

Środy z KSeF

MODUŁ IV

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

„Środy z KSeF” to cykl bezpłatnych szkoleń, podczas których poznasz podstawowe informacje oraz praktyczne aspekty korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Spotkania odbywają się w środy – zarówno stacjonarnie, jak i on-line – aby każdy mógł wziąć udział w dogodnej formie.

Cykl spotkań rozpoczął się 24 września 2025 r. i potrwa do połowy grudnia 2025 r.

Co można zyskać uczestnicząc w szkoleniach?

- Praktyczną wiedzę o KSeF
- Zapoznanie się z obsługą bezpłatnych narzędzi KSeF
- Wsparcie w adaptacji

MODUŁY SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne, więc możesz przejść cały cykl albo wybrać tylko te części, które są dla Ciebie najważniejsze.

MODUŁ I

Podstawowe informacje o KSeF

MODUŁ II

Uwierzytelnienie i autoryzacja w KSeF oraz nadawanie uprawnień

MODUŁ III

Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF

MODUŁ IV

Moduł Certyfikatów i Uprawnień MCU

MODUŁ V

Nadawanie uprawnień oraz wystawianie faktur w KSeF przez JST i Grupy VAT oraz rolników ryczałtowych

MODUŁ VI

Bezpłatne narzędzia KSeF
Aplikacja Mobilna KSeF

MODUŁ VII

Bezpłatne narzędzia KSeF
Aplikacja Podatnika KSeF

MODUŁ VIII

Bezpłatne narzędzia KSeF – e-mikrofirma powiązana z KSeF oraz dodatkowe funkcjonalności KSeF

Moduły szkolenia

Każde spotkanie to okazja do zdobycia wiedzy, zadania pytań ekspertom i wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

Skorzystaj z mapy na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> i przejdź na stronę Izby Administracji Skarbowej gdzie uzyskasz informacje o datach szkoleń online oraz szkoleń stacjonarnych prowadzonych przez Twój Urząd Skarbowy.

Agenda szkolenia

Podczas szkolenia zostaną omówione następujące zagadnienia:

- Czym jest MCU? – omówienie modułu.
- Nadawanie uprawnień w MCU
- Przeglądanie uprawnień w MCU
- Kroki prowadzące do skutecznego wystawiania certyfikatów KSeF
- Pobieranie certyfikatów KSeF
- Omówienie zawiadomienia ZAW_FA

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

Definicja, cechy i elementy

Co to jest MCU?

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

Jest jednym z elementów Krajowego Systemu e-Faktur.

MCU będzie służył do:

- nadawania uprawnień użytkownikom systemu KSeF 2.0,
- składania wniosków o wydanie certyfikatu KSeF oraz ich pobierania.

Od 1 lutego 2026 r. będzie jednym z modułów Aplikacji Podatnika KSeF.

Dostępność i uruchomienie MCU

Modułu Certyfikatów i Uprawnień KSeF
dostępny będzie pod adresem:

<https://mcu.mf.gov.pl/web>

lub alternatywnie

<https://ksef.mf.gov.pl/web>

Strona główna Krajowego Systemu **e-Faktur**



Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

**Uwierzytelnij się do MCU -
Modułu Certyfikatów i
Uprawnień**

Możliwość zalogowania do Krajowego
Systemu e-Faktur poprzez profil zaufany,
podpis kwalifikowany lub pieczęć
kwalifikowaną.

Wybierz

Pozostałe komponenty KSeF 1.0

Dostępność i uruchomienie MCU

Ekran startowy MCU

Pozwala na rozpoczęcie procesu uwierzytelnienia się w aplikacji

Rozpoczęcie proces uwierzytelnienia rozpoczynamy od wyboru metody autoryzacji

Aby uwierzytelnić się w MCU będzie można wykorzystać:

- Profil Zaufany
- Certyfikat kwalifikowany z NIP lub PESEL
- Certyfikat kwalifikowany bez NIP i PESEL („Odcisk palca”)

Dostępność i uruchomienie MCU

- 1. Profil zaufany** – bezpłatne rozwiązanie, dostępne dla każdego przedsiębiorcy, umożliwia logowanie Podpisem Zaufanym
- 2. Certyfikat kwalifikowany** – rozwiązanie płatne, dostępne dla posiadaczy certyfikatów kwalifikowanych lub pieczęci kwalifikowanej
- 3. Odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego** – rozwiązanie jest pomocne, gdy posiadany certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, a użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu.

Krajowy System **e-Faktur**

PL ▾

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

[← Powrót](#)

Zaloguj profilem zaufanym →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

1

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

2

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →

W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

3

Etapy autoryzacji w MCU

1. Wprowadzenie kontekstu logowania:
 - NIP firmy
 - Identyfikator wewnętrzny
 - VAT-UE
2. Pole dynamicznie będzie przygotowane do odpowiedniego zaznaczenia z punktu nr 1.
3. Po wpisaniu nr podanego w kroku nr 2 wybieramy **Uwierzytelnij**
4. W przypadku gdy chcemy powrócić do poprzedniego ekranu wybieramy **Powrót**

Wprowadź kontekst logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

← Powrót⁴

Identyfikator¹

☒ NIP firmy

☐ Identyfikator wewnętrzny

☐ VAT-UE

NIP firmy²

NIP składa się z 10 cyfr

Wpisz NIP firmy

Uwierzytelnij³

Etapy autoryzacji w MCU

Po określeniu kontekstu logowania w zależności od metody autoryzacji otrzymamy różne ekrany:

W przypadku metody związanej z profilem zaufanym zostaniemy przekierowani do strony Profilu zaufanego

Na stronie przeprowadzimy proces autoryzacji, który po zakończeniu sukcesem przeniesie nas do MCU

Natomiast w przypadku podpisu kwalifikowanego czy pieczęci kwalifikowanej otrzymamy kolejny ekran

Wszystkie ekrany związane z podpisem kwalifikowanym czy pieczęcią kwalifikowaną zostają zaprezentowane poniżej

Etapy autoryzacji w MCU

Po określeniu kontekstu logowania w zależności od metody autoryzacji otrzymamy różne ekrany:

- W przypadku metody związanej z profilem zaufanym zostaniemy przekierowani do strony profilu zaufanego.
- Natomiast w przypadku podpisu kwalifikowanego czy pieczęci kwalifikowanej otrzymamy następujący ekran:

1. Określamy czy certyfikat posiada PESEL lub NIP.
2. Przycisk umożliwiający przejście do następnego ekranu.
3. Przycisk powrotu do poprzedniego ekranu.

Aby zalogować się za pomocą certyfikatu kwalifikowanego, wskaż informację

← Powrót **3**

Czy Twój certyfikat zawiera numer PESEL lub NIP i chcesz użyć tego identyfikatora do autoryzacji w KSeF?*

☒ Tak ☐ Nie **1**

Dalej **2**

Etapy autoryzacji w MCU

Po określeniu czy certyfikat posiada PESEL lub NIP otrzymujemy kolejny etap uwierzytelnienia.

W tym kroku należy pobrać żądanie autoryzacyjne na dysk komputera klikając przycisk **[1]**

Pobierz żądanie autoryzacyjne.

Pobrane żądanie należy podpisać podpisem kwalifikowanym bądź pieczęcią kwalifikowaną.

W celu powrotu do poprzedniego ekranu należy kliknąć **[2] Powrót**.

Podpisz żądanie autoryzacyjne

← Powrót **2**

Pobierz żądanie autoryzacyjne **1**

Etapy autoryzacji w MCU (certyfikat kwalifikowany)

Wybór **Pobierz żądanie autoryzacyjne** rozpoczyna proces generowania żądania autoryzacyjnego.

Gdy proces zakończy się sukcesem otrzymujemy następujący widok w aplikacji

Podpisz żądanie autoryzacyjne

[← Powrót](#)

🕒 **Twoje żądanie autoryzacyjne zostało pomyślnie wygenerowane** ✕

W celu weryfikacji żądania autoryzacyjnego:

- ▶ pobierz plik,
- ▶ podpisz plik żądania autoryzacyjnego zewnętrznym narzędziem (informacje od deweloperów o rozszerzeniu),
- ▶ załaduj podpisany plik żądania autoryzacyjnego.

Pobierz żądanie autoryzacyjne

Podpisane żądanie autoryzacyjne*

Dodaj plik

Dodaj podpisane żądanie autoryzacyjne
rozszerzenie: .xml, .xades

Etapy autoryzacji w MCU (certyfikat kwalifikowany)

Teraz możemy już pobrać żądanie autoryzacyjne, które podpisujemy na swoim komputerze.

Następnie powinniśmy dodać podpisane żądanie autoryzacyjne, w tym celu należy kliknąć przycisk **Dodaj plik** i wybrać podpisany plik z dysku komputera.

Załączany dokument musi mieć rozszerzenie: .xml lub .xades,

Podpisz żądanie autoryzacyjne

[← Powrót](#)

🔔 Twoje żądanie autoryzacyjne zostało pomyślnie wygenerowane

W celu weryfikacji żądania autoryzacyjnego:

- ▶ pobierz plik,
- ▶ podpisz plik żądania autoryzacyjnego zewnętrznym narzędziem (informacje od deweloperów o rozszerzeniu),
- ▶ załaduj podpisany plik żądania autoryzacyjnego.

Pobierz żądanie autoryzacyjne

Podpisane żądanie autoryzacyjne*

Dodaj plik

Dodaj podpisane żądanie autoryzacyjne
rozszerzenie: .xml, .xades

Etapy autoryzacji w MCU (certyfikat kwalifikowany)

Gdy poprawnie dodamy podpisany plik żądania autoryzacyjnego otrzymujemy poniższy ekran:

- Na ekranie wyświetlony zostanie załączony plik. W przypadku dodania niewłaściwego pliku istnieje możliwość jego usunięcia za pomocą przycisku **[1] Usuń** a następnie dodania poprawnego pliku.
- W celu finalizacji procesu uwierzytelnienia należy kliknąć przycisk **[2] Dalej**.
- Aby powrócić do poprzedniego ekranu należy kliknąć **[3] Powrót**.

Podpisz żądanie autoryzacyjne

← Powrót **4**

Pobierz żądanie autoryzacyjne

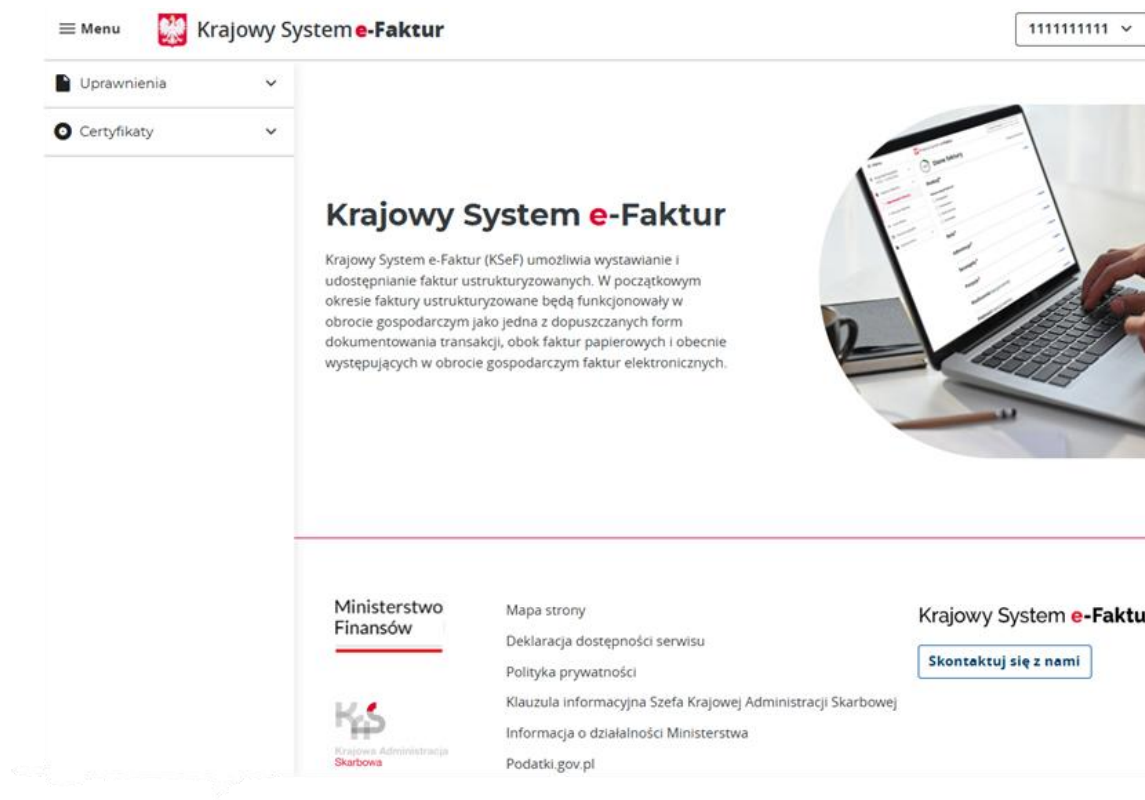
Podpisane żądanie autoryzacyjne * **1**

inicjalizacja_sesji_20240229043139.xml  **Usuń 2**

Dalej **3**

Etapy autoryzacji w MCU

Zakończony poprawny przebieg autoryzacji przekierowuje użytkownika na stronę główną MCU.



Etapy autoryzacji w MCU

W przypadku błędnej autoryzacji zostanie wyświetlone powiadomienie o błędzie.

Wówczas zalecamy postępować zgodnie z komunikatami pojawiającymi się na stronie.

Logowanie do Krajowego Systemu e-Faktur

[← Powrót](#)

Załączony plik z podpisanym żądaniem autoryzacyjnym zawiera błędy. Załącz poprawny plik i spróbuj ponownie.

Etapy autoryzacji w MCU

W ramach autoryzacji do MCU dostępna jest również funkcjonalność **Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego**

Z tego rozwiązania, skorzystamy w sytuacjach, gdy użytkownik posiada certyfikat kwalifikowany niezawierający identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu.

Zaloguj profilem zaufanym →

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym →

Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.

Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →

W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

Etapy autoryzacji w MCU (odcisk palca)

W celu uzyskania „odcisku palca” certyfikatu kwalifikowanego należy pobrać plik do podpisu.

Następnie odszukać go na dysku, podpisać certyfikatem kwalifikowanym i przekazać do aplikacji używając przycisku **Przełącz plik**.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego

[← Powrót](#)

W celu uzyskania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego pobierz plik do podpisu.

Pobierz plik

Odszukaj na dysku pobrany plik, podpisz go certyfikatem kwalifikowanym i przełącz do aplikacji używając przycisku poniżej.

Podpisany plik *

Przełącz plik

Użyj przycisku i wskaż podpisany plik
rozszerzenie: .xml, .xades

Etapy autoryzacji w MCU (odcisk palca)

Poprawnie załączony plik uaktywnia przycisk
Pobierz odcisk palca,

Po kliknięciu **Pobierz odcisk palca**,
otrzymamy okno modalne z informacją
o odcisku palca, który można następnie
skopiować, używając przycisku **[1] Kopiuj**
i zapisać w celu użycia go do nadawania
uprawnień na użyty certyfikat kwalifikowany.

Aby zakończyć proces klikamy **OK [2]**

Podpisany plik*

.xml  **Usuń****Pobierz odcisk palca**

Odcisk palca certyfikatu



Odcisk palca certyfikatu został pomyślnie pobrany z podpisanego pliku.

Skopiuj go i zapisz w celu użycia do nadania uprawnień na użyty certyfikat kwalifikowany.

Odcisk palca 4947D43547AC594B929A72E63819FD98F46D6483FF5EAF3FE64DFDD611FDF49

1
 **Kopiuj****OK****2**

Wylogowanie z MCU

Wylogowanie z aplikacji może nastąpić na jeden z dwóch sposobów:

- | **Samodzielne wylogowanie** przez użytkownika.
- | **Automatyczne wylogowanie** w wyniku bezczynności użytkownika przez określony systemowo czas.

Wylogowanie z MCU – samodzielne wylogowanie

W tym celu należy kliknąć przycisk z identyfikatorem kontekstu Użytkownika znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję **Wyloguj**.

Wówczas aplikacja wyświetli okno modalne z potwierdzeniem zamiaru wylogowania. Aby wylogować się z Aplikacji należy kliknąć przycisk **[2] Wyloguj**.

Kliknięcie przycisku **[1] Pozostań** lub ikony **[3] X** znajdujące się w prawym górnym rogu okna modalnego przerwie proces wylogowania i umożliwi dalsze korzystanie z Aplikacji.



Uwaga!

3 X

Czy na pewno chcesz się wylogować?

1

Pozostań

2

Wyloguj

Wylogowanie z MCU – automatyczne wylogowanie

W przypadku, gdy użytkownik przez określony systemowo czas nie wykona żadnej akcji w aplikacji, zostanie wyświetlony komunikat informujący o zbliżającym się wygaśnięciu sesji.

Wówczas użytkownik ma możliwość kontynuowania pracy w Aplikacji, klikając przycisk **Przedłuż sesję** lub ikonę X.

Uwaga!



Wkrótce zostaniesz wylogowany

Twoja sesja niedługo wygaśnie. Aby skorzystać dalej z aplikacji KSeF przedłuż sesję.

Pozostało: 1 minut 35 sekund

Przedłuż sesję



Wylogowanie z MCU – automatyczne wylogowanie

W przypadku, gdy użytkownik przez określony systemowo czas nie wykona żadnej akcji w aplikacji, zostanie wyświetlony komunikat informujący o zbliżającym się wygaśnięciu sesji.

Wówczas użytkownik ma możliwość kontynuowania pracy w Aplikacji, klikając przycisk **Przedłuż sesję** lub ikonę **X**.

W przypadku braku reakcji ze strony Użytkownika, po upływie czasu wskazanego w komunikacie nastąpi automatyczne wylogowanie z Aplikacji. O wylogowaniu użytkownik zostanie powiadomiony kolejnym komunikatem.

Uwaga!



Wkrótce zostaniesz wylogowany

Twoja sesja niedługo wygaśnie. Aby skorzystać dalej z aplikacji KSeF przedłuż sesję.

Pozostało: **1 minut 35 sekund**

Przedłuż sesję



Krajowy System **e-Faktur**

**W wyniku bezczynności nastąpiło
automatyczne wylogowanie.**

Zaloguj się ponownie

Uprawnienia w **KS**eF

Przebieg procesu nadawania w MCU

Nadawanie uprawnień w MCU

Konieczność ponownego nadania uprawnień w module MCU wystąpi w przypadku

- osoby fizycznej, która nie została uprawniona na podstawie ZAW-FA w KSeF 1.0 do 31 października 2025 r.
- podmiotu, który otrzymał uprawnienia do KSeF do 31 października 2025 r.

W ramach MCU udostępnione zostały uprawnienia właścicielskie oraz osób wskazanych w zawiadomieniu ZAW-FA.

Po ponownym nadaniu uprawnień w module MCU osoba fizyczna lub podmiot będą mogli wystąpić o certyfikat KSeF.

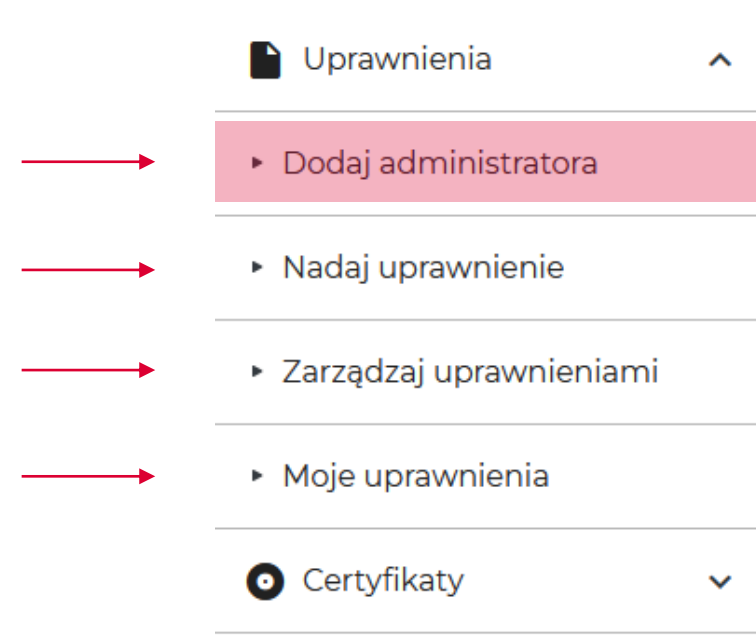
Nadawanie uprawnienia do korzystania z KSeF 2.0 od 1 listopada 2025 r.

Dla nowych użytkowników, którzy będą chcieli pracować w KSeF od 1 lutego 2026 r. a nie posiadali dotychczas nadanych uprawnień.

Nadawanie uprawnień w MCU

Aby rozpocząć nadawanie uprawnień w MCU należy z menu głównego wybrać pozycję **Uprawnienia**, a następnie podzakładkę, w której chcemy prowadzić działania.

- **Dodaj administratora** w zakresie jednostek samorządu terytorialnego (JST i Grup VAT) identyfikowanych numerem NIP zostanie omówione w module poświęconemu JST.
- W niniejszej prezentacji zajmiemy się funkcjami:
Dodaj administratora w zakresie nadawania uprawnień „zarządzanie uprawnieniami”
Nadaj uprawnienia, Zarządzaj uprawnieniami
i Moje uprawnienia.

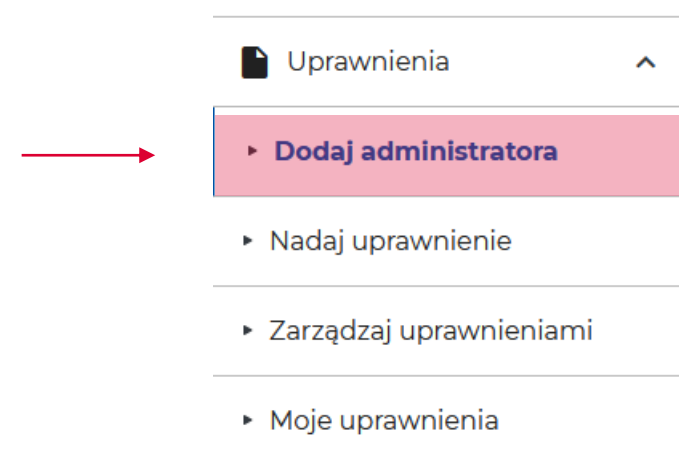


Nadawanie uprawnień w MCU

Opis poszczególnych podzakładek.

Dodaj administratora – ekran z funkcjami umożliwiającymi nadawanie uprawnień osobom fizycznym w zakresie „zarządzania uprawnieniami” dla:

- podmiotu kontekstu bieżącego,
- jednostki podrzędnej identyfikowanej identyfikatorem wewnętrznym,
- podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania, identyfikowanego numerem VAT UE.



Nadawanie uprawnień w MCU

Ekranem wspólnym dla każdego procesu nadawania uprawnień osobom fizycznym w zakresie „zarządzania uprawnieniami” jest:

Nadanie uprawnień administratora

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

1111111111

Osoba uprawniająca: NIP

1111111111

Element Uprawniający został automatycznie wypełniony danymi które zostały użyte do zalogowania w MCU.

Nadawanie uprawnień w MCU

W kolejnej sekcji formularza należy wybrać rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będziemy nadawać uprawnienia do zarządzania uprawnieniami:

Wyboru dokonuje się spośród następujących opcji:

- [1] Podmiot kontekstu bieżącego
- [2] Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym
- [3] Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator*

- 1 ☒ Podmiot kontekstu bieżącego
- 2 ☐ Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym
- 3 ☐ Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

Uwaga: Nie każda z wyżej wymienionych funkcjonalności jest dostępna dla każdego zalogowanego Użytkownika. Lista jest dynamicznie dopasowana do roli, kontekstu i uprawnień.

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **osoby fizycznej** posługującej się **Profilem Zaufanym** lub **certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL** dla Podmiotu kontekstu bieżącego.

Wyboru dokonuje się spośród następujących opcji:

[1] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnianego. Wartości dostępne do wyboru:

- **Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL (prezentowana ścieżka)**
- Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator *

- ☒ Podmiot kontekstu bieżącego
☐ Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym
☐ Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

Dane administratora

Rodzaj podmiotu uprawnianego *

- ☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Identyfikator *

- ☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

Imię *

Wpisz imię

Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Zakres uprawnień

Nadawane uprawnienie:

▸ zarządzanie uprawnieniami

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla osoby fizycznej posługującej się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL dla Podmiotu kontekstu bieżącego.

[2] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora. Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL

Po zaznaczeniu jednej z dostępnych wartości należy wprowadzić numer NIP lub PESEL do pola numerycznego.

[3] Imię osoby fizycznej.

[4] Nazwisko osoby fizycznej

Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator *

- ☒ Podmiot kontekstu bieżącego
- ☐ Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym
- ☐ Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

Dane administratora

Rodzaj podmiotu uprawnianego *

- ☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- ☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Identyfikator *

- ☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

3 Imię *

Wpisz imię

4 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Zakres uprawnień

Nadawane uprawnienie:

▸ zarządzanie uprawnieniami

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **osoby fizycznej posługującej się certyfikatem niezawierającym NIP ani PESEL** dla Podmiotu kontekstu bieżącego.

Wyboru dokonuje się spośród następujących opcji:

[1] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnianego. Wartości dostępne do wyboru:

- Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL (prezentowana ścieżka)

1 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

- ☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- ☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

2 Identyfikator *

- ☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

3 Imię *

Wpisz imię

4 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **osoby fizycznej posługującej się certyfikatem niezawierającym NIP ani PESEL** dla Podmiotu kontekstu bieżącego.

[2] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora.
Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL
- Brak

Po zaznaczeniu wartości **Brak** należy wprowadzić wszystkie obowiązkowe pola poniżej.

[3] Imię osoby fizycznej.

[4] Nazwisko osoby fizycznej

1 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

- ☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- ☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

2 Identyfikator *

- ☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

3 Imię *

Wpisz imię

4 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **osoby fizycznej** posługującej się certyfikatem niezawierającym NIP ani PESEL dla Podmiotu kontekstu bieżącego.

- [5] Data urodzenia osoby, której są nadawane uprawnienia.
- [6] Nazwa rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [7] Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość
- [8] Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [9] Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od A do F

5 Data urodzenia*

DD.MM.RRRR 

6 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Wpisz rodzaj

7 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Wpisz numer

8 Kraj wydania dokumentu*

Wybierz lub wyszukaj ▾

9 Odcisk palca certyfikatu*

Wpisz 64 znaki z przedziału od 0 do 9 oraz od a do f

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **jednostki podrzędnej** identyfikowanej identyfikatorem wewnętrznym dla osoby fizycznej posługującej się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL

Zaznaczając w polu wyboru **Jednostkę podrzędną** identyfikowaną identyfikatorem wewnętrznym otrzymujemy ekran umożliwiający generowanie identyfikatora wewnętrznego wraz z podaniem nazwy, a w dalszej kolejności dokonujemy nadania uprawnień do zarządzania uprawnieniami dla wskazanej osoby:

[1] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnianego.

Wartości dostępne do wyboru:

- Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL (prezentowana ścieżka)
- Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator*

- ☐ Podmiot kontekstu bieżącego
- ☒ Jednostka podrzędna Identyfikowana Identyfikatorem wewnętrznym
- ☐ Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania Identyfikowany numerem VAT UE

Identyfikator wewnętrzny* ⓘ

1111111111 - [Generuj Identyfikator](#)

Nazwa jednostki*

Wpisz nazwę

Dane administratora

1 Rodzaj podmiotu uprawnianego*

- ☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym Identyfikator NIP lub PESEL
- ☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym Identyfikatora NIP ani PESEL

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **jednostki podrzędnej** identyfikowanej identyfikatorem wewnętrznym dla osoby fizycznej posługującej się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL

[2] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora.

Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL

Po zaznaczeniu jednej z dostępnych wartości należy wprowadzić numer NIP lub PESEL do pola numerycznego.

[3] Imię osoby fizycznej.

[4] Nazwisko osoby fizycznej

2 Identyfikator *

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

3 Imię *

Wpisz Imię

4 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Zakres uprawnień

Nadawane uprawnienie:

▸ zarządzanie uprawnieniami

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **jednostki podrzędnej** identyfikowanej identyfikatorem wewnętrznym dla **osoby fizycznej** posługującej się certyfikatem **niezawierającym NIP ani PESEL**.

Wyboru dokonuje się spośród następujących opcji:

- [1]** Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnianego. Wartości dostępne do wyboru:
- Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
 - **Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL (prezentowana ścieżka)**

1 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

2 Identyfikator *

☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

3 Imię *

4 Nazwisko *

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **jednostki podrzędnej** identyfikowanej identyfikatorem wewnętrznym dla **osoby fizycznej** posługującej się certyfikatem **niezawierającym NIP ani PESEL**.

[2] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora.

Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL
- Brak

Po zaznaczeniu wartości **Brak** należy wprowadzić wszystkie obowiązkowe pola poniżej.

[3] Imię osoby fizycznej.

[4] Nazwisko osoby fizycznej

1 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

- ☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
- ☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

2 Identyfikator *

- ☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

3 Imię *

Wpisz imię

4 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **jednostki podrzędnej** identyfikowanej identyfikatorem wewnętrznym dla **osoby fizycznej** posługującej się certyfikatem **niezawierającym NIP ani PESEL**.

- [5] Data urodzenia osoby, której są nadawane uprawnienia.
- [6] Nazwa rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [7] Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość
- [8] Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [9] Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od A do F

5 Data urodzenia*

DD.MM.RRRR 

6 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Wpisz rodzaj

7 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Wpisz numer

8 Kraj wydania dokumentu*

Wybierz lub wyszukaj ▾

9 Odcisk palca certyfikatu*

Wpisz 64 znaki z przedziału od 0 do 9 oraz od a do f

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania identyfikowanego numerem VAT UE** i posługującego się **pieczęcią kwalifikowaną**.

Zaznaczając w polu wyboru **Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE** otrzymujemy ekran umożliwiający podanie danych identyfikacyjnych podmiotu unijnego :

- [1]** Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [2]** Numer identyfikacyjny nadawany przedsiębiorcom zarejestrowanym do transakcji wewnątrzwspólnotowych w Unii Europejskiej.

Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator *

- ☐ Podmiot kontekstu bieżącego
- ☐ Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym
- ☒ Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

Dane identyfikacyjne podmiotu unijnego

1 Kod kraju *

2 Numer VAT-UE *

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnień do zarządzania uprawnieniami dla **podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania identyfikowanego numerem VAT UE** i posługującego się **pieczęcią kwalifikowaną**.

[3] Imię osoby fizycznej.

[4] Nazwisko osoby fizycznej.

3 Pełna nazwa *

4 Adres *

Uwaga: W ramach operacji nadania uprawnień oprócz uprawnienia do **zarządzania uprawnieniami w ramach podmiotu unijnego** zostaną nadane również uprawnienia:

- wystawianie faktur
- przeglądanie faktur
- przeglądanie historii sesji

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania identyfikowanego numerem VAT UE** i posługującego się **pieczęcią kwalifikowaną**.

Kolejnymi polami wyboru we wskazanej powyżej ścieżce są:

- [1]** Pole umożliwiające określenie rodzaju metody uwierzytelniania.
Wartości dostępne do wyboru:
 - **pieczęć kwalifikowana (w prezentowanej ścieżce),**
 - **podpis kwalifikowany.**
- [2]** Pełna nazwa podmiotu.
- [3]** Adres.
- [4]** Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od A do F

Dane administratora

1 Rodzaj metody uwierzytelnienia *

- ☒ Pieczęć kwalifikowana
☐ Podpis kwalifikowany

2 Pełna nazwa *

Wpisz pełną nazwę

3 Adres *

Wpisz maksymalnie 512 znaków.

4 Odcisk palca certyfikatu *

Wpisz 64 znaki z przedziału od 0 do 9 oraz od A do F

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania identyfikowanego numerem VAT UE** i posługującego się **podpisem kwalifikowanym bez identyfikator NIP i PESEL**.

[1] Pole umożliwiające określenie rodzaju metody uwierzytelniania. Wartości dostępne do wyboru:

- pieczęć kwalifikowana,
- **podpis kwalifikowany (w prezentowanej ścieżce).**

[2] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora. Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL

Po zaznaczeniu wartości **Brak** należy wprowadzić wszystkie obowiązkowe pola poniżej.

Dane administratora

1 Rodzaj metody uwierzytelnienia *

- ☐ Pieczęć kwalifikowana
☒ Podpis kwalifikowany

2 Identyfikator *

- ☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

3 Imię *

Wpisz imię

4 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla **podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania identyfikowanego numerem VAT UE** i posługującego się **podpisem kwalifikowanym bez identyfikator NIP i PESEL**.

- [3] Imię osoby fizycznej.
- [4] Nazwisko osoby fizycznej.
- [5] Data urodzenia osoby, której są nadawane uprawnienia.
- [6] Nazwa rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość

3 Imię*

4 Nazwisko*

5 Data urodzenia*

6 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość*

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę nadawania uprawnienia do zarządzania uprawnieniami dla podmiotu unijnego uprawnionego do samofakturowania identyfikowanego numerem VAT UE i posługującego się podpisem kwalifikowanym bez identyfikator NIP i PESEL.

- [7] Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [8] Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [9] Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od A do F

7 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość *

8 Kraj wydania dokumentu *

9 Odcisk palca certyfikatu *

Nadawanie uprawnień w MCU

Wszystkie przedstawione ścieżki kończą się następującą akcją umożliwiającą nadanie uprawnień lub rezygnacją.

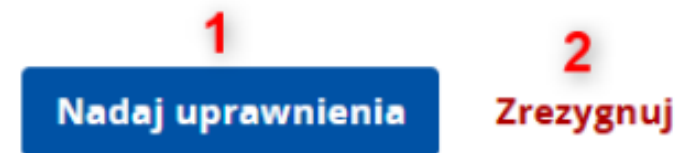
[1] Klikając w przycisk **Nadaj uprawnienia** finalizujemy nadawanie uprawnień.

Otrzymujemy wówczas ekran sukcesu:

 **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o dodanie administratora został prawidłowo złożony i obsłużony.

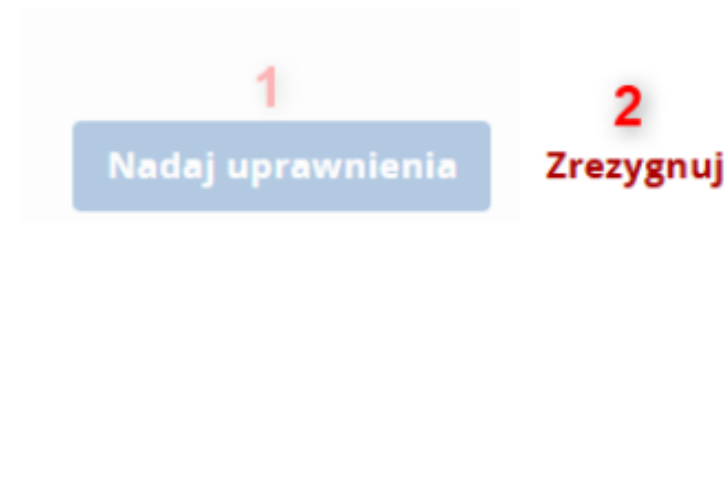
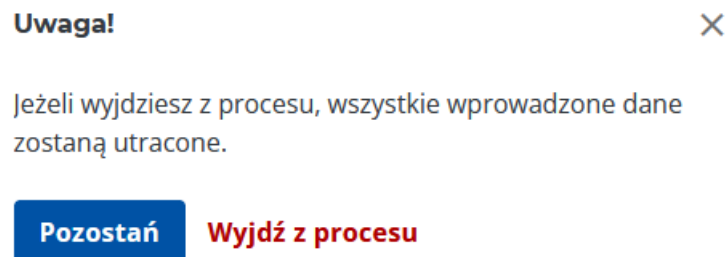
[2] Klikając w przycisk **Zrezygnuj**, rezygnujemy z nadania uprawnień.



Nadawanie uprawnień w MCU

Wszystkie przedstawione ścieżki kończą się następującą akcją umożliwiającą nadanie uprawnień lub rezygnacją.

Po wyborze rezygnacji z nadawania uprawnień [2] otrzymujemy komunikat:



W przypadku, gdy użytkownik stwierdzi, że pomyłkowo kliknął **Zrezygnuj** powinien wybrać przycisk **Pozostań**, natomiast, gdy definitywnie chce wyjść z nadawania uprawnień powinien wybrać **Wyjdź z procesu**

Nadawanie uprawnień w MCU

Opis poszczególnych podzakładek.

- **Nadaj uprawnienie** – prowadzi do ekranu, na którym użytkownik ma możliwość nadawania uprawnień przyszłym użytkownikom aplikacji.
- **Zarządzaj uprawnieniami** – prowadzi do ekranu, na którym użytkownik może przeglądać uprawnienia lub je odbierać.
- **Moje uprawnienia** – prowadzi do ekranu, na którym użytkownik może przeglądać uprawnienia, otrzymane w kontekście logowania.



Nadawanie uprawnień w MCU

Wybór podzakładki **Nadawanie uprawnień** uruchamia następujący ekran:

- Element **Uprawniający** został automatycznie wypełniony danymi które zostały użyte do zalogowania w MCU.
- Natomiast **Rodzaj uprawnień** jest wybierany z listy przez użytkownika. Podanie rodzaju uprawnienia jest obowiązkowe.

 Uprawnienia ^
▸ Dodaj administratora
▸ Nadaj uprawnienie
▸ Zarządzaj uprawnieniami
▸ Moje uprawnienia
 Certyfikaty v

Nadawanie uprawnień

Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

1111111111

Osoba uprawniająca: NIP

1111111111

Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia*

Wybierz lub wyszukaj

Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

Nadawanie uprawnień w MCU – rodzaje uprawnień

OSOBE FIZYCZNEJ
DO PRACY
W KSeF

OSOBE FIZYCZNEJ
DO PRACY DLA
KLIENTA

OSOBE FIZYCZNEJ
DO PRACY DLA
WSZYSTKICH
KLIENTÓW

PODMIOTOWI
DO WYSTAWIANIA
FAKTUR W TRYBIE
SAMOFAKTUROWANIA

DO WYSTAWIANIA
I PRZEGLĄDANIA
FAKTUR JAKO
PRZEDSTAWICIEL
PODATKOWY

PODMIOTOWI
DO WYSTAWIANIA
FAKTUR VAT RR

PODMIOTOWI
DO WYSTAWIANIA
I PRZEGLĄDANIA
FAKTUR

DOSTAWCY
USŁUG PEPPOL
DO WYSTAWIANIA
FAKTUR PEF

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnia.
- [2] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:
 - **Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL**
 - **Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL.**

Rodzaj uprawnia*

1 Osobie fizycznej do pracy w KSeF

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego*

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator*

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

4 Imię*

Wpisz imię

5 Nazwisko*

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

[3] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL.

[4] Imię osoby fizycznej.

[5] Nazwisko osoby fizycznej.

Rodzaj uprawnia *

1 Osobie fizycznej do pracy w KSeF

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

- [6]** Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane osobie fizycznej. Wartości dostępne do wyboru:
- wystawianie faktur
 - przeglądanie faktur
 - przeglądanie uprawnień
 - przeglądanie historii sesji (generowania UPO)
 - zarządzanie podmiotami podrzędnymi
 - wykonywanie operacji egzekucyjnych (wyłącznie dla roli komornik sądowy oraz organ egzekucyjny)

Zakres uprawnień

6 Osoba będzie uprawniona do:*

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☐ wystawiania faktur
- ☐ przeglądania faktur
- ☐ przeglądania uprawnień
- ☐ przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- ☐ zarządzania podmiotami podrzędnymi

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

UWAGA

W przypadku komornika sądowego i organu egzekucyjnego Zakres uprawnień będzie zawierał dodatkową pozycję: **wykonywanie operacji egzekucyjnych**

Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☐ wystawiania faktur
- ☐ przeglądania faktur
- ☐ przeglądania uprawnień
- ☐ przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- ☐ zarządzania podmiotami podrzędnymi
- ☐ wykonywanie operacji egzekucyjnych

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnia.
- [2] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:
 - Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
 - Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Rodzaj uprawnia*

1 Osobie fizycznej do pracy w KSeF

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego*

☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator*

☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

4 Imię*

Wpisz imię

5 Nazwisko*

Wpisz nazwisko

6 Data urodzenia*

DD.MM.RRRR

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

[3] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL
- Brak.

[4] Imię osoby fizycznej.

[5] Nazwisko osoby fizycznej.

[6] Data urodzenia osoby, której są nadawane uprawnienia.

The screenshot shows a web form titled 'Rodzaj uprawnienia *' (Type of authorization *). Step 1 shows a dropdown menu with the selected option 'Osobie fizycznej do pracy w KSeF'. Step 2, 'Dane osoby fizycznej' (Data of natural person), includes a section 'Rodzaj podmiotu uprawnianego *' (Type of authorized entity *). It has two radio button options: 'Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL' (selected) and 'Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL'. Step 3, 'Identyfikator *' (Identifier *), has three radio button options: 'NIP', 'PESEL', and 'Brak' (selected). Step 4, 'Imię *' (First name *), has a text input field with the placeholder 'Wpisz imię'. Step 5, 'Nazwisko *' (Surname *), has a text input field with the placeholder 'Wpisz nazwisko'. Step 6, 'Data urodzenia *' (Date of birth *), has a date input field with the placeholder 'DD.MM.RRRR' and a calendar icon.

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

- [7] Nazwa rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [8] Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [9] Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [10] Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od A do F.
- [11] Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane osobie fizycznej.

7 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość *

8 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość *

9 Kraj wydania dokumentu *

10 Odcisk palca certyfikatu *

Zakres uprawnień

11 Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☐ wystawiania faktur
- ☐ przeglądania faktur
- ☐ przeglądania uprawnień
- ☐ przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- ☐ zarządzania podmiotami podrzędnymi

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY W KSeF** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

UWAGA

W przypadku komornika sądowego i organu egzekucyjnego Zakres uprawnień będzie zawierał dodatkową pozycję:
wykonywanie operacji egzekucyjnych

Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☐ wystawiania faktur
- ☐ przeglądania faktur
- ☐ przeglądania uprawnień
- ☐ przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- ☐ zarządzania podmiotami podrzędnymi
- ☐ wykonywanie operacji egzekucyjnych

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnia.
- [2] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:
 - **Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL**
 - **Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**

Rodzaj uprawnia *

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

[3] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora.
Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL

[4] Imię osoby fizycznej.

[5] Nazwisko osoby fizycznej.

The screenshot shows a web form for granting permissions. It is divided into several sections, each with a red number and a title. Section 1 is a dropdown menu for 'Rodzaj uprawnienia *' with the selected value 'Osobie fizycznej do pracy dla klienta'. Section 2 is titled 'Dane osoby fizycznej' and contains a radio button selection for 'Rodzaj podmiotu uprawnianego *'. The first option, 'Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL', is selected. Section 3 is titled 'Identyfikator *' and has radio buttons for 'NIP' (selected) and 'PESEL', followed by a text input field labeled 'Wpisz NIP'. Section 4 is titled 'Imię *' and has a text input field labeled 'Wpisz imię'. Section 5 is titled 'Nazwisko *' and has a text input field labeled 'Wpisz nazwisko'.

Rodzaj uprawnienia *

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL**.

- [6] Pole umożliwiające wpisanie identyfikatora podatkowego NIP klienta lub IDWew, który nadał uprawnienia podmiotowi.
- [7] Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane osobie fizycznej. Wartości dostępne do wyboru:
- wystawianie faktur
 - przeglądanie faktur

Zakres uprawnień

6 Identyfikator klienta, który nadał uprawnienia podmiotowi*

☒ NIP ☐ Identyfikator wewnętrzny

Wpisz NIP

7 Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

☐ wystawiania faktur

☐ przeglądania faktur

UWAGA Opisana ścieżka to tzw. uprawnienie pośrednie selektywne

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

- [1]** Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnia.
- [2]** Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:
 - Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
 - Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Rodzaj uprawnia*

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego*

☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator*

☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

4 Imię*

Wpisz imię

5 Nazwisko*

Wpisz nazwisko

6 Data urodzenia*

DD.MM.RRRR

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

[3] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora.
Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL
- Brak

[4] Imię osoby fizycznej.

[5] Nazwisko osoby fizycznej.

[6] Data urodzenia osoby, której są nadawane uprawnienia.

Rodzaj uprawnienia *

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

6 Data urodzenia *

DD.MM.RRRR

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

- [7] Nazwa rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [8] Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [9] Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [10] Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od „a” do „f”.

7 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość *

8 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość *

9 Kraj wydania dokumentu *

10 Odcisk palca certyfikatu *

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA KLIENTA** oraz wyborze **osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL**.

[11] Pole umożliwiające wpisanie NIPu klienta lub IDWew, który nadał uprawnienia podmiotowi.

[12] Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane osobie fizycznej.

Wartości dostępne do wyboru:

- wystawianie faktur
- przeglądanie faktur

Zakres uprawnień

11 Identyfikator klienta, który nadał uprawnienia podmiotowi*

☒ NIP ☐ Identyfikator wewnętrzny

Wpisz NIP

12 Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

☐ wystawiania faktur

☐ przeglądania faktur

UWAGA Opisana ścieżka to tzw. uprawnienie pośrednie selektywne

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:
 - **Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL**
 - Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Rodzaj uprawnienia *

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL.

[3] Pole umożliwiające określenie rodzaju identyfikatora.
Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL

[4] Imię osoby fizycznej.

[5] Nazwisko osoby fizycznej.

The screenshot shows a web form for granting permissions. It includes a dropdown menu for the type of permission, a section for the natural person's data with radio buttons for the type of identification, and input fields for the identifier, first name, and last name.

Rodzaj uprawnienia *

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☒ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☐ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☒ NIP ☐ PESEL

Wpisz NIP

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym NIP lub PESEL.

[6] Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane osobie fizycznej. Wartości dostępne do wyboru:

- wystawianie faktur
- przeglądanie faktur

Zakres uprawnień

6 Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- ☐ wystawiania faktur
- ☐ przeglądania faktur

UWAGA: Opisana ścieżka to tzw. uprawnienie pośrednie generalne

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:
 - Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL
 - Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

Rodzaj uprawnienia *

1 Osobie fizycznej do pracy dla klienta

Dane osoby fizycznej

2 Rodzaj podmiotu uprawnianego *

☐ Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL

☒ Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL

3 Identyfikator *

☐ NIP ☐ PESEL ☒ Brak

4 Imię *

Wpisz imię

5 Nazwisko *

Wpisz nazwisko

6 Data urodzenia *

DD.MM.RRRR

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL.

[3] Pole umożliwiające określenie rodzaju podmiotu uprawnionego. Wartości dostępne do wyboru:

- NIP
- PESEL
- Brak.

[4] Imię osoby fizycznej.

[5] Nazwisko osoby fizycznej.

[6] Data urodzenia osoby, której są nadawane uprawnienia.

The screenshot shows a web form titled 'Rodzaj uprawnienia *' (Type of permission *). Step 1 shows a dropdown menu with the selected option 'Osobie fizycznej do pracy w KSeF'. Below this, the section 'Dane osoby fizycznej' (Data of natural person) contains several fields: Step 2 'Rodzaj podmiotu uprawnianego *' (Type of entity being authorized *) with two radio button options: 'Osoba fizyczna posługująca się Profilem Zaufanym lub certyfikatem zawierającym identyfikator NIP lub PESEL' (selected) and 'Osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL'; Step 3 'Identyfikator *' (Identifier *) with three radio button options: 'NIP', 'PESEL', and 'Brak' (selected); Step 4 'Imię *' (First name *) with a text input field containing the placeholder 'Wpisz imię'; Step 5 'Nazwisko *' (Surname *) with a text input field containing the placeholder 'Wpisz nazwisko'; and Step 6 'Data urodzenia *' (Date of birth *) with a date picker field showing the format 'DD.MM.RRRR'.

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL.

- [7] Nazwa rodzaju dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [8] Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość.
- [9] Pole zawierające słownik z nazwami krajów.
- [10] Pole umożliwiające wprowadzenie odcisku palca certyfikatu, który składa się z 64 znaków z przedziału od 0 do 9 oraz od „a” do „f”.

7 Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość *

8 Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość *

9 Kraj wydania dokumentu *

10 Odcisk palca certyfikatu *

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia: **OSOBIE FIZYCZNEJ DO PRACY DLA WSZYSTKICH KLIENTÓW** oraz wyborze osoba fizyczna posługująca się certyfikatem niezawierającym identyfikatora NIP ani PESEL.

[11] Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane osobie fizycznej.

Wartości dostępne do wyboru:

- wystawianie faktur
- przeglądanie faktur

Zakres uprawnień

11 Osoba będzie uprawniona do: *

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

☐ wystawiania faktur

☐ przeglądania faktur

UWAGA Opisana ścieżka to tzw. uprawnienie pośrednie generalne

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

PODMIOTOWI DO WYSTAWIANIA FAKTUR W TRYBIE SAMOFAKTUROWANIA.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Numer identyfikacji podatkowej podmiotu.
- [3] Pełna nazwa podmiotu.

Rodzaj uprawnień

1 Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania

Dane podmiotu uprawnianego

2 NIP *

Wpisz NIP

3 Pełna nazwa *

Wpisz pełną nazwę

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

DO WYSTAWIANIA I PRZEGLĄDANIA FAKTUR JAKO PRZEDSTAWICIEL PODATKOWY.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Numer identyfikacji podatkowej podmiotu.
- [3] Pełna nazwa podmiotu.

Rodzaj uprawnień

1 Rodzaj uprawnienia *

Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy

Dane podmiotu uprawnianego

2 NIP *

Wpisz NIP

3 Pełna nazwa *

Wpisz pełną nazwę

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

PODMIOTOWI DO WYSTAWIANIA I PRZEGLĄDANIA FAKTUR VAT RR.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Numer identyfikacji podatkowej podmiotu.
- [3] Pełna nazwa podmiotu.

Rodzaj uprawnień

1 Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR

Dane podmiotu uprawnianego

2 NIP *

Wpisz NIP

3 Pełna nazwa *

Wpisz pełną nazwę

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

PODMIOTOWI DO WYSTAWIANIA I PRZEGLĄDANIA FAKTUR VAT RR.

- [4] w przypadku nadawania uprawnień przez rolnika ryczałtowego niezbędne będzie zaznaczenie oświadczenia że jest się rolnikiem ryczałtowym.

Oświadczenie

4 Oświadczenie*

☐ Oświadczam, że jestem rolnikiem ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o podatku od towarów i usług

 Pamiętaj, aby po utracie statusu rolnika ryczałtowego odebrać nabywcy uprawnienia do wystawienia faktur VAT RR w Twoim imieniu! 

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

PODMIOTOWI DO WYSTAWIANIA I PRZEGLĄDANIA FAKTUR.

- [1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.
- [2] Numer identyfikacji podatkowej podmiotu.
- [3] Pełna nazwa podmiotu.

Rodzaj uprawnień

1 Rodzaj uprawnienia *

Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur

Dane podmiotu uprawnianego

2 NIP *

Wpisz NIP

3 Pełna nazwa *

Wpisz pełną nazwę

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

PODMIOTOWI DO WYSTAWIANIA I PRZEGLĄDANIA FAKTUR.

[4] Pole umożliwiające wybór uprawnień, które mają zostać nadane. Wartości dostępne do wyboru:

- wystawianie faktur
- przeglądanie faktur

Zakres uprawnień

4 Osoba będzie uprawniona do:*

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

☐

wystawiania faktur



z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia

☐

przeglądania faktur



z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia

Po wyborze uprawnienia należy oznaczyć, czy może być ono przekazywane dalej, korzystając z pola „z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia”. Zaznaczenie pola umożliwi podmiotowi otrzymującemu takie uprawnienia zastosować uprawnienia pośrednie selektywne lub generalne

UWAGA opcja dalszego przykazywania uprawnień nie jest dostępna dla wszystkich ról / kontekstów

Nadawanie uprawnień w MCU

Przedstawiamy ścieżkę dla rodzaju uprawnienia:

DOSTAWCA USŁUG PEPPOL DO WYSTAWIANIA FAKTUR PEF.

[1] Lista umożliwiająca wybór rodzaju uprawnienia.

[2] Lista zawierająca dostawców usług Peppol, którzy są zarejestrowani w KSeF.

Zakres uprawnień jest podany tylko jeden więc nie dokonujemy wyboru.

Rodzaj uprawnień

1 Rodzaj uprawnienia *

Dostawcy usług Peppol do wystawiania faktur PEF

Dane identyfikacyjne do uwierzytelnienia

2 Dostawca usług Peppol *

Wybierz

ⓘ Lista zawiera dostawców, którzy są zarejestrowani w KSeF.

Jeśli dostawca nie znajduje się na liście, skontaktuj się z nim i poproś o zarejestrowanie się w KSeF.

Zakres uprawnień

Nadawane uprawnienie:

▸ wystawianie faktur PEF

Nadawanie uprawnień w MCU – finalizacja procesu

Wszystkie przedstawione ścieżki posiadają zakończenie w postaci:

Aby sfinalizować proces nadawania uprawnień należy kliknąć przycisk **[1] Nadaj uprawnienie**.

W aplikacji istnieje możliwość rezygnacji z nadawania uprawnień, w tym celu należy kliknąć **[2] Zrezygnuj**, spowoduje to wyświetlenie komunikatu:



Uwaga!



Jeżeli wyjdiesz z procesu, wszystkie wprowadzone dane zostaną utracone.



Nadawanie uprawnień w MCU – finalizacja procesu

W przypadku, gdy użytkownik stwierdzi, że pomyłkowo kliknął **Zrezygnuj**

powinien wybrać przycisk **[1] Pozostań**, natomiast, gdy definitywnie chce wyjść z nadawania uprawnień powinien wybrać **[2] Wyjdź z procesu**.

Uwaga!



Jeżeli wyjdiesz z procesu, wszystkie wprowadzone dane zostaną utracone.

1**Pozostań****2****Wyjdź z procesu**

Nadawanie uprawnień w MCU – finalizacja procesu

Po kliknięciu **Nadaj uprawnienie** i pozytywnie ukończonym procesie zostanie wyświetlony komunikat:

Z poziomu ekranu z informacją o nadaniu uprawnień użytkownik może przejść bezpośrednio do listy uprawnień klikając przycisk **[1] Zarządzaj uprawnieniami** lub nadać uprawnienia kolejnemu podmiotowi klikając **[2] Dodaj kolejne uprawnienia**.

Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

 **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o uprawnienie został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: NIP: 2222222222

Rodzaj uprawnień: Wystawianie faktur, Przeglądanie faktur

Aby sprawdzić status wysyłki wniosku o nadanie uprawnień, przejdź do zakładki "Zarządzaj uprawnieniami".

1

Zarządzaj uprawnieniami

2

Dodaj kolejne uprawnienia

Nadawanie uprawnień w MCU – finalizacja procesu

W zależności od obciążenia serwera proces nadawania uprawnień może zostać wydłużony. Wówczas wyświetlany jest komunikat:

W celu weryfikacji, czy proces dobiegł końca i czy uprawnienia zostały nadane należy odświeżyć ekran klikając **Odśwież**.

Nadawanie uprawnień

[← Powrót](#)

 **W realizacji**

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

 **Odśwież**

Nadawanie uprawnień w MCU – finalizacja procesu

Wybór podzakładki **Zarządzaj uprawnieniami** uruchamia następujący ekran:

Na ekranie widoczne są zakładki.

Po wyborze danej zakładki uruchamiana jest tabela przedstawiająca zestawienie danych uprawnień. Prezentowane są uprawnienia nadane przez aktualny kontekst, zalogowanego użytkownika, bądź uprawnienia przypisane do użytkownika.

Uprawnienia

Dodaj administratora

Nadaj uprawnienie

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Certyfikaty

Zarządzaj uprawnieniami

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawn

- Lista obejmująca uprawnienia:
- osób i podmiotów mogących pracować w bieżącym kontekście z wyjątkiem o
 - osób uprawnionych w sposób pośredni przez podmiot bieżącego kontekstu

Filtrowanie

	Uprawniony	Podmiot docelowy
☐	NIP: 5555555555	Wszyscy klienci
☐	NIP: 5555555555	Wszyscy klienci

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

Zarządzaj uprawnieniami



Dostępne tabele to:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| [1] Obowiązujące uprawnienia | [5] Uprawnienia w jednostkach podrzędnych |
| [2] Nadane uprawnienia | [6] Uprawnienia podmiotów unijnych |
| [3] Otrzymane uprawnienia podmiotowe | [7] Role podmiotu |
| [4] Nadane uprawnienia podmiotowe | [8] Podmioty podrzędne |

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

Przykładowa tabela dla Obowiązujących uprawnień

Zarządzaj uprawnieniami

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- Obowiązujące uprawnienia
- Nadane uprawnienia
- Otrzymane uprawnienia podmiotowe
- Nadane uprawnienia podmiotowe
- Uprawnienia w jednostkach podrzędnych
- Uprawnienia podmiotów unijnych
- Role podmiotu
- Podmioty podrzędne

Lista obejmująca uprawnienia:

- osób i podmiotów mogących pracować w bieżącym kontekście z wyjątkiem osób uprawnionych w sposób pośredni oraz
- osób uprawnionych w sposób pośredni przez podmiot bieżącego kontekstu

Filtrowanie

	Uprawniony	Podmiot docelowy	Zakres uprawnienia	Opis uprawnienia	Status uprawnienia	Uprawniający	Data początkowa
☒	NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Przeglądanie historii sesji	praca w kontekście 3333333333; uprawniony NIP: 1111111111, Testy Uprawnień	Aktywny	NIP : 3333333333	20.09.2025
☐	NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Zarządzanie jednostkami podrzędnymi	praca w kontekście 3333333333; uprawniony NIP: 1111111111, Testy Uprawnień	Aktywny	NIP : 3333333333	20.09.2025
☐	NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Przeglądanie faktur	praca w kontekście 3333333333 uprawniony NIP: 1111111111, Pełna nazwa	Aktywny	NIP : 3333333333	20.09.2025

Odbierz uprawnienie

10 wierszy na stronę < 1 >

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

Każda tabela posiada możliwość filtrowania po określonych parametrach.

- Dodatkowo, Użytkownikom posiadającym odpowiednie uprawnienia, pod tabelami przedstawiającymi listę uprawnień, które dla danego kontekstu mogą zostać odebrane, wyświetli się przycisk **Odbierz uprawnienia** – przycisk służący do odbierania zaznaczonych (poprzez pole wyboru) uprawnień.
- Przycisk **Odbierz uprawnienia** uaktywni się w momencie zaznaczenia wybranego uprawnienia.
- Po kliknięciu przycisku **Odbierz uprawnienia** wyświetli się komunikat z prośbą o potwierdzenie wykonywanej czynności.
- Przycisk **[1]** zatwierdza odebranie uprawnień natomiast przycisk **[2]** pozwala zrezygnować z procesu.



Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W przypadku potwierdzenia i poprawnie zakończonego procesu, odebrane uprawnienie znika z listy i zostaje wyświetlony komunikat sukcesu.

[← Powrót](#)

 **Zakończono pomyślnie**

Wskazane uprawnienia zostały odebrane.

Osoba uprawniona **NIP: 1111111111**
Rodzaj uprawnień **Przeglądanie faktur**

Zarządzaj uprawnieniami

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- Na ekranie **Zarządzaj uprawnieniami** dostępne są także przyciski umożliwiające przejście bezpośrednio do formularzy nadawania uprawnień poprzez wybranie przycisku **[1] Nadaj uprawnienia** oraz dodania administratora, poprzez wybranie przycisku **[2] Dodaj administratora**

**Zarządzaj
uprawnieniami**

1

Obowiązujące uprawnienia

Zarządzaj uprawnieniami

1

Nadaj uprawnienie

2

Dodaj administratora

- [1] Nadaj uprawnienia** zostało już omówione w niniejszej prezentacji
- [2] Dodaj administratora** zostanie szczegółowo omówiony przy temacie Jednostki Samorządu Terytorialnego JST

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Obowiązujące uprawnienia** prezentowana jest lista obejmująca uprawnienia:

- osób i podmiotów mogących pracować w bieżącym kontekście z wyjątkiem osób uprawnionych w sposób pośredni,
- osób uprawnionych w sposób pośredni przez podmiot bieżącego kontekstu.

Zarządzaj uprawnieniami

1

Obowiązujące uprawnienia

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Rola podmi...

Lista obejmująca uprawnienia:

- osób i podmiotów mogących pracować w bieżącym kontekście z wyjątkiem osób uprawnionych w sposób pośredni oraz
- osób uprawnionych w sposób pośredni przez podmiot bieżącego kontekstu

Filtrowanie

Uprawniający 1

☐ NIP ☐ PESEL ☐ Odcisk palca certyfikatu

Wpisz

Uprawniony 2

☐ NIP ☐ PESEL ☐ Odcisk palca certyfikatu

Wpisz

Podmiot docelowy 3

☐ NIP ☐ Wszyscy klienci

Wpisz NIP

Zakres uprawnień 4

Wybierz lub wyszukaj

Status uprawnienia 5

Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

	Uprawniony 6	Podmiot docelowy 7	Zakres uprawnień 8	Opis uprawnienia 9	Status uprawnienia 10	Uprawniający 11	Data początkowa 12
☐	NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Przeglądanie historii sesji	praca w kontekście 3333333333; uprawniony NIP: 1111111111, Testy Uprawnień	Aktywny	NIP: 3333333333	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego identyfikatora. Użytkownik może wprowadzić następujące identyfikatory: NIP, PESEL, Odcisk palca certyfikatu.
- [2] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego identyfikatora. Użytkownik może wprowadzić następujące identyfikatory: NIP, PESEL, Odcisk palca certyfikatu
- [3] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego podmiotu docelowego. Użytkownik może wybrać opcję: NIP lub Wszyscy klienci
- [4] Filtr zawężający listę uprawnień do wybranego zakresu uprawnień. Użytkownik może zaznaczyć minimum jeden z poniższych rodzajów uprawnień: Zarządzanie uprawnieniami, Przeglądanie uprawnień, Wystawianie faktur, Przeglądanie faktur, Przeglądanie historii sesji, Zarządzanie jednostkami podrzędnymi, Operacje egzekucyjne.

^ Filtrowanie

Uprawniający **1**

☐ NIP ☐ PESEL ☐ Odcisk palca certyfikatu

Uprawniony **2**

☐ NIP ☐ PESEL ☐ Odcisk palca certyfikatu

Podmiot docelowy **3**

☐ NIP ☐ Wszyscy klienci

Zakres uprawnień **4**

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [5] Filtr zawężający listę uprawnień do konkretnego statusu. Użytkownik może zaznaczyć jeden z poniższych rodzajów statusów: Aktywny, Nieaktywny
- [6] Identyfikator uprawnionego
- [7] Rodzaj podmiotu docelowego (Kontekst bieżący/klient)
- [8] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [9] Opis nadanego uprawnienia
- [10] Status uprawnienia (Aktywny/Nieaktywny)
- [11] Identyfikator uprawniającego
- [12] Data początku obowiązywania uprawnienia

Status uprawnienia 5	
Wybierz	
Uprawniony 6	Podmiot docelowy 7
NIP: 1111111111	Kontekst bieżący
Zakres uprawnienia 8	Opis uprawnienia 9
Przeglądanie historii sesji	praca w kontekście 3333333333; uprawniony NIP: 1111111111, Testy Uprawnień
Status uprawnienia 10	Uprawniający 11
Aktywny	NIP : 3333333333
Data początkowa 12	
20.09.2025	

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Nadane uprawnienia** prezentowana jest lista obejmująca uprawnienia osób i podmiotów nadanych przez uwierzytelnionego użytkownika w bieżącym kontekście:

- nadane w sposób bezpośredni do pracy w kontekście bieżącym lub w kontekście jednostek podrzędnych oraz,
- nadane w sposób pośredni do obsługi klientów podmiotu bieżącego kontekstu.

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Role podmi

>

Lista obejmująca uprawnienia osób i podmiotów nadanych przez uwierzytelnionego użytkownika w bieżącym kontekście:

- nadane w sposób bezpośredni do pracy w kontekście bieżącym lub w kontekście jednostek podrzędnych oraz
- nadane w sposób pośredni do obsługi klientów podmiotu bieżącego kontekstu

^ Filtrowanie

Uprawniony 1

☐ NIP

☐ PESEL

☐ Odcisk palca certyfikatu

Wpisz

Podmiot docelowy 2

☐ NIP

☐ Wszyscy klienci

Wpisz NIP

Zakres uprawnień 3

Wybierz lub wyszukaj

Status uprawnień 4

Wybierz lub wyszukaj

Pokaż wyniki

Wyczyść

Uprawniony 5	Podmiot docelowy 6	Zakres uprawnień 7	Opis uprawnień 8	Status uprawnień 9	Data początkowa 10
☐ NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Zarządzanie uprawnieniami	administrowanie jednostką podrzędną 333333333-11118: Jednostka Testowa; uprawniony NIP: 11111111111, Imię Nazwisko	Aktywny	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego identyfikatora. Użytkownik może wprowadzić następujące identyfikatory: NIP, PESEL, Odcisk palca certyfikatu.

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Role podmi

Lista obejmująca uprawnienia osób i podmiotów nadanych przez uwierzytelnionego użytkownika w bieżącym kontekście:

oraz

^ Filtrowanie

Uprawniony 1

☐ NIP

☐ PESEL

☐ Odcisk palca certyfikatu

Wpisz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Uprawniony 5	Podmiot docelowy 6	Zakres uprawnień 7	Opis uprawnień 8	Status uprawnienia 9	Data początkowa 10
☐ NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Zarządzanie uprawnieniami	administrowanie jednostką podrzędną 333333333-11118. Jednostka Testowa; uprawniony NIP: 1111111111, Imię Nazwisko	Aktywny	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [2] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego podmiotu docelowego. Użytkownik może wybrać opcję: NIP lub Wszyscy klienci.
- [3] Filtr zawężający listę uprawnień do wybranego zakresu uprawnień. Użytkownik może zaznaczyć minimum jeden z poniższych rodzajów uprawnień:
- Zarządzanie uprawnieniami,
 - Przeglądanie uprawnień
 - Wystawianie faktur,
 - Przeglądanie faktur,
 - Przeglądanie historii sesji,
 - Zarządzanie jednostkami podrzędnymi,
 - Operacje egzekucyjne.

Podmiot docelowy **2**

☐ NIP ☐ Wszyscy klienci

Wpisz NIP

Zakres uprawnień **3**

Wybierz lub wyszukaj

Pokaż wyniki Wyczyść

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [4] Filtr zawężający listę uprawnień do konkretnego statusu. Użytkownik może zaznaczyć jeden z poniższych rodzajów statusów:
Aktywny / Nieaktywny
- [5] Identyfikator uprawnionego
- [6] Rodzaj podmiotu docelowego (Kontekst bieżący/klient)
- [7] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [8] Opis nadanego uprawnienia
- [9] Status uprawnienia (Aktywny/Nieaktywny)
- [10] Data początku obowiązywania uprawnienia

Status uprawnienia 4

Wybierz lub wyszukaj

Uprawniony 5	Podmiot docelowy 6	Zakres uprawnień 7
☐ NIP: 1111111111	Kontekst bieżący	Zarządzanie uprawnieniami

Opis uprawnień 8

administrowanie jednostką podrzędną 3333333333-11118: Jednostka Testowa; uprawniony NIP: 1111111111, Imię Nazwisko

Status uprawnienia 9	Data początkowa 10
Aktywny	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami:**

W tabeli **Otrzymane uprawnienia podmiotowe** prezentowana jest lista uprawnień nadanych podmiotowi bieżącego kontekstu do wystawiania faktur w imieniu innego podmiotu:

- wystawianie faktur w trybie samofakturowania,
- wystawianie faktur RR,
- wykonywania operacji przedstawiciela podatkowego.

Zarządzaj uprawnieniami

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Rola podmiotu

Lista uprawnień nadanych podmiotowi bieżącego kontekstu do wystawiania faktur w imieniu innego podmiotu:

- wystawianie faktur w trybie samofakturowania,
- wystawianie faktur RR,
- wykonywania operacji przedstawiciela podatkowego

^ Filtrowanie

Podmiot uprawniający 1

Wpisz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot uprawniający 2	Zakres uprawnienia 3	Opis uprawnienia 4	Data początkowa 5
------------------------	----------------------	--------------------	-------------------

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego identyfikatora podmiotu uprawniającego
- [2] Identyfikator podmiotu uprawniającego
- [3] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [4] Opis nadanego uprawnienia
- [5] Data początku obowiązywania uprawnienia

Podmiot uprawniający 1

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot uprawniający 2

Za

NIP: 1111111111

Pr

Zakres uprawnienia 3

Oj

Przedstawiciel podatkowy

dz
33

Opis uprawnienia 4

Dat

działanie w imieniu: 1111111111 w kontekście 3333333333, Przdstawiciel Podatkowy

24.1

Data początkowa 5

24.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Nadane uprawnienia podmiotowe** prezentowana jest lista uprawnień podmiotowych udzielonych przez podmiot bieżącego kontekstu do wystawiania faktur, w których sprzedawcą jest bieżący podmiot:

- wystawianie faktur w trybie samofakturowania,
- wystawianie faktur RR,
- wykonywania operacji przedstawiciela podatkowego,
- wystawianie faktur PEF.

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Role podmi...

Lista uprawnień podmiotowych udzielonych przez podmiot bieżącego kontekstu do wystawiania faktur, w których sprzedawcą jest bieżący podmiot:

- wystawianie faktur w trybie samofakturowania,
- wystawianie faktur RR,
- wykonywania operacji przedstawiciela podatkowego,
- wystawianie faktur PEF

Filtrowanie

Podmiot uprawniony 1

NIP

Ident. Peppol

Wpisz NIP

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot uprawniony 2	Zakres uprawnienia 3	Opis uprawnienia 4	Uprawniający 5	Data początkowa 6
☐ NIP: 1111111111	Przedstawiciel podatkowy	działanie w imieniu: 3333333333 w kontekście 1111111111, Pełna nazwa	NIP: 3333333333	20.09.2025
☐ NIP: 1111111111	Samofakturowanie	działanie w imieniu: 3333333333 w kontekście 1111111111, Samofakturowanie	NIP: 3333333333	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego identyfikatora podmiotu uprawnionego (NIP, Ident. Peppol).
- [2] Pole wyboru umożliwiające zaznaczenie uprawnień, które powinno zostać odebrane
- [3] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [4] Opis nadanego uprawnienia
- [5] Identyfikator osoby uprawniającej
- [6] Data początku obowiązywania uprawnienia

Podmiot uprawniony **1**

☒ NIP ☐ Ident. Peppol

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot uprawniony 2	Zakres up
☐ NIP: 1111111111	Przedstaw
☐ NIP: 1111111111	Samofaktu

Zakres uprawnienia 3	Opis uprawn
Przedstawiciel podatkowy	działanie w im kontekście 111
Samofakturowanie	działanie w im kontekście 111

Opis uprawnienia 4	Uprawniający
działanie w imieniu: 3333333333 w kontekście 1111111111, Pełna nazwa	NIP: 3333333333
działanie w imieniu: 3333333333 w kontekście 1111111111, Samofakturowanie	NIP: 3333333333

Uprawniający 5	Data początk
NIP: 3333333333	20.09.2025
NIP: 3333333333	20.09.2025

Data początkowa 6
20.09.2025
20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Uprawnienia w jednostkach podrzędnych** prezentowana jest lista administratorów uprawnionych do zarządzania uprawnieniami w jednostkach lub podmiotach podrzędnych. Lista obejmuje wyłącznie administratorów uprawnionych przez jednostkę nadrzędną.

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia Nadane uprawnienia Otrzymane uprawnienia podmiotowe Nadane uprawnienia podmiotowe **Uprawnienia w jednostkach podrzędnych** Uprawnienia podmiotów unijnych Role podmi >

Lista administratorów uprawnionych do zarządzania uprawnieniami w jednostkach lub podmiotach podrzędnych. Lista obejmuje wyłącznie administratorów uprawnionych przez jednostkę nadrzędną.

^ Filtrowanie

Kontekst uprawnienia 1

☒ Identyfikator wewnętrzny ☐ NIP

3333333333 -

Pokaż wyniki

Wyczyść

Jednostka podrzędna 2	Uprawniony 3	Zakres uprawnienia 4	Opis uprawnienia 5	Uprawniający 6	Data początkowa 7
☐ Ident. wewnętrzny: 3333333333-11118	NIP: 1111111111	Zarządzanie uprawnieniami	administrowanie jednostką podrzędną 3333333333-11118: Jednostka Testowa; uprawniony NIP: 1111111111, Imię Nazwisko	NIP: 3333333333	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego identyfikatora podmiotu uprawnionego (NIP, Identyfikator wewnętrzny)
- [2] Identyfikator (NIP lub ID wew.) jednostki podrzędnej
- [3] Identyfikator osoby uprawnionej
- [4] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [5] Opis nadanego uprawnienia
- [6] Identyfikator osoby uprawniającej
- [7] Data początku obowiązywania uprawnienia

Kontekst uprawnienia 1

☒ Identyfikator wewnętrzny ☐ NIP

3333333333 -

Pokaż wyniki

Wyczyść

Jednostka podrzędna 2	Uprawniony 3	Zakres
☐ Ident. wewnętrzny: 3333333333-11118	NIP: 1111111111	Zarząd

Zakres uprawnienia 4	Opis up	Opis uprawnienia 5	Uprawi
Zarządzanie uprawnieniami	admini podrzę Jednos 111111	administrowanie jednostką podrzedną 3333333333-11118; Jednostka Testowa; uprawniony NIP: 1111111111, Imię Nazwisko	NIP: 33

Uprawniający 6	Data p	Data początkowa 7
NIP: 3333333333	20.09.2	20.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Uprawnienia podmiotów unijnych** prezentowana jest lista administratorów podmiotów unijnych powiązanych z podmiotem bieżącego kontekstu.

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Role podmi...

Lista administratorów podmiotów unijnych powiązanych z podmiotem bieżącego kontekstu.

^ Filtrowanie

Kod kraju 1

Wybierz

Identyfikator VAT 2

Wpisz

Identyfikator uprawnionego 3

Wpisz

Zakres uprawnienia 4

Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

	Identyfikator VAT UE 5	Dane podmiotu unijnego 6	Uprawniony 7	Zakres uprawnienia 8	Opis uprawnienia 9	Uprawniający 10	Data początkowa 11
☐	333333333-RO112		Odcisk palca: B14AFB01A7297F8165922DE12 41D0A0EB9BDB11A40B539E80 B6A8B7938FF1D16	Zarządzanie uprawnieniami w ramach podmiotu unijnego	Fingerprint podany w BomToxie: Besarabia	NIP: 3333333333	22.09.2025

ksef.podatki.gov.pl

 KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

 Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU 

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawierający słownik z nazwami krajów
- [2] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego numeru identyfikacyjnego nadawanego przedsiębiorcom zarejestrowanym do transakcji wewnątrzwspólnotowych w Unii Europejskiej
- [3] Filtr zawęży listę uprawnień do wpisanego identyfikatora. Należy uzupełnić co najmniej 4 pierwsze znaki odcisku palca

Kod kraju **1** Identyfikator VAT **2**

Wybierz   Wpisz

Identyfikator uprawnionego  **3**

Wpisz

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

[4] Filtr zawężający listę uprawnień do wybranego zakresu uprawnień. Użytkownik może zaznaczyć minimum jeden z poniższych rodzajów uprawnień:

- Zarządzanie uprawnieniami,
- Przeglądanie uprawnień
- Wystawianie faktur,
- Przeglądanie faktur,
- Przeglądanie historii sesji,
- Zarządzanie jednostkami podrzędnymi,
- Operacje egzekucyjne.

[5] Identyfikator VAT UE

[6] Dane podmiotu unijnego

Zakres uprawnienia **4**

	Identyfikator VAT UE 5	Dane podmiotu unijnego 6
☐	333333333-RO112	

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [7] Identyfikator osoby uprawnionej
- [8] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [9] Opis nadanego uprawnienia
- [10] Identyfikator osoby uprawniającej
- [11] Data początku obowiązywania uprawnienia

Uprawniony 7	Zakres uprawnienia 8	Opis
Odcisk palca: B14AFB01A7297F8165922DE12 41D0A0EB9BD811A408539E80 B6A8B7938FF1D16	Zarządzanie uprawnieniami w ramach podmiotu unijnego	Fing- Bom

Opis uprawnienia 9	Uprawniający 10	Data początkowa 11
Fingerprint podany w BomToxie: Besarabia	NIP: 3333333333	22.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Role podmiotu** prezentowana jest lista ról podmiotu.

- [1] Opis roli
- [2] Identyfikator podmiotu nadrzędnego
- [3] Opis powiązania
- [4] Data początku obowiązywania uprawnienia

Zarządzaj uprawnieniami

Nadaj uprawnienie

Dodaj administratora

Obowiązujące uprawnienia

Nadane uprawnienia

Otrzymane uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Role podmiotu

Lista ról podmiotu

Rola 1	Podmiot nadrzędny 2	Opis powiązania 3	Data początkowa 4
Podrzędna jednostka samorządu terytorialnego	NIP: 5212968890	Sołectwo Radocyna	23.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Podmioty podrzędne** prezentowana jest lista podmiotów podrzędnych względem podmiotu bieżącego kontekstu:

- podrzędne jednostki samorządu terytorialnego,
- członkowie grupy VAT.

Zarządzaj uprawnieniami

Nedaj uprawnienie

Dodaj administratora

< ie uprawnienia podmiotowe

Nadane uprawnienia podmiotowe

Uprawnienia w jednostkach podrzędnych

Uprawnienia podmiotów unijnych

Role podmiotu

Podmioty podrzędne

Lista podmiotów podrzędnych względem podmiotu bieżącego kontekstu:

- podrzędne jednostki samorządu terytorialnego,
- członkowie grupy VAT

^ Filtrowanie

1 Podmiot podrzędny

Wpisz NIP

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot podrzędny 2	Powiązanie 3	Opis powiązania 4	Data początkowa 5
5156242027	Podrzędna jednostka samorządu terytorialnego	Przysiółek	26.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego numeru NIP podmiotu podrzędnego
- [2] Identyfikator podmiotu podrzędnego
- [3] Powiązanie
- [4] Opis powiązania
- [5] Data początku obowiązywania uprawnienia

Rola 1
Podrzędna jednostka samorządu terytorialnego
Podmiot podrzędny 2
5156242027
Opis powiązania 3
Sołectwo Radocyna
Data początkowa 4
23.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Wybór podzakładki **Moje uprawnienia**
uruchamia następujący ekran:

Moje uprawnienia prezentowana jest lista uprawnień
użytkownika w bieżącym kontekście.

Uprawnienia

Dodaj administratora

Nadaj uprawnienie

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Certyfikaty

Moje uprawnienia

Jesteś zalogowany w bieżącym kontekście jako właściciel. W związku z tym dysponujesz uprawnieniami do:

- zarządzania uprawnieniami
- wystawiania faktur
- przeglądania faktur
- przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- zarządzania jednostkami podrzędnymi

Filtrowanie

Podmiot docelowy	Zakres uprawnienia
NIP: 3333333333	Wystawianie faktur
NIP: 2222222222	Wystawianie faktur

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

W tabeli **Moje uprawnienia** użytkownik zalogowany w bieżącym kontekście jako właściciel nad tabelą widzi komunikat o posiadanych uprawnieniach właścicielskich. Dodatkowo w tabeli widoczne są uprawnienia obowiązujące w innych kontekstach.

Mogą to być uprawnienia m.in. do:

- zarządzania uprawnieniami,
- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania historii sesji (generowania UPO),
- zarządzania jednostkami podrzędnymi.

Moje uprawnienia

Jesteś zalogowany w bieżącym kontekście jako właściciel. W związku z tym dysponujesz uprawnieniami do:

- zarządzania uprawnieniami
- wystawiania faktur
- przeglądania faktur
- przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- zarządzania jednostkami podrzędnymi

^ Filtrowanie

Podmiot docelowy **1**

☐ NIP ☐ Wszyscy klienci

Wpisz NIP

Zakres uprawnienia **2**

Wybierz lub wyszukaj

Status uprawnienia **3**

Wybierz

Pokaż wyniki **Wyczyść**

Podmiot docelowy 4	Zakres uprawnienia 5	Opis uprawnienia 6	Status uprawnienia 7	Data początkowa 8
NIP: 333333333	Wystawianie faktur	praca w kontekście 333333333; uprawniony NIP: 1111111111, Jan Kowalski	Aktywny	25.09.2025

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [1] Filtr zawęży listę uprawnień do wskazanego podmiotu docelowego. Użytkownik może wybrać opcję: NIP lub Wszyscy klienci
- [2] Filtr zawężający listę uprawnień do wybranego zakresu uprawnień. Użytkownik może zaznaczyć minimum jeden z poniższych rodzajów uprawnień:
- Zarządzanie uprawnieniami,
 - Przeglądanie uprawnień,
 - Wystawianie faktur,
 - Przeglądanie faktur,
 - Przeglądanie historii sesji,
 - Zarządzanie jednostkami podrzędnymi,
 - Operacje egzekucyjne.

Podmiot docelowy **1**

☐ NIP ☐ Wszyscy klienci

Wpisz NIP

Zakres uprawnienia **2**

Wybierz lub wyszukaj

Pokaż wyniki

Wyczyść

Nadawanie uprawnień w MCU

Omówienie poszczególnych zakładek **Zarządzaj uprawnieniami**:

- [3] Filtr zawężający listę uprawnień do konkretnego statusu. Użytkownik może zaznaczyć jeden z poniższych rodzajów statusów: Aktywny / Nieaktywny.
- [4] Rodzaj podmiotu docelowego (Kontekst bieżący / klient)
- [5] Nazwa rodzaju nadanego uprawnienia
- [6] Opis nadanego uprawnienia
- [7] Status uprawnienia (Aktywny/Nieaktywny)
- [8] Data początku obowiązywania uprawnienia

Zakres uprawnienia 2

Status uprawnienia 3

Wybierz lub wyszukaj

Wybierz

Pokaż wyniki

Wyczyść

Podmiot docelowy 4	Zakres uprawnienia 5	Opis uprawnienia
NIP: 3333333333	Wystawianie faktur	praca w kontekście : NIP: 1111111111, Ja
Opis uprawnienia 6	Status uprawnienia 7	Data początkowa
praca w kontekście 3333333333; uprawniony NIP: 1111111111, Jan Kowalski	Aktywny	25.09.2025
Data początkowa 8		
25.09.2025		

Certyfikaty **KSeF**

Definicja, opis, przebieg procesu
wnioskowania w MCU

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat KSeF to cyfrowe narzędzie kryptograficzne potwierdzające tożsamość osoby lub podmiotu, które jest wydawane przez Centrum Certyfikacji Ministerstwa Finansów.

- zawierają one dane osobowe wnioskującego lub dane podmiotu.
Z tego względu o certyfikat zawierający dane osoby fizycznej może wnioskować wyłącznie ta osoba. **I tylko ta osoba może go pobrać, a następnie się nim posługiwać.**

Certyfikat KSeF będzie ważny nie dłużej niż 2 lata od:

- daty podanej we wniosku o wydanie certyfikatu KSeF lub
- od daty wydania certyfikatu KSeF (obsłużenia wniosku o wydanie certyfikatu KSeF), jeśli we wniosku nie podano daty początkowej, od której ma być on ważny.

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat KSeF będzie stanowił jedną z metod uwierzytelnienia się w systemie.

- Dostępny dopiero po uprzednim uwierzytelnieniu się w KSeF za pomocą profilu zaufanego czy też podpisu kwalifikowanego lub pieczęci kwalifikowanej.

Certyfikat KSeF będzie wymagany do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybach szczególnych: offline24, offline (niedostępność systemu) oraz awaryjnym

- Uwierzytelnienie certyfikatem KSeF oraz jego wykorzystanie przy wystawianiu faktur w trybach szczególnych będzie możliwe od 1 lutego 2026 r.

Co to jest Certyfikat KSeF?

O wydanie certyfikatu można będzie występować w Module Certyfikatów i Uprawnień (MCU) od 1 listopada 2025 r.

- Modułu Certyfikatów i Uprawnień (MCU), zostanie udostępniony w domenie KSeF.

O certyfikat KSeF bez dodatkowych warunków od 1 listopada będą mogły wystąpić:

- osoby fizyczne zgłoszone w zawiadomieniu ZAW-FA,
- osoby fizyczne posiadające uprawnienia właścicielskie,
- podatnicy niebędący osobą fizyczną posiadający uprawnienia właścicielskie, posługujący się pieczęcią elektroniczną do uwierzytelnienia w KSeF,
- osoby/podmioty, którym nadano uprawnienia w MCU po 1 listopada 2025 r.

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat będzie można wykorzystywać w narzędziach komercyjnych do wystawiania e-Faktur, zintegrowanych z API KSeF 2.0.

- Nie będzie możliwości uwierzytelnienia się certyfikatem w bezpłatnych narzędziach MF np. w Aplikacji Podatnika KSeF.

Certyfikat KSeF wystąpi w dwóch rodzajach:

- Certyfikat KSeF typu 1, (uwierzytelnienie) przeznaczony będzie do uwierzytelniania się w systemie KSeF,
- Certyfikat KSeF typu 2 (offline) wymagany będzie do oznaczenia faktury, kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie offline.

CERTYFIKAT TYPU 1 DO UWIERZYTELNIENIA

- | Przeznaczony będzie do uwierzytelniania się w systemie KSeF (jako jedna z dopuszczalnych metod).
- | Uwierzytelnienie certyfikatem KSeF będzie możliwe zarówno w sesji interaktywnej jak również w sesji wsadowej.
- | Po zalogowaniu się certyfikatem KSeF będą brane pod uwagę uprawnienia powiązane z identyfikatorem podatkowym (NIP, PESEL).
- | System będzie uwzględniał powiązanie identyfikatorów NIP i PESEL.

CERTYFIKAT TYPU 2 **OFFLINE**

Przeznaczony będzie do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie OFFLINE (tj. w trybie offline24, offline–niedostępność systemu, trybie awarii KSeF).

Przez potwierdzenie tożsamości wystawcy należy rozumieć:

- potwierdzenie tożsamości osoby, jeśli certyfikat był wydany na osobę fizyczną,
- identyfikację konkretnego podmiotu np. spółki, jeśli certyfikat był wydany na podmiot inny niż osoba fizyczna.

CERTYFIKAT KSeF

Certyfikaty KSeF obu typów będą generowane osobno.
Nie będzie możliwe wygenerowanie jednego certyfikatu KSeF obejmującego jednocześnie dwa zastosowania.

Dla ułatwienia rozróżnienia, certyfikaty obu typów będą miały w atrybucie CN (commonName) dopisek „uwierzytelnienie” lub „offline”, zależnie od ich zastosowania.

CERTYFIKAT KSeF

Limity dotyczące certyfikatów KSeF.

W przypadku osoby fizycznej posługującej się wyłącznie numerem PESEL – co najwyżej 2 aktywne oraz 2 nowe – do użycia po wygaśnięciu obecnego.

W przypadku osoby fizycznej posługującej się identyfikatorem NIP – co najwyżej 100 certyfikatów wydanych na podstawie danych kwalifikowanego certyfikatu podpisu oraz 100 nowych do użycia po wygaśnięciu aktualnych.

CERTYFIKAT KSeF

Limity dotyczące certyfikatów KSeF.

W przypadku firmy (identyfikator NIP) – co najwyżej 100 certyfikatów wydanych na podstawie danych kwalifikowanego certyfikatu pieczęci oraz 100 nowych do użycia po wygaśnięciu aktualnych.

W przypadku podmiotu, który uwierzytelnia się za pomocą certyfikatu, który nie zawiera identyfikatora NIP/PESEL – co najwyżej 2 aktywne oraz 2 nowe do użycia po wygaśnięciu obecnego certyfikatu.

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- Aby złożyć w MCU wniosek o certyfikat KSeF, po uprzednim zalogowaniu do MCU należy z menu głównego wybrać pozycję **Certyfikaty**, a następnie podzakładkę **Wnioskuj o certyfikat**.
- MCU wyświetli formularz „Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu”. Jest to pierwszy krok procesu składania wniosku o wydanie certyfikatu.
- W tym kroku generowana jest para kluczy: publiczny i prywatny do certyfikatu.

The screenshot displays the MCU interface. On the left, a sidebar menu under 'Uprawnienia' shows 'Certyfikaty' selected, with a sub-item 'Wnioskuj o certyfikat' highlighted by a red box and an arrow. The main area shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' form, labeled '1 z 2' and 'Wnioskuj o certyfikat'. The form includes a field for 'Nazwa certyfikatu' with a note 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat' and a requirement to 'Wpisać od 5 do 50 znaków'. Below this is a 'Hasło' field with a requirement to 'Wpisać hasło'. A list of requirements for the password is provided: 'Musi zawierać minimum:' (15 znaków, 1 wielką literę, 1 małą literę, 1 cyfrę, 1 znak specjalny) and 'Nie może zawierać:' (więcej niż 35 znaków, polskich znaków, innych znaków specjalnych). A 'Powtórz hasło' field is also present.

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

Klucz publiczny jest dołączony do wniosku o wydanie certyfikatu.
Klucz prywatny jest niezbędny do posługiwania się certyfikatem KSeF i jest przypisany do właściciela certyfikatu.

Klucz prywatny nie powinien być ujawniany i należy przechowywać go w bezpiecznym sposób!

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- W polu **[1] Nazwa certyfikatu** należy podać nazwę, pod którą zostanie zapisany klucz prywatny oraz certyfikat. Nazwa ta posłuży także do wyszukania certyfikatu na liście certyfikatów. System wykorzysta ją również do zapisu plików związanych z certyfikatem.
- Nazwa certyfikatu powinna zawierać od 5 do 50 znaków. Może zawierać: litery bez polskich znaków, cyfry, spacje oraz znaki specjalne: -, _ (Nazwa certyfikatu może zawierać litery polskiego alfabetu (bez znaków diakrytycznych), cyfry, spacje oraz następujące znaki specjalne: myślnik (-) i podkreślenie (_)).

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) form. It is part of the 'Uprawnienia' (Permissions) section, specifically under 'Certyfikaty' (Certificates). The form is titled '1 z 2' and 'Wniosek o certyfikat'.

The form contains the following fields and requirements:

- Nazwa certyfikatu *** (1): A text input field labeled 'Wpisz nazwę certyfikatu'. Below it, a note states: 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat. Wpisz od 5 do 50 znaków. Pole wymagane'.
- Hasło *** (2): A password input field labeled 'Wpisz hasło'. Below it, requirements are listed:
 - Musi zawierać minimum:**
 - 15 znaków
 - 1 wielką literę
 - 1 małą literę
 - 1 cyfrę
 - 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()_+=
 - Nie może zawierać:**
 - więcej niż 32 znaków
 - polskich znaków
 - innych znaków specjalnych
- Powtórz hasło *** (3): A second password input field labeled 'Wpisz hasło'.
- Generuj** (4): A button to generate the key and application.

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- W polu **[2] Hasło** należy zdefiniować hasło, które zabezpieczy klucz prywatny.
- Hasło musi zawierać:
 - od 15 do 32 znaków,
 - wielką i małą literę bez polskich znaków diakrytycznych,
 - cyfrę,
 - jeden ze znaków specjalnych: !@#\$%^&*()-_+=

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) screen. On the left is a sidebar with 'Uprawnienia' (Permissions) and 'Certyfikaty' (Certificates) sections. The main area has a progress indicator '1 z 2' and the title 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu'. Below the title is a sub-header 'Wnioskuj o certyfikat'. The form contains three main sections: 1. 'Nazwa certyfikatu' (Certificate name) with a text input field and a note 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat'. 2. 'Hasło' (Password) with a text input field, a toggle for visibility, and a list of requirements: 'Musí zawierać minimum:' (Must contain at least:) and 'Nie może zawierać:' (Must not contain:). 3. 'Powtórz hasło' (Repeat password) with another text input field and a toggle. At the bottom is a 'Generuj' (Generate) button.

Uprawnienia

Certyfikaty

Wnioskuj o certyfikat

Lista certyfikatów

1 z 2

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu

Wnioskuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu * 1

Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Wpisz nazwę certyfikatu

Wpisz od 5 do 50 znaków

Pole wymagane

Hasło * 2

Wpisz hasło

Musi zawierać minimum:

- 15 znaków
- 1 wielką literę
- 1 małą literę
- 1 cyfrę
- 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

- więcej niż 32 znaków
- polskich znaków
- innych znaków specjalnych

Powtórz hasło * 3

Wpisz hasło

Generuj 4

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- Hasło należy zapamiętać lub zapisać i przechowywać w bezpiecznym miejscu, ponieważ nie będzie można go zresetować.
- W polu [3] **Powtórz hasło** należy wpisać powtórnie zdefiniowane w poprzednim polu hasło.

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) form. The form is part of the 'Certyfikaty' (Certificates) section, indicated by the sidebar menu. The main heading is 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' with a sub-heading 'Wnioskuje o certyfikat'. The form contains several fields and validation rules:

- Nazwa certyfikatu *** (Certificate name): A text input field with a red error indicator '1'. Below it, a note says 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat' (Under the name you gave, we will save the private key and the certificate). The field is currently empty.
- Hasło *** (Password): A text input field with a red error indicator '2'. Below it, a note says 'Wpisz od 5 do 50 znaków' (Enter from 5 to 50 characters). The field is currently empty.
- Powtórz hasło *** (Repeat password): A text input field with a red error indicator '3'. Below it, a note says 'Wpisz hasło' (Enter password). The field is currently empty.
- Generuj** (Generate): A blue button with a red error indicator '4'.

Validation rules for the password field are listed below the input fields:

- Musi zawierać minimum:** (Must contain at least):
 - 15 znaków (15 characters)
 - 1 wielką literę (1 uppercase letter)
 - 1 małą literę (1 lowercase letter)
 - 1 cyfrę (1 digit)
 - 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()_+= (1 special character)
- Nie może zawierać:** (Must not contain):
 - więcej niż 32 znaków (more than 32 characters)
 - polskich znaków (Polish characters)
 - innych znaków specjalnych (other special characters)

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- Po uzupełnieniu wszystkich danych użycie przycisku **[4] Generuj** spowoduje wygenerowanie pary kluczy: klucza publicznego i klucza prywatnego. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na urządzeniu użytkownika pod nazwą własną zdefiniowaną w pierwszym polu dla certyfikatu w formie pliku z rozszerzeniem .key, np. moj_certyfikat.key.
- Należy pamiętać, aby plik z kluczem prywatnym zapisać w bezpiecznym folderze a dodatkowo można go usunąć z miejsca, gdzie był zapisany domyślnie i przechowywać w miejscu, które jest znane użytkownikowi.

The screenshot shows the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) form. The form is divided into two main sections: 'Wniosek o certyfikat' (Certificate application) and 'Listy certyfikatów' (Certificate lists). The 'Wniosek o certyfikat' section contains the following fields and requirements:

- Nazwa certyfikatu** (Certificate name): A text input field with a red asterisk and a red '1' indicating a required field. Below the field, it says 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat' (Under the name you gave, we will save the private key and the certificate). The field is currently empty, with a red border and a red error message 'Wpisz od 5 do 50 znaków' (Enter from 5 to 50 characters) and 'Pole wymagane' (Required field).
- Hasło** (Password): A text input field with a red asterisk and a red '2' indicating a required field. Below the field, it says 'Wpisz hasło' (Enter password). The field is currently empty, with a red border and a red error message 'Wpisz hasło' (Enter password).
- Hasło** (Password): A text input field with a red asterisk and a red '3' indicating a required field. Below the field, it says 'Wpisz hasło' (Enter password). The field is currently empty, with a red border and a red error message 'Wpisz hasło' (Enter password).

Below the password fields, there are two columns of requirements:

- Musi zawierać minimum:** (Must contain at least):
 - 15 znaków (15 characters)
 - 1 wielką literę (1 uppercase letter)
 - 1 małą literę (1 lowercase letter)
 - 1 cyfrę (1 digit)
 - 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()_+= (1 special character)
- Nie może zawierać:** (Must not contain):
 - więcej niż 32 znaków (more than 32 characters)
 - polskich znaków (Polish characters)
 - innych znaków specjalnych (other special characters)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled **Generuj** with a red '4' indicating a required field.

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- **Drugim krokiem** w składaniu wniosku o certyfikat jest ekran **Przesłanie wniosku**, w którym należy określić **[1] Przeznaczenie certyfikatu** oraz w polu **[2] Certyfikat ważny od datę**, od której będzie ważny certyfikat. Należy pamiętać, aby plik z kluczem prywatnym zapisać w bezpiecznym folderze a dodatkowo można go usunąć z miejsca, gdzie był zapisany domyślnie i przechowywać w miejscu, które jest znane użytkownikowi.
- W części **[1] Przeznaczenie certyfikatu** Użytkownik wybiera jedną z dwóch dostępnych opcji:
 - Podpis linku do weryfikacji wystawcy.
 - Uwierzytelnienie w systemie KSeF.

2 z 2 **Przesłanie wniosku**
Wnioskuj o certyfikat

✓ **Wygenerowano klucz prywatny**

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat_testowy i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu * 1

☒ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☐ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od *
Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

20.09.2025 **2**

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu 3

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- W polu **[2] Certyfikat ważny od system** automatycznie ustawi aktualną datę. Certyfikat będzie ważny 2 lata od podanej daty. Istnieje możliwość zmiany daty początku ważności certyfikatu na przyszłą. Przy zmianie należy pamiętać o obowiązujących limitach w zakresie posiadanych certyfikatów.
- Użycie przycisku **[3] Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu** uruchamia proces wydawania certyfikatu KSeF.

2 z 2

Przesłanie wniosku

Wnioskuj o certyfikat

✓

Wygenerowano klucz prywatny

Wygenerowany klucz jest zapisany na Twoim urządzeniu pod nazwą Certyfikat_testowy i zabezpieczony hasłem

Przeznaczenie certyfikatu * **1**

☒ Podpis linku do weryfikacji wystawcy

☐ Uwierzytelnienie w systemie KSeF

Certyfikat ważny od *

Możesz zmienić datę, od której będzie ważny Twój certyfikat. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od podanej daty.

20.09.2025

2

Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu

3

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- Uruchomiony proces wydawania certyfikatu KSeF, może potrwać kilka minut.
- Istnieje możliwość użycia przycisku **Odśwież** służącego do ponownego załadowania aktualnie otwartej strony i aktualizacji jej zawartości, aby sprawdzić czy certyfikat KSeF został już wydany.

Wnioskuj o certyfikat

W realizacji

Twoje żądanie jest w trakcie przetwarzania. Operacja może potrwać kilka minut.

 **Odśwież**

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- Po poprawnym wydaniu certyfikatu system wyświetli informacje o pomyślnym zakończeniu procesu. Z poziomu tego ekranu można zapisać wydany certyfikat na dysku wybierając przycisk **[1] Pobierz certyfikat** lub przejść do listy certyfikatów wybierając przycisk **[2] Przejdź do listy certyfikatów**.
- Przycisk **[1] Pobierz certyfikat** umożliwia pobranie i zapisanie certyfikatu na dysku urządzenia pod nazwą własną zdefiniowaną w pierwszym kroku formularza w formie pliku w formacie PEM z rozszerzeniem .crt, np. *moj_certyfikat.crt*.

Wnioskuj o certyfikat

 **Zakończono pomyślnie**

Twój certyfikat został wydany. Zadbaj o jego poufność i bezpieczeństwo.

Certyfikat wraz z kluczem prywatnym może zostać użyty do wystawiania faktur w trybie offline. W celu wygenerowania certyfikatu do uwierzytelnienia w KSeF ponownie wygeneruj klucz prywatny oraz zawnioskuj o certyfikat.

1**Pobierz certyfikat****2****Przejdź do listy certyfikatów**

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- W przypadku wystąpienia problemu z wydaniem certyfikatu System wyświetli komunikat błędu z informacją, że certyfikat KSeF nie został wydany.
- W tym przypadku należy ponownie złożyć wniosek o wydanie certyfikatu KSeF, a w razie powtórnego błędu skontaktować się z administratorem KSeF, używając np. opcji **Skontaktuj się z nami** umieszczonej w stopce aplikacji.

Wnioskuj o certyfikat



[← Powrót](#)

Certyfikat nie został wygenerowany.

Spróbuj ponownie lub skontaktuj się z administratorem.

Przeglądanie certyfikatów w MCU

- Informacje o wydanych certyfikatach zebrane są na Liście certyfikatów.
- Lista certyfikatów wyświetla się jako podzakładka pozycji **Certyfikaty** z menu głównego.
- Tabela z danymi certyfikatów przedstawia następujące dane: (opis pozycji w tabeli na kolejnym slajdzie).

Lista certyfikatów

Wnioskuj o certyfikat

▼ Filtrowanie

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	Ważny od	Ważny do	Data ostatniego użycia
☐	019905B253B29053	Certyfikat_testowy	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny	21.09.2025	21.09.2027	---
☐	014C5FFD6545F85B	Certyfikat_testowy_2	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny	22.09.2025	22.09.2027	---

Pobierz certyfikat ▼

Unieważnij

10 wierszy na stronę ▼

< 1 >

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

[1] Numer seryjny certyfikatu

- Unikalny identyfikator przypisany do certyfikatu przez CA KSeF, np. 0144f3ae7f078ed8.

[2] Nazwa własna

- Nazwa własna certyfikatu przypisana przez Ciebie w trakcie składania wniosku o wydanie certyfikatu KSeF, np. moj_certyfikat.

[3] Przeznaczenie

- Podpis linku do weryfikacji wystawcy.
- Uwierzytelnienie w systemie KSeF.

[4] Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat

- Identyfikator, na który został wydany certyfikat KSeF. Certyfikat KSeF jest wydawany na identyfikator ze środka uwierzytelnienia, którym posłużyłeś się do uwierzytelnienia przed złożeniem wniosku o wydanie certyfikatu KSeF.

Identyfikatory
NIP i PESEL
są powiązane
(co pozwala na ich
zamienne użycie)
w tabeli zostaną
wyświetlone
certyfikaty wydane
na oba identyfikatory

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

[5] Nazwa właściciela certyfikatu

- Imię i nazwisko lub nazwa właściciela certyfikatu.

[6] Status

- **Aktywny** – certyfikat jest ważny i można z jego użyciem dokonać uwierzytelnienia i wystawiać faktury w trybach szczególnych,
- **Zablokowany** – certyfikat jest w trakcie procesu unieważnienia i **nie można go używać**,
- **Unieważniony** – certyfikat został unieważniony i **nie można go używać**,
- **Wygasły** – dla certyfikatu minęła data ważności i **nie można go używać**.

[7] Ważny od

- Data początku ważności certyfikatu, od tej daty można używać certyfikatu.

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

[8] Ważny do

- Data końca ważności certyfikatu, do tej daty można go używać. Ważność certyfikatu KSeF określona jest z dokładnością do godziny, minuty i sekundy, nie dłużej niż 2 lata.

[9] Data ostatniego użycia

- Data ostatniego wykorzystania certyfikatu do uwierzytelnienia.

W przypadku większej liczby certyfikatów aplikacja oferuje możliwość filtrowania wyników. Aby zawęzić wyniki wyszukiwania należy wprowadzić wybrane wartości w polach objętych filtrowaniem. W celu wyświetlenia zawężonych wyników, należy kliknąć przycisk **Pokaż wyniki**. W celu wyczyszczenia wprowadzonych filtrów należy kliknąć przycisk **Wyczyść** lub **Wyczyść wszystko**.

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

Z poziomu **Lista certyfikatów** można też przejść do składania wniosku o certyfikat, o ile nie został wyczerpany jeden z limitów jego wydawania. W celu przejścia do składania wniosku o wydanie certyfikatu KSeF należy wybrać przycisk **Wnioskuj o certyfikat** w prawym górnym rogu.

Lista certyfikatów



▼ Filtrowanie

	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	Ważny od	Ważny do	Data ostatniego użycia
☐	0199058253829053	Certyfikat_testowy	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny	21.09.2025	21.09.2027	---

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

Plik z certyfikatem można pobrać nie tylko bezpośrednio po zakończeniu procesu wydawania certyfikatu, co opisano powyżej. Można to zrobić w dowolnej chwili z poziomu **Listy certyfikatów**.

Pobrać można tylko certyfikaty KSeF w **statusie Aktywny** oznaczającym, że certyfikat został wydany i jest ważny.

Lista certyfikatów

Filtrowanie

	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status
☒	019905B253B29053	Certyfikat_testowy	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny
☐	015AAA5C18BED4CE	Certyfikat_testowy_1	Uwierzytelnienie	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny

Pobierz certyfikat ^

PEM

2

Unieważnij

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

Aby pobrać wydany certyfikat należy [1] zaznaczyć go na liście certyfikatów (oznaczyć checkbox w tabeli).

W jednej operacji można pobrać od 1 do 10 certyfikatów. W przypadku większej liczby certyfikatów można użyć filtrowania, aby na liście system wyświetlił wyłącznie certyfikaty, które mają zostać pobrane.

Lista certyfikatów

▼ Filtrowanie

	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	
1	☒	019905B253B29053	Certyfikat_testowy	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny
	☐	015AAA5C18BED4CE	Certyfikat_testowy_1	Uwierzytelnienie	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny

Pobierz certyfikat ^

PEM

Unieważnij

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

Przycisk **[2] Pobierz certyfikat** stanie się aktywny po zaznaczeniu przynajmniej jednego z certyfikatów.

Aby pobrać zaznaczony certyfikat należy wybrać format PEM dostępny po rozwinięciu przycisku **[2] Pobierz certyfikat**.

Lista certyfikatów

▼ Filtrowanie

	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status
☒	019905B253B29053	Certyfikat_testowy	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny
☐	015AAA5C18BED4CE	Certyfikat_testowy_1	Uwierzytelnienie	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny

Pobierz certyfikat ^

PEM

2

 Unieważnij

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

System automatycznie pobierze certyfikat na urządzenie Użytkownika. Certyfikat jest zapisywany pod nazwą własną certyfikatu, która została zdefiniowana w trakcie składania wniosku o wydanie certyfikatu. Certyfikaty KSeF można pobrać w formacie PEM z rozszerzeniem .crt.

✔ Pobrano certyfikat Certyfikat_testowy.crt w formacie PEM.



Jeżeli pobieranych jest kilka certyfikatów, system zapisze paczkę certyfikatów w formie archiwum ZIP. Paczka certyfikatów jest zapisywana pod nazwą „Certyfikaty_KSeF_[data aktualna w formacie RRRRMMDD]”.

✔ Pobrano paczkę Certyfikaty_KSeF_20250921.zip zaznaczonych certyfikatów w formacie PEM.



Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

- Pobrać można jedynie certyfikat z kluczem publicznym.
Jeśli w jakikolwiek sposób dostęp do klucza prywatnego zostanie utracony, ponowne pobranie istniejącego certyfikatu z KSeF nie przywróci zdolności do uwierzytelniania czy autoryzowania faktur.
- Klucz prywatny konieczny do tych operacji posiada wyłącznie użytkownik i nie można go odzyskać z KSeF.

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

Z poziomu Listy certyfikatów dostępna jest również funkcja unieważniania certyfikatu.

Certyfikat KSeF można unieważnić tylko pojedynczo i jedynie w zakresie certyfikatów własnych.

Aby unieważnić certyfikat zawierający dany identyfikator, należy uwierzytelnić się środkiem uwierzytelnienia zawierającym ten identyfikator.

Proces unieważniania certyfikatu KSeF uwzględnia powiązanie NIP-PESEL (pozwalające na zamienne użycie identyfikatorów podatkowych NIP i PESEL identyfikujących tę samą osobę). W takim przypadku można uwierzytelnić się z użyciem numeru PESEL i unieważnić certyfikaty KSeF wydane na powiązany NIP oraz uwierzytelnić się z użyciem NIP i unieważnić certyfikaty KSeF wydane na powiązany PESEL.

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

- Aby unieważnić wydany certyfikat należy [1] zaznaczyć go na liście certyfikatów (oznaczyć checkbox w tabeli). W jednej operacji można unieważnić tylko jeden certyfikat.
- Po wyborze certyfikatu przycisk [2] Unieważnij stanie się aktywny.

Lista certyfikatów

▼ Filtrowanie

	Numer seryjny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status
☒	019905B253B29053	Certyfikat_testowy	Podpis linku	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny
☐	015AAA5C18BED4CE	Certyfikat_testowy_1	Uwierzytelnienie	NIP: 3333333333	KSeF QA Tester	Aktywny

Pobierz certyfikat ^

 Unieważnij 2

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

- Po wybraniu przycisku **[2] Unieważnij** System wyświetli okna z polem **[3] Powód unieważnienia**, tj. rozwijalną listę wyboru powodu unieważnienia.

Unieważnić wybrany certyfikat?

Operacji nie będzie już można cofnąć

Powód unieważnienia * **3**

Wybierz ▼

Pole wymagane

- Lista powodów unieważnienia prezentuje się następująco:
 - Certyfikat został zastąpiony nowym** – np. certyfikat nie będzie już wykorzystywany, ponieważ został zastąpiony nowym certyfikatem z przesuniętym okresem ważności.
 - Bezpieczeństwo klucza prywatnego związane z certyfikatem zostało naruszone** – np. właściciel utracił kontrolę nad kluczem prywatnym do certyfikatu lub doszło do ujawnienia klucza prywatnego.
 - Powód unieważnienia nie jest określony** – np. właściciel podejmuje decyzję o unieważnieniu certyfikatu, który nie wynika z zastąpienia certyfikatu lub jego kompromitacji.

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

- Po wyborze powodu unieważnienia można jeszcze zrezygnować z unieważnienia certyfikatu. W tym celu należy użyć przycisku **[5] Anuluj**, a certyfikat pozostanie ważny.

Unieważnić wybrany certyfikat?

Operacji nie będzie już można cofnąć



- Aby potwierdzić unieważnienie certyfikatu należy użyć przycisku **[4] Unieważnij certyfikat**. Operacja ta jest nieodwracalna.
- System potwierdzi unieważnienie certyfikatu.

✓ Następujący certyfikat został unieważniony: 018773854900F060.

Opis pozycji tabeli zawartych w Liście certyfikatów

Na liście certyfikatów, certyfikat którego unieważnienie zostało zlecone, może się pojawić od razu w statusie „Unieważniony”, co oznacza, że proces unieważniania certyfikatu został zakończony, lub w statusie „Zablokowany”, co oznacza, że proces unieważniania certyfikatu został uruchomiony, ale jeszcze jest w realizacji. Certyfikatów KSeF w statusach „Unieważniony” i „Zablokowany” nie można używać.

Certyfikatu w statusie „Unieważniony” lub „Zablokowany” nie wolno użyć do oznaczania faktur w trybach szczególnych, ponieważ faktura oznaczona przy użyciu nieważnego certyfikatu nie spełnia wymogów ustawowych.

Q&A Pytania i odpowiedzi

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą. Pobrałem certyfikat KSeF. Czy mogę go udostępnić swojej księgowej, aby miała wgląd w moje faktury?

Nie. Certyfikat KSeF jest osobistym elektronicznym poświadczeniem tożsamości – zawiera dane osoby lub podmiotu, który o niego wnioskował. Jeśli pobrałeś certyfikat na siebie (JDG), możesz korzystać z niego tylko Ty. Księgowej trzeba nadać uprawnienia w inny sposób.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy o certyfikat może wystąpić ktoś, kto nie jest uwierzytelniony w KSeF?

Nie. Wniosek o certyfikat mogą złożyć tylko podatnicy i osoby już uwierzytelnione w KSeF, np. Podpisem Zaufanym, podpisem kwalifikowanym czy pieczęcią. Podmiot/osoba uwierzytelniona certyfikatem KSeF również może wnioskować o kolejny certyfikat.



Zawiadomienie ZAW-FA

Cel i zasady składania

Zawiadomienie ZAW-FA informacje ogólne

§ 5 ust. 1 projektu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur znajdujemy regulacje dotyczące ZAW-FA.

Zawiadomienie składane jest do właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

Złożenie zawiadomienia ZAW-FA umożliwia podatnikom lub podmiotom niebędącymi osobami fizycznymi, nieposiadającymi możliwości uwierzytelnienia się w sposób elektroniczny, nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Zawiadomienie ZAW-FA informacje ogólne

Wskazuje się w nim osobę, której nadajemy lub odbieramy uprawnienie do KSeF.

W ZAW-FA wskazana jest tylko pierwsza osoba do korzystania z KSeF.

Kolejne osoby zgłaszane mogą być drogą elektroniczną przez osobę uprawnioną do nadawania uprawnień.

Zawiadomienie służy również zgłoszeniu danych identyfikujących podpis kwalifikowany (tzw. odcisk palca) w przypadku osób posiadających podpis elektroniczny, który nie zawiera ani NIP ani PESEL.
Możliwe jest również zgłoszenie tzw. odcisk palca pieczęci kwalifikowanej w przypadku gdy pieczęć kwalifikowana nie zawiera NIP.

Omówienie poszczególnych części ZAW-FA

- Pole nr 1** zawiadomienia ZAW-FA przeznaczone jest dla NIP podmiotu składającego dokument. **Sekcja A** oznaczona **2** przeznaczona jest do podania właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz wskazania celu złożenia formularza.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia r. (Dz. U. poz.)

POLA JASNE WYPEŁNIA PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1	1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status
----------	---	-----------------	-----------

ZAW-FA

**ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIEŃ DO KORZYSTANIA
Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR**

	4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy ¹⁾
Podstawa prawna:	§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz.).
Składający:	Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Podatnicy zgłaszający dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
Miejsce składania:	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.

2

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA

5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego
6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. nadanie uprawnień ²⁾ ☐ 2. odebranie uprawnień ³⁾ ☐ 3. odebranie wszelkich nadanych uprawnień ⁴⁾
☐ 4. zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika ⁵⁾

Wyróżniamy następujące cele złożenia formularza:

Nadanie uprawnień

- przez nadanie uprawnień należy rozumieć wskazanie osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Wskazanie kolejnej osoby uprawnionej w części C jest możliwe po odebraniu uprawnień osobie uprzednio wskazanej. Dalsze uprawnienia nadawane są elektronicznie w Krajowym Systemie e-Faktur.

Odebranie uprawnień

- przez odebranie uprawnień należy rozumieć odebranie uprawnień osobie fizycznej wskazanej wcześniej w ZAW-FA nadającym uprawnienia.

Odebranie wszelkich nadanych uprawnień

- należy rozumieć odebranie wszelkich nadanych uprawnień w danym kontekście z wyłączeniem uprawnień właścicielskich, których odebranie nie jest możliwe. W takim przypadku nie wypełnia się części C.

Wyróżniamy następujące cele złożenia formularza:

Zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika.

Zaznaczamy w przypadku zgłaszania:

- danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku, gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną wymienioną w części B (tzw. odcisk palca certyfikatu podpisu kwalifikowanego) lub
- danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanej pieczęci elektronicznej i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku, gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika, którą będzie się posługiwała osoba działająca w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną wymienioną w części B (tzw. odcisk palca pieczęci kwalifikowanej).

Omówienie poszczególnych części ZAW-FA

W sekcji B podajemy dane podatnika lub podmiotu, który składa zawiadomienie, należy wypełnić **pole nr 1** w sytuacji gdy składający ZAW-FA jest podmiotem niebędącym osobą fizyczną.

- Gdy wypełnimy pole nr 1 lub pole nr 1 i pole nr 2 podajemy pełną nazwę podmiotu.
- Gdy wypełnimy pole nr 3 podajemy nazwisko i imię

Dobrowolnie podajemy nr telefonu do kontaktu i **obowiązkowo podajemy adres e-mail**, na który zostanie przesłana informacja systemowa o zrealizowaniu ZAW-FA.

B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY SKŁADA ZAWIADOMIENIE		
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną		
7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. podmiot niebędący osobą fizyczną	☐ 2. organ egzekucyjny ⁶⁾	☐ 3. osoba fizyczna ⁷⁾
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**		
1	2	3
B.2. DANE KONTAKTOWE		
9. Telefon		

Opis rodzajów podmiotu:

Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Osoba prawna, organizacje i inne podmioty niebędące osobą fizyczną.

Organ egzekucyjny

- Zaznaczamy w przypadku gdy organizacja wnioskująca pełni również rolę organu egzekucyjnego. W takim przypadku oprócz „organ egzekucyjny” zaznacza się również kwadrat „podmiot niebędący osobą fizyczną”.

Osoba fizyczna

- Zaznacza się w przypadku zgłaszania danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego podatnika będącego osobą fizyczną i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku, gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną (tzw. odcisk palca podpisu kwalifikowanego).

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
1 ☐ 1. NIP	2 ☐ 2. PESEL	3 ☐ 3. brak identyfikatora ⁹⁾
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL		
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Data urodzenia ⁹⁾
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁹⁾		17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁹⁾
18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ⁹⁾		
C.2. DANE KONTAKTOWE		
19. Telefon		
20. E-mail ¹⁰⁾		

- W sekcji **C** podajemy dane osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Wskazujemy osoby po numerze NIP pole nr **1** lub po numerze PESEL pole nr **2** lub możemy wskazać brak identyfikatora pole nr **3** i wówczas podajemy szczegółowe dane osoby wskazanej do pracy w KSeF łącznie z tzw. odciskiem palca.
- Dobrowolnie podajemy nr telefonu do kontaktu i **obowiązkowo podajemy adres e-mail**, na który zostanie przesłana informacja systemowa o zrealizowaniu ZAW-FA zarówno nadanie czy też odebranie uprawnień.

Rodzaje identyfikatora osoby wskazanej do pracy w KSeF:

NIP

- Podajemy wówczas NIP oraz imię i nazwisko wskazanej osoby. Dobrowolnie podajemy nr telefonu do kontaktu i obowiązkowo podajemy adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja systemowa o zrealizowaniu ZAW-FA (zarówno nadanie czy też odebranie uprawnień).

PESEL

- Podajemy wówczas PESEL oraz imię i nazwisko wskazanej osoby. Dobrowolnie podajemy nr telefonu do kontaktu i obowiązkowo podajemy adres e-mail, na który zostanie przesłana informacja systemowa o zrealizowaniu ZAW-FA (zarówno nadanie czy też odebranie uprawnień).

Rodzaje identyfikatora osoby wskazanej do pracy w KSeF:

Brak identyfikatora

- Zaznacza się / wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego.
- Wypełnia się oprócz imienia i nazwiska również:
 - datę urodzenia,
 - rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość
 - kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość

Dobrowolnie podajemy nr telefonu do kontaktu i **obowiązkowo podajemy adres e-mail**, na który zostanie przesłana informacja systemowa o zrealizowaniu ZAW-FA zarówno nadanie czy też odebranie uprawnień.

Omówienie poszczególnych części ZAW-FA

W sekcji D podajemy dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanym podpisu lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej niezawierających numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL.

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ 1. NIP	☐ 2. PESEL	☐ 3. brak identyfikatora ⁹⁾
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL		
D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH POWIĄZANYCH Z CERTYFIKATEM Kwalifikowanego Podpisu lub Kwalifikowanej Pieczęci Elektronicznej Niezawierających Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) i Numeru PESEL		
21. Dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej (SHA-256) ¹¹⁾		

Przypadki wypełnienia części D w zawiadomieniu ZAW-FA

Część D wypełnia się w przypadku zgłaszania danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256 niezawierających numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL (tzw. odcisk palca podpisu kwalifikowanego lub pieczęci kwalifikowanej), gdy:

- w sekcji A zaznaczono „zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika”; w takim przypadku nie wypełnia się części C; albo
- w sekcji A zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C nie posiada numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL oraz posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, albo
- w sekcji A zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL.

Omówienie poszczególnych części ZAW-FA

W sekcji E należy umieścić podpisy wszystkich uprawnionych osób do reprezentowania danego podmiotu. Oprócz podpisu w tabeli wskazujemy imię, nazwisko i stanowisko.

D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH POWIĄZANYCH Z CERTYFIKATEM KWALIFIKOWANEGO PODPISU LUB KWALIFIKOWANEJ PIECZĘCI ELEKTRONICZNEJ NIEZAWIERAJĄCYCH NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL		
E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ¹²⁾		
1	22. Nazwisko	23. Pierwsze imię
	24. Stanowisko/funkcja	25. Podpis
2	26. Nazwisko	27. Pierwsze imię
	28. Stanowisko/funkcja	29. Podpis
3	30. Nazwisko	31. Pierwsze imię
	32. Stanowisko/funkcja	33. Podpis
4	34. Nazwisko	35. Pierwsze imię
	36. Stanowisko/funkcja	37. Podpis

Omówienie poszczególnych części ZAW-FA

Ostatnią częścią ZAW-FA są
Objaśnienia gdzie znajdujemy
opisy pól oraz zasady wypełniania

Objaśnienia

- 1) Wypełnia się w przypadku złożenia więcej niż jednego formularza ZAW-FA.
- 2) Przez nadanie uprawnień należy rozumieć wskazanie osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Wskazanie kolejnej osoby uprawnionej w części C jest możliwe po odebraniu uprawnień osobie uprzednio wskazanej. Dalsze uprawnienia nadawane są elektronicznie w Krajowym Systemie e-Faktur.
- 3) Przez odebranie uprawnień należy rozumieć odebranie uprawnień określonej osobie fizycznej, nadanych za pośrednictwem ZAW-FA.
- 4) Przez odebranie wszelkich nadanych uprawnień należy rozumieć odebranie wszelkich nadanych uprawnień z wyłączeniem uprawnień właścicielskich, których odebranie nie jest możliwe. W takim przypadku nie wypełnia się części C.
- 5) Zaznaczyć w przypadku zgłaszania:
 - danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku, gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną wymienioną w części B (tzw. odcisk palca certyfikatu podpisu kwalifikowanego) lub
 - danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanej pieczęci elektronicznej i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku, gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika, którą będzie się posługiwała osoba działająca w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną wymienioną w części B (tzw. odcisk palca pieczęci kwalifikowanej).
- 6) W przypadku organu egzekucyjnego zaznacza się również kwadrat „podmiot niebędący osobą fizyczną”.
- 7) Zaznacza się w przypadku zgłaszania danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego podatnika będącego osobą fizyczną i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256, w przypadku, gdy ten certyfikat nie zawiera numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL podatnika będącego osobą fizyczną (tzw. odcisk palca podpisu kwalifikowanego).
- 8) Adres e-mail wypełnia się obowiązkowo. Podatnik na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- 9) Zaznacza się / wypełnia się w przypadku nierezydenta, który nie posiada identyfikatora podatkowego.
- 10) Adres e-mail wypełnia się obowiązkowo. Osoba uprawniona na podany adres e-mail otrzyma informację o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- 11) Wypełnia się w przypadku zgłaszania danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej i wyznaczonych z tego certyfikatu po użyciu funkcji skrótu kryptograficznego opartej na algorytmie SHA-256 niezawierających numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL (tzw. odcisk palca podpisu kwalifikowanego lub pieczęci kwalifikowanej), gdy:
 - w polu nr 6 zaznaczono „zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika”; w takim przypadku nie wypełnia się części C; albo
 - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C nie posiada numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL oraz posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL, albo
 - w polu nr 6 zaznaczono „nadanie uprawnień”, a osoba uprawniona do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur wymieniona w części C posiada wyłącznie kwalifikowany podpis elektroniczny niezawierający numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i numeru PESEL.W przypadku wypełnienia części D każdą zmianę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej należy zgłaszać odpowiednio w trybie nadania uprawnień lub zgłoszenia danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
- 12) W przypadku reprezentacji wieloosobowej (powyżej 4 osób) pozostałych uprawnionych do reprezentowania i ustanowienia osoby uprawnionej do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur należy wymienić w dodatkowym formularzu ZAW-FA.

Q&A Pytania i odpowiedzi

Kto może podpisać zawiadomienie ZAW-FA w imieniu spółki?

Zawiadomienie ZAW-FA w imieniu spółki mogą podpisać wyłącznie osoby uprawnione do jej reprezentacji w liczbie wymaganej dla danego podmiotu.



Q&A Pytania i odpowiedzi

Czy pełnomocnik ogólny może podpisać zawiadomienie ZAW-FA w imieniu spółki?

Zawiadomienie o nadaniu lub odebraniu uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (ZAW-FA) nie może być podpisane przez pełnomocnika ogólnego. Przepis art. 138d Ordynacji podatkowej, dotyczący pełnomocnictwa ogólnego, znajduje się w dziale IV Ordynacji podatkowej, normującym postępowania podatkowe. W konsekwencji oznacza to, że pełnomocnictwo ogólne jest tylko pełnomocnictwem procesowym. Natomiast zawiadomienie o nadaniu lub odebraniu uprawnień ZAW-FA nie jest składane w ramach żadnej procedury podatkowej.



Strona dedykowana **KSeF** – witryna Ministerstwa Finansów

Tutaj uzyskasz pomoc w zakresie KSeF

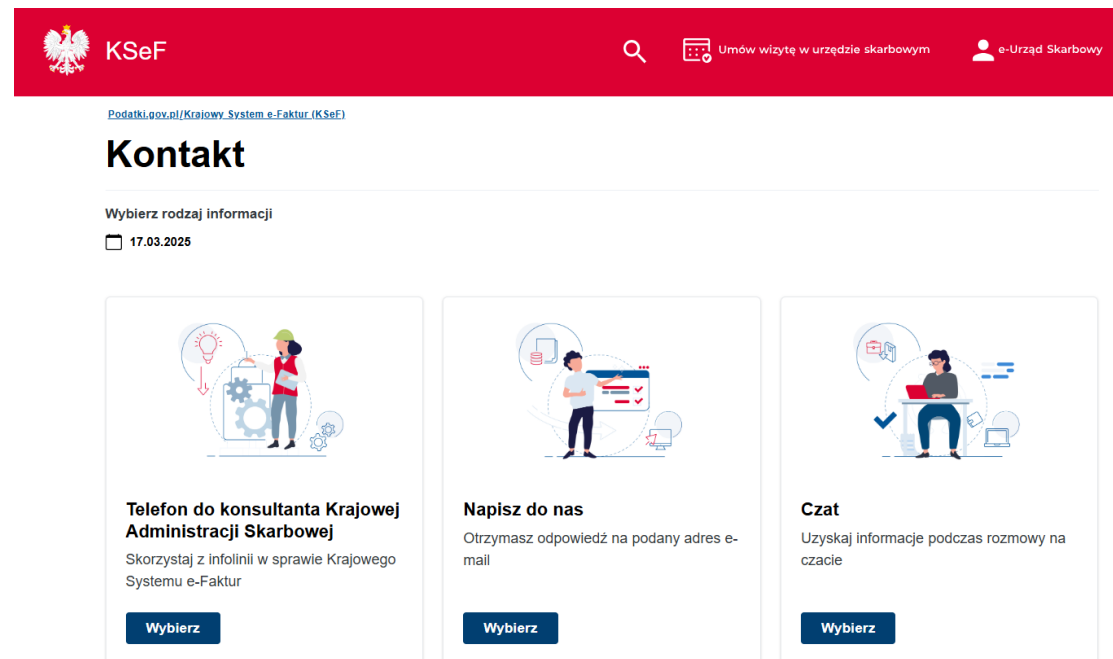
Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Nowa jeszcze bardziej dostosowana do potrzeb użytkownika odsłona strony została już udostępniona.

Zachęcamy do jej odwiedzenia.

Na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> znajdziesz informacje dotyczące KSeF w tym odpowiedzi na pytania, broszury informacyjne, materiały techniczne oraz wiele innych informacji, które przybliżą ci tematykę KSeF.



The screenshot shows the 'Kontakt' (Contact) page of the KSeF portal. At the top, there is a red header with the KSeF logo, a search icon, and links to 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' and 'e-Urząd Skarbowy'. Below the header, the page title 'Kontakt' is displayed. A section titled 'Wybierz rodzaj informacji' (Choose the type of information) includes a date selector set to '17.03.2025'. The main content area features three service cards, each with an illustration and a 'Wybierz' (Choose) button:

- Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej**: Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur.
- Napisz do nas**: Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail.
- Czat**: Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie.

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow