF**

ZARZĄDZANIE
UPRAWNIENIAMI

ODBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

PRZEGLĄDANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

TWORZENIE IDENTYFIKATORA
WEWNĘTRZNEGO

Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w wersji testowej dostępna będzie 3 listopada 2025 r.

Aplikacja Mobilna KSeF

**APLIKACJA MOBILNA
KSeF**

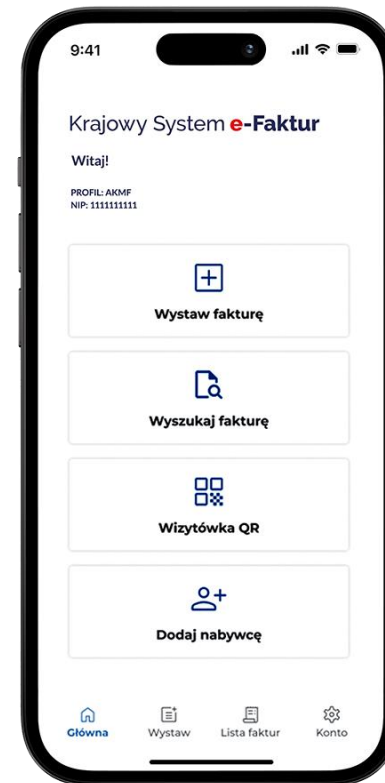
**PRZEGLĄDANIE
I POBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
NABYWCÓW**

**TWORZENIE WIZYTÓWKI
SPRZEDAWCY**

**WYSTAWIANIE
I OTRZYMYWANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
RACHUNKÓW BANKOWYCH**



e-mikrofirma

e-mikrofirma

**WYSTAWIANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**ODBIERANIE
FAKTUR z KSeF**

**POWIĄZANIE ISTNIEJĄCEGO
KONTA z KSeF**

**PRZENOSZENIE FAKTUR BEZPOŚREDNIO DO EWIDENCJI VAT
(bez konieczności ręcznego przepisywania faktur)**



Menu	
⊕	Nowy dokument ▾
📄	e-Faktury zakupu w KSeF
☰	Lista dokumentów
📄	Lista kasa fiskalna
📄	Ewidencje
📄	Deklaracje
📄	Rozliczenia
➤	Lista JPK
📄	Baza kontrahentów

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 3

Wypełnij
dane faktury.
Sprawdź jej
poprawność.

- Wypełnił dane faktury w formularzu znajdującym się w Twoim programie fakturującym.
- Pamiętaj, aby zawrzeć w niej wszystkie obowiązkowe elementy, jak dane stron transakcji czy dane kwotowe, pozycje faktury i stawkę podatku itp.
- Zwróć uwagę na elementy, które występują tylko w określonych sytuacjach np. dane faktury pierwotnej gdy wystawiasz fakturę korygującą lub dane dotyczące zamówienia gdy wystawiasz fakturę zaliczkową.
- Możesz (ale nie musisz) zawrzeć na fakturze dane dodatkowe (np. termin płatności).
- Upewnij się, że nie popełniłeś błędu w treści wystawianej faktury.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 4

Wyślij
fakturę
do KSeF.

- Prześlij przygotowany plik faktury (lub paczkę faktur) do KSeF.
- Poczekaj na przetworzenie dokumentu. W tym czasie system sprawdzi czy jesteś osobą uprawnioną do jej wystawienia oraz czy wszystkie pozycje wymagane wzorem e-Faktury zostały wypełnione.
- Jeśli warunki te zostały dochowane – faktura zostanie przyjęta do systemu.

Zapytaj już dziś dostawcy czy zintegruje program finansowo-księgowy, z którego korzystasz, z KSeF 2.0 abyś mógł wystawiać i otrzymywać faktury w tym systemie.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 5

Upewnij się,
że faktura
uzyskała nr
KSeF i UPO.

- Po weryfikacji i przetworzeniu dokumentu w systemie fakturze zostanie nadany automatycznie unikalny numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Status wysyłki zmieni się na „200” i będziesz mógł pobrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). W UPO zawarty będzie m.in. numer KSeF faktury.

Faktury w KSeF są przechowywane przez okres **10 lat licząc od końca roku, w którym zostały wystawione**. Jeśli ww. okres upłynie podatnik przechowuje faktury poza KSeF do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Do czego będzie potrzebny nr KSeF faktury?

Numer KSeF będzie potrzebny do:

- sporządzania plików JPK_VAT z deklaracją (od lutego 2026 r. wystąpi obowiązek podawania w ewidencji nr KSeF wystawionych i otrzymanych faktur),
- wystawiania faktur korygujących (w korektach podaje się nr KSeF faktur pierwotnych),
- wystawiania faktur rozliczających oraz ostatniej z faktur zaliczkowych (dopełniającej kwotę należności do 100%) – w takich fakturach podaje się nr KSeF faktury zaliczkowej,
- dokonywania płatności za fakturę – od 1 stycznia 2027 r. (dotyczy płatności pomiędzy podatnikami VAT czynnymi oraz płatności w ramach MPP).

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE

- Datą wystawienia faktury w trybie ONLINE jest data przesłania faktury do KSeF (jeśli przesłanie faktury do KSeF następuje w tym samym dniu, co data wskazana w polu P_1 na fakturze).

Jeśli data przesłania faktury do KSeF będzie późniejsza niż data wskazana na fakturze w polu P_1 przez podatnika, to fakturę uznaje się wystawioną w trybie offline²⁴. Datą wystawienia będzie w tej sytuacji data wskazana przez podatnika na fakturze, a nie data przesłania jej do KSeF.

Przepisy określają także szczególne zasady wyznaczania daty wystawienia faktury w przypadku faktur wystawionych w trybach OFFLINE – zostały one omówione w dalszej części szkolenia.

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego.

Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Przepisy przejściowe KSeF

Do czynności dokonanych przed 1 lutego 2026 r., w stosunku do których termin wystawienia faktury upływa po dniu 31 stycznia 2026 r. i dla których w tym terminie nie wystawiono faktury, stosuje się przepisy w nowym brzmieniu.

Przykład

Podatnik sprzedał towar na rzecz podatnika w dniu 20 stycznia 2026 r.
Termin wystawienia faktury upływa więc 15 lutego 2026 r.

Jeżeli:

- podatnik wystawi fakturę do końca stycznia 2026 r. – może wystawić ją poza KSeF,
- podatnik wystawi fakturę 1 lutego 2026 r. lub później – wystawia ją obowiązkowo w KSeF.

Jak skorygować fakturę wystawioną w KSeF?

Jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej w KSeF fakturze będzie faktura korygująca.

- Po przesłaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie.
- Faktury wystawionej w KSeF nie można anulować.
- W przypadku wystawienia faktury na błędnego nabywcę (tj. gdy podasz błędny NIP nabywcy) należy wystawić fakturę korygującą do zera, a następnie nową fakturę na właściwego nabywcę (właściwy NIP nabywcy).
- Wraz z wejściem w życie obowiązkowego KSeF zostaną uchylone przepisy dotyczące wystawiania not korygujących.

Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy faktury „proforma” również będą musiały być wystawiane w KSeF?

Nie. W rozumieniu ustawy o VAT „proforma” nie jest fakturą. Wystawianie tego typu dokumentów nie będzie odbywać się KSeF.

Co system sprawdza zanim nada numer KSeF?

System weryfikuje dwie rzeczy:

- czy dokument (plik XML) jest zgodny z obowiązującym wzorem e-Faktury,
- czy osoba, która wysyła plik, ma odpowiednie uprawnienia.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy można wystawić fakturę w KSeF bez NIP sprzedawcy?

Nie. NIP sprzedawcy jest obowiązkowy. Bez niego faktura nie zostanie przyjęta w systemie.

Czy KSeF odrzuci fakturę wystawioną na błędnego kontrahenta?

Nie. System nie sprawdza poprawności danych kontrahenta. Jeśli podałeś błędny NIP, faktura zostanie przyjęta. Wtedy prawidłowym rozwiązaniem jest wystawienie korekty do zera dla błędnego kontrahenta i nowej faktury dla właściwego.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Co jeśli w fakturze są błędy rachunkowe, np. źle policzona kwota należności ogółem?

Plik przesyłany do KSeF powinien zawierać prawidłowe wartości rachunkowe. System nie weryfikuje takich błędów i przyjmie taki plik XML. Faktura będzie jednak wystawiona z błędem. Aby poprawić dane, trzeba będzie wystawić fakturę korygującą.

Czy będzie możliwość edytowania wystawionej faktury w razie jakiegoś błędu?

Nie. Faktura po przyjęciu do KSeF staje się dokumentem prawnym i nie można jej zmieniać. Jeśli pojawi się błąd, trzeba wystawić fakturę korygującą.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy planowane przejście na strukturę FA(3) od 1 lutego 2026 r. będzie oznaczało konieczność jej stosowania (od tej daty) także przez "niedużych" podatników, którzy wchodzą w obowiązkowe wystawianie faktur od 1 kwietnia 2026 r., ale będą je wystawiać w systemie dobrowolnie już w lutym i marcu?

Tak, struktura logiczna FA(3) będzie obowiązywała powszechnie. Podatnik, który jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF od 1 kwietnia 2026 r., ale będzie je już wystawiał w lutym i marcu dobrowolnie, także będzie stosował strukturę FA(3).



Wydanie faktury w sposób uzgodniony

Przesłanki wynikające z art. 106gb ust. 4 ustawy
oraz zasady opatrzenia faktury kodem QR

Faktura udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony

W kilku ustawowo określonych przypadkach wystąpi obowiązek przekazania wystawionej w KSeF faktury nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. papierowo lub jako plik PDF).

Przypadki te określa art. 106gb ust. 4 ustawy. Jest to np. sytuacja gdy:

- miejsce świadczenia danej czynności przypada poza terytorium kraju,
- nabywcą będzie
 - osoba prywatna (konsument),
 - podmiot zagraniczny,
 - podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME,
 - podmiot, który nie posługuje się numerem NIP.

QR kod na fakturze wystawionej ONLINE

Każda wystawiona w KSeF faktura, która będzie udostępniana nabywcy poza KSeF (w przypadkach określonych ustawowo) powinna zostać opatrzona dodatkowo kodem QR, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF bez konieczności logowania do systemu (po wprowadzeniu dodatkowych danych z faktury).

Kod QR to reprezentacja graficzna linku do faktury.

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.

Kod graficzny QR:



5265877635-20250709-
0100E01D6840-3C

Zasady opatrywania kodami QR faktury wystawionej w trybie OFFLINE zostały przedstawione w dalszej części szkolenia.

Wydanie potwierdzenia transakcji

Cel, założenia i korzyści

Potwierdzenie transakcji – cel i założenia

- Rozwiązanie jest wyjściem naprzeciw oczekiwaniom rynku.
- Wydanie potwierdzenia transakcji nie będzie regulowane przepisami ustawy ani rozporządzenia z uwagi na fakt, że nie wiąże się z obowiązkami podatkowymi dla podatników.
- Celem jest zaopiekowanie przypadków, w których faktura nie posiada jeszcze nadanego numeru KSeF, a klient oczekuje natychmiastowego wydania faktury.
- Szczególnie przydatne w przypadku dokonywania sprzedaży np.:
 - w sklepach stacjonarnych,
 - na stacjach benzynowych.
- Może być wydane zarówno dla faktury wystawianej w trybie ONLINE jak i OFFLINE.
- Zawarte w potwierdzeniu elementy i kody QR umożliwią dostęp do faktury w KSeF bez konieczności uwierzytelnienia się w systemie.

Wydanie potwierdzenia transakcji

Tryb ONLINE – potwierdzenie transakcji może być wydane w przypadku, gdy fakturze nie został jeszcze nadany numer KSeF, status nabywcy nie ma w tym przypadku znaczenia (nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy bez względu na wydane potwierdzenie transakcji należy wydać fakturę – w sposób z nim uzgodniony).

Tryb OFFLINE (offline24, niedostępność KSeF) – potwierdzenie transakcji może być wydane nabywcy krajowemu z NIP, gdy fakturze nie został jeszcze nadany numer KSeF (nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy jest wydawana faktura w sposób uzgodniony).

TRYB OFFLINE (awaryjny) – potwierdzenie transakcji może być wydane nabywcy (bez względu na jego status), o ile uzgodnił otrzymanie faktury w KSeF (dzięki temu nabywca po zeskanowaniu kodu QR będzie mógł m.in. zweryfikować czy faktura została już dostana do systemu).

Potwierdzenie transakcji – elementy

Elementy, które zawiera potwierdzenie:

- nagłówek „potwierdzenie transakcji”,
- numer faktury nadany przez podatnika (wartość z pola P_2),
- podstawowe dane stron transakcji tj.:
 - dane sprzedawcy (Podmiot1) - nazwa, NIP, adres,
 - dane nabywcy (Podmiot2) - nazwa, NIP/inny identyfikator lub informacja o braku identyfikatora, adres,
- kwota należności ogółem (wartość z pola P_15),
- dwa kody QR, z czego pierwszy zapewnia dostęp do faktury, a drugi pozwala na weryfikację wystawcy faktury:
 - nad pierwszym kodem QR napis „sprawdź fakturę w KSeF”, a nad drugim kodem QR „zweryfikuj wystawcę faktury”.
 - brak napisów typu „OFFLINE” lub „CERTYFIKAT” pod kodami.

POTWIERDZENIE TRANSAKCJI	
do faktury nr FV/1/02/2026	
Dane sprzedawcy NIP: 9999999999 Nazwa: XYZ Sp. z o.o. Adres: Ul. Szara 5 11-111 Warszawa	Dane nabywcy NIP: 1111111111 Nazwa: BCD Sp. z o.o. Adres: Ul. Zielona 3 77-777 Katowice
Kwota należności ogółem: 1023,00 zł	
Sprawdź fakturę w KSeF:	Zweryfikuj wystawcę faktury:
	
Krajowy System e-Faktur	

Potwierdzenie transakcji – korzyści rozwiązania

Korzyści rozwiązania :

- W przypadku braku numeru KSeF
zapewnienie dostępu do faktury w KSeF dzięki kodom QR.
- Zapewnienie dobrych relacji sprzedawca – nabywca
(np. klient nie odejdzie z niczym od kasy).
- **Szybkość obsługi** – klienci nie będą czekać na numer KSeF
(szczególnie istotne np. na stacjach paliw).
- Dla administracji – **dodatkowa forma kontroli przez stronę transakcji** –
czy faktura jest już w KSeF.

Wystawianie faktur w trybie **OFFLINE**

Offline24, niedostępność systemu i awaria KSeF

Tryby wystawiania faktur w KSeF

W systemie KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur:

TRYB ONLINE to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 pliku XML).

TRYB OFFLINE sprowadza się natomiast do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

TRYB OFFLINE

Tryb OFFLINE od strony biznesowej i prawnej oznacza kilka możliwych procedur.

Należy do nich:

ART. 106nda**TRYB OFFLINE24**

stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet

ART. 106nh**TRYB OFFLINE
NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF**

stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi

ART. 106nf**TRYB AWARYJNY**

wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu

Od strony technicznej stosowany będzie tu jeden tryb wysyłki OFFLINE, natomiast w zależności od tego, która z ww. procedur zostanie zastosowana, mogą wystąpić różne terminy późniejszego dostania faktury do systemu, odmienne reguły ich udostępnienia nabywcy czy opatrywania kodami QR.

TRYB OFFLINE24 Art. 106nda ustawy o VAT

Cel

Tryb offline24 to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać m.in. w razie trudności w wystawianiu i przesyłaniu e-Faktur do KSeF wynikających z jakości sieci transmisyjnej lub braku połączenia z Internetem. Rozwiązanie stanowi odpowiedź na obawy przedsiębiorców związane z wydłużonym czasem oczekiwania na przetworzenie się faktur w KSeF.

Kto będzie mógł skorzystać z trybu offline24?

Każdy podatnik będzie mógł wystawiać faktury w trybie offline24. Ustawa nie zawiera ograniczeń w tym zakresie.

Celem jest bowiem jak najbardziej elastyczne podejście do stosowania tego trybu przez przedsiębiorców.

TRYB OFFLINE24 – zasady postępowania

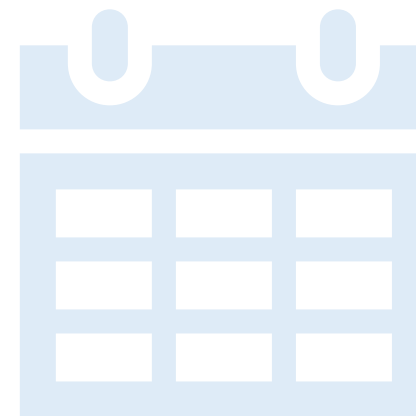
Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie offline24:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej – od 1 lutego 2026 r. FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- niezwłocznie prześle fakturę do KSeF – najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia, w celu nadania numeru KSeF faktury.

TRYB OFFLINE24 – data wystawienia faktury

Data wystawienia faktury w trybie offline24

będzie data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej e-Faktury.



TRYB OFFLINE24 – data otrzymania faktury

Data otrzymania faktury w trybie offline24 to:

- data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
- data faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę – w przypadku udostępnienia tej faktury poza KSeF nabywcy o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy, czyli m.in. podmiotowi zagranicznemu, konsumentowi czy nabywcy bez NIP (takim podmiotom należy udostępnić fakturę w sposób uzgodniony).

WAŻNE !

Faktura wystawiana w trybie offline24 jest otrzymywana przez nabywcę krajowego posiadającego NIP, przy użyciu KSeF. Takiemu nabywcy można jednak wydać poza KSeF **potwierdzenie transakcji.**

Nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy jest wydawana faktura w sposób uzgodniony.

Dwa kody QR na fakturze

Faktura wystawiona w trybie offline²⁴ udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony (w przypadkach określonych w art. 106gb ust. 4 ustawy) – jeśli wydanie następuje poza KSeF – powinna być oznaczona dwoma kodami QR:



OFFLINE

KOD QR I
z napisem OFFLINE
umożliwia:

- dostęp do faktury
- weryfikację danych zawartych w fakturze



CERTYFIKAT

KOD QR II
z napisem CERTYFIKAT
umożliwia:

- Zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury
- weryfikację wystawcy tożsamości faktury

Certyfikat KSeF

- Certyfikat KSeF będzie stanowił jedną z metod uwierzytelnienia się w systemie (certyfikat typu 1) – od 1 lutego 2026 r.
- Certyfikat KSeF będzie wymagany do oznaczenia faktury kodem (z napisem „CERTYFIKAT”) umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybach szczególnych: offline24, offline (niedostępność systemu) oraz awaryjnym (certyfikat typu 2).

Certyfikaty KSeF będzie można pobierać już od listopada 2025 r. w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU).

Certyfikat KSeF typu 1 i 2 będą generowane odrębnie. Certyfikat KSeF dostępny będzie zarówno dla osób fizycznych jak i podmiotów niebędących osobami fizycznymi.

Zagadnienie zostanie omówione szerzej w ramach odrębnego modułu w cyklu „Środy z KSeF”.

TRYB OFFLINE24 – faktury korygujące

Fakturę korygującą będzie można wystawić również w trybie offline24. Wystawiona faktura korygująca będzie przesłana do KSeF niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym.

Jeżeli wystawiana korekta będzie dotyczyła faktury pierwotnej wystawionej w trybie offline24, to najpierw należy przesłać fakturę pierwotną do KSeF w celu nadania jej numeru KSeF, a następnie wystawić fakturę korygującą. W fakturze korygującej należy zadeklarować m.in. numer KSeF faktury korygowanej.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF

art. 106nh ustawy o VAT

Cel i podstawa prawna

Tryb offline-niedostępność KSeF to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać między innymi w razie zaplanowanych prac serwisowych KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo czasowej niedostępności systemu, procesy związane z wystawianiem faktur będą przebiegały płynnie i nieprzerwanie.

Kto będzie mógł skorzystać z trybu offline-niedostępność KSeF?

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej w BIP MF i komunikowanej w oprogramowaniu interfejsowym niedostępności KSeF będzie mógł wystawić fakturę w tym trybie.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – zasady postępowania

Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie offline:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej – od 1 lutego 2026 r. FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- prześle ją do KSeF – nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności w celu nadania numeru KSeF faktury.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – data wystawienia faktury

Data wystawienia faktury w trybie offline-niedostępność KSeF będzie data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej e-Faktury.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – data otrzymania faktury

Data otrzymania faktury jest:

- data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
- data faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę – w przypadku udostępnienia tej faktury poza KSeF nabywcy o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy, czyli m.in. podmiotowi zagranicznemu, konsumentowi czy nabywcy bez NIP (takim podmiotom należy udostępnić fakturę w sposób uzgodniony).

WAŻNE !

Faktura wystawiana w trybie offline-niedostępność KSeF jest otrzymywana przez nabywcę krajowego posiadającego NIP, przy użyciu KSeF. Takiemu nabywcy można jednak wydać poza KSeF **potwierdzenie transakcji**. Nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy jest wydawana faktura w sposób uzgodniony (w przypadku jej wydania poza KSeF, powinna być oznaczona dwoma kodami QR z napisem „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT”).

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – faktury korygujące

Fakturę korygującą można wystawić również w trybie offline-niedostępność KSeF.

Jeżeli korekta dotyczy faktury pierwotnej wystawionej w trybie offline-niedostępność KSeF, to korektę wystawia się dopiero po przydzieleniu fakturze pierwotnej numeru KSeF.

TRYB AWARYJNY art. 106nf ustawy o VAT

Cel

Tryb awaryjny to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać w przypadku ogłoszonego komunikatu o awarii KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo zidentyfikowanej usterki systemu, proces wystawiania faktur będzie nadal kontynuowany.

Kto będzie mógł skorzystać z trybu awaryjnego?

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej awarii KSeF będzie mógł wystawić fakturę w trybie awaryjnym. Komunikaty dot. awarii systemu będą publikowane w BIP MF oraz w oprogramowaniu interfejsowym.

TRYB AWARYJNY – zasady postępowania

Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie awaryjnym:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej – od 1 lutego 2026 r. FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- prześle ją do KSeF – nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF,
- udostępni ją nabywcy w sposób uzgodniony, a w przypadku jej wydania poza KSeF opatrzy dwoma kodami QR (z napisem „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT” (do wygenerowania drugiego kodu QR potrzebny jest certyfikat KSeF typu 2),
- może wydać dodatkowo potwierdzenie transakcji nabywcy który uzgodnił otrzymanie faktury w KSeF (bez względu na jego status); dzięki temu nabywca po zeskanowaniu kodu QR będzie mógł m.in. zweryfikować czy faktura została już dostana do systemu.

TRYB AWARYJNY – data wystawienia i otrzymania faktury

Data wystawienia faktury w trybie awaryjnym:

Data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej e-Faktury.

Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to:

- data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę,
- data przydzielenia numeru KSeF – jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

TRYB AWARYJNY – faktury korygujące

- Fakturę korygującą można wystawić również w trybie awaryjnym.
- Fakturę korygującą fakturę pierwotną wystawioną w trybie awaryjnym, wystawia się dopiero po przydzieleniu fakturze pierwotnej numeru identyfikującego w KSeF.

AWARIA CAŁKOWITA KSeF – art. 106ng ustawy

Cel rozwiązania

Awaria całkowita to rozwiązanie stosowane w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. zagrożenie kraju lub jego infrastruktury.

Komunikat o awarii

W przypadku braku możliwości zamieszczenia komunikatów dotyczących awarii KSeF w BIP MF oraz oprogramowaniu interfejsowym, minister finansów będzie zamieszczał w środkach społecznego przekazu (np. radiu, TV, prasie, Internecie) komunikat o wystąpieniu awarii KSeF.

W takiej sytuacji komunikat o zakończeniu awarii KSeF również będzie zamieszczany w środkach społecznego przekazu.

AWARIA CAŁKOWITA KSeF – art. 106ng ustawy

Sposób postępowania:

- W trakcie awarii całkowitej podatnik może wystawić fakturę w postaci papierowej lub fakturę elektroniczną.
- W tym przypadku faktury nie są przekazywane do KSeF po ustaniu tej awarii.
- Faktura nie jest opatrywana kodem/kodami QR.

Q&A Pytania i odpowiedzi

Jaki jest powód wprowadzenia różnych trybów offline?

Celem jest zapewnienie przedsiębiorcom funkcjonowania i wystawiania faktur nawet w przypadku różnych sytuacji awaryjnych. Jeśli nie ma Internetu, system przechodzi przerwę techniczną albo wystąpi awaria KSeF, można nadal wystawiać faktury. Wystąpi jednak obowiązek późniejszego dostania ich do KSeF w odpowiednim terminie. Dzięki temu zapewniona jest ciągłość wystawiania fakturowania pomimo różnych okoliczności.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy Ministerstwo Finansów planuje stworzenie usługi, która będzie informować użytkowników o trwających awariach systemu.

Tak, Ministerstwo Finansów planuje wdrożenie takiej usługi.

Czy trzeba mieć dowód, że faktycznie nie było Internetu, żeby wystawić fakturę offline24?

Nie. Przepisy nie wymagają od podatnika żadnego dodatkowego dowodu. Wystarczy, że wystawisz fakturę w tym trybie i doślesz ją w terminie.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Co oznacza „niedostępność KSeF” (art. 106nh ustawy)?

Niedostępność KSeF to w szczególności planowane prace serwisowe systemu ogłaszane przez MF. Prace te najczęściej będą odbywać się nocą albo w godzinach najmniej uciążliwych. W tym czasie podatnicy mogą wystawiać faktury offline i później je dosyłać.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy w trybach offline można wystawiać faktury dla konsumentów (B2C)?

Tak, przepisy nie ograniczają tego – faktury dla konsumentów można wystawiać offline.

Czy można wystawiać offline także faktury korygujące?

Tak, korekty również mogą być wystawiane offline, a potem dosyłane do systemu.



Faktura z załącznikiem w **KSeF**

Cel i założenia funkcjonalności

Faktura z załącznikiem w KSeF – cel

- Wprowadzenie funkcjonalności jest wyjściem naprzeciw oczekiwaniom rynku.
- Postulaty niektórych branż, wskazywały na konieczność opracowania załącznika mieszczącego w sobie złożone dane dotyczące jednostki miary, ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług oraz ceny jednostkowej towarów lub usług.
- W szczególności były to zgłoszenia dostawców mediów (energii, gazu itp.), którzy w załączniku do faktury umieszczają m.in. szczegóły dotyczące zużycia energii/gazu w podziale na poszczególne punkty poboru, gdzie jednocześnie pomiędzy różnymi punktami poboru, mogą obowiązywać różne taryfy i ceny jednostkowe dotyczące tej samej pozycji sprzedażowej z faktury.
- Potrzebę przesyłania faktur z załącznikiem do KSeF kierowali także przedsiębiorcy świadczący usługi telekomunikacyjne oraz dostawcy paliw wystawiający zbiorcze faktury.

Faktura z załącznikiem w KSeF – podstawowe założenia

- Funkcjonalność dedykowana wersji obligatoryjnej KSeF (dostępna od 1 lutego 2026 r.).
- Załącznik jest integralną częścią faktury.
- Załącznik stanowi fakultatywną sekcję struktury logicznej FA(3).
- Jest to dodatkowa funkcjonalność techniczna systemu.
- Wysyłka faktury z załącznikiem dostępna wyłącznie po przesłaniu odpowiedniego zgłoszenia.
- Nie będą przyjmowane załączniki będące plikami pdf, jpg itp.

Faktura z załącznikiem – art. 106gba ust. 1 ustawy

Podatnik może wystawiać faktury z załącznikiem w KSeF jeśli dotyczą one czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto.

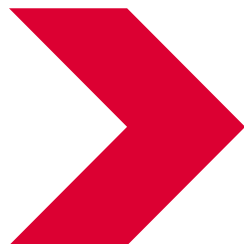
Faktury z załącznikiem zawierają wyłącznie dane, o których mowa w art. 106e ust. 1 ustawy (czyli dane podatkowe) lub dane ściśle powiązane z tymi danymi.

Kwestie dotyczące faktury z załącznikiem będą uregulowane również w rozporządzeniu w sprawie korzystania z KSeF (aktualnie w toku prac legislacyjnych: <https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12379252>).

Faktura z załącznikiem w KSeF

Załączniki **nie służą** do przekazywania informacji o charakterze typowo handlowym, marketingowym lub czysto biznesowym tj. np.:

Powyższe załączniki będą przekazywane nadal poza KSeF (elektronicznie, papierowo).



- cenniki,
- umowy, aneksy do umów,
- protokoły odbioru,
- specyfikacje techniczne,
- reklamy,

Jeżeli podatnik będzie wykorzystywał załącznik niezgodnie z założeniami, funkcjonalność zostanie mu odebrana. Będzie mógł nadal wystawiać w KSeF faktury, ale bez załącznika.

Zgłoszenie w sprawie załącznika

- Funkcjonalność wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem będzie dostępna po złożeniu przez podatnika zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym (zgłoszenia można składać od 1 stycznia 2026 r.).
- W przypadku podatnika:
 - osoby fizycznej – zgłoszenie złoży samodzielnie ta osoba,
 - organizacji – zgłoszenie złoży UKO (użytkownik konta organizacji).
- Zgłoszenia **nie będzie** można złożyć:
 - przy użyciu narzędzi zintegrowanych z API KSeF 2.0,
 - z poziomu bezpłatnych narzędzi MF,
 - w postaci papierowej.

Zgłoszenie w sprawie załącznika

- Podatnik otrzyma potwierdzenie mailowe (na adres wskazany w zgłoszeniu) o przyjęciu zgłoszenia w KSeF do realizacji, a następnie o realizacji zgłoszenia.
- **Realizacja zgłoszenia będzie trwała do 3 dni roboczych (odbywa się automatycznie).**
- Po otrzymaniu wiadomości e-mail o realizacji zgłoszenia podatnik będzie mógł już wystawiać i przysyłać do KSeF faktury z załącznikiem.
- **Funkcjonalność jest udostępniana bezterminowo.**
- W przypadku zaprzestania wystawiania i przysyłania faktur z załącznikiem przez podatnika – składa on w e-Urzędzie Skarbowym zgłoszenie zaprzestania (na tej podstawie funkcjonalność zostanie mu odebrana).

Faktura z załącznikiem – pozostałe kwestie

- Możliwość wystawienia i przesyłania do KSeF faktury z załącznikiem dostępna będzie wyłącznie w komercyjnych narzędziach zintegrowanych z API KSeF 2.0 (brak funkcjonalności w bezpłatnych narzędziach MF).
- Wysyłka faktury z załącznikiem nastąpi wyłącznie w trybie wsadowym (wysyłka zbiorcza).
- Maksymalny rozmiar pliku faktury z załącznikiem wyniesie 3 MB.
- W bezpłatnych narzędziach MF będzie specjalne oznaczenie na liście faktur.
- Odczyt faktury z załącznikiem możliwy będzie m.in. w Aplikacji Podatnika KSeF.

Q&A Pytania i odpowiedzi

Dlaczego załączniki będą przyjmowane tylko jako pliki XML, a nie np. PDF?

Załącznik jest traktowany jako integralna część faktury. Faktura w KSeF musi mieć format pliku XML. Dlatego nie można dołączyć PDF czy Worda. Dzięki temu całość pozostaje spójna i możliwa do automatycznego odczytania przez systemy księgowe.

Czy tylko niektóre branże będą mogły wystawiać faktury z załącznikami?

Nie, możliwość dodawania załączników nie jest ograniczona do określonych branż – może z niej korzystać każdy podatnik. Niemniej opcja ta została wprowadzona głównie z myślą o potrzebach branż, gdzie faktury mają bardzo złożone dane, np. media, telekomunikacja, paliwa



Q&A Pytania i odpowiedzi

Od kiedy można składać zgłoszenia dotyczące załącznika w e-Urzędzie Skarbowym?

Zgłoszenia będzie można składać od 1 stycznia 2026 r., czyli na miesiąc przed startem obowiązkowego KSeF dla największych firm.

Jak długo trwa realizacja zgłoszenia? Czy może być odrzucone?

Zgłoszenie zostanie zrealizowane maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych. Nie przewiduje się możliwości odrzucenia takich zgłoszeń – wystarczy poprawnie je złożyć, aby zostało przyjęte.



Faktury VAT RR i faktury VAT RR KOREKTA w **KSeF**

Założenia funkcjonalności

Faktury VAT RR

Faktura VAT RR dokumentuje zakup produktów rolnych przez podatnika VAT czynnego od rolnika ryczałtowego i jest wystawiana przez nabywcę.



Faktury VAT RR w KSeF

Faktura VAT RR i faktura VAT RR KOREKTA będą mogły być, za zgodą dostawcy, wystawiane przy użyciu KSeF.

WAŻNE:

Wystawianie faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA w KSeF nie będzie obligatoryjne. Fakultatywność rozwiązania polega na tym, że rolnik ryczałtowy będzie mógł, ale nie będzie musiał wskazać nabywcy (podatnika VAT czynnego) jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA.

Faktury VAT RR w KSeF

Jeżeli rolnik ryczałtowy:

- nie dokona takiego wskazania, to nabywca (podatnik VAT czynny) nie będzie wystawiał faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA dokumentujących zakup produktów rolnych lub usług rolniczych od tego rolnika w KSeF,
- wskaże nabywcę produktów rolnych lub usług rolniczych jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA, to do czasu odwołania tego wskazania nabywca będzie obowiązany do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA przy użyciu KSeF; obowiązek ten nie będzie dotyczył jednak wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA w przypadku ogłoszonej awarii KSeF lub niedostępności systemu.

Faktury VAT RR w KSeF – założenia

- Warunkiem korzystania z KSeF przez rolnika ryczałtowego i nabywcę produktów rolnych i usług rolniczych od takiego rolnika będzie posiadanie przez nich numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
- Faktury VAT RR i faktury VAT RR KOREKTA będą wystawiane w strukturze logicznej FA_RR(1).
- Faktury VAT RR i faktury VAT RR KOREKTA będą mogły być wystawiane w trybie ONLINE lub w trybie offline²⁴.
- Dostawca będzie składał oświadczenie, że jest rolnikiem ryczałtowym z chwilą wskazania w KSeF nabywcy produktów rolnych jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA.

Faktury PEF w **KSeF**

Założenia funkcjonalności

Faktury PEF w KSeF

System faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym i system faktur ustrukturyzowanych wystawianych w ramach KSeF w wersji fakultatywnej były systemami funkcjonującymi odrębnie.

W okresie obligatoryjnego KSeF, co do zasady wszyscy podatnicy VAT będą zobowiązani do wystawiania e-Faktur. Faktury w relacji B2G (Business to Government) wystawione w PEF, po przesłaniu do KSeF oraz po nadaniu im numeru KSeF, będą udostępnione kontrahentowi i uznane za fakturę ustrukturyzowaną.

Otrzymywanie faktur oraz dostęp do faktur w **KSeF**

Brak konieczności uzyskania zgody nabywcy

Podmioty zobowiązane do stosowania KSeF będą wystawiały i otrzymywały e-Faktury wyłącznie przy użyciu KSeF.

Z dniem wprowadzenia obowiązkowego KSeF nabywca nie będzie już wyrażać zgody na otrzymywanie e-Faktur w systemie.

Faktura w sposób uzgodniony będzie wydawana wyłącznie w kilku sytuacjach. W pozostałych przypadkach nabywca odbierze fakturę w KSeF.

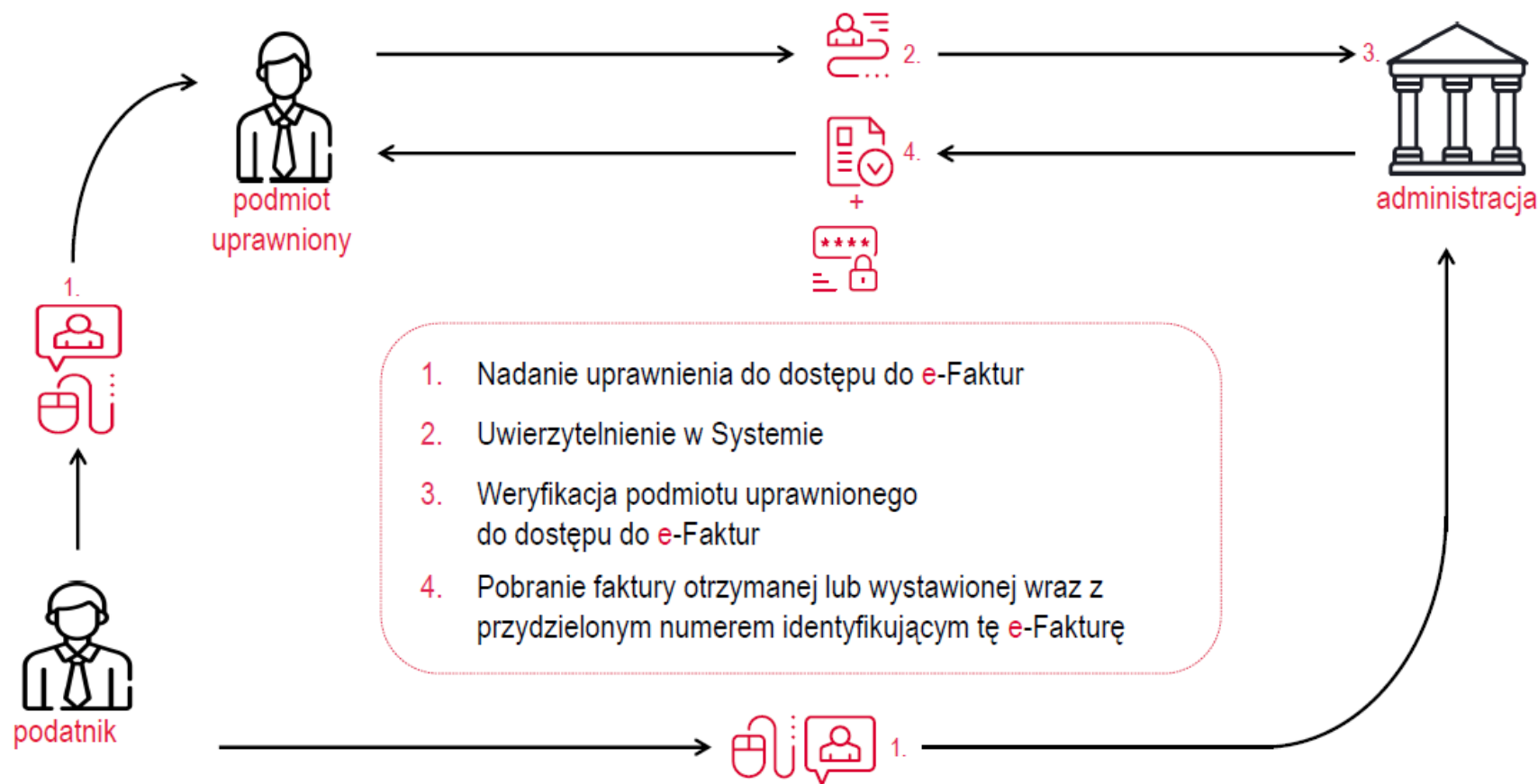
Data otrzymania faktury w trybie ONLINE

Data otrzymania faktury jest data:

- przydzielenia fakturze numeru KSeF,
- faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę – w przypadku udostępnienia tej faktury na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy (np. podmiot zagraniczny).

* Przepisy określają także szczególne zasady wyznaczania daty otrzymania faktury w przypadku faktur wystawionych w trybach OFFLINE.

Otrzymanie faktury w KSeF



Kto otrzyma fakturę w KSeF



Otrzymanie faktury w KSeF

PODMIOT UWIERZYTELNIONY

Dostęp do e-Faktur jest możliwy po uprzednim uwierzytelnieniu się w systemie m.in. sprzedawcy, nabywcy, podmiotu trzeciego, podmiotu upoważnionego oraz użytkowników, którym podatnik nadał uprawnienie do dostępu do faktur (np. księgowej).

PODMIOT NIEUWIERZYTELNIONY

Dostęp do e-Faktur możliwy bez konieczności uprzedniego uwierzytelnienia się i autoryzacji w systemie – w oparciu o tzw. dostęp anonimowy.

Możliwy jest również tzw. dostęp dwuetapowy, wykorzystujący:

- kod QR (którym opatrzona jest faktura przekazywana poza KSeF np. konsumentowi czy podmiotowi zagranicznemu) oraz
- określone dane pochodzące z faktury.

Dostęp dwuetapowy z kodem QR (podmiot niewierzytelniony)

Nabywca po zeskanowaniu QR kodu uzyska w sposób szybki i prosty informację czy dana faktura została wystawiona w KSeF (etap 1).

W kolejnym kroku nabywca będzie mógł pobrać fakturę z KSeF (etap 2 dostępu).

Konieczne będzie podanie w tym celu danych z faktury tj.:

- numer faktury,
- identyfikator podatkowy nabywcy lub informacja o jego braku,
- kwota należności ogółem.

Po wpisaniu prawidłowych danych nabywca pobierze fakturę z systemu.



Dostęp anonimowy (podmiot niewierzytelniony)

Dostęp do faktury ustrukturyzowanej jest możliwy również przez podanie:

- numeru KSeF faktury,
- numeru faktury, o którym mowa w art. 106e ust. 1 pkt 2 ustawy (wartość z pola P_2),
- numeru NIP lub innego identyfikatora nabywcy towarów lub usług, albo informacji o jego braku,
- imienia i nazwiska lub nazwy nabywcy towarów lub usług albo informacji o braku tych danych,
- kwoty należności ogółem, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 15 ustawy (wartość z pola P_15).

Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy można sprawdzić, czy nabywca pobrał fakturę z KSeF?

Nie, system nie daje takiej informacji.

Czy system automatycznie poinformuje mnie, że ktoś wystawił fakturę dla mojej firmy?

Nie, KSeF nie wysyła powiadomień. Twoje oprogramowanie (program księgowy, aplikacja) musi regularnie sprawdzać, czy pojawiły się nowe faktury. MF udostępnia Aplikację Podatnika KSeF (w wersji online) oraz Aplikację Mobilną KSeF (do pobrania na smartfon) do której możesz się zalogować i sprawdzić wszystkie faktury wystawione dla Ciebie.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Jak zagraniczny kontrahent otrzyma fakturę wystawioną w KSeF?

Faktura zostaje wystawiona w KSeF, ale zagraniczny odbiorca, który z założenia nie posiada polskiego NIP, nie będzie mógł zalogować się do systemu i jej pobrać. Dlatego sprzedawca musi przekazać mu dokument w uzgodniony sposób np. w formie PDF, mailowo, albo nawet papierowo, jeśli tak się umówią.

Faktura powinna być opatrzona kodem QR, który pozwoli zweryfikować kontrahentowi, że dokument faktycznie istnieje w KSeF.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy trzeba wysyłać kontrahentowi numer KSeF faktury?

Nie ma takiego obowiązku, ponieważ faktura pojawia się w systemie odbiorcy automatycznie.

Czy można wskazać kilku odbiorców na fakturze (np. faktora, płatnika)?

Tak. Można wskazać dodatkowych odbiorców i wtedy każdy z nich ma dostęp do faktury w KSeF.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy odbiorca musi akceptować fakturę z KSeF, żeby była ważna?

Nie. W KSeF nie jest wymagana akceptacja faktur przez odbiorcę. Faktura jest uznana za otrzymaną w momencie, gdy system nada jej numer. Nie trzeba już dodatkowo czekać na potwierdzenie od kontrahenta. Tylko w niektórych szczególnych przypadkach (np. przy fakturach dla konsumentów albo dla zagranicznych odbiorców) sprzedawca i nabywca muszą ustalić sposób przekazania faktury (np. PDF-em).



Strona dedykowana **KSeF** – witryna Ministerstwa Finansów

Tutaj uzyskasz pomoc w zakresie KSeF

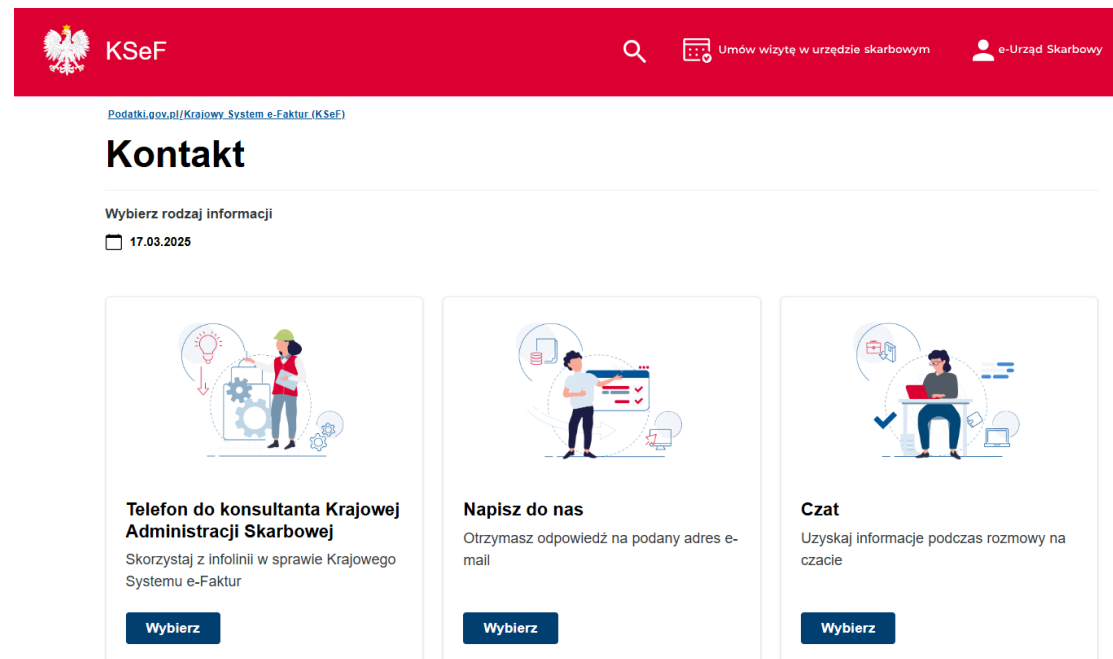
Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Nowa jeszcze bardziej dostosowana do potrzeb użytkownika odsłona strony została już udostępniona.

Zachęcamy do jej odwiedzenia.

Na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> znajdziesz informacje dotyczące KSeF w tym odpowiedzi na pytania, broszury informacyjne, materiały techniczne oraz wiele innych informacji, które przybliżą ci tematykę KSeF.



The screenshot shows the 'Kontakt' (Contact) page of the KSeF portal. At the top, there is a red header with the KSeF logo, a search icon, and links to 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' and 'e-Urząd Skarbowy'. Below the header, the page title 'Kontakt' is displayed. A section titled 'Wybierz rodzaj informacji' (Choose the type of information) includes a date selector set to '17.03.2025'. The main content area features three service cards: 1. 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej' (Phone to the tax consultant of the State Tax Authority), which includes an illustration of a person with a gear and a lightbulb, and a 'Wybierz' (Choose) button. 2. 'Napisz do nas' (Write to us), which includes an illustration of a person at a computer, and a 'Wybierz' button. 3. 'Czat' (Chat), which includes an illustration of a person at a computer with a chat bubble, and a 'Wybierz' button.

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow