

KSeF

Franczyzobiorcy

Co to jest KSeF?

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- Nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych, wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZEŃ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

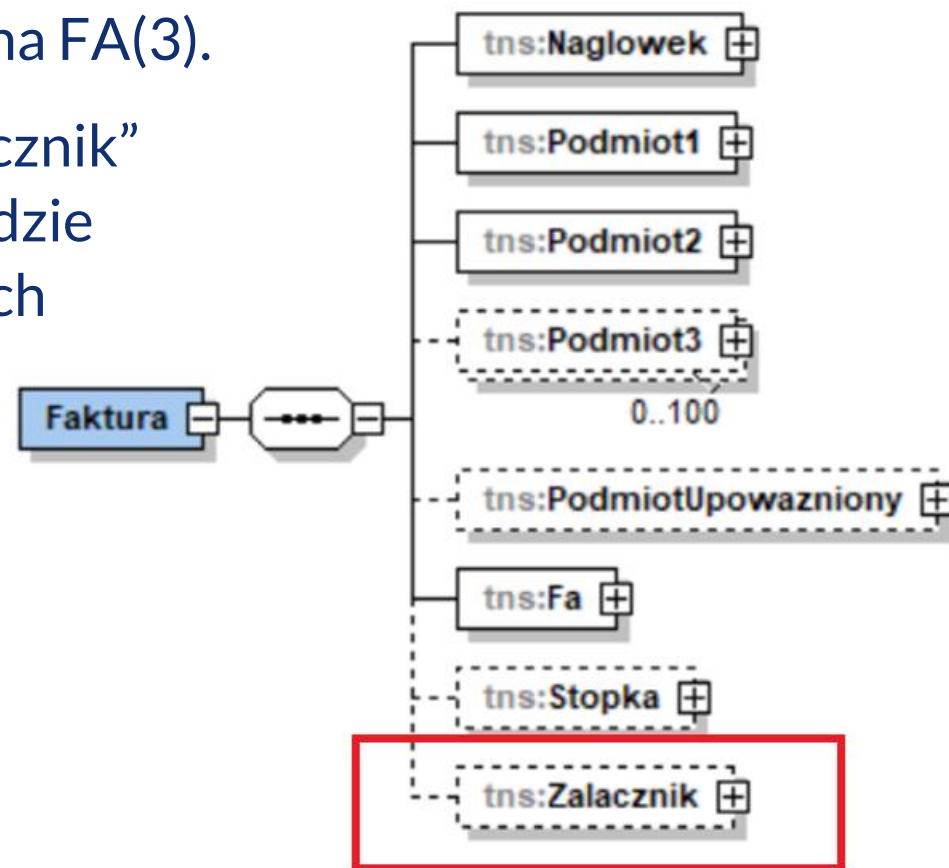
Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. obowiązuje struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Załącznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.

Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_\(KSeF\)](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_(KSeF))

Pliki do pobrania KSeF 2.0



Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Przedsiębiorca wystawia fakturę w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy. (pole P_2).
- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

Jak działa KSeF w praktyce?

- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.
- Faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0, w Aplikacji Mobilnej KSeF 2.0 oraz w e-mikrofirmie.

Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury jest wskazany: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF zamieszczany pod kodem QR umieszczanym obowiązkowo na wizualizacji faktury przesłanej do KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków (wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

UPO

Urzędowe Poświadczenie Odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Szczegółowy opis elementów UPO dostępny jest na stronie www.ksef.podatki.gov.pl w zakładce **Pliki do pobrania**

Co zawiera UPO?

Krajowy System e-Faktur

Nazwa pełna podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	1.	20251021-SO-2052F4C000-3348176F2C-53
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontekstu:	2.	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN+8lJFeYmSnDLvxifZqNa2SecHs4jIHN/Wb I5Rs=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:		Schemat_FA(3)_v1-0E.xsd
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu	Tryb wysyłki
1	1111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:24:54	21.10.2025 11:24:55	3XxyDqWALT/c4+EFIFmhFg1svfLyIV1SIVcDF2TWFVU=	ONLINE
2	1111111111-20251021-020080AC2A41-EC	97847863417g6	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:29:25	21.10.2025 11:29:26	TLe98WA9E+kGyLfLq4YTPFPoBEqJgi1WoQV8a3W0M=	ONLINE
3	1111111111-20251021-0300608ADD41-F6	34587276	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:35:32	21.10.2025 11:35:32	e7uWoDsv15ZMGDTI07gwoeYxc2HLbVJKxniaCzr4XgE=	ONLINE
4	1111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:40:06	21.10.2025 11:40:07	nQqcle3dJzh06I0vIzJH8S7I/xg+ytajvnyh27JGec=	ONLINE

1. Numer referencyjny wysłanego zbioru dokumentów. W przypadku wysyłki interaktywnej jest to numer referencyjny sesji. W przypadku wysyłki wsadowej jest to numer referencyjny paczki.
Uwaga! Numer referencyjny sesji nie jest numerem KSeF przesłanej faktury.
2. Typ identyfikatora, który został wskazany na etapie uwierzytelnienia w systemie. Kontekstem może być np. NIP lub identyfikator wewnętrzny.
3. Wartość identyfikatora kontekstu uwierzytelnienia np. 1111111111 (dla typu kontekstu NIP).
4. Numer nadawany automatycznie po weryfikacji i przyjęciu pliku e-Faktury w KSeF.
5. Kolejny numer faktury, o którym mowa w art. 106e ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P_2 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.
6. Identyfikator podatkowy NIP sprzedawcy wskazany w polu Podmiot1/DaneIdentyfikacyjne/NIP.
7. Data wystawienia faktury, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P_1 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.*
* Jest to data wystawienia faktury w trybie offline24, trybie offline-niedostępność KSeF oraz trybie awaryjnym.
8. Data przesłania pliku e-Faktury do KSeF.*
* Jest to data wystawienia faktury w trybie online (jeśli jest zgodna z datą w polu P_1).
9. Data nadania numeru KSeF = data otrzymania e-Faktury przez nabywcę.*
* Przepisy wskazują także szczególne zasady określania daty otrzymania e-Faktury, w szczególności w przypadku wystawienia jej na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT.
10. Unikalny ciąg znaków obliczony na podstawie skrótu kryptograficznego faktury o długości 256 bitów wytworzonego przy użyciu algorytmu kryptograficznego z rodziny SHA2.
11. Tryb wysyłki faktury (online lub offline).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak będzie rozwiązany sposób wystawiania faktur w KSeF, gdy odbiorca i nabywca faktury będzie inny?

Odpowiedź:

W KSeF przygotowane zostało rozwiązanie, które umożliwia uwzględnienie na wystawionej fakturze tego, że odbiorca i nabywca będą innymi podmiotami. W takim przypadku na wystawionej fakturze, oprócz nabywcy w Podmiot2, można wskazać rzeczywistego odbiorcę w Podmiot3 i przypisać mu właściwą rolę.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej odbierze fakturę w KSeF?

Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli sprzedawca zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

Kogo i czego dotyczy KSeF?

Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać:

- podatnik (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka akcyjna, JST),
- podmioty wskazane przez podatnika (np. biuro rachunkowe),
- komornik, organ egzekucyjny oraz osoby fizyczne wskazane przez te podmioty,
- osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA,
- podmioty inne, niż wymienione wyżej, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym.

Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT). W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy faktury od zagranicznych dostawców trzeba raportować do KSeF?

Odpowiedź:

Nie. KSeF nie służy do raportowania zakupów od zagranicznych dostawców. System jest przeznaczony do wystawiania faktur w rozumieniu polskich przepisów (w tym na rzecz zagranicznych kontrahentów).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można przesać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. zdjęcie?

Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią faktury.

Pliki typu JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy podatnik w trakcie rejestracji do VAT może wystawić fakturę w KSeF?
Czy system przepuści podatnika, który jeszcze nie jest czynnym podatnikiem VAT?

Odpowiedź:

Tak, może wystawić fakturę, jeśli posiada identyfikator podatkowy NIP.
Nie ma natomiast znaczenia czy podatnik jest już zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy nota księgową jest wystawiana w KSeF?

Odpowiedź:

Nie, tego typu dokumenty nie są wystawiane w KSeF.

Sprawdź, kiedy musisz wystawiać i odbierać faktury w KSeF?

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli:

łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczone**
wartość 10 000 zł.

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

WAŻNE!

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

Wyłączenia z KSeF dla podmiotów zagranicznych

Wyłączeniem z KSeF objęte jest wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę.

WAŻNE!

Podatnicy zagraniczni mogą wystawiać faktury w KSeF dobrowolnie.

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF – procedury szczególne

Wyłączeniem z obowiązkowego KSeF objęte są faktury dokumentujące transakcje rozliczane w ramach:

- procedury OSS nieunijnej,
- procedury importu IOSS,
- procedury świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób.

WAŻNE!

W powyższych przypadkach nie jest możliwe dobrowolne wystawianie faktur dokumentujących ww. czynności w KSeF.

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

– czynności określone w rozporządzeniu wykonawczym

- Obowiązkowym KSeF nie są objęte m.in.:
- świadczenie usług przejazdu autostradą płatną, udokumentowanych fakturami o węższym zakresie danych,
- świadczenie usług przejazdu osób koleją, taborem samochodowym, samolotami, statkami udokumentowanych fakturami w formie biletu jednorazowego, zawierającymi węższy zakres danych,
- świadczenie usług zwolnionych z art. 43 ust. 1 pkt 7, 37-41 ustawy o VAT udokumentowanych fakturą o węższym zakresie danych,
- przypadki samofakturowania z udziałem podmiotu zagranicznego, który nie posiada NIP, z tym że w przypadku samofakturowania z nabywcą z UE – w przypadku WDT istnieje możliwość dobrowolnego wystawienia faktury w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko spółek?
Co z jednoosobowymi działalnościami gospodarczymi?

Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, wystawia już w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) lub rozpocznie od 1.04.2026 r. (pozostałe). Obowiązek otrzymywania faktur już od 1.02.2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy nabywca objęty obowiązkowym e-fakturowaniem od 1 kwietnia 2026 r. (w związku z wartością sprzedaży do 200 mln zł w 2024 r.) ma obowiązek odbierać faktury w KSeF w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r.?

Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Kwiaciarka wystawia trzy faktury w miesiącu o wartościach od 1 500 zł do 2 500 zł każda. Czy musi wystawiać faktury w KSeF?

Odpowiedź:

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie kwiaciarkę od 1 stycznia 2027 r. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy do limitu 10 000 zł należy wliczać wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Kto korzysta z KSeF?

- Osoba fizyczna prowadząca działalność (np. JDG, najem prywatny, rolnik czynny podatek VAT, rolnik ryczałtowy, komornik).
- Podmiot niebędący osobą fizyczną (np. spółka w tym cywilna, stowarzyszenie, fundacja, jednostka samorządu terytorialnego, organ egzekucyjny).
- Jednostka podrzędna (jednostka wewnętrzna, samorządowa jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, urząd gminy, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski lub członek grupy VAT).
- Kontrahent z innego kraju UE uprawniony do samofakturowania w ramach transakcji, dla których identyfikowany jest za pomocą numeru VAT UE.

Sposób uzyskania dostępu zależy od formy organizacyjnej podmiotu.

Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie login.gov.pl.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Szczególnym przypadkiem jest sytuacja gdy osoba dysponuje wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, który nie zawiera NIP ani PESEL (np. obcokrajowiec, który nie posiada PESEL i posługuje się podpisem uzyskanym w innym kraju UE). Taki podpis musi najpierw zgłosić w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się login.gov.pl lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Jeśli dysponuje wyłącznie elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną, która nie zawiera NIP to może użyć tej pieczęci, ale musi najpierw zgłosić ją w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Jednostka podrzędna

- Konieczne jest wyznaczenie dla niej administratora z poziomu NIP jednostki nadrzędnej.
- Administratora jednostki podrzędnej można wskazać wyłącznie drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF w kontekście jednostki nadrzędnej.
- W tym celu zalogowana osoba musi posiadać uprawnienie do zarządzania jednostkami podrzędnymi lub być właścicielem kontekstu jednostki nadrzędnej.
- Wyznaczony administrator może następnie logować się w kontekście jednostki podrzędnej przy użyciu profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu zaufanego i samodzielnie korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.
- W przypadku JST i grup VAT konieczne jest aby zgłoszenie NIP-2 zawierało aktualną listę numerów NIP jednostek podrzędnych.

Kontrahent z innego kraju UE uprawniony do samofakturowania

- Konieczne jest wyznaczenie dla niego administratora z poziomu NIP polskiego sprzedawcy.
- Administratora VAT UE można wskazać wyłącznie drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF w kontekście polskiego sprzedawcy.
- W tym celu zalogowana osoba musi posiadać uprawnienie do nadawania uprawnień lub być właścicielem kontekstu jednostki nadrzędnej.
- Wyznaczony administrator może następnie logować się w kontekście złożonym z NIP sprzedawcy i numeru VAT UE przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub elektronicznej pieczęci kwalifikowanej, na którą nadano to uprawnienie i samodzielnie korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy osoba fizyczna prowadząca działalność może w ogóle nie logować się do KSeF tylko skorzystać z usług biura rachunkowego?

Odpowiedź:

Nie. Osoba fizyczna może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w celu wystawiania i pobierania faktur, ale musi w tym celu nadać odpowiednie uprawnienia drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy składając zawiadomienie ZAW-FA zawsze należy w nim podawać tzw. odcisk palca podpisu?

Odpowiedź:

Nie. Podawanie tzw. odcisku palca podpisu lub pieczęci dotyczy wyłącznie przypadków, gdy do logowania będzie wykorzystywany podpis lub pieczęć, która nie zawiera w ogóle identyfikatora podatkowego NIP/PESEL.

Podpisy i pieczęcie funkcjonujące na rynku polskim co do zasady zawierają identyfikator podatkowy.

Jak nadać uprawnienia w KSeF?

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Nadawanie uprawnień drogą elektroniczną na potrzeby KSeF możliwe jest z poziomu Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.
- Pozostałe uprawnienia nadawane są za pośrednictwem API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami lub za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia może nadawać osoba zalogowana jako właściciel danego kontekstu lub osoba posiadająca uprawnienie do zarządzania uprawnieniami.
- Uprawnienie do zarządzania uprawnieniami można otrzymać od właściciela lub innej osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w danym kontekście. Może ono także wynikać z zawiadomienia ZAW-FA.
- W jednostce podrzędnej uprawnienie do zarządzania uprawnieniami wynika z uprawnienia administratora jednostki podrzędnej, a w podmiocie unijnym z uprawnienia administratora VAT UE.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Zarządzanie tzw. jednostkami podrzędnymi wymaga wyznaczenia administratorów jednostek podrzędnych. Trzeba być zalogowanym w kontekście jednostki nadrzędnej jako właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania jednostkami podrzędnymi.
- Uprawnienie do zarządzania jednostkami podrzędnymi można otrzymać od właściciela lub osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami zalogowanej w kontekście jednostki nadrzędnej.

Uprawnienia nadawane za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US

- Jedynym uprawnieniem nadawanym w sposób tradycyjny jest uprawnienie osoby fizycznej do korzystania z KSeF w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną, który nie ma możliwości logowania przy użyciu elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W celu nadania tego uprawnienia podatnik składa zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskazuje tę osobę.
- Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w liczbie wymaganej dla skutecznego podejmowania decyzji.

Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna oprócz bycia administratorem może zostać uprawniona także do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

Administrator może sam nadawać sobie pozostałe uprawnienia.

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Jeśli osoba fizyczna, której nadawane są uprawnienia posiada login.gov.pl lub elektroniczny podpis kwalifikowany zawierający NIP lub PESEL tej osoby, to uprawnienia nadawane są na ten NIP lub PESEL. W takim przypadku nie należy podawać tzw. odcisku palca podpisu.
- KSeF uwzględnia powiązanie NIP i PESEL danej osoby, czyli nie stanowi problemu sytuacja gdy osobie nadano uprawnienia, na NIP a loguje się narzędziem opartym o PESEL i odwrotnie.
- Jeśli uprawniona osoba nie posiada NIP ani PESEL lub mimo, że posiada identyfikator podatkowy to nie jest on zawarty w elektronicznym podpisie kwalifikowanym, wówczas uprawnienia należy nadawać na tzw. odcisk palca podpisu.

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Szczególnym przypadkiem są uprawnienia do wystawiania i przeglądania faktur nadawane w kontekście podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania. Podobnie jak uprawnienia administratora w takim kontekście uprawnienia do wystawiania i przeglądania faktur nadawane są zawsze na tzw. odcisk palca elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W przypadku nadawania uprawnień na tzw. odcisk palca podpisu uprawnienia te należy aktualizować po każdorazowej zmianie podpisu lub przedłużeniu jego ważności.

Uprawnienia podmiotu (np. biura rachunkowego)

Podmiot może zostać uprawniony do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje NIP i nazwę podmiotu oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnili.

Uprawnienia do pracy na rzecz klientów podmiotu

Uprawniony przez podatnika podmiot (np. biuro rachunkowe) z prawem do dalszego przekazywania uprawnień może wskazywać osoby fizyczne do pracy:

- dla określonego klienta,
- dla wszystkich klientów.

Uprawnienia osobom fizycznym nadawane są w kontekście NIP podmiotu uprawnionego na analogicznych zasadach jak inne uprawnienia osób fizycznych przez właściciela kontekstu lub osobę uprawnioną do nadawania uprawnień.

Osoby fizyczne uprawnione do pracy na rzecz klientów w celu korzystania z otrzymanych uprawnień logują się następnie w kontekście NIP klientów podmiotu.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

Innymi uprawnieniami nadawanymi w ramach KSeF przez właściciela danego kontekstu lub osobę uprawnioną do zarządzania uprawnieniami są:

- uprawnienie podmiotu do wystawiania faktur w trybie samofakturowania,
- uprawnienie podmiotu do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy,
- uprawnienie podmiotu do wystawiania faktury VAT RR.

Nadając uprawnienia należy wskazać NIP i nazwę podmiotu uprawnionego. Uprawniony podmiot korzysta następnie z otrzymanych uprawnień po zalogowaniu we własnym kontekście.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Przetestuj proces fakturowania w narzędziach MF

Aplikacja Podatnika KSeF 2.0

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

Cechy Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

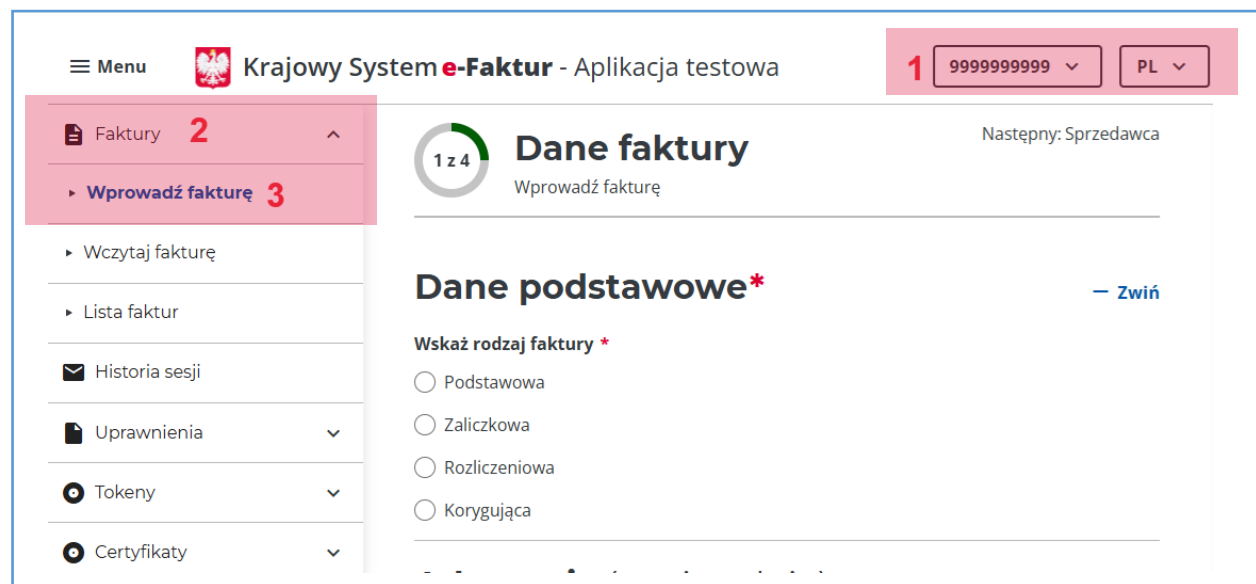
Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej jest udostępniona od 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF



Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
 - podstawowa,
 - zaliczkowa,
 - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
 - korygująca fakturę podstawową,
 - korygująca fakturę zaliczkową,
 - korygująca fakturę rozliczeniową,
 - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

Podstawowa

Zaliczkowa

Rozliczeniowa

Korygująca

Fakturę podstawową

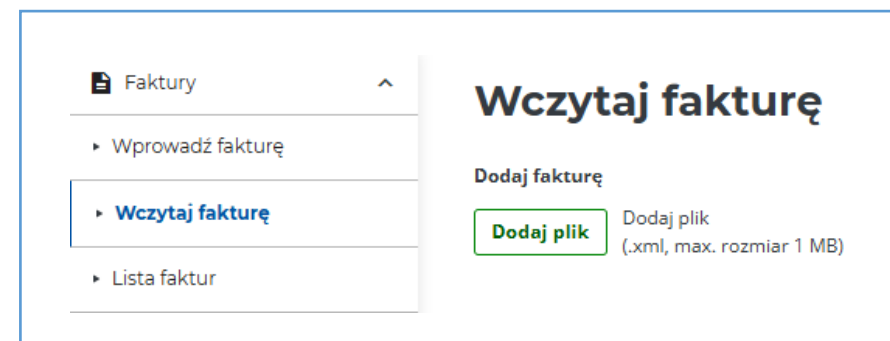
Fakturę zaliczkową

Fakturę rozliczeniową

Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



Funkcjonalności listy faktur

Na liście faktur w aplikacji znajdują się zakładki pozwalające na dostęp do :

- faktur sprzedażowych (Podmiot1) [1],
- faktur zakupowych (Podmiot2) [2],
- faktur podmiotu innego (Podmiot3) [3],
- faktur podmiotu upoważnionego [4].

Lista faktur

1 Faktury sprzedażowe (Podmiot1) **2** Faktury zakupowe (Podmiot2) **3** Faktury podmiotu innego (Podmiot3) **4** Faktury podmiotu upoważnionego

▼ Filtrowanie

[Wyczyść wszystko](#) Data wystawienia: 14.09.2025 - 14.10.2025 X

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto	VAT	Tryb wysyłki faktury
<input type="checkbox"/>	4967940380	NAzwa 2	1111111111-20250915-010000818647-7C	<input type="checkbox"/> KU 123/25	<input type="checkbox"/> 15.09.2025	<input type="checkbox"/> 15.09.2025	600,00 PLN	648,00 PLN	48,00 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	Nazwa nabywcy11a	1111111111-20250917-01002007635C-A9	<input type="checkbox"/> 11a	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	468,00 PLN	505,44 PLN	37,44 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	saddasdsda	1111111111-20250917-0100601EEB6E-BE	<input type="checkbox"/> 12212121sdfsdfsd	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	25 901 652,00 PLN	31 859 031,96 PLN	5 957 379,96 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	3333333333	Przykładowy kupujący	1111111111-20250925-0200C0108277-68	<input type="checkbox"/> 11111111111111111111111111111111	<input type="checkbox"/> 25.09.2025	<input type="checkbox"/> 25.09.2025	12,00 PLN	14,64 PLN	2,64 PLN	Online

10 wierszy na stronie < 1 >

Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are navigation tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. A 'Wystaw fakturę' button is visible in the top right. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' (Filtering) section with a 'Wyczyść wszystko' button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. The main area shows a list of invoices on the left and a detailed view of a selected invoice on the right. A red box highlights the 'Pobierz' (Download) button in the list. The detailed view includes the 'Krajowy System e-Faktur' logo, invoice number '12345/2026', and various fields for 'Sprzedawca', 'Nabywca', 'Szczegóły', and 'Pozycje'.

Identyfikator sprzedawcy	Operacje	Wystaw podobną fakturę
<input type="checkbox"/> 1111111111	Pobierz	Wystaw podobną fakturę
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		
<input type="checkbox"/> 1111111111		

Sprzedawca
NIP: 1111111111
Nazwa: JAN TESTOWY
Adres
ul. TESTOWA10 00-111 TESTOWO
Polska

Nabywca
NIP: 2222222222
Nazwa: MICHAŁ TESTOWY
Adres
ĆWICZENOWA 11 00-222 ĆWICZENOWO
Polska

Szczegóły
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106a ust. 1 ustawy: 2025-12-22
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-12-22

Pozycje
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1 Sztuka	23%	100,00

Kwota należności ogółem: 123,00 PLN

Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-218D1C9000-63D1559DBB-C4	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę 1 >

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 jest bezpłatna?

Odpowiedź:

Korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 jest bezpłatne.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 pozwala na dodawanie załączników do faktury?

Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Gdzie znajdę szczegółowe informacje dotyczące obsługi Aplikacji Podatnika KSeF 2.0?

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 dostępne są na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl>.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 jest dostępna cały czas?

Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

Aplikacja Mobilna KSeF 2.0

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- W lutym 2026 została udostępniona aktualizacja Aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

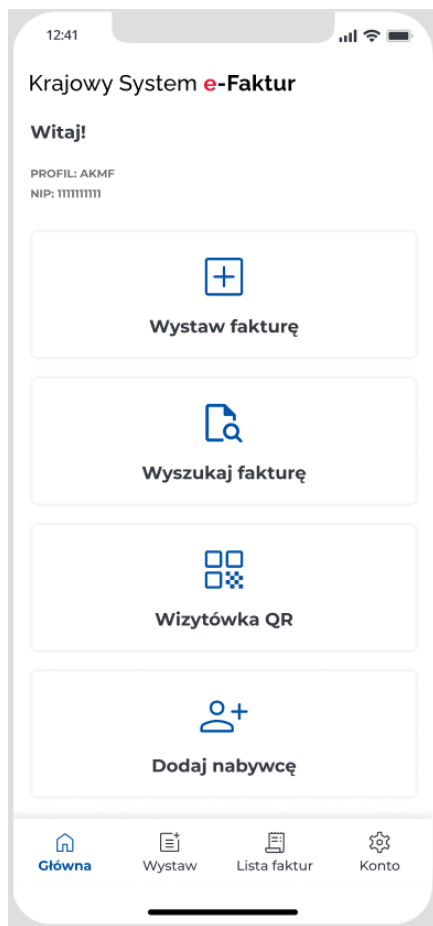
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany)
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

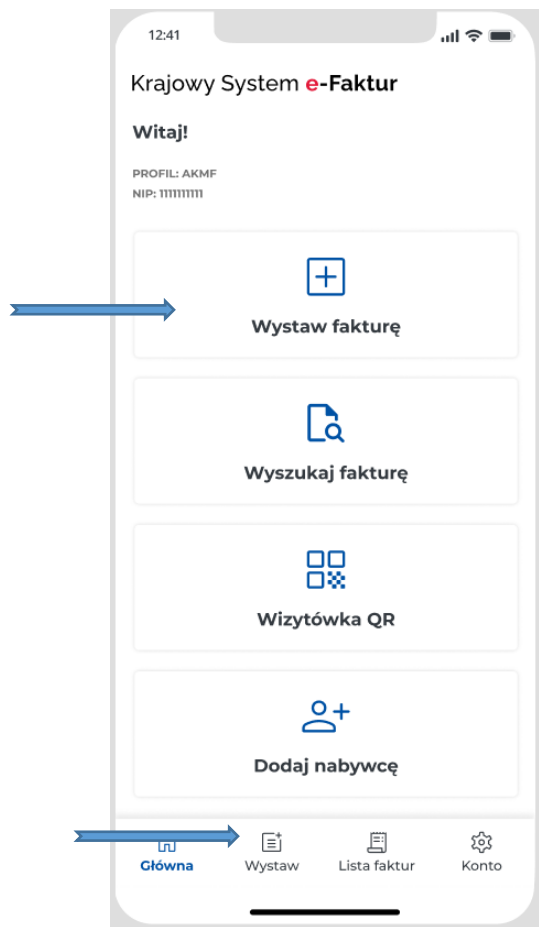
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania faktur
oraz
 - do przeglądania faktur

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
 - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
 - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

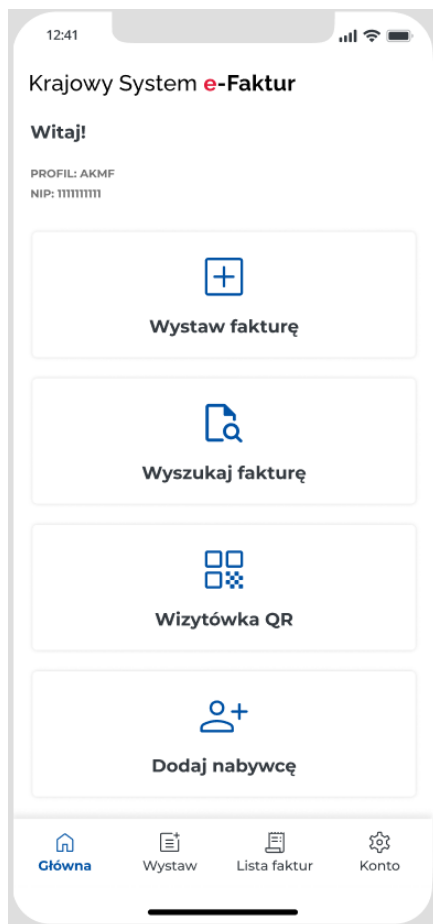
Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
 - z menu głównego do „**Wystaw fakturę**” lub
 - z paska dolnego, wybierając „**Wystaw**”.
- Należy uzupełnić pola danymi – pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne – sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do wystawiania faktur.

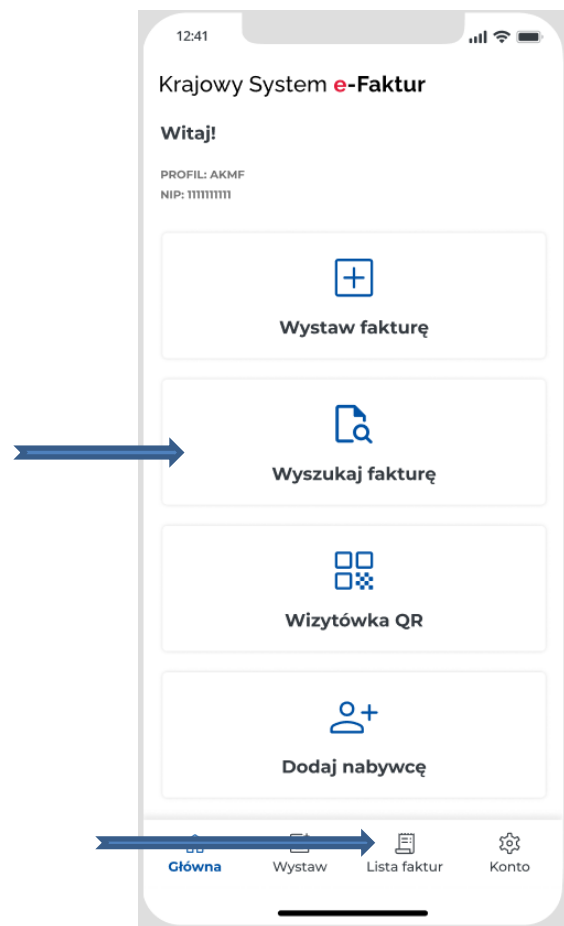
Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
 - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
 - otrzymanych (zakupowych).

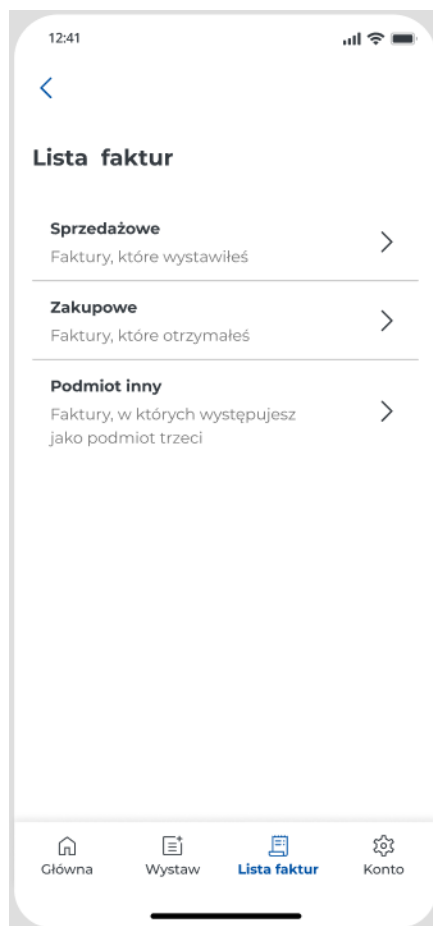
Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do przeglądania faktur.

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur



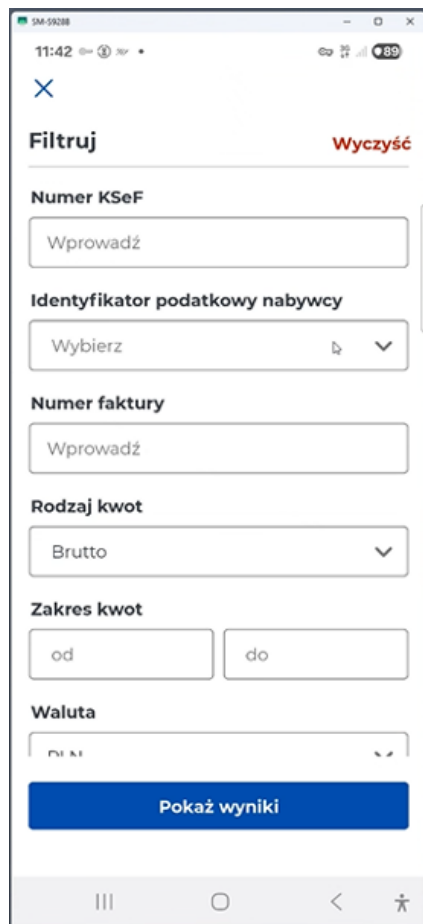
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
 - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego lub
 - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
 - sprzedażowe,
 - zakupowe oraz
 - dla roli podmiotu innego.

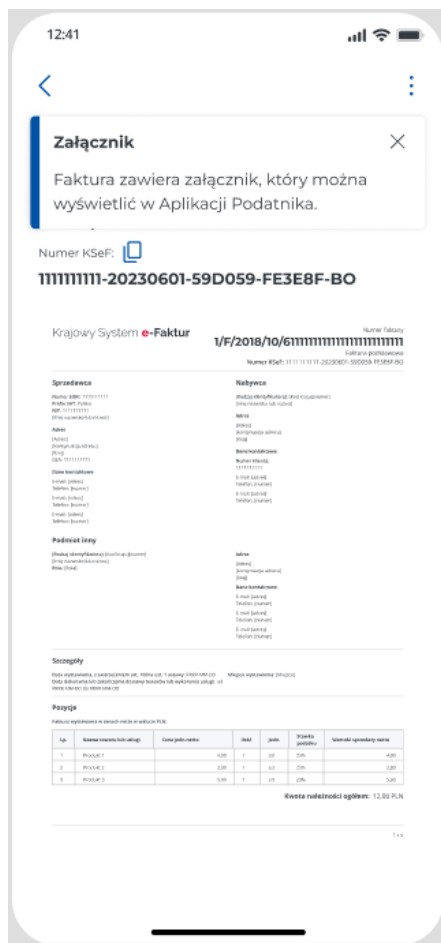
Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for filtering invoices. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X) and a filter button (Filtruj) with a red 'Wyczyść' (Clear) button next to it. The filter section includes several input fields and dropdown menus: 'Numer KSeF' with a 'Wprowadź' (Enter) placeholder; 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a 'Wybierz' (Select) dropdown; 'Numer faktury' with a 'Wprowadź' (Enter) placeholder; 'Rodzaj kwot' with a 'Brutto' dropdown; 'Zakres kwot' with 'od' (from) and 'do' (to) input fields; and 'Waluta' with a 'PLN' dropdown. At the bottom of the filter section is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

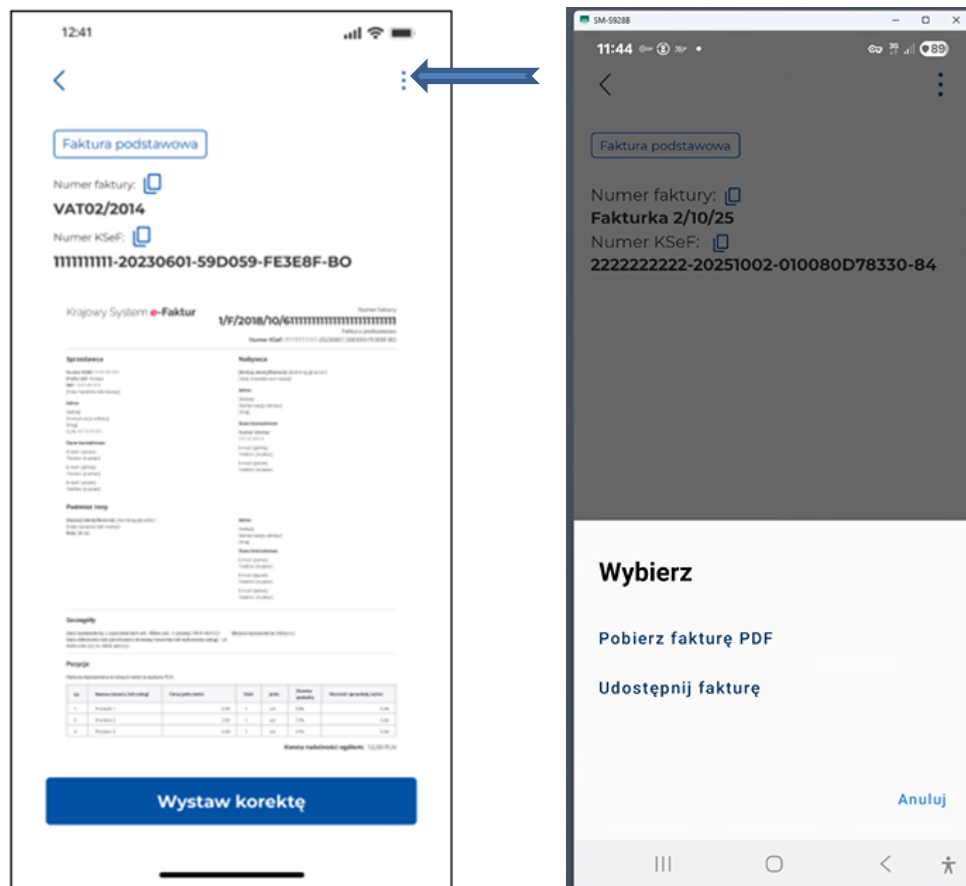
- Z poziomu listy faktur:
 - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
 - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur



- W Aplikacji nie będzie możliwości przeglądania szczegółów wypełnionego wężła załącznik na fakturze.
- W Aplikacji będzie informacja o istnieniu załącznika.

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez węzła załącznik).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

Aplikacja mobilna KSeF 2.0 – przeglądanie faktur

Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej Aplikacji mobilnej KSeF 2.0,
link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF 2.0
dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób może pobrać z KSeF fakturę, podatnik, który nie posiada komputera?

Odpowiedź:

Fakturę może pobrać przy użyciu smartfona. Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatnie Aplikację mobilną KSeF 2.0, którą można pobrać na smartfony z systemem operacyjnym Android oraz iOS.

E-mikrofirma

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się login.gov.pl

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
- **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.

*Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 i Aplikacji mobilnej K 2.0 F?

Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych.

Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik może decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

Dostosuj procedury

Dostosuj procedury w firmie

W ramach przygotowań do wdrożenia KSeF, należy przeprowadzić audyt obowiązujących w danej firmie procesów wewnętrznych, dotyczących wystawiania i otrzymywania faktur.

Należy odpowiedzieć w szczególności na następujące pytania:

- Jak wygląda obieg dokumentów w firmie?
- Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?
- Czy podatnik współpracuje z kontrahentami zagranicznymi lub będzie wystawiał faktury na rzecz konsumentów (dobrowolnie w KSeF)?
- Czy zmian wymagają zapisy w umowach i regulaminach?

Jak wygląda obieg dokumentów w firmie?

- Jeśli przedsiębiorca będzie samodzielnie wystawiał faktury w KSeF, pobierał je oraz księgował, powinien dokonać przeglądu osób odpowiedzialnych za procesy fakturowe w firmie.
- Warto sprawdzić kto wystawia, a kto akceptuje i sprawdza poprawność faktur zakupowych. Kto finalnie uwzględnia je w podatku naliczonym w zakresie VAT oraz w kosztach w podatku dochodowym? Jaką ścieżkę pokonuje faktura sprzedażowa i zakupowa do momentu jej zaksięgowania i zapłaty? Jakie działy w firmie będą potrzebować dostępu do faktur?

Odpowiedzi na te pytania będą potrzebne do zaplanowania procesów związanych z nadaniem uprawnień do korzystania z KSeF swoim pracownikom.

Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?

Jeśli podatnik będzie współpracował z biurem rachunkowym, powinien ustalić zakres odpowiedzialności stron (podatnika i biura rachunkowego), w tym m.in.:

- Czy faktury będzie wystawiał samodzielnie – czy powierzy to zadanie osobie trzeciej?
- Czy biuro rachunkowe będzie pobierać faktury w KSeF samodzielnie na podstawie nadanych przez podatnika uprawnień czy odbywać się to będzie w inny ustalony sposób?
- W jaki sposób będzie następować weryfikacja zakupów pod kątem prawa do odliczenia podatku naliczonego kluczowa dla właściwego przygotowania rozliczeń podatkowych?

Czy podatnik współpracuje z kontrahentami zagranicznymi lub będzie wystawiał faktury na rzecz konsumentów (dobrowolnie w KSeF)?

Generalną zasadą jest, że nabywcy będą otrzymywali faktury przy użyciu KSeF. W ustawowo określonych przypadkach, poza wystawieniem faktury w KSeF, wystąpi obowiązek przekazania faktury nabywcy w sposób uzgodniony. Będzie to dotyczyło np. sytuacji, gdy nabywcą będzie podatnik zagraniczny (który zwykle nie posiada dostępu do KSeF z uwagi na brak polskiego identyfikatora podatkowego NIP) lub gdy dobrowolnie wystawiana w KSeF będzie faktura na rzecz konsumenta. Należy więc ustalić z kontrahentami nowe zasady współpracy oraz pamiętać, że faktura udostępniana ww. nabywcom poza KSeF powinna być opatrzona kodem/kodami QR.

Czy wymagają zmian zapisy w umowach i regulaminach?

- Wdrożenie KSeF może wywierać wpływ na obecnie funkcjonujące zapisy w regulaminach i umowach, które wiążą podatnika z kontrahentami. Warto zweryfikować ich zapisy.
- KSeF jest jednym z narzędzi, które wywiera również skutki w zakresie transakcji handlowych. System ten wprowadza elektroniczny model faktury oraz zapewnia przy jego użyciu wystawienie i otrzymanie tego dokumentu.
- Skutki prawne wynikające z tego systemu nie muszą mieć wpływu na zapisy umów cywilnoprawnych, jednakże dla zapewnienia spójności zapisów umów z regulacjami ustawowymi wskazana jest weryfikacja, a w razie potrzeby dostosowanie treści tych dokumentów (umów) do realiów KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy KSeF przewiduje jakieś mechanizmy przeciwdziałania oszustwom i wystawianiu fałszywych faktur? Jakie kroki może podjąć podatnik lub jego księgowa, jeśli zidentyfikują, że w KSeF znajduje się faktura, która nie dokumentuje prawdziwego zakupu?

Odpowiedź:

Tak, KSeF umożliwia zgłaszanie administracji skarbowej faktur, w stosunku do których zachodzi podejrzenie oszustwa. To dodatkowe zabezpieczenie przed nadużyciami.

Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona:
<https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF 2.0



Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.
<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms and the text 'wizyta.podatki.gov.pl'. Below the header, there are two buttons: 'Odwolaj wizytę' and 'Zaloguj'. The main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. Underneath, it says 'Jak umówić wizytę:' followed by three steps: 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. Below this, there is a section 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' with a sub-heading 'Wybierz województwo oraz urząd'. There are two dropdown menus for 'Województwo' and 'Urząd'. To the right, there is a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak obcią i co zmieni w Twojej firmie.' and a link 'Więcej na: Krajowy System e-Faktur'. At the bottom, there are two buttons: 'Dalej' and 'Zrezygnuj'.

The screenshot shows the 'Kontakt' page on the website. At the top, there is a header with the title 'Kontakt' and a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' Below this is a 'Wybierz' button. The main content area is titled 'Kontakt' and has a sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three main options, each with an icon and a 'Wybierz' button: 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej', 'Napisz do nas', and 'Czat'. Below these options, there is a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points: 'ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS)' and 'w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy - napisz na adres: jpk.helpdesk@mf.gov.pl'.

Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:
<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty – dokumentacja polityki certyfikacji

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

Dziękujemy za uwagę



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow