

KSeF w zawodach prawniczych

Cel spotkania:

1. Informacje podstawowe o KSeF
2. Narzędzia, za pomocą których korzystamy z Krajowego Systemu e-Faktur
3. Uwierzytelnianie oraz nadawanie uprawnień
4. Wystawianie i otrzymywanie faktur przez prawników we własnym imieniu
5. Wystawianie faktur w trybie ONLINE i OFFLINE
6. Samofakturowanie
7. ID WEW
8. Komornicy i organ egzekucyjny jako płatnicy
9. Potwierdzenie transakcji
10. Kary i bezpieczeństwo danych
11. Przykłady

1. Informacje podstawowe o **KSeF**

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

Kto korzysta z KSeF?

Wszystkie **podmioty**, które wystawiają bądź otrzymują faktury, np.:

- Spółki,
- JDG,
- Fundacje,
- Stowarzyszenia,
- Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- Grupy VAT,
- Organizacje, wspólnoty mieszkaniowe i inne osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej (...).

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Krajowy System e-Faktur (KSeF) nie jest już nowością w polskim systemie podatkowym.

Od 1 stycznia 2022 roku KSeF funkcjonuje w Polsce jako rozwiązanie dobrowolne (fakultatywne).

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczone** **wartość 10 000 zł.**

Wyłączenia z KSeF

1. Pierwsza grupa wyłączeń wynika ze statusu stron transakcji.

Wyłączeniem objęte będzie wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy **nie posiadają siedziby** działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy **nie posiadają siedziby** działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę,
- na rzecz **osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej**.

WAŻNE!

Pomimo braku obowiązku, podatnicy **mogą** wystawiać wyżej wymienione faktury dobrowolnie w KSeF.

Wyłączenia z KSeF

2. Drugą grupę stanowią wyłączenia dotyczące konkretnych rodzajów transakcji.
- procedura OSS nieunijna
 - procedura importu IOSS
 - procedura świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób

WAŻNE !

W powyższych przypadkach **nie jest** możliwe dobrowolne wystawianie faktur dokumentujących ww. czynności w KSeF.

Wyłączenia z KSeF

3. Trzecią grupę wyłączeń z KSeF stanowią czynności wymienione w rozporządzeniu wykonawczym*, w tym między innymi:

- świadczenie usług przejazdu **autostradą płatną**, udokumentowane fakturami w formie biletu jednorazowego,
- świadczenie usług udokumentowane fakturą w formie biletu za **przejazd kolejami, taborem samochodowym, środkami transportu morskiego i lotniczego**,
- świadczenie usług **zwolnionych na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 7, 37-41** ustawy o podatku od towarów i usług, udokumentowane fakturami lub innymi dowodami,

** Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 7 grudnia 2025 r. w sprawie przypadków, w których nie ma obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (Dz. U. poz. 1740)*

2. Narzędzia, za pomocą których korzystamy z **KSeF**

Fakturę w KSeF możemy wystawić:

- przy wykorzystaniu **bezpłatnych** narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów tj.:
 - **Aplikacja Podatnika KseF** (aplikacja webowa),
 - **Aplikacja Mobilna KSeF** (aplikacja na telefon z systemem Android lub iOS),
 - **E-mikrofirma** (aplikacja webowa),
- przy użyciu dostępnych na rynku, **komercyjnych programów zintegrowanych z API KSeF 2.0.**

Aplikacja Podatnika KSeF

ODBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

WYSTAWIANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

ZARZĄDZANIE
UPRAWNIENIAMI

GENEROWANIE TOKENÓW

**APLIKACJA PODATNIKA
KSeF**


TWORZENIE IDENTYFIKATORA
WEWNĘTRZNEGO

WNIOSKOWANIE
O CERTYFIKATY ORAZ POBIERANIE
WYDANYCH CERTYFIKATÓW

PRZEGLĄDANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

Wystawianie faktury

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF

Menu  Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa

1 9999999999 PL

Faktury 2

Wprowadź fakturę 3

Wczytaj fakturę

Lista faktur

Historia sesji

Uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

1 z 4 Dane faktury

Wprowadź fakturę

Następny: Sprzedawca

Dane podstawowe* - Zwiń

Wskaż rodzaj faktury *

Podstawowa

Zaliczkowa

Rozliczeniowa

Korygująca

Wystawianie faktury przez komorników - wybór wystawiania jako

Komornik sądowy

- Z powodu otrzymanych uprawnień lub posiadanych w systemie ról może pokazać się sekcja wyboru tego w jakim charakterze wystawiana jest faktura,
- Jeśli nie pojawia się ta opcja tzn., że nie wskazano takiej możliwości w dokumentach rejestracyjnych lub nie nadano uprawnień (domyślną rolą będzie: Sprzedawca),
- Jedną z opcji wyboru może być: komornik sądowy (w przypadku odpowiedniego zgłoszenia w dokumentach rejestracyjnych),
- Zaznaczenie tej opcji spowoduje pojawienia się trzeciego podmiotu (oprócz Sprzedawcy i Nabywcy) w formatce faktury (Podmiotu upoważnionego) – komornika sądowego będącego zarazem wystawcą faktury jak i płatnikiem podatku – szczegóły od slajdu 70

Aplikacja Mobilna KSeF

**APLIKACJA MOBILNA
KSeF**

**PRZEGLĄDANIE
I POBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
NABYWCÓW**

**TWORZENIE WIZYTÓWKI
SPRZEDAWCY**

**WYSTAWIANIE
I OTRZYMYWANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
RACHUNKÓW BANKOWYCH**



Aplikacja Mobilna KSeF

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- Aktualnie jest dostępna wersja Aplikacji dostosowana do KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

Aplikacja Mobilna KSeF

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany)
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

e-mikrofirma

e-mikrofirma

**WYSTAWIANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**ODBIERANIE
FAKTUR ZAKUPU z KSeF**

**POWIĄZANIE ISTNIEJĄCEGO
KONTA z KSeF**

**PRZENOSZENIE FAKTUR BEZPOŚREDNIO DO EWIDENCJI VAT
(bez konieczności ręcznego przepisywania faktur)**



☰ Menu
⊕ Nowy dokument ▾
📄 e-Faktury zakupu w KSeF
☰ Lista dokumentów
📄 Lista kasa fiskalna
📄 Ewidencje
📄 Deklaracje
📄 Rozliczenia
▶ Lista JPK
📄 Baza kontrahentów

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się login.gov.pl

e-Urząd Skarbowy

e-Urząd Skarbowy umożliwia Ci załatwienie wielu spraw online - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu, 24/7



Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.



e-mikrofirma

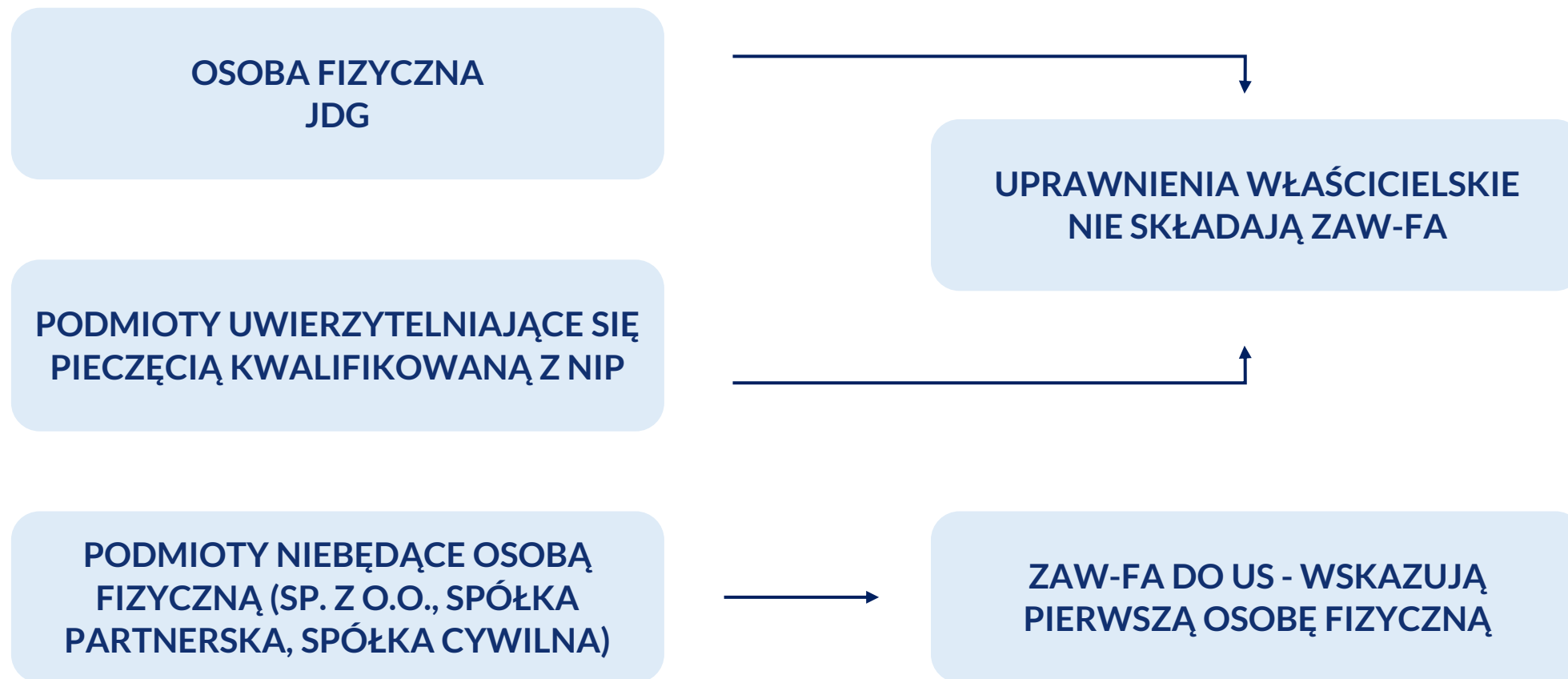


3. Uwierzytelnianie oraz nadawanie uprawnień

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- **Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany)**
– bezpłatne narzędzie
- **Podpis Kwalifikowany** zawierający atrybut NIP lub PESEL
(wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- **Podpis Kwalifikowany** bez atrybutu NIP lub PESEL
- **Pieczeń Kwalifikowana**
- **Token**
- **Certyfikat KSeF**

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZEŃ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK



Nadawanie uprawnień w Aplikacji Podatnika

- Dodaj administratora – ekran z funkcjami umożliwiającymi nadawanie uprawnień osobom fizycznym w zakresie „zarządzania uprawnieniami” wybranego podmiotu lub jednostki.
- Nadaj uprawnienie – prowadzi do ekranu, na którym użytkownik ma możliwość nadawania uprawnień przyszłym użytkownikom aplikacji.
- Zarządzaj uprawnieniami – prowadzi do ekranu, na którym użytkownik może przeglądać uprawnienia lub je odbierać.
- Moje uprawnienia – prowadzi do ekranu, na którym użytkownik może przeglądać uprawnienia, otrzymane w kontekście logowania.

Nadawanie uprawnień w Aplikacji Podatnika

- Wybór podzakładki **Nadawanie uprawnień** uruchamia następujący ekran:

Uprawnienia ^

- Dodaj administratora
- **Nadaj uprawnienie**
- Zarządzaj uprawnieniami
- Moje uprawnienia

Certyfikaty v

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP
1111111111

Osoba uprawniająca: NIP
1111111111

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia *

Wybierz lub wyszukaj v

Nadaj uprawnienia Zrezygnuj

Nadawanie uprawnień – rodzaje uprawnień

- Osobie fizycznej do pracy w KSeF (pracownik kancelarii, np. księgowa)
- Osobie fizycznej do pracy dla klienta
(pracownik biura rachunkowego obsługujący wybranego klienta np. kancelarię)
- Osobie fizycznej do pracy dla wszystkich klientów
(pracownik biura rachunkowego obsługujący wszystkich klientów)
- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania
- Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy
- Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR (rolnik ryczałtowy)
- Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur
(biuro rachunkowe obsługujące np. kancelarię)
- Dostawcy usług Peppol do wystawiania faktur PEF

Przykładowe modele uprawnień

- 1. Standardowy** – dla spółek i osób fizycznych
(np. radca prawny wystawia i przyjmuje faktury w swoim imieniu)
- 2. Model dedykowany JST i GV**
(Jednostka nadrzędna i jednostki podrzędne)
- 3. Wykorzystujący identyfikator wewnętrzny (IDWew)**
- 4. Dotyczący samofakturowania**

Modele uprawnień do korzystania z KSeF

Standardowy

Uprawnienia Właściciela – pierwotne uprawnienia przypisane automatycznie:

- Nadawanie uprawnień
- Odbieranie uprawnień
- Przeglądanie uprawnień
- Wystawianie faktur
- Dostęp do faktur wystawionych i otrzymanych
- Zarządzanie jednostkami podrzędnymi
- Przeglądanie historii sesji

Podatnik będący osobą fizyczną nie musi dopełniać żadnych formalności ani nic zgłaszać do urzędu skarbowego, aby uwierzytelnić się w KSeF. Uprawnienia są przypisane do tej osoby automatycznie, dlatego są nazywane „właścicielskimi”.

Przykładowy sposób uwierzytelnienia do KSeF

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Zaloguj przez login.gov.pl →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Możesz użyć Profilu Zaufanego, aplikacji mObywatel, e-Dowodu lub bankowości elektronicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

- Osoba uprawniona wybiera sposób logowania, np. login.gov.pl

Przykładowy sposób uwierzytelnienia do KSeF

Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Identyfikator*

- NIP firmy
 Identyfikator wewnętrzny

NIP firmy*

NIP składa się z 10 cyfr

Uwierzytelnij

- Następnie w polu **Identyfikator** wybiera rodzaj identyfikatora a następnie wprowadza ten identyfikator.

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat KSeF to cyfrowe narzędzie kryptograficzne potwierdzające tożsamość osoby lub podmiotu, które jest wydawane przez Centrum Certyfikacji Ministerstwa Finansów.

Zawiera dane osobowe wnioskującego lub dane podmiotu.

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat można wykorzystywać w narzędziach komercyjnych do wystawiania e-Faktur zintegrowanych z API KSeF 2.0.

- Nie ma możliwości uwierzytelnienia się certyfikatem w bezpłatnych narzędziach MF np. w Aplikacji Podatnika KSeF.

Certyfikat KSeF występuje w dwóch rodzajach:

- Certyfikat KSeF typu 1 (uwierzytelnienie), przeznaczony jest do uwierzytelniania się w systemie KSeF,
- Certyfikat KSeF typu 2 (offline), wymagany jest do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie offline.

Kto może wystąpić o certyfikat?

1. Osoba fizyczna
2. Podmiot

Przykład: Certyfikat na podmiot

Spółka, po uwierzytelnieniu się w KSeF pieczęcią kwalifikowaną na NIP spółki, pobierze wiele certyfikatów na dane spółki i udostępni je swoim pracownikom (wspólnikom). W tej sytuacji, gdy fakturę wystawi osoba fizyczna posługująca się danym certyfikatem, w KSeF widoczne będą dane spółki, a nie konkretnej osoby fizycznej, która wystawia fakturę.

Przykład: Certyfikat na osobę fizyczną

Jeżeli natomiast certyfikaty zostaną wydane na wspólników/ pracowników (na ich PESEL), to gdy fakturę wystawi osoba uwierzytelniona takim certyfikatem, w KSeF wystawcą faktury będzie ta osoba fizyczna działająca w imieniu spółki.

CERTYFIKAT KSeF

Certyfikaty KSeF obu typów są generowane osobno.
Nie ma możliwości wygenerowania jednego certyfikatu KSeF obejmującego jednocześnie dwa zastosowania.

Dla ułatwienia rozróżnienia, certyfikaty obu typów mają w atrybucie CN (CommonName) dopisek „uwierzytelnienie” lub „offline”, zależnie od ich zastosowania.

CERTYFIKAT KSeF

Limity dotyczące certyfikatów KSeF.

W przypadku osoby fizycznej posługującej się wyłącznie numerem PESEL – co najwyżej 2 aktywne oraz 2 nowe – do użycia po wygaśnięciu obecnego.

W przypadku osoby fizycznej posługującej się identyfikatorem NIP – co najwyżej 100 certyfikatów wydanych na podstawie danych kwalifikowanego certyfikatu podpisu oraz 100 nowych do użycia po wygaśnięciu aktualnych.

W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną posługującej się NIP co najwyżej 100 certyfikatów wydanych na podstawie danych kwalifikowanego certyfikatu pieczęci oraz 100 nowych do użycia dopiero po wygaśnięciu aktualnych.

UWAGA!

Niedopuszczalne jest udostępnianie certyfikatu KSeF wydanego na osobę fizyczną innej osobie i posłużenie się nim.

4. Wystawianie i otrzymywanie e-faktur

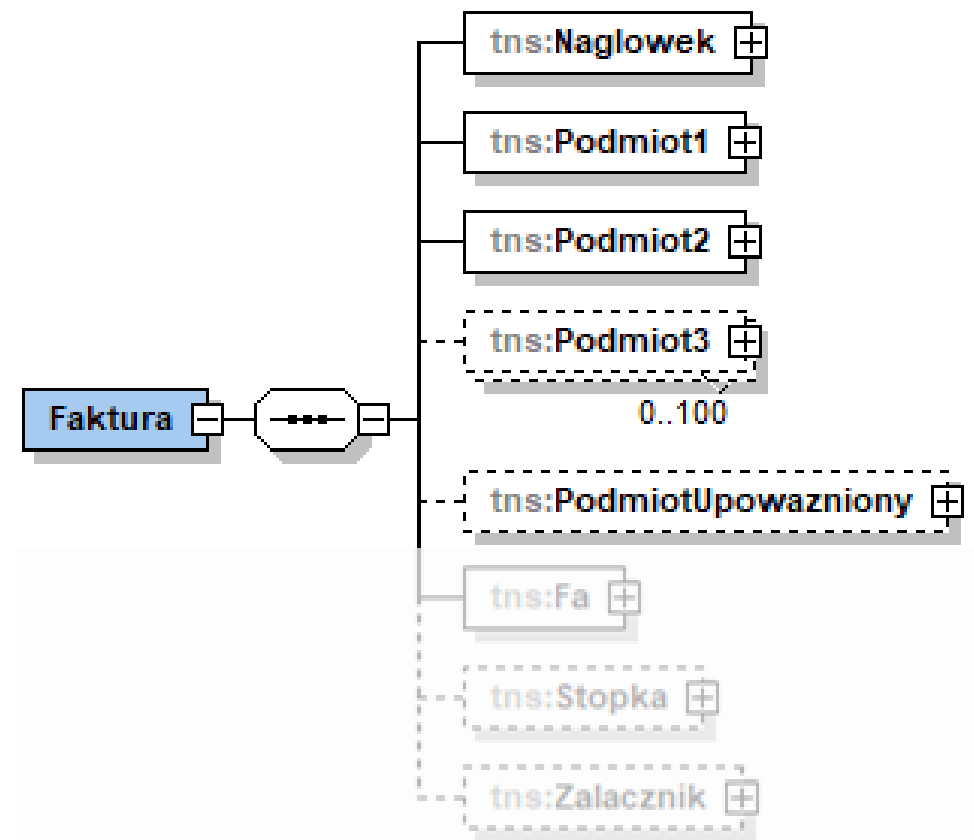
Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

Wzór e-Faktury FA(3)



| **NAGLOWEK** element zawierający dane techniczne

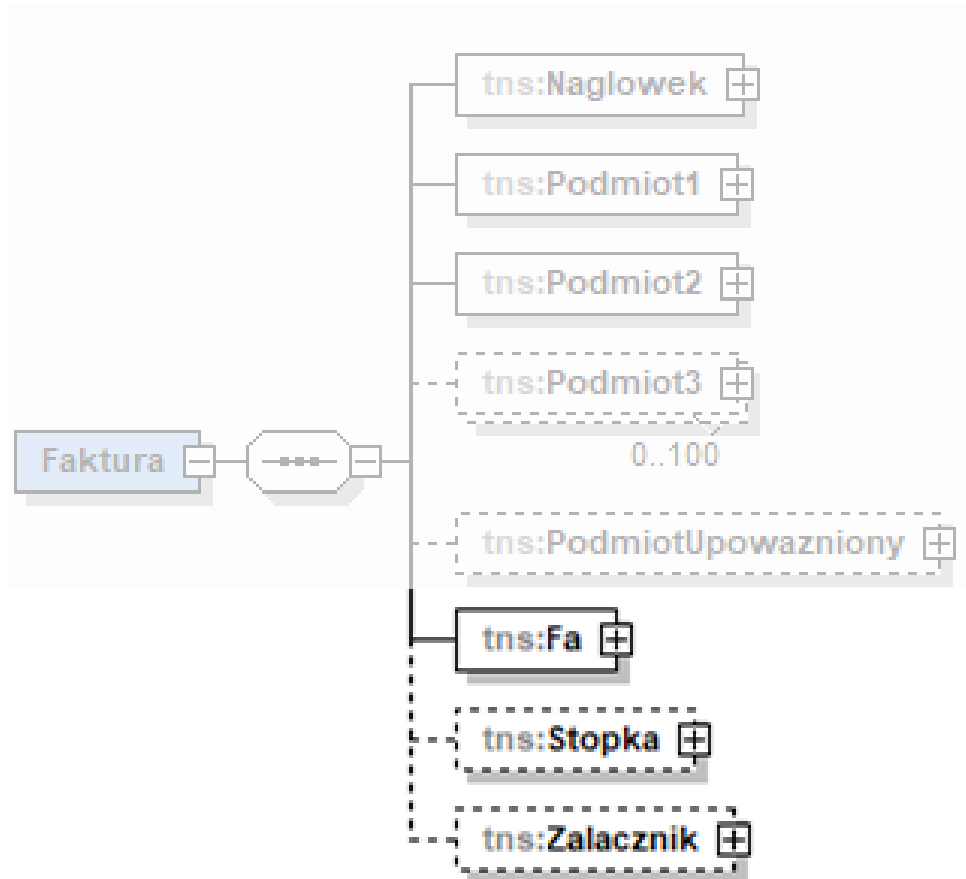
| **PODMIOT1** element zawierający dane sprzedawcy

| **PODMIOT2** element zawierający dane nabywcy

| **PODMIOT3** element zawierający dane podmiotu trzeciego np. faktora albo płatnika

| **PODMIOTUPOWAZNIONY** element zawierający dane podmiotu upoważnionego np. organu egzekucyjnego

Wzór e-Faktury FA(3)



| **FA** element zawierający szczegółowe dane dotyczące transakcji dokumentowanej fakturą, m.in.:

- numer faktury nadany przez podatnika,
- data sprzedaży,
- dane kwotowe (m.in. netto, VAT, kwota należności ogółem, stawka),
- pozycje faktury

| **STOPKA** element zawierający stopkę faktury np. nr KRS, wartość kapitału zakładowego

| **ZALACZNIK** element zawierający załącznik do faktury (funkcjonalność dostępna tylko po zgłoszeniu w e-US)

Rodzaje faktur obsługiwanych w KSeF

**FAKTURA
PODSTAWOWA**

**FAKTURA
KORYGUJĄCA**

**FAKTURA
UPROSZCZONA**

**FAKTURA
ZALICZKOWA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA FAKTURĘ
ZALICZKOWĄ**

**FAKTURA
ROZLICZAJĄCA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA FAKTURĘ
ROZLICZAJĄCĄ**

Dokumenty nieobsługiwane w KSeF

**DOWODY
WEWNĘTRZNE**

**RACHUNKI W ROZUMIENIU
ORDYNACJI PODATKOWEJ**

NOTY UZNANIOWE

FAKTURY PRO FORMA

NOTY OBCIĄŻENIOWE

**ZAŁĄCZNIKI W FORMIE PLIKÓW
PDF, JPG ITP**

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF **nie zmienia** terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal zawiera szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Zakres danych e-Faktury

Wprowadzenie obowiązkowego KSeF **nie zmienia zakresu danych**, które powinny być zamieszczane na fakturach.

Wzór e-Faktury zawiera elementy wymagane przepisami. Ich zakres określa art. 106e ustawy o VAT.

Wzór e-Faktury zawiera również szereg informacji dodatkowych (niewymaganych ustawą), które nie są obowiązkowe, a które przedsiębiorcy zwykle zamieszczają na fakturach, np. termin płatności za fakturę czy numer rachunku bankowego sprzedawcy.

Wskazywanie na fakturze takich elementów dodatkowych nie jest obowiązkowe.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

- Po weryfikacji i przetworzeniu dokumentu w systemie fakturze zostanie nadany automatycznie unikalny numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Status wysyłki zmieni się na „200” i będzie możliwe pobranie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO). W UPO zawarty będzie m.in. numer KSeF faktury.

Faktury w KSeF są przechowywane przez okres **10 lat licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.**

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

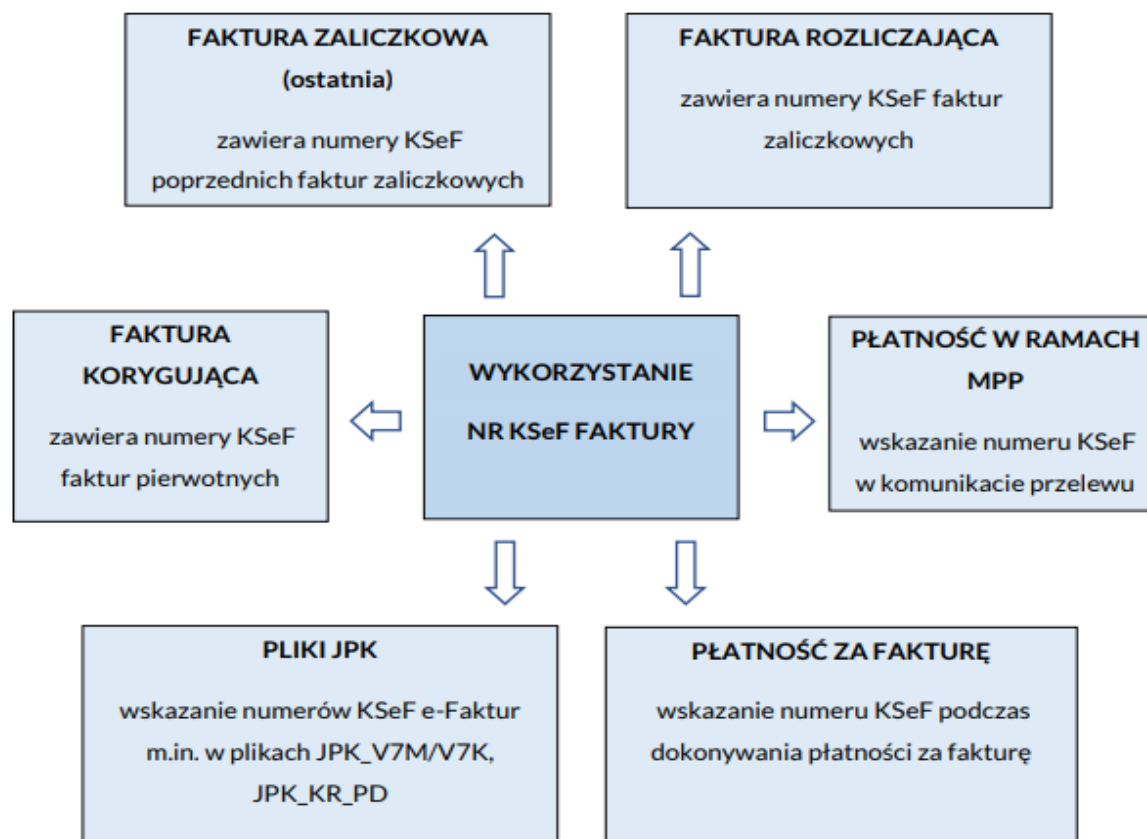
NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków
(wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna
(wartość wyliczana automatycznie)

Do czego będzie potrzebny nr KSeF faktury?



UPO

Urzędowe

Poświadczenie

Odbioru

dokumentu

elektronicznego

KSeF

Szczegółowy opis elementów UPO dostępny jest na stronie www.ksef.podatki.gov.pl w zakładce **Pliki do pobrania**

Co zawiera UPO?

Krajowy System e-Faktur

Nazwa pełna podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	1.	20251021-SO-2052F4C000-3348176F2C-53
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontekstu:	2.	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN+8lJFeYmSnDLvxifZqNa2SecHsj4jtHN/Wbjl5Rs=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:		Schemat_FA(3)_v1-0E.xsd
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu	Tryb wysyłki
1	1111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:24:54	21.10.2025 11:24:55	3XxYDqWALt/c4+EFIFmhFg1sVlYlV1SIVcDF2TWFVWU=	ONLINE
2	1111111111-20251021-020080AC2A41-EC	978478634t7g6	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:29:25	21.10.2025 11:29:26	TLe98WA9E+kGyLfLqv4YTPFPoBEqJgi1WoQV8a3W0M=	ONLINE
3	1111111111-20251021-0300608ADD41-F6	34587276	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:35:32	21.10.2025 11:35:32	e7uWoDsv15ZMGDTI07gwoeYxC2HLbVJKxnlACzr4XgE=	ONLINE
4	1111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:40:06	21.10.2025 11:40:07	nQqcle3dJzh06l0vIzJH8S71/xg+ytajvnyh27JGec=	ONLINE

Jak skorygować błędy na fakturze wystawionej w KSeF?

Jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej w KSeF fakturze będzie faktura korygująca.

- Po przesłaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie.
- Faktury wystawionej w KSeF nie można anulować.
- W przypadku wystawienia faktury na błędnego nabywcę (tj. gdy podamy błędny NIP nabywcy) należy wystawić fakturę korygującą do zera, a następnie nową fakturę na właściwego nabywcę (właściwy NIP nabywcy).
- Wraz z wejściem w życie obowiązkowego KSeF zostały uchylone przepisy dotyczące wystawiania not korygujących.

Faktura z załącznikiem w KSeF

- Funkcjonalność dostępna od 1 lutego 2026 r.
- Załącznik jest integralną częścią faktury.
- Załącznik stanowi fakultatywną sekcję struktury logicznej FA(3).
- Jest to dodatkowa funkcjonalność techniczna systemu.
- Wysyłka faktury z załącznikiem dostępna jest wyłącznie po przesłaniu odpowiedniego zgłoszenia.
- Nie są przyjmowane załączniki będące plikami pdf, jpg itp.

Faktura z załącznikiem w KSeF

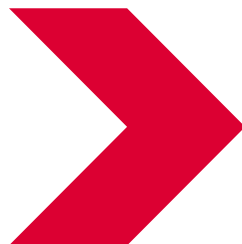
Podatnik może wystawiać faktury z załącznikiem w KSeF jeśli dotyczą one czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto.

Faktury z załącznikiem zawierają wyłącznie dane, o których mowa w art. 106e ust. 1 ustawy (czyli dane podatkowe) lub dane ściśle powiązane z tymi danymi.

Faktura z załącznikiem w KSeF

Załączniki **nie służą** do przekazywania informacji o charakterze typowo handlowym, marketingowym lub czysto biznesowym tj. np.:

Powyższe załączniki będą przekazywane nadal poza KSeF (elektronicznie, papierowo).



- cenniki,
- umowy, aneksy do umów,
- protokoły odbioru,
- specyfikacje techniczne,
- reklamy.

Jeżeli podatnik będzie wykorzystywał załącznik niezgodnie z założeniami, funkcjonalność zostanie mu odebrana. Będzie mógł nadal wystawiać w KSeF faktury, ale bez załącznika.

Zgłoszenie w sprawie załącznika

Funkcjonalność wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem dostępna jest po złożeniu przez podatnika zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym (zgłoszenia można składać od 1 stycznia 2026 r.).

Zgłoszenie może złożyć:

- podatnik będący osobą fizyczną, posiadający NIP - w swoim imieniu,
- podatnik niebędący osobą fizyczną (np. spółka), posiadający NIP – poprzez działającego w imieniu tego podmiotu użytkownika konta organizacji (tzw. UKO).

5. Wystawianie faktur w trybie ONLINE i OFFLINE

Tryby wystawiania faktur w KSeF

W systemie KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur:

TRYB ONLINE to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 pliku XML).

TRYB OFFLINE sprowadza się natomiast do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

Data nadania numeru KSeF jest datą otrzymania faktury przez kontrahenta.

TRYB OFFLINE

Tryb OFFLINE od strony biznesowej i prawnej oznacza kilka możliwych procedur.

Należy do nich:

ART. 106nda

TRYB OFFLINE24

stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet - niezwłoczne przesłanie faktury do KSeF – najpóźniej w **następnym dniu roboczym** po dniu jej wystawienia, w celu nadania numeru KSeF faktury.

ART. 106nh

TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF

stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi – przesłanie faktury do KSeF nie później niż w **następnym dniu roboczym** po zakończeniu okresu niedostępności w celu nadania numeru KSeF faktury.

ART. 106nf

TRYB AWARYJNY

wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu – przesłanie faktury do KSeF nie później niż w ciągu **7 dni roboczych** od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF

Faktura udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony (art. 106gb ust. 4)

W kilku ustawowo określonych przypadkach wystąpi obowiązek przekazania wystawionej w KSeF faktury nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. papierowo lub jako plik PDF).

Przypadki te określa **art. 106gb ust. 4 ustawy**.

Jest to np. sytuacja gdy nabywcą będzie:

- osoba prywatna (konsument),
- podmiot zagraniczny.

Data otrzymania faktury = data faktycznego otrzymania przez nabywcę

QR kod na fakturze wystawionej ONLINE

Każda wystawiona w KSeF faktura, która będzie udostępniana nabywcy poza KSeF (w przypadkach określonych ustawowo) powinna zostać opatrzona dodatkowo kodem QR, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF bez konieczności logowania do systemu (po wprowadzeniu dodatkowych danych z faktury).

Kod QR to reprezentacja graficzna linku do faktury.

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.

Kod graficzny QR:



5265877635-20250709-
0100E01D6840-3C

Dwa kody QR na fakturze OFFLINE

Faktura wystawiona w trybie offline (przed nadaniem numeru KSeF) udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony (w przypadkach określonych ustawowo) – jeśli wydanie następuje poza KSeF – powinna być oznaczona dwoma kodami QR:



OFFLINE

KOD QR I
z napisem OFFLINE
umożliwia:

- dostęp do faktury
- weryfikację danych zawartych w fakturze



CERTYFIKAT

KOD QR II
z napisem CERTYFIKAT
umożliwia:

- zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury
- weryfikację wystawcy tożsamości faktury



Kto otrzyma fakturę w KSeF



6. Samofakturowanie

Wystawianie faktur przez nabywcę

Modele uprawnień do korzystania z KSeF

Samofakturowanie, wystawianie faktur przez nabywcę

Warunki

- uprawnienie szczególne nadawane przez sprzedawcę (lub przez osobę fizyczną przez niego uprawnioną do nadawania dalszych uprawnień w KSeF) na rzecz nabywcy,
- uprawnienie to nie ogranicza uprawnień sprzedawcy.

Nadawanie uprawnień

- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Numer identyfikacji podatkowej podmiotu.
- [3] Pełna nazwa podmiotu.

Rodzaj uprawnień

1 Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania

Dane podmiotu uprawnianego

2 NIP *

Wpisz NIP

3 Pełna nazwa *

Wpisz pełną nazwę

7. ID Wew

Modele uprawnień do korzystania z KSeF

Unikalny identyfikator zakładu (oddziału) osoby prawnej bądź innej wyodrębnionej jednostki wewnętrznej podatnika (IDWew)

- uprawnienie pozwalające na zarządzanie jednostką podrzędną
- W tym modelu to jednostka wiodąca nadaje wewnętrzny numer swoim podległym jednostkom.
- ID Wew są generowane przez podmiot, który chce zastosować to rozwiązanie.
- Rozwiązanie jest dedykowane każdej organizacji, która posiada wyodrębnione w swojej organizacji jednostki, i ma na celu umożliwienie wystawiania oraz wglądu do faktur tym właściwym podmiotom, które zostały odpowiednio zaprezentowane w elemencie faktury Podmiot3.

IDWew - jest to identyfikator, który zawiera:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika i
- ciąg znaków numerycznych.

Nadawanie IDWew to proces wewnętrzny, wykonywany przez podatnika w KSeF, po uwierzytelnieniu się w systemie. Można go również wygenerować, korzystając np. z Aplikacji Podatnika KSeF.

Generuj identyfikator wewnętrzny

 **Zakończono pomyślnie**

Pomyślnie wygenerowano identyfikator wewnętrzny.

Identyfikator wewnętrzny **7777777777-12342**

 **Kopiuj**

Dodaj administratora

Dodaj kolejny identyfikator

Dzięki takiemu rozwiązaniu osoba (lub podmiot) będzie miała dostęp w zakresie ograniczonym, odnoszącym się do danego zakładu (oddziału) osoby prawnej lub innej wyodrębnionej jednostki wewnętrznej podatnika.

Administrator jednostki wewnętrznej:

- Zarządza uprawnieniami w ramach jednostki wewnętrznej.
- **Wystawia** faktury, w których w danych sprzedawcy (Podmiot1) znajdują się dane podatnika, a w danych podmiotu trzeciego (Podmiot3) dane jednostki wewnętrznej (identyfikator IDWew).
- **Posiada dostęp** do faktur dotyczących podatnika, w których dodatkowo w danych podmiotu trzeciego (Podmiot3) znajdują się dane jednostki wewnętrznej (identyfikator IDWew).

Przykład: Jeśli duża kancelaria prawna – spółka z o.o. posiada jednostki terenowe, które nie są od niej niezależne, ale charakteryzują się pewną autonomią - oddziały. Faktury są wystawiane w każdym oddziale. Podatnikiem podatku VAT na gruncie art. 15 ustawy jest spółka (kancelaria), a nie poszczególne oddziały. Spółka uwierzyteliła się pieczęcią kwalifikowaną i wygenerowała identyfikatory wewnętrzne dla poszczególnych oddziałów (Oddział 1, Oddział 2, Oddział 3).

8. Komornicy i organ egzekucyjny

Faktury wystawiane w KSeF przez komornika sądowego

- Komornicy sądowi wykonujący czynności egzekucyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego są płatnikami podatku od dostawy, dokonywanej w trybie egzekucji, towarów będących własnością dłużnika lub posiadanych przez niego z naruszeniem obowiązujących przepisów.
- W związku z dokonaniem dostawy towarów, o której mowa wyżej z tytułu której na dłużniku ciąży obowiązek podatkowy, faktury wystawiają w imieniu i na rzecz dłużnika komornicy sądowi wykonujący czynności egzekucyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

Uprawnienia komornika sądowego

Komornik sądowy posiada w KSeF uprawnienia do:

- Zarządzania uprawnieniami
- Wystawiania faktur w imieniu i na rzecz dłużnika
- Dostępu do faktur wystawionych w imieniu i na rzecz dłużnika

Komornik sądowy uprawnienie do wykonywania operacji egzekucyjnych posiada przypisane na zasadzie uprawnienia właścicielskiego (tj. przypisanego do jego identyfikatora podatkowego NIP domyślnie, systemowo).

Uprawnienie to umożliwia wystawienie faktur, w których jako sprzedawca (Podmiot1) występuje dowolny identyfikator podatkowy NIP, bez konieczności wcześniejszego otrzymania uprawnień od tego sprzedawcy.

Uprawnienia nadawane przez komornika sądowego

Komornik sądowy po uwierzytelnieniu się w KSeF, może na zasadach ogólnych korzystać z przysługujących mu uprawnień, w tym:

- nadać uprawnienie do operacji egzekucyjnych innej osobie fizycznej i/lub
- nadać uprawnienie do zarządzania uprawnieniami innej osobie fizycznej, która może w następnej kolejności delegować uprawnienie do operacji egzekucyjnych np. na rzecz innej osoby fizycznej

Faktura wystawiana przez komornika sądowego

Dane komornika sądowego, na którym ciąży obowiązek
Wystawienia faktury należy uwzględnić w strukturze FA(3) w części
PodmiotUpowazniony (wskazując mi.in. W polu **RolaPU** - „2” -
Komornik sądowy, o którym mowa w art. 106c pkt2 ustawy).

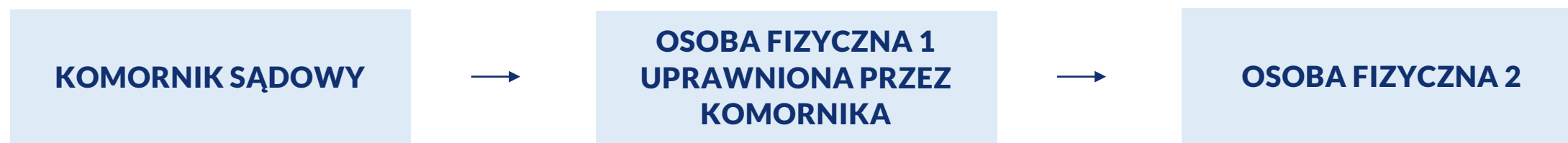
Komornik sądowy ani osoby fizyczne przez niego uprawnione,
nie mają wglądu:

- w uprawnienia, które nadał dłużnik w KSeF,
- w faktury, które wystawił dłużnik lub osoby przez niego uprawnione.

Przykład 1

Opis procesu:

1. Komornik sądowy w związku z dokonaną dostawą towarów będących własnością dłużnika, w trybie egzekucji, uwierzytelnia się w KSeF; posiada m.in. uprawnienie do zarządzania uprawnieniami, deleguje to uprawnienie na osobę fizyczną 1.
2. Osoba fizyczna 1 deleguje uprawnienie do operacji egzekucyjnych na osobę fizyczną 2.



Dzięki opisanemu procesowi osoba fizyczna 2 uwierzytelniona w kontekście NIP komornika sądowego:

- może wystawić faktury w trybie egzekucji, w których komornik występuje jako PodmiotUpowazniony,
- Będzie posiadała dostęp do faktur pod warunkiem, że posiada uprawnienie do dostępu do faktur nadane przez komornika sądowego.

Wizualizacja e-faktury wystawionej przez komornika

- W pozycji **Sprzedawca** (Podmiot1) widnieją dane dłużnika
- W pozycji **Nabywca** (Podmiot2) ujęto dane nabywcy licytowanego towaru
- W pozycji **Podmiot upoważniony** (Podmiotupowazniony) znajdują się dane płatnika komornika, który jednocześnie wystawił fakturę

Krajowy System e-Faktur

Numer Faktury:
6/kom/2026

Faktura podstawowa
Numer KSEF:222222222-20260210-010040991237-C7

Sprzedawca

NIP: 222222222
Nazwa: Spółka dłużnik

Adres
Al. Wierzytelności 100
85-950 Bydgoszcz
Polska

Nabywca

NIP: 555555555
Nazwa: Lucky Guy Sp. z o.o.

Adres
Rondo Przeznaczenia 5
87-100 Toruń
Polska

Podmiot upoważniony

Rola: Komornik sądowy
NIP: ██████████
Nazwa: Jan Kowalski
Komornik sądowy

Adres

ul. Sądowa 4
85-950 Bydgoszcz
Polska

Do jakich faktur ma dostęp komornik sądowy?

Dostęp do faktur, w których występuje w jednej z ról:

- **Sprzedawca (Podmiot1)** – kiedy dokonałby dostawy na swój NIP.
- **Nabywca (Podmiot2)** – kiedy we własnym imieniu nabywa towary lub usługi.
- **Podmiot Upoważniony** – jeśli dokonuje sprzedaży towarów należących do dłużnika.

Faktury sprzedażowe (Podmiot1) Faktury zakupowe (Podmiot2) Faktury podmiotu innego (Podmiot3) **Faktury podmiotu upoważnionego**

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Data wystawienia : 12.01.2026 - 11.02.2026 ×

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Identyfikator sprzedawcy	Nazwa sprzedawcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto
<input type="checkbox"/>	5555555555	Lucky Guy Sp. z o. o.	2222222222	Spółka dłużnik	222222222-20260210-010040991237-CZ	6/ko m/20 26	10.02.2026	10.02.2026	45000,00 PLN	55350,00 PLN

Faktury wystawione w KSeF przez organ egzekucyjny

Organy egzekucyjne określone w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wykonujące czynności egzekucyjne w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania cywilnego są płatnikami podatku od dostawy, dokonywanej w trybie egzekucji, towarów będących własnością dłużnika lub posiadanych przez niego z naruszeniem obowiązujących przepisów.

Organy egzekucyjne wystawiają w imieniu i na rzecz dłużnika faktury dokumentujące dostawę towarów, o której mowa wyżej, z tytułu której na dłużniku ciąży obowiązek podatkowy.

Faktury wystawione w KSeF przez organ egzekucyjny

Organ egzekucyjny sprzedając towar należący do dłużnika zachowuje się w sposób analogiczny do komornika sądowego.

- W pozycji rola (Wystaw jako) zaznacza checkbox: organ egzekucyjny,
- Występuje w fakturze jako **Podmiot upoważniony** (Podmiotupowazniony) – czyli umieszcza swoje dane obok danych sprzedawcy i nabywcy,
- Jako sprzedawcę wskazuje dane dłużnika (podatnika VAT) a nabywcą jest osoba dokonująca nabycia licytowanego towaru.

9. Potwierdzenie transakcji

Potwierdzenie transakcji – cel i założenia

- Wydanie potwierdzenia transakcji nie jest obowiązkiem!
- Celem jest zaopiekowanie przypadków, w których faktura nie posiada (!) jeszcze nadanego numeru KSeF, a klient oczekuje natychmiastowego wydania faktury (bez znaczenia status nabywcy – uwaga: art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT).
- Szczególnie przydatne w przypadku dokonywania sprzedaży np.:
 - w sklepach stacjonarnych,
 - na stacjach benzynowych.
- Zawarte w potwierdzeniu elementy i kody QR umożliwią dostęp do faktury w KSeF bez konieczności uwierzytelnienia się w systemie.
- Jest to potwierdzenie, że w KSeF będzie wystawiona faktura.

Potwierdzenie transakcji – elementy

Dwa kody QR, z czego pierwszy zapewnia dostęp do faktury, a drugi pozwala na weryfikację wystawcy faktury:

- nad pierwszym kodem QR napis „sprawdź fakturę w KSeF”, a nad drugim kodem QR „zweryfikuj wystawcę faktury”.
- brak napisów typu „OFFLINE” lub „CERTYFIKAT” pod kodami.

POTWIERDZENIE TRANSAKCJI

do faktury nr FV/1/02/2026

Dane sprzedawcy

NIP: 999999999

Nazwa: XYZ Sp. z o.o.

Adres: Ul. Szara 5

11-111 Warszawa

Dane nabywcy

NIP: 111111111

Nazwa: BCD Sp. z o.o.

Adres: Ul. Zielona 3

77-777 Katowice

Kwota należności ogółem: 1023,00 zł

Sprawdź fakturę w KSeF:



Zweryfikuj wystawcę faktury:



Krajowy System e-Faktur

10. Kary i bezpieczeństwo danych

Przepisy w zakresie nakładania kar pieniężnych będą stosowane od 1 stycznia 2027r.

W przypadku niedopenienia obowiązków ustawowych w zakresie KSeF, naczelnik urzędu skarbowego nakłada, w drodze decyzji, na podatnika karę pieniężną w wysokości do:

100% kwoty podatku

wykazanego na tej fakturze
wystawionej poza KSeF

18,7% kwoty należności

ogółem wykazanej na tej fakturze
wystawionej poza KSeF, w przypadku
faktury bez wykazanego podatku.

Karę pieniężną uiszcza się, bez wezwania naczelnika urzędu skarbowego, na rachunek bankowy właściwego urzędu skarbowego w **terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o nałożeniu tej kary.**

Do postępowania w sprawie nakładania kary pieniężnej stosuje się odpowiednio przepisy działu IV Ordynacji podatkowej dot. postępowań podatkowych.

W przypadku niedopełnienia przez podatnika obowiązków KSeF za które nakładane są sankcje ustawowe, nie wszczyna się postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe.

Kara będzie miarkowana tzn. podczas określania jej wysokości organ weźmie pod uwagę:

- Uprzednie karanie za to samo zachowanie
- Okoliczności naruszenia prawa
- Wysokość korzyści którą strona osiągnęła
- Stopień przyczynienia się strony
- Wagę popełnionego wykroczenia
- Częstotliwość niedopełnienia obowiązku w przeszłości
- W przypadku osoby fizycznej – warunki osobiste strony, na którą kara jest nakładana
- Działania podjęte przez stronę dobrowolnie w celu uniknięcia skutków naruszenia prawa

Dane wynikające z KSeF są udostępniane wyłącznie:

- Organom KAS – w celu realizacji ich ustawowych zadań
- Organom wymienionym w:
 - art. 297 § 1 pkt. 2a-3 i 7-9,
 - art. 299g § 1 i art. 299h § 1 ustawy Ordynacja Podatkowa

- | | | |
|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| • Minister Finansów | • Sądy, Prokuratura | Finansowej |
| • Szef Krajowej Administracji Skarbowej | • Policja | • Inspektor Nadzoru Wewnętrznego |
| • Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego | • Służba Więzienna | • Żandarmeria Wojskowa |
| • Naczelnik Urzędu Skarbowego | • Straż Graniczna | • Służba Kontrwywiadu Wojskowego |
| • Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej | • Minister Spraw Wewnętrznych | • Minister Spraw Zagranicznych |
| • Dyrektor Izby Administracji Skarbowej | • Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego | • Służba Wywiadu Wojskowego |
| | • Agencja Wywiadu | • Służba Ochrony Państwa |
| | • Generalny Inspektor Informacji | • Centralne Biuro Antykorupcyjne |

11. Przykłady

Usługa porady prawnej dla przedsiębiorcy jest świadczona
5 kwietnia 2026 r. Termin wystawienia faktury upływa 15 maja 2026 r.
Fakturę na rzecz nabywcy (podatnika) wystawiono 8 maja 2026 r.
Czy wlicza się ją do limitu 10 000 zł za kwiecień czy za maj?

Fakturę wlicza się do limitu 10 000 zł zawsze zgodnie datą
wystawienia, czyli w maju 2026 r.

Czy podatnik, który wystawia faktury o łącznej wartości brutto nieprzekraczającej 10 tys. zł miesięcznie, może wstawiać je w formie papierowej, bez obowiązku korzystania z KSeF?

Tak, do końca 2026 r. podatnik może wystawiać faktury poza KSeF (np. papierowo lub elektronicznie), jeśli w danym miesiącu łączna wartość sprzedaży z podatkiem z tych faktur nie przekracza 10 000 zł.

Jeśli jednak wartość ta zostanie przekroczone, podatnik musi wystawiać faktury w KSeF – począwszy od faktury, którą przekroczył limit.

Adwokat reprezentował osobę fizyczną w jej prywatnych sprawach przed sądem. W jaki sposób należy dokumentować usługę adwokacką na rzecz konsumenta?

- Usługi prawnicze nie korzystają ze zwolnienia dla drobnych przedsiębiorców zatem będzie ona opodatkowana stawką VAT w wysokości 23%.
- Adwokat nie może także skorzystać ze zwolnienia z obowiązku korzystania z kas rejestrujących – zatem każda sprzedaż na rzecz konsumentów musi być zarejestrowana przy pomocy kasy fiskalnej.
- Jest to domyślna forma dokumentowania usług prawniczych (z wyjątkiem czynności notarialnych) świadczonych na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na potrzeby VAT.
 - **A faktury? Czy trzeba je wystawiać w KSeF?**

Podstawa prawna:

Art. 113 ust. 13 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.)

§ 4 ust. 1 pkt 2) lit. g) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U.2024.1902)

Adwokat reprezentował osobę fizyczną w jej prywatnych sprawach przed sądem. Faktura VAT na rzecz konsumenta.

- Adwokat nie ma obowiązku wystawienia faktury, o ile nabywca nie zgłosi takiego żądania w wyznaczonym terminie,
- Jeśli klient-konsument zgłosi żądanie w ciągu trzech miesięcy od końca miesiąca, w którym zakończono usługę – trzeba wystawić fakturę.
- W takiej sytuacji to adwokat zdecyduje czy wystawić fakturę poprzez KSeF czy fakturę papierową albo elektroniczną (plik PDF) i dostarczyć klientowi w sposób z nim uzgodniony – forma jest dobrowolna.
- Wystawienie faktury dla sprzedaży udokumentowanej już paragonem, obliguje adwokata do pozostawienia w dokumentacji wraz z danymi identyfikującymi tę fakturę:
 - numeru dokumentu oraz numeru unikatowy kasy rejestrującej zawartych na paragonie fiskalnym lub
 - paragonu fiskalnego w postaci papierowej dotyczącego tej sprzedaży.

Podstawa prawna:

Art.106b, art. 106ga ust. 2 pkt 4 oraz ust. 4, art. 106h ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.)

Adwokat reprezentował osobę fizyczną jako obrońca z urzędu wyznaczony przez Sąd.

Odbiorcą usługi prawniczej będzie wyznaczający Sąd.

W takim przypadku faktura będzie wystawiana nie na konsumenta a na ten Sąd – czyli jest obowiązek wystawienia faktury.

Od 1 kwietnia 2026 r. będzie konieczność wystawienia faktur w KSeF, chyba że łączna wartość usług, dla których musi być wystawiana faktura, w kolejnych miesiącach 2026 roku nie przekroczyła 10.000 zł – patrz przykłady wcześniejsze.

Podstawa prawna:

Art.106b, art. 106ga ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775 ze zm.)

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy KSeF będzie obejmował faktury wystawiane dotąd na kasach fiskalnych online?

Odpowiedź:

Do końca 2026 r. faktury uproszczone do 450 zł można wystawiać przy użyciu kas fiskalnych, bez konieczności stosowania KseF. Od 2027 r. będzie musiała ona zostać wystawiona w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można wystawić fakturę w KSeF bez NIP sprzedawcy?

Odpowiedź:

Nie. NIP sprzedawcy jest obowiązkowy. Bez niego faktura nie zostanie przyjęta w systemie.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy podatnik niebędący osobą fizyczną może zgłosić w ZAW-FA więcej niż jedną osobę „z pełnią uprawnień”?

Odpowiedź:

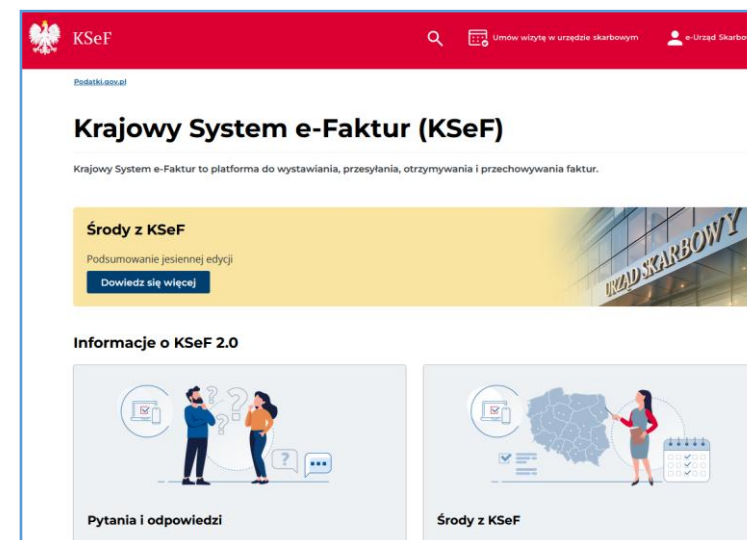
Nie. W ZAW-FA zgłaszasz tylko pierwszą osobę o najszerszych uprawnieniach. Kolejne osoby z pełnymi uprawnieniami można dodać elektronicznie w KSeF – zrobi to ta pierwsza, uprawniona osoba.

12. Informacje dotyczące **KSeF**

Informacje o KSeF

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Pytania i odpowiedzi – zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania?
Pomożemy na nie odpowiedzieć.

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms and the text 'wizyta.podatki.gov.pl'. Below the header, there are two buttons: 'Odwolaj wizytę' and 'Zaloguj'. The main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' and includes the sub-heading 'Jak umówić wizytę:'. There are three steps: 1. 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 2. 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 3. 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. Below this, there is a progress indicator '1 z 4' and the text 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' followed by 'Wybierz województwo oraz urząd'. There are two dropdown menus for 'Województwo' and 'Urząd'. To the right, there is a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak działa i co zmieni w Twojej firmie.' and a 'Więcej na: Krajowy System e-Faktur' link. At the bottom, there are two buttons: 'Dalej' and 'Zrezygnuj'.

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there is a header with the title 'Kontakt' and the text 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' Below the header, there is a 'Wybierz' button. The main content area is titled 'Kontakt' and includes the sub-heading 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three cards: 1. 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej' with the text 'Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur' and a 'Wybierz' button. 2. 'Napisz do nas' with the text 'Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail' and a 'Wybierz' button. 3. 'Czat' with the text 'Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie' and a 'Wybierz' button. At the bottom, there is a section titled 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points: 'ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS)' and 'w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy - napisz na adres: jpk.helpdesk@mf.gov.pl'.

Informacje o KSeF

Informacje o KSeF są dostępne na stronie:

<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty – dokumentacja polityki certyfikacji

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS

