

# KSeF

## Usługi transportowe przewozu osób w tym taxi

# 1. Podstawowe informacje o KSeF?

## Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

**KSeF** nie wymaga od użytkownika rejestracji i zakładania konta. Aby korzystać z **KSeF** należy się zalogować (uwierzytelnić) w systemie w kontekście właściwego nr NIP.

## Najważniejsze funkcjonalności KSeF

**Krajowy System e-Faktur służy przede wszystkim do:**

- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;

# Czym jest faktura ustrukturyzowana?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Jest to dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

## Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

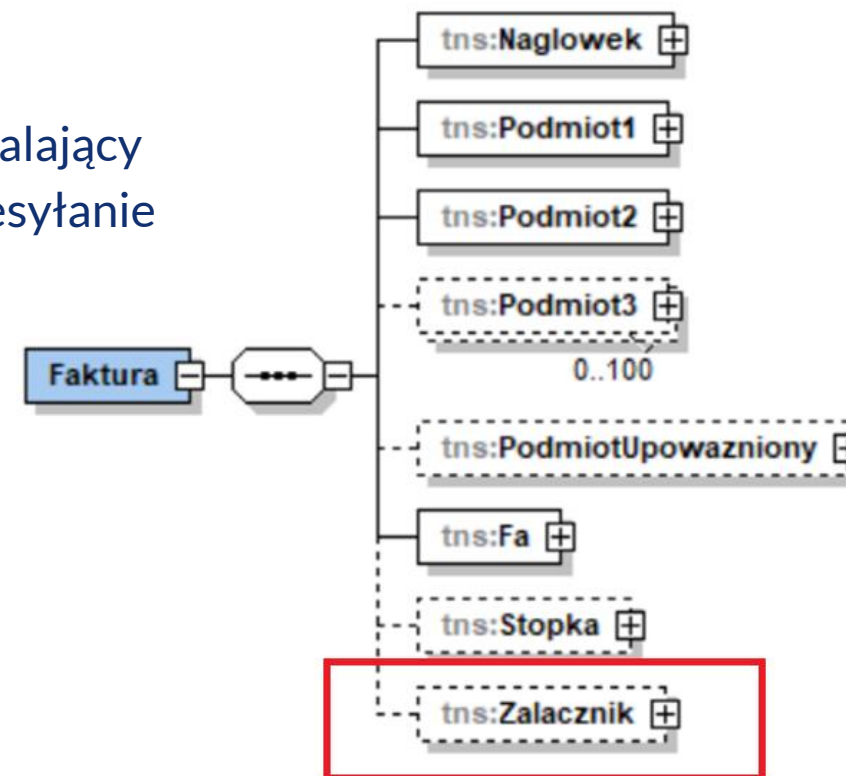
# Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. obowiązuje struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Zalacznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.

## Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy\\_System\\_e-Faktur\\_\(KSeF\)](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_(KSeF))

**Pliki do pobrania KSeF 2.0**



## Osoba fizyczna (np. kierowca taxi) prowadząca działalność gospodarczą w zakresie przewozu osób

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie profilu zaufanego.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

## Podmiot niebędący osobą fizyczną – np. spółka z o.o. świadcząca usługi przewozu osób busami

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

# Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Profil Zaufany – darmowe narzędzie
- Podpis Kwalifikowany
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODA UWIERZYTELNIENIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
Podpis Zaufany/ Węzeł krajowy (od 1 kwietnia 2026 r.)	TAK	NIE
Podpis kwalifikowany	TAK	NIE
Pieczęć kwalifikowana	NIE	TAK
Token	TAK	TAK
Certyfikat KSeF	TAK	TAK

Integracja KSeF z węzłem krajowym umożliwi logowanie do KSeF za pośrednictwem m.in. aplikacji mObywatel.

# Metody uwierzytelnienia w KSeF - przykłady

## Przykład 1:

Kierowca taxi prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą podjął decyzję, że wszystkie faktury w KSeF będzie wystawiał przy użyciu Aplikacji Podatnika KSeF. Aby uwierzytelnić się w KSeF, kierowca wykorzysta swój Profil Zaufany. Logując się do KSeF jako identyfikator wskaże swój NIP.

## Przykład 2:

Spółka z o.o. prowadzi działalność w zakresie przewozu osób busami. Zarząd Spółki na formularzu ZAW-FA wskazał Główną księgową Spółki jako uprawnioną do korzystania w imieniu Spółki z KSeF. Aby uwierzytelnić się w KSeF, księgowa wykorzysta swój kwalifikowany podpis elektroniczny zawierający numer PESEL. Logując się do KSeF jako identyfikator Główna księgowa wskaże NIP Spółki.

# Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF np. pracownikowi, dla biura rachunkowego.
- Przedsiębiorca wystawia fakturę w Aplikacji Podatnika KSeF, w Aplikacji Mobilnej KSeF, w e-mikrofirmie lub w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy. Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

# Jak działa KSeF w praktyce?

- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.

# Numer faktury

- Kolejny numer faktury nadany przez podatnika i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Na wizualizacji faktury mogą być wskazane: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF.

# Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

**Składa się z następujących elementów:**

**9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF**

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków (wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

## Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT).

W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury uproszczone.

# Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty księgowe,
- listy przewozowe.

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

## 2. Od kiedy Twoja firma transportowa musi wystawiać i odbierać faktury w KSeF?

## Terminy wejścia w życie obowiązkowego KSeF dla usług transportowych przewozu osób są takie same jak dla innych podatników:

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF stał się obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

### WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

# Terminy obowiązkowego KSeF

**Do końca 2026 r.** podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać fakturyelektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli:

łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

## **WAŻNE!**

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczone** wartość 10 000 zł.

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

## Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

# Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

**Do końca 2026 r.** podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

## **WAŻNE!**

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

# Wyłączenia z KSeF dla paragonów i faktur z kas rejestrujących

## Przykład 1:

Kierowca taxi prowadzący działalność gospodarczą wykonał usługę przewozu dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. Po zakończonym przejeździe wystawił paragon na kasie fiskalnej. **W takim przypadku nie ma możliwości przesłania paragonu do KSeF.**

## Przykład 2:

Kierowca taxi prowadzący działalność gospodarczą wykonał usługę przewozu dla osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej. Po zakończonym przejeździe wystawił paragon na kasie fiskalnej. Następnie pasażer poprosił o wystawienie faktury dokumentującej przewóz. **W takim przypadku nie ma obowiązku wystawienia faktury w KSeF. Dobrowolnie jednak kierowca taxi może wystawić taką fakturę w KSeF.**

# Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

## Przykład 3:

Kierowca taxi prowadzący działalność gospodarczą wykonał usługę przewozu dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Po zakończonym przejeździe, na żądanie klienta, wystawił paragon z NIP na kasie fiskalnej na kwotę 500 zł. Następnie klient poprosił o wystawienie faktury dokumentującej przewóz.

**W takim przypadku kierowca taxi ma obowiązek wystawienia faktury w KSeF (z zastrzeżeniem terminów wejścia w życie przepisów o KSeF).**

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Kierowca taxi prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą wystawia trzy faktury w miesiącu o wartościach od 1 500 zł do 2 500 zł każda.

Czy musi wystawiać faktury w KSeF?

## Odpowiedź:

Obowiązek stosowania KSeF obejmie taksówkarza od 1 stycznia 2027 r.

Do końca 2026 roku taksówkarz może wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy do limitu 10 000 zł należy wliczać wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, zarejestrowaną na kasie fiskalnej lub tzw. fakturą konsumencką?

## Odpowiedź:

Nie. Kwoty sprzedaży ewidencjonowane na kasie fiskalnej i faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

## Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

# 3. Wystawianie i odbieraniu faktur w KSeF przez firmy świadczące usługi transportu przewozu osób

## Podmioty świadczące usługi transportowe przewozu osób nie zostały wyłączone z obowiązku korzystania z KSeF

- Nie ma znaczenia forma prawna prowadzenia działalności gospodarczej, jej skala lub forma przewozu. Dotyczy on:
  - jednoosobowych działalności gospodarczych (np. niezależny taksówkarz, kierowca współpracujący z platformą służącą do szybkiego zamawiania przejazdów przy użyciu aplikacji mobilnych),
  - spółek kapitałowych (firma przewozowa zatrudniająca kierowców i dysponująca dużym taborem autobusowym lub kolejowym).

# Wystawianie faktur w KSeF

**Wdrożenie KSeF nie wprowadza szczególnych regulacji w zakresie terminów wystawiania faktur.**

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

# Wystawianie faktur w KSeF na rzecz innego podatnika

## Przykład 1:

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą wykonuje usługę przewozu autobusem dzieci w ramach wycieczki szkolnej zorganizowanej przez szkołę podstawową do innej miejscowości. Koszt przewozu został ustalony na kwotę 800 zł.

**W takiej sytuacji przewoźnik wystawia fakturę w KSEF (z zastrzeżeniem terminów wejścia w życie przepisów o KSEF). Jako nabywcę wskazuje szkołę. Przewoźnik ma obowiązek wystawienia faktury najpóźniej do 15 dnia miesiąca po miesiącu, w którym wykonał usługę.**

# Faktura z załącznikiem w KSeF

- Jest to dodatkowa funkcjonalność techniczna systemu.
- Funkcjonalność jest dostępna po złożeniu przez podatnika zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym. W przypadku podatnika:
  - osoby fizycznej – zgłoszenie złoży samodzielnie ta osoba,
  - organizacji (np. spółka z .o.o.) – zgłoszenie złoży UKO (użytkownik konta organizacji).
- Podatnik może wystawiać faktury z załącznikiem w KSeF jeśli dotyczą one czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto

# Wystawianie faktur w KSeF dla usług transportowych przewozu osób

W przypadku usług przewozu osób potrzeba wystawienia w KSeF faktury z załącznikiem może wynikać z sytuacji gdy w ciągu jednego miesiąca wykonanych zostało na rzecz tego samego kontrahenta wiele usług przewozowych.

# Wystawianie faktur w KSeF w trybie samofakturowania

- Jeżeli przedsiębiorca świadczący usługę przewozu osób (np. kierowca mający własną działalność) współpracuje z platformą służącą do szybkiego zamawiania przejazdów przy użyciu aplikacji mobilnych może nadać uprawnienie w KSeF do wystawiania faktur w jego imieniu dla tej platformy lub dla partnera flotowego (samofakturowanie).
- Aby nabywca usług transportu w zakresie przewozu osób mógł zgodnie z prawem wystawić fakturę w KSeF w trybie samofakturowania, sprzedawca i nabywca zawierają umowę o samofakturowanie, która opisuje sposób zatwierdzania faktur przez sprzedawcę.

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF dla świadczenia usług przejazdu osób udokumentowanych jednorazowymi biletami

Obowiązkowym KSeF nie są objęte m.in.:

- świadczenie usług przejazdu osób kolejną, taborem samochodowym, samolotami, statkami udokumentowanych fakturami w formie biletu jednorazowego, zawierającymi zakres danych zgodnie z § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wystawienia faktur (Dzu. 2021 poz. 1979).

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF dla świadczenie usług przejazdu osób udokumentowanych jednorazowymi biletami

## Przykład:

Pracownik w ramach delegacji odbył podróż służbową (pociągiem) do innej miejscowości. Podróż została udokumentowana dwoma **jednorazowymi biletami** (tam i z powrotem), zawierającymi numer i datę wystawienia, nazwę pracodawcy, jego NIP, informacje określające rodzaj usługi, kwotę podatku, kwotę należności ogółem.

**W takiej sytuacji przewoźnik nie ma obowiązku wystawienia faktury w KSEF dokumentującej ww. usługę przejazdu.**

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF dla świadczenie usług przejazdu osób udokumentowanych jednorazowymi biletami nie dotyczy zakupu biletów okresowych

## Przykład:

Przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą dojeżdża autobusem do biura, które znajduje się w innej miejscowości. Przedsiębiorca zakupił bilet okresowy (miesięczny) i zażądał wystawienia faktury VAT dokumentującej zakup biletu.

**W takiej sytuacji przewoźnik ma obowiązek wystawienia faktury w KSEF (z zastrzeżeniem terminów wejścia w życie przepisów o KSEF).**

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF dla usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób

Wyłączeniem z obowiązkowego KSeF objęte są faktury dokumentujące transakcje rozliczane w ramach procedur szczególnych, w tym:

- procedury świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób.

# Odbieranie faktury z KSeF przez firmy przewozowe

- Obieranie faktur zakupowych przez firmy świadczące usługi transportowe przewozu osób odbywa się na ogólnych zasadach - w Aplikacji Podatnika KSeF, Aplikacji Mobilnej KSeF, w e-mikrofirmie lub w komercyjnym programie księgowym.
- Niezależnie od rodzaju używanej aplikacji warunkiem skutecznego pobrania faktur zakupowych z KSEF jest posiadanie stosownych uprawnień (właścicielskich lub do przeglądania faktur).
- Weryfikacja uprawnień odbywa się w trakcie uwierzytelniania się w KSeF jedną z wybranych metod autoryzacji – jeśli użytkownik nie posiada uprawnień wówczas KSeF nie pozwoli na przeglądanie faktur.

# Odbieranie faktury z KSeF przez firmy przewozowe

## Przykład :

Kierowca taxi dokonał zakupu części do naprawy samochodu na kwotę 1200 zł.

Sprzedawca wystawił fakturę dokumentującą sprzedaż w KSeF.

Kierowca taxi poprosił o wydanie faktury w formie papierowej.

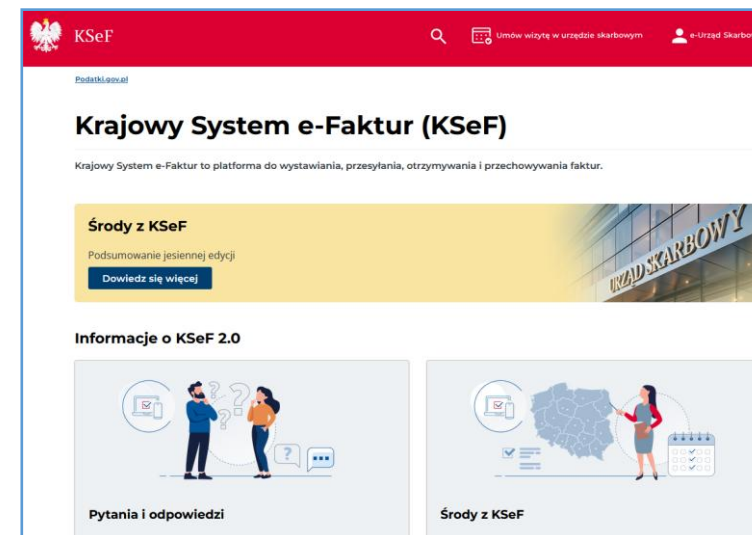
**W takiej sytuacji sprzedawca nie ma obowiązku wydania faktury w formie papierowej.**

**Kierowca taxi powinien samodzielnie pobrać fakturę z KSeF.**

# 9. Informacje dotyczące KSeF

# Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- MCU – Moduł Certyfikatów i Uprawnień
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



# Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.  
<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms, the website name, and buttons for 'Odwolaj wizytę' and 'Zaloguj'. Below the header, the main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. It includes instructions on how to book an appointment: 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. There is a progress indicator showing '1 z 4' steps, with the first step being 'Wybierz województwo oraz urząd'. Below this, there are dropdown menus for 'Województwo' and 'Urząd'. To the right, there is a sidebar with the 'Krajowy System e-Faktur' logo and a 'Przygotuj się na KSeF' section. At the bottom, there are 'Data!' and 'Zrezygnuj' buttons.

The screenshot shows the 'Kontakt' page on the website. At the top, there is a header with the title 'Kontakt' and a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' Below this, there is a 'Wybierz' button. The main content area is titled 'Kontakt' and has a sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three main options, each with an illustration and a 'Wybierz' button:
 

- Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej**: Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur.
- Napisz do nas**: Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail.
- Czat**: Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie.

 At the bottom, there is a section titled 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points:
 

- ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w [wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS](#));
- w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy – napisz na adres: [jpk.helpdesk@mf.gov.pl](mailto:jpk.helpdesk@mf.gov.pl)

# Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:  
<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty – dokumentacja polityki certyfikacji

## Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

# Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF\_GOV\_PL  
KAS\_GOV\_PL



gov.pl.finanse  
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów  
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow