

KSeF

Placówki medyczne

Placówki medyczne to m. in.:

- szpitale,
- przychodnie,
- instytuty,
- poradnie,
- gabinety lekarskie

Placówki medyczne mogą występować w obrocie jako:

- **podatnicy VAT czynni** zobligowani do składania plików JPK VAT co miesiąc lub co kwartał,
- **podatnicy VAT zwolnieni przedmiotowo** (wykonujący wyłącznie czynności zwolnione od podatku VAT wymienione m.in. w art. 43 ustawy o VAT) lub **podmiotowo** (art. 113 ustawy o VAT)- **od 1.01.2026 r.** wartość sprzedaży uprawniająca do tego zwolnienia wynosi **240.000 zł** (do tego limitu nie są wliczane m.in. usługi opieki medycznej zwolnione przedmiotowo z VAT).

Podatnicy VAT czynni

Najczęstsze stawki VAT w placówkach medycznych:

- **ZW** – podstawa prawna przede wszystkim art. 43 ust. 1 pkt 18-19a ustawy o VAT
- **23% VAT** – usługi medyczne bez celu zdrowotnego.

UWAGA!

KSeF nie weryfikuje prawidłowości zastosowanych stawek

KSeF nie zmienia przepisów dotyczących obowiązku (jako takiego) wystawiania faktur:

- **B2B** - obowiązek wystawienia faktury
- **B2C** – wyłącznie na żądanie

Podatnicy zwolnieni z VAT

Wystawiają faktury wyłącznie na żądanie nabywcy (podmiot/konsument) zgłoszone w terminie 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym dokonano dostawy towarów, wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę na poczet dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ww. podatnicy mogą wystawiać faktury:

- objęte pełnym zakresem danych (art. 106e) lub
- tzw. faktury uproszczone – zakres danych w par 3 pkt 1-3 rozp. MF w sprawie wystawiania faktur

Faktury obejmujące węższy zakres danych niż wymagane art. 106e

Faktura dokumentująca dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2-6, 8-36 lub przepisów wykonawczych powinna zawierać:

- datę wystawienia,
- numer kolejny,
- imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy,
- **w przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych i faktur wystawianych w trzech trybach offline – numer VAT wystawcy, a gdy podatnik nie jest zarejestrowany na potrzeby podatku jego nr NIP,**
- numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej, a jeżeli nabywca jest podatnikiem niezarejestrowanym na potrzeby podatku albo osobą prawną niebędącą podatnikiem – numer NIP nabywcy, jeżeli posiada on taki numer,

Faktury obejmujące węższy zakres danych niż wymagane art. 106e

Faktura dokumentująca dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 2-6, 8-36 lub przepisów wykonawczych powinna zawierać:

- w przypadku gdy nabywca towarów lub usług jest podatnikiem, u którego sprzedaż jest zwolniona od podatku na podstawie art. 113a ust. 1 ustawy (procedura SME) – indywidualny numer identyfikacyjny, o którym mowa w art. 113a ust. 2 pkt 2 ustawy, tego nabywcy (nr EX),
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
- miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług,
- cenę jednostkową towaru lub usługi,
- kwotę należności ogółem,
- wskazanie podstawy prawnej zwolnienia (przepis ustawy, rozp. lub dyrektywy VAT)

Faktury obejmujące węższy zakres danych niż wymagane art. 106e

Faktura dokumentująca dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy powinna zawierać:

- datę wystawienia,
- numer kolejny,
- imiona i nazwiska lub nazwy podatnika i nabywcy towarów lub usług oraz ich adresy,
- w przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych i faktur wystawianych w trzech trybach offline – numer VAT wystawcy, a gdy podatnik nie jest zarejestrowany na potrzeby podatku jego nr NIP,

Faktury obejmujące węższy zakres danych niż wymagane art. 106e

Faktura dokumentująca dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych od podatku na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy powinna zawierać:

- numer, za pomocą którego nabywca towarów/usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej, a jeżeli nabywca jest podatnikiem niezarejestrowanym na potrzeby podatku albo osobą prawną niebędącą podatnikiem – numer NIP nabywcy, jeżeli posiada on taki numer,
- w przypadku gdy nabywca towarów/usług jest podatnikiem zwolnionym na podstawie art. 113a ust. 1 ustawy (procedura SME) – nr EX tego nabywcy,
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,
- miarę i ilość (liczbę) dostarczonych towarów lub zakres wykonanych usług,
- cenę jednostkową towaru lub usługi,
- kwotę należności ogółem.

Co się zmienia dla placówek medycznych

Najważniejsze zmiany:

- Faktury sprzedaży wystawiane/otrzymywane przy użyciu KSeF (wyjątek dot. wystawiania tzw. faktur konsumenckich);
 - Po przekroczeniu limitu 10 tys. miesięcznie w roku 2026 r. obowiązek wystawiania faktur przy użyciu KSeF;
 - Numer KSeF jako obowiązkowy identyfikator faktury (przelewy, JPK)*;
 - Obowiązek spójności danych – faktury wystawiane wg schemy FA(3).
- * Od 1.02.2026 r. obowiązek podawania identyfikatora KSeF faktury w JPK VAT, a od 1.01.2027 r. obowiązek podawania w tytule przelewów/przy MPP identyfikatora faktury KSeF.

Do korzystania z KSeF konieczne jest posiadanie NIP

Podatnik zwolniony z VAT nie ma, co do zasady, obowiązku rejestracji do VAT.

Podmioty JDG zakładając działalność gospodarczą poprzez CEiDG uzyskują NIP do prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku podmiotów, które wykonują działalność nierejestrowaną w CEiDG konieczne będzie dokonanie zgłoszenia NIP-7 oraz złożenie VAT-R jako podatnika zwolnionego.

KSeF – zasady działania i funkcjonalności

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) jest systemem teleinformatycznym służącym w szczególności do:

- wystawiania, otrzymywania, dostępu, przechowywania faktur ustrukturyzowanych oraz
- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z KSeF.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także u danego podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZĘĆ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

Definicja faktury

FAKTURA

Jest to dokument w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej zawierający dane wymagane ustawą i przepisami wydanymi na jej podstawie (art. 2 pkt 31)

Wyróżniamy następujące rodzaje faktur:

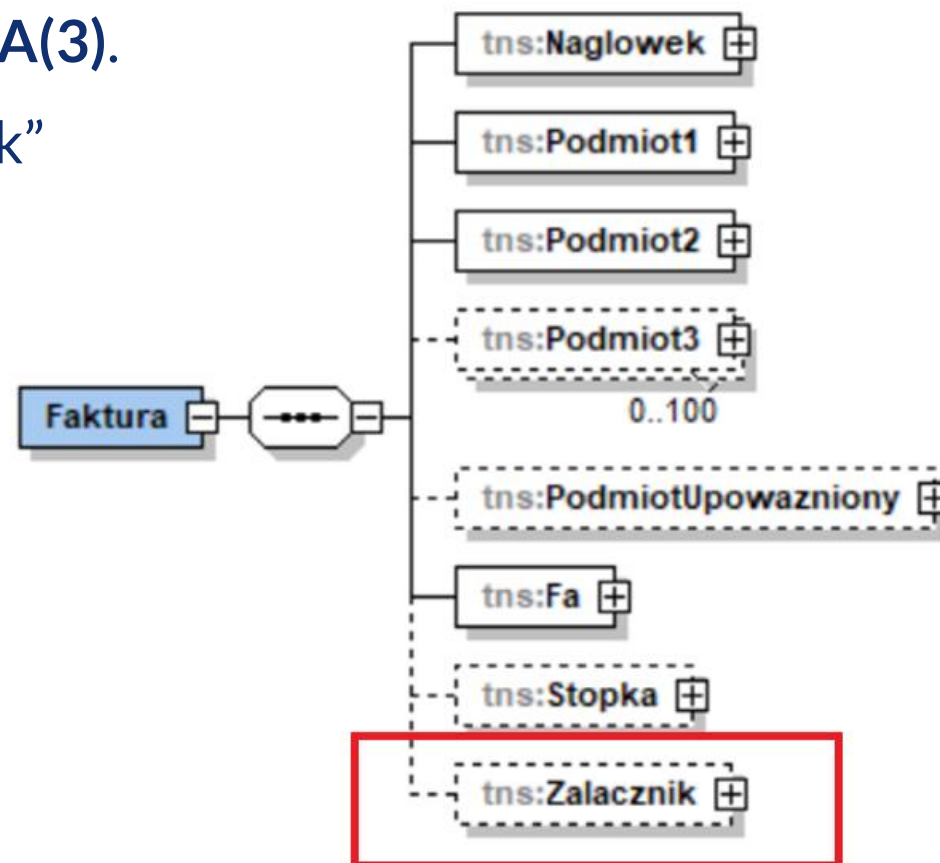
- faktura papierowa,
- faktura elektroniczna,
- faktura ustrukturyzowana.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona **przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur** wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (**art. 2 pkt 32a ustawy o VAT**).
2. Dokument w formie elektronicznej **w formacie XML** wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem **KSeF**.
3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Faktura ustrukturyzowana **zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę**, który identyfikuje daną fakturę w systemie podatnika (pole P_2).
5. System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) **FA(3) obowiązującą od 1 lutego 2026 r.** i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer **KSeF**.
6. Faktura ustrukturyzowana nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
7. Jest pobierana (otrzymywana) przez kontrahenta z centralnej bazy MF (**KSeF**).

Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. obowiązuje struktura logiczna **FA(3)**.
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Zalacznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.



Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_\(KSeF\)](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_(KSeF))

Pliki do pobrania KSeF 2.0

Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Podatnik wystawia fakturę w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie podatnika (pole P_2).
- Podatnik za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

Jak działa KSeF w praktyce?

- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.
- Faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF, w Aplikacji Mobilnej KSeF oraz w e-mikrofirmie.
- **Od 1 lutego 2026 r. brak możliwości wystawiania not korygujących.**
- Faktury w KSeF są przechowywane przez okres **10 lat** licząc od końca roku, w którym zostały wystawione. Jeśli ww. okres upłynie podatnik przechowuje faktury poza KSeF do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury mogą być wskazane: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków
(wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

UPO to Urzędowe Poświadczenie Odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	1.	20251021-SO-2052F4C000-3348176F2C-53
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontekstu:	2.	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN+8lJFeYmSnDLvxifZqNa2SecHs 4jtHN/Wb l5Rs=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:		Schemat_FA(3)_v1-0E.xsd
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu	Tryb wysyłki
1	1111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:24:54	21.10.2025 11:24:55	3XxYDqWALt/c4+EFIFmhFg1sVfLyIV1SIVcDF2TWFwu=	ONLINE
2	1111111111-20251021-020080AC2A41-EC	978478634t7g6	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:29:25	21.10.2025 11:29:26	TLe98WA9E+kGyLflQv4YTPFPpBEqJgi1WoQV8a3W0M=	ONLINE
3	1111111111-20251021-0300608ADD41-F6	34587276	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:35:32	21.10.2025 11:35:32	e7uWoDsv15ZMGDTi07gwoeYxC2HLbVJKxnlACzr4XgE=	ONLINE
4	1111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:40:06	21.10.2025 11:40:07	nQqcle3dJzh06l0v/lZjH8S71/xg+ytajvnyh27JGec=	ONLINE

UPO to Urzędowe Poświadczenie Odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	1.	20251021-SO-2025F4C000-3348179F2C-53
Strona dokumentu UPO	1	
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:	1	
Zakres dokumentów od:	1	
Zakres dokumentów do:	4	
Całkowita liczba dokumentów:	4	
Typ kontekstu:	2.	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN+8JFeYm8oDLvZqZu2Sechj4jHNWb)SRp=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotyczącej przesłanego dokumentu:		Schemat_FA(3)_v1-0E.xsd
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu	Tryb wysyłki
1	111111111-20251021-0100405C6A0-10	238975623	111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:24:54	21.10.2025 11:24:55	3XyYDqWALiG4-EFfFnEgWVlyV/1SVvDF27WFWU=	ONLINE
2	111111111-20251021-020080AC2A41-EC	9784786347g6	111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:29:25	21.10.2025 11:29:26	TLe8WAGE+G(Lqy4YTPFPpBEqjYfMoQ/Ba3WOM=	ONLINE
3	111111111-20251021-030060AADD41-F6	34587276	111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:35:32	21.10.2025 11:35:32	eUWoDw15ZMGOT07gwoYrCZHLNJKmiaCo4XgE=	ONLINE
4	111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:40:06	21.10.2025 11:40:07	rQzpe34zb060vQZ#8S71ngrylajnyPZJGec=	ONLINE

- Numer referencyjny wysłanego zbioru dokumentów. W przypadku wysyłki interaktywnej jest to numer referencyjny sesji. W przypadku wysyłki wsadowej jest to numer referencyjny paczki.
Uwaga! Numer referencyjny sesji nie jest numerem KSeF przesłanej faktury.
- Typ identyfikatora, który został wskazany na etapie uwierzytelnienia w systemie. Kontekstem może być np. NIP lub identyfikator wewnętrzny.
- Wartość identyfikatora kontekstu uwierzytelnienia np. 1111111111 (dla typu kontekstu NIP).
- Numer nadawany automatycznie po weryfikacji i przyjęciu pliku e-Faktury w KSeF.
- Kolejny numer faktury, o którym mowa w art. 106e ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P_2 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.
- Identyfikator podatkowy NIP sprzedawcy wskazany w polu Podmiot1/DaneIdentyfikacyjne/NIP.
- Data wystawienia faktury, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P_1 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.*
* Jest to data wystawienia faktury w trybie offline24, trybie offline-niedostępność KSeF oraz trybie awaryjnym.
- Data przesłania pliku e-Faktury do KSeF.*
* Jest to data wystawienia faktury w trybie online (jeśli jest zgodna z datą w polu P_1).
- Data nadania numeru KSeF = data otrzymania e-Faktury przez nabywcę.*
* Przepisy wskazują także szczególne zasady określania daty otrzymania e-Faktury, w szczególności w przypadku wystawienia jej na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT.
- Unikalny ciąg znaków obliczony na podstawie skrótu kryptograficznego faktury o długości 256 bitów wytworzonego przy użyciu algorytmu kryptograficznego z rodziny SHA2.
- Tryb wysyłki faktury (online lub offline).

Dokumenty obsługiwane i nieobsługiwane w KSeF

Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT).

W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe,
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Należy zaplanować jakim kanałem będą przekazywane kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można przesłać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. JPG, PDF, szablon rachunku R_UMX?

Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią e-faktury.

Pliki typu R_UMX, JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy nota księgową jest wystawiana w KSeF?

Odpowiedź:

Nie, tego typu dokumenty nie są wystawiane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jesteśmy placówką POZ. Świadczymy usługi na rzecz osób fizycznych. W niektórych sytuacjach placówka otrzymuje prośby o wystawienie faktury bez NIP. Czy taką fakturę należy obecnie wystawić w KSeF? Jak konsument ją odbierze?

Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli sprzedawca zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W budynku, w którym prowadzona jest przychodnia lekarska (PZOZ), część nieruchomości podnajmowana jest dla apteki. PZOZ jest podatnikiem VAT czynnym. Czy faktura za ww. najem winna być wystawiona w KSeF?

Odpowiedź:

W przypadku najmu realizowanego przez podatnika VAT czynnego powstaje obowiązek wystawienia faktury w KSeF. Do końca 2026 roku podatnicy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Ustawowe terminy

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od **1 lutego 2026 r.** KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od **1 kwietnia 2026 r.** obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników (VAT czynnych i VAT zwolnionych).

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy **obowiązani** do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczono wartość 10 000 zł.**

Terminy obowiązkowego KSeF

WAŻNE!

Do ww. limitu 10.000 zł nie wlicza się:

1. faktur konsumenckich (mogą być dobrowolnie wystawione w KSeF),
2. faktur wystawionych przy zastosowaniu kasy rejestrującej,
3. paragonów fiskalnych z NIP nabywcy do wartości 450 zł brutto (100 euro),
4. faktur, których wystawianie w KSeF zostało wyłączone na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 106s ustawy o VAT (np. faktura o węższym zakresie danych za przejazd autostradą, czy faktura o węższym zakresie danych w formie biletu jednorazowego za przewóz koleją).

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

WAŻNE!

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę.

Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

Od 1 stycznia 2027 r. nie będzie w ogóle możliwe wystawianie faktur przy użyciu kas rejestrujących.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko podmiotów innych niż jednoosobowa działalność gospodarcza? Co z jednoosobowymi działalnościami gospodarczymi, np. indywidualną praktyką lekarską czy też pielęgniarzką?

Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, będzie wystawiał ją w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) i 1.04.2026 r. (reszta). Obowiązek otrzymywania faktur w KSeF będzie istniał od 1.02.2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę działalność jako prywatna przychodnia. Wiem, że obowiązkowe e-fakturowanie obejmie mnie od 1 kwietnia 2026 r. (wartość sprzedaży poniżej 200 ml zł w 2024 r.). Czy w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r. muszę odbierać faktury zakupowe w KSeF np. za media?

Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę działalność leczniczą w formie spółki jawnej. Odbiorcami moich usług są głównie konsumenci. Zdarza się, że wystawiam faktury na podmioty gospodarcze. Łącznie w miesiącu wystawiam cztery faktury o wartościach od 1 500 zł do 2 000 zł każda. Czy muszę wystawiać faktury w KSeF?

Odpowiedź:

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie spółkę jawną od 1 stycznia 2027 r. Do końca 2026 roku podatnicy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jestem pielęgniarką (indywidualna praktyka pielęgniarska) i świadczę usługi opiekuńcze zarówno dla osób starszych w ich domach (konsumentów), jak również dla DPS-ów. Mam problem z wyliczeniem wartości sprzedaży do limitu 10 000 zł. Czy wliczam do tego limitu wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jako podatnik, który będzie zobowiązany do wystawiania e-faktur od 1.04.2026 r. nie wiem, jak weryfikować, czy inny przedsiębiorca od którego kupuję towary lub usługi (np. hurtownia medyczna) powinien mi wystawić e-fakturę w KSeF. Co jeśli dostawca wystawi mi taką fakturę papierową w jednym m-cu, a w drugim okaże się, że wystąpił ją do KSeF (bo np. zorientował się że musi, albo że przekroczył limit sprzedaży)? Czy wtedy muszę skorygować VAT?

Odpowiedź:

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r. (poza przypadkami wyłączonego ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony). Pomimo naruszenia obowiązku KSeF po stronie sprzedawcy, nie wystąpi obowiązek skorygowania podatku naliczonego u nabywcy, który dokonał odliczenia VAT, w dacie otrzymania faktury w postaci papierowej.

Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (np. lekarz)

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany).
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Podmiot niebędący osobą fizyczną – np. samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP podmiotu nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego **zawiadomienie ZAW-FA**, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w imieniu podmiotu po zalogowaniu przy wykorzystaniu tzw. węzła krajowego lub elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Zawiadomienie ZAW-FA - informacje ogólne

§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki (od 01.02.26 r.) w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur - regulacje dotyczące ZAW-FA.

Zawiadomienie składane jest do właściwego naczelnika urzędu skarbowego – drogą papierową lub elektronicznie

Złożenie zawiadomienia ZAW-FA umożliwia podatnikom lub podmiotom niebędącymi osobami fizycznymi, **nieposiadającymi możliwości uwierzytelnienia się w sposób elektroniczny**, nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Zawiadomienie ZAW-FA - informacje ogólne

- 1 Wskazuje się w nim osobę, której nadajemy lub odbieramy uprawnienie do KSeF.
- 2 W ZAW-FA wskazana jest **tylko pierwsza osoba** do korzystania z KSeF.
- 3 Kolejne osoby zgłaszane mogą być drogą elektroniczną przez osobę uprawnioną do nadawania uprawnień.
- 4 Zawiadomienie służy również zgłoszeniu danych identyfikujących podpis kwalifikowany (tzw. odcisk palca) w przypadku osób posiadających podpis elektroniczny, który nie zawiera ani NIP ani PESEL. Możliwe jest również zgłoszenie tzw. odcisk palca pieczęci kwalifikowanej w przypadku gdy pieczęć kwalifikowana nie zawiera NIP.

Uwierzytelnienie w KSeF - token

- Można korzystać z metody uwierzytelnienia w systemie przy użyciu tokena.
- Token może być wygenerowany zarówno **dla osoby fizycznej** jak i **dla podmiotu** niebędącego osobą fizyczną (np. samodzielny publiczny ZOZ).
- Token umożliwia uwierzytelnienie **wyłącznie w programach komercyjnych**, które przewidują możliwość autoryzacji tokenem.
- Po uwierzytelnieniu w KSeF tokenem użytkownik **posiada taki zakres uprawnień**, które wybrano jako powiązane z tokenem **w momencie jego generowania**.
- Działania podejmowane po uwierzytelnieniu tokenem w KSeF są **przypisywane użytkownikowi, który token generował**.

Uwierzytelnienie w KSeF - token

- Jeżeli **dana osoba fizyczna** (np. pracownik działu księgowości w przychodni POZ) uwierzytelnii się w systemie np. podpisem kwalifikowanym i wygeneruje token na swoje dane i uprawnienia, tj. na osobę fizyczną, która będzie wystawiała faktury w imieniu danego podmiotu to po uwierzytelnieniu się tym tokenem będzie widoczna w systemie KSeF jako konkretna osoba fizyczna.
- Jeżeli natomiast **podmiot** uwierzytelnii się w systemie **pieczęcią kwalifikowaną z NIP (np. SPZOZ)** i wygeneruje token z posiadanymi przez niego uprawnieniami, to działając w systemie, po uwierzytelnieniu się tym tokenem będzie widoczny w systemie jako podmiot, a nie jako konkretna osoba fizyczna.

Uwierzytelnienie w KSeF – certyfikat KSeF

- Certyfikat KSeF umożliwia od lutego 2026 r.:
 - uwierzytelnienie w systemie (certyfikat typu 1 „uwierzytelnienie”) – wyłącznie w programach komercyjnych,
 - wystawianie faktur **OFFLINE** (certyfikat typu 2 „offline”).
- Podmiot (np. szpital) po uwierzytelnieniu w KSeF kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną będzie mógł uzyskać certyfikat KSeF na swój identyfikator podatkowy NIP.
- Jeśli zaś o certyfikat KSeF zawnioskuje bezpośrednio osoba fizyczna, która będzie wystawiała faktury w imieniu podatnika (np. pracownik działu księgowego w szpitalu) używając tego certyfikatu, to w KSeF znajdą się dane tej konkretnej osoby, do której należy wydany certyfikat.
- Certyfikat KSeF jest ważny nie dłużej niż 2 lata.

Jak nadać uprawnienia w KSeF

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

Uprawnienia nadawane są począwszy **od 1 lutego 2026 r.**
za pośrednictwem:

- API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami lub
- za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia może nadawać osoba zalogowana jako właściciel danego kontekstu lub osoba posiadająca uprawnienie do zarządzania uprawnieniami.
- Uprawnienie do zarządzania uprawnieniami można otrzymać od właściciela lub innej osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w danym kontekście.
- Może ono także wynikać z zawiadomienia ZAW-FA.

Uprawnienia nadawane za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US

- Jedynym uprawnieniem nadawanym w sposób tradycyjny jest uprawnienie **osoby fizycznej do korzystania z KSeF** w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną, który nie ma możliwości logowania przy użyciu elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W celu nadania tego uprawnienia podatnik składa zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskazuje tę osobę.
- Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w liczbie wymaganej dla skutecznego podejmowania decyzji.

Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna oprócz bycia administratorem zostaje uprawniona także do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Jeśli osoba fizyczna, której nadawane są uprawnienia posiada Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód, profil zaufany) lub elektroniczny podpis kwalifikowany zawierający NIP lub PESEL tej osoby, to uprawnienia nadawane są na ten NIP lub PESEL. W takim przypadku nie należy podawać tzw. odcisku palca podpisu.
- KSeF uwzględnia powiązanie NIP i PESEL danej osoby, czyli nie stanowi problemu sytuacja gdy osobie nadano uprawnienia, na NIP a loguje się narzędziem opartym o PESEL i odwrotnie.
- Jeśli uprawniona osoba nie posiada NIP ani PESEL lub mimo, że posiada identyfikator podatkowy to nie jest on zawarty w elektronicznym podpisie kwalifikowanym, wówczas uprawnienia należy nadawać na tzw. odcisk palca podpisu.

Uprawnienia podmiotu (np. biura rachunkowego)

Podmiot może zostać uprawniony do:

- wystawiania faktur lub
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje **NIP i nazwę podmiotu** oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot (to biuro) uprawnił.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Wystawianie faktur w KSeF – kluczowe pojęcia i zagadnienia

Co zrobić aby wystawić e-Fakturę w KSeF ?

1. Posiadać oprogramowanie finansowo-księgowo zintegrowane z KSeF **lub**
2. Korzystać z bezpłatnych narzędzi przygotowanych przez Ministerstwo Finansów:
 - Aplikacja Podatnika KSeF
 - e-mikrofirma
 - Aplikacja Mobilna KSeF
3. Uwierzytelnić się w KSeF
4. Posiadać uprawnienie do wystawiania faktur
5. System przyjmuje i udostępnia e-Faktury **w trybie online**, ale możliwa jest również wysyłka **w trybie offline**.
6. Przesłać plik .xml faktury.
7. Otrzymać potwierdzenie wystawienia e-Faktury.

Faktura z załącznikiem w KSeF

- Jest to dodatkowa funkcjonalność techniczna systemu.
- Funkcjonalność jest dostępna po złożeniu przez podatnika zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym.
W przypadku podatnika:
 - osoby fizycznej – zgłoszenie złoży samodzielnie ta osoba,
 - organizacji (np. spółka z .o.o.) – zgłoszenie złoży UKO (użytkownik konta organizacji).
- Podatnik może wystawiać faktury z załącznikiem w KSeF jeśli dotyczą one **czynności o złożonej liczbie danych** w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego.

Zgodnie z **ogólną zasadą** obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Zakres danych e-Faktury

Wprowadzenie obowiązkowego KSeF nie zmienia zakresu danych, które powinny być zamieszczane na fakturach.

Wzór e-Faktury zawiera elementy wymagane przepisami.

Ich zakres określa art. 106e ustawy o VAT.

Wzór e-Faktury zawiera również szereg informacji dodatkowych (niewymaganych ustawą), które nie są obowiązkowe, a które przedsiębiorcy zwykle zamieszczają na fakturach, np. termin płatności za fakturę czy numer rachunku bankowego sprzedawcy.

Wskazywanie na fakturze takich elementów dodatkowych nie jest obowiązkowe.

Węższy zakres danych np. dla usług zwolnionych przedmiotowo (usług medycznych) dla faktur jest uregulowany w rozporządzeniu MF w sprawie wystawiania faktur

Tryby wystawiania faktur w KSeF

W systemie KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur:

TRYB ONLINE to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 pliku XML).

TRYB OFFLINE sprowadza się natomiast do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE

- Datą wystawienia faktury w trybie **ONLINE** jest data przesłania faktury do KSeF (jeśli przesłanie faktury do KSeF następuje w tym samym dniu, co data wskazana w polu P_1 na fakturze).

Jeśli data przesłania faktury do KSeF będzie późniejsza niż data wskazana na fakturze w polu P_1 przez podatnika, to fakturę uznaje się wystawioną w trybie offline24. Datą wystawienia będzie w tej sytuacji data wskazana przez podatnika na fakturze, a nie data przesłania jej do KSeF.

Np. Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał 1 kwietnia 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym samym dniu podatnik (o godz. 23:50) przesłał fakturę do KSeF i została ona zarejestrowana przed północą na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 2 kwietnia 2026 r. (o godz. 00:01). Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data przesłania faktury do KSeF, czyli 1 kwietnia 2026 r.

TRYB OFFLINE

Tryb OFFLINE od strony biznesowej i prawnej oznacza kilka możliwych procedur.

Należy do nich:

ART. 106nda

TRYB OFFLINE24

stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet

ART. 106nh

TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF

stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi

ART. 106nf

TRYB AWARYJNY

wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu

Od strony technicznej stosowany będzie tu jeden tryb wysyłki OFFLINE, natomiast w zależności od tego, która z ww. procedur zostanie zastosowana, mogą wystąpić **różne terminy późniejszego dostania faktury do systemu**, odmienne reguły ich udostępnienia nabywcy czy opatrywania kodami QR.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jako lekarz mam podpisany kontrakt z przychodnią POZ. Świadczę wyłącznie usługi zwolnione z VAT. Do tej pory wystawiałem jedną fakturę co miesiąc na rzecz POZ do 15 następnego miesiąca w wartości od 20 000 do maksymalnie 25 000 zł miesięcznie. Czy coś się dla mnie zmienia po wprowadzeniu KSeF?

Odpowiedź:

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego ani zasad, do jakiej daty po zakończeniu miesiąca można wystawić fakturę. Innymi słowy nadal można wystawić fakturę do 15 następnego miesiąca po wykonaniu usługi. Natomiast z uwagi na fakt, że wartość pojedynczej faktury wystawionej za kwiecień 2026 r. (do 15 maja) przekracza wartość 10 000 zarówno faktura za kwiecień jak i każda kolejna musi być wystawiona poprzez KSeF.

Specyfika transakcji dokonywanych przez placówki medyczne na rzecz NFZ

Usługi rozliczane z Narodowym Funduszem Zdrowia

Obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF:

- dotyczy faktur wystawianych przez świadczeniodawców na rzecz NFZ,
- spoczywa na świadczeniodawcy - to świadczeniodawca musi wiedzieć, czy podlega obowiązkowi korzystania z KSeF i odpowiednio wystawić fakturę.

Jednostki organizacyjne NFZ (Centrala i OW NFZ) posługują się tym samym numerem NIP.

Faktury dotyczące jednostek organizacyjnych NFZ wymagają wskazania na fakturze **zarówno nabywcy**, którym jest NFZ, **jak i odbiorcy**, którym jest dana jednostka organizacyjna (Centrala NFZ i 16 oddziałów wojewódzkich NFZ).

Format faktury FA(3) zakłada, że dane nabywcy znajdują się w sekcji **Podmiot2**, a dane odbiorcy w sekcji **Podmiot3**.

Źródło: „Informacja dla Świadczeniodawców i Kontrahentów NFZ” oraz „Najważniejsze informacje po wdrożeniu KSeF w NFZ” dostępne na <https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/>

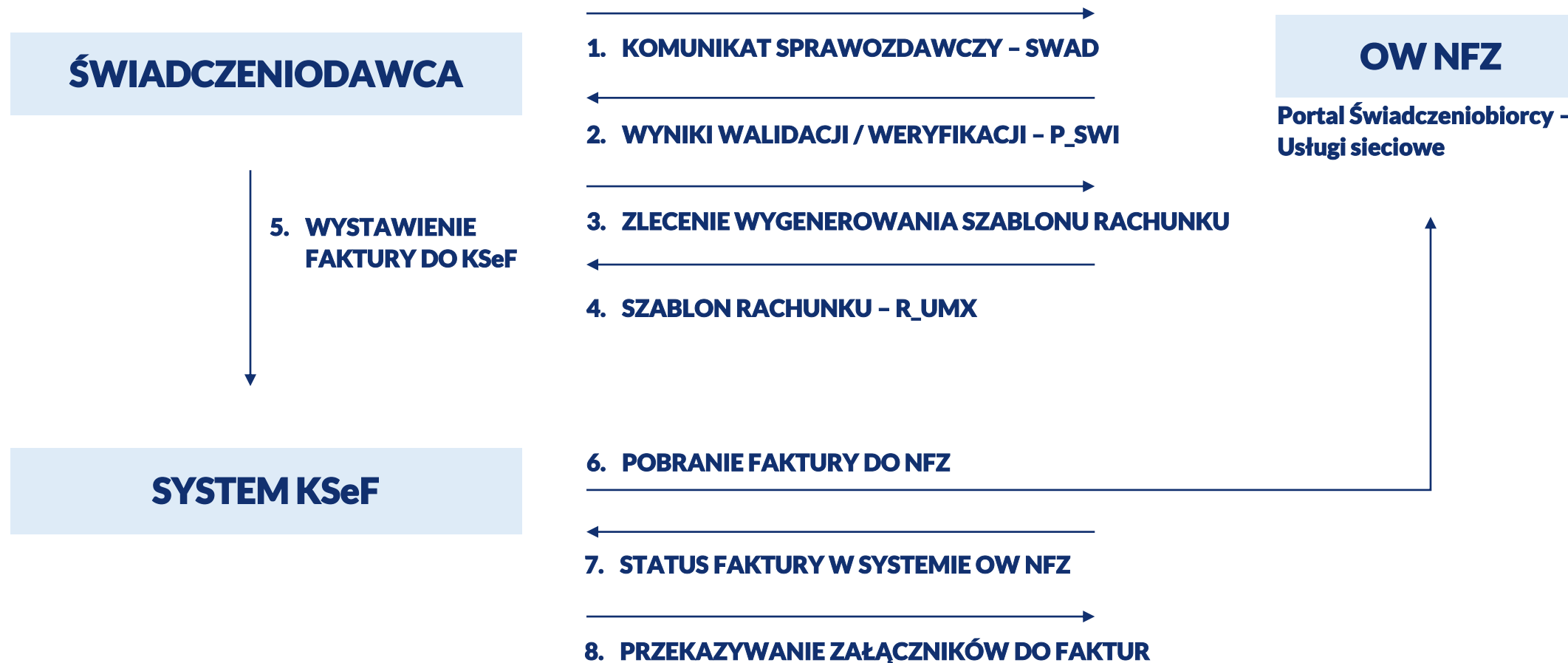
Usługi rozliczane z Narodowym Funduszem Zdrowia

Faktury ustrukturyzowane wystawia się w KSeF, w wyniku czego trafią one w systemie do danego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (sekcja Podmiot3).

Nie należy faktur ustrukturyzowanych wystawionych w KSeF przekazywać (poza KSeF) do OW NFZ.

Informację, czy faktura ustrukturyzowana dotarła do OW NFZ można uzyskać w Portalu Świadczeniodawcy/ Portalu SZOI na podstawie numeru KSeF nadanego przez system KSeF. Należy skorzystać z opcji Rejestracji numeru KSeF co przyspiesza pobranie faktury z KSeF do właściwego OW NFZ.

Usługi rozliczane z Narodowym Funduszem Zdrowia



Usługi rozliczane z Narodowym Funduszem Zdrowia

Aktualnych informacji na temat zasad obsługi faktur ustrukturyzowanych (KSeF) w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) **należy szukać na stronach internetowych NFZ** oraz w aktach administracyjnych wydawanych przez Prezesa NFZ, a publikowanych na stronie [www: baw.nfz.gov.pl](http://www.baw.nfz.gov.pl).

Interaktywne linki do stron NFZ, na których przedstawiono najważniejsze informacje związane z wdrożeniem KSeF w placówkach medycznych wystawiających faktury VAT na rzecz NFZ:

<https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/najwazniejsze-informacje-po-wdrozeniu-ksef-w-nfz,8891.html>

<https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/komunikat-dla-swiadczeniodawcow,8887.html>

<https://www.nfz.gov.pl/aktualnosci/aktualnosci-centrali/zmiany-w-systemach-simpsru-ksef,8879.html>

Otrzymywanie faktur w KSeF

Brak konieczności uzyskania zgody nabywcy na otrzymywanie faktur w KSeF

Podmioty zobowiązane do stosowania KSeF wystawiają i otrzymują e-Faktury wyłącznie przy użyciu KSeF.

Z dniem 1 lutego 2026 r. nie jest wymagana zgoda nabywcy na otrzymywanie e-Faktur w systemie KSeF.

Faktura w sposób uzgodniony będzie wydawana wyłącznie w kilku sytuacjach. W pozostałych przypadkach nabywca posługujący się NIP odbierze fakturę w KSeF.

Kto otrzyma fakturę w KSeF



Data otrzymania faktury wystawionej przy użyciu KSeF przez podmiot posługujący się NIP

Tryb wystawienia faktury	Data otrzymania faktury	Podstawa prawna
tryb online	data przydzielenia nr KSeF	art. 106na ust. 3
tryb offline24	data przydzielenia nr KSeF	art. 106nda ust. 11
tryb niedostępność	data przydzielenia nr KSeF	art. 106nh ust. 4 w związku z art. 106nda ust. 11
tryb awaria	data otrzymania faktury poza KSeF lub data przydzielenia nr KSeF (w zależności co nastąpiło wcześniej)	art. 106nf ust. 10

Bezpłatne narzędzia informatyczne
udostępnione przez MF do obsługi KSeF:

- Aplikacja Podatnika KSeF,
- Aplikacja Mobilna KSeF,
- **e**-mikrofirma

Aplikacja Podatnika KSeF

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

Cechy Aplikacji Podatnika KSeF

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wystaw fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF

The screenshot shows the KSeF application interface for issuing a VAT invoice. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Faktury' (highlighted with a red '2'), 'Wystaw fakturę VAT' (highlighted with a red '3'), 'Wczytaj fakturę', 'Lista faktur', 'Historia sesji', 'Uprawnienia', 'Tokeny', and 'Certyfikaty'. The main content area is titled 'Dane faktury' (1 z 4) and 'Wystaw fakturę VAT'. Below this is the 'Dane podstawowe*' section, which includes a dropdown for 'Wskaż rodzaj faktury*' with radio button options for 'Podstawowa', 'Zaliczkowa', 'Rozliczeniowa', and 'Korygująca'. There is also a 'Wystaw jako*' dropdown. At the top right, there is a header with a red '1', a dropdown menu showing '9999999999', and a 'PL' dropdown. Below the header, the text 'Następny: Sprzedawca' is visible, and a 'Zwiń' button is located on the right side of the form.

Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
 - podstawowa,
 - zaliczkowa,
 - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
 - korygująca fakturę podstawową,
 - korygująca fakturę zaliczkową,
 - korygująca fakturę rozliczeniową,
 - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

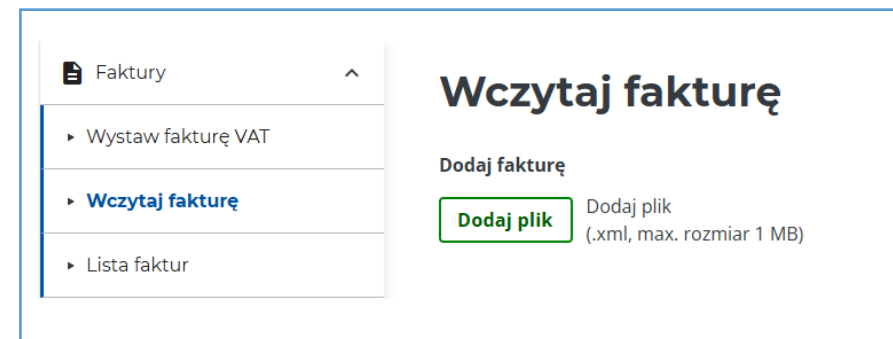
Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
 - Fakturę podstawową
 - Fakturę zaliczkową
 - Fakturę rozliczeniową
 - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



Funkcjonalności listy faktur

Na liście faktur w aplikacji znajdują się zakładki pozwalające na dostęp do :

- faktur sprzedażowych (Podmiot1) [1],
- faktur zakupowych (Podmiot2) [2],
- faktur podmiotu innego (Podmiot3) [3],
- faktur podmiotu upoważnionego [4].

Lista faktur

1 Faktury sprzedażowe (Podmiot1) **2** Faktury zakupowe (Podmiot2) **3** Faktury podmiotu innego (Podmiot3) **4** Faktury podmiotu upoważnionego

~ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Data wystawienia: 14.09.2025 - 14.10.2025 X

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto	VAT	Tryb wysyłki faktury
<input type="checkbox"/>	4967940380	Nazwa 2	111111111-20250915-01000081B647-7C	<input type="checkbox"/> KU 123/25	<input type="checkbox"/> 15.09.2025	15.09.2025	600,00 PLN	648,00 PLN	48,00 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	Nazwa nabywcy11a	111111111-20250917-01002007635C-A9	<input type="checkbox"/> 11a	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	17.09.2025	468,00 PLN	505,44 PLN	37,44 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	sadsdsdsdse	111111111-20250917-0100601EEB6E-BF	<input type="checkbox"/> 12212121sdfsdfsd	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	17.09.2025	25 901 652,00 PLN	31 859 031,96 PLN	5 957 379,96 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	3333333333	Przykładowy kupujący	111111111-20250925-0200C010B277-6B	<input type="checkbox"/> 11111111111111111111111111111111	<input type="checkbox"/> 25.09.2025	25.09.2025	12,00 PLN	14,64 PLN	2,64 PLN	Online

10 wierszy na stronie < 1 >

Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot shows the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. The 'Faktury zakupowe (Podmiot2)' tab is selected. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' (Filtering) section with a 'Wyczyść wszystko' (Clear all) button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111 X' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025 X'. A 'Wystaw fakturę' (Issue invoice) button is in the top right corner. The main area shows a list of invoices on the left and a detailed view of a selected invoice on the right. The 'Pobierz' (Download) button in the list is highlighted with a red box. The detailed view shows the invoice number '12345/2026', the seller 'Krajowy System e-Faktur', and the buyer 'MICHAL TESTOWY'. It also displays the invoice details, including the date of issue and the date of completion, and a table of items.

Identyfikator sprzedawcy	
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111
<input type="checkbox"/>	1111111111

Krajowy System e-Faktur

Sprzedawca
NIP: 1111111111
Nazwa: JAN TESTOWY
Adres
ul. TESTOWA10 00-111 TESTOWO
Polska

Nabywca
NIP: 2222222222
Nazwa: MICHAL TESTOWY
Adres
ĆWICZENOWA 11 00-222 ĆWICZENOWO
Polska

Szczegóły
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-12-22
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-12-22

Pozycje
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1 Sztuka	23%	100,00

Kwota należności ogółem: 123,00 PLN

Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
20251015-SO-218D1C9000-63D1559DBB-C4	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/> 20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę ▼ 1 >

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest bezpłatna?

Odpowiedź:

Korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF jest bezpłatne.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF pozwala na dodawanie załączników do faktury?

Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Gdzie znajdę szczegółowe informacje dotyczące obsługi Aplikacji Podatnika KSeF?

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące Aplikacji Podatnika KSeF dostępne są na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl> w zakładce Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 oraz Pliki do pobrania.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest dostępna cały czas?

Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF już działa?

Odpowiedź:

Obecnie dostępna jest Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w wersji testowej i przedprodukcyjnej (Demo) oraz w wersji produkcyjnej

Aplikacja Mobilna KSeF

Aplikacja Mobilna KSeF

**APLIKACJA MOBILNA
KSeF**

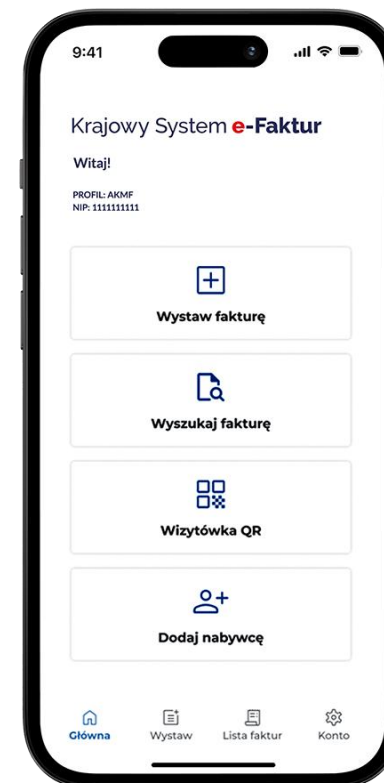
**PRZEGLĄDANIE
I POBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
NABYWCÓW**

**TWORZENIE WIZYTÓWKI
SPRZEDAWCY**

**WYSTAWIANIE
I OTRZYMYWANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
RACHUNKÓW BANKOWYCH**



Aplikacja Mobilna KSeF – podstawowe informacje

Aplikacja Mobilna dla KSeF 2.0:

- udostępniona została **tylko wersja produkcyjna**,
- jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS poprzez sklepy Google Play oraz App Store
- minimalne wymagania dla systemu:
 - Android wersja 13.0 lub wyższa oraz
 - iOS wersja 16 lub wyższa

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

- Aby założyć profil w Aplikacji niezbędne będzie posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania a lub/oraz
 - do przeglądania faktur
- Aplikacja nie zawiera funkcjonalności nadawania uprawnień w KSeF.
- Niezbędne uprawnienia do wystawiania faktur oraz do przeglądania faktur należy nadać np. w Aplikacji Podatnika KSeF (*nie dotyczy uprawnień właścicielskich).

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

- Autoryzacja możliwa tylko poprzez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany).
- Z aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelnionym) tylko jeden użytkownik (jedna osoba).
- W aplikacji można założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień (wymagana autoryzacja).
- Logowanie biometrią lub PIN-em.
- można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę,
- w trakcie wystawiania faktury tworzy kopię roboczą tej faktury,

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

- nie można wystawić faktury z węzłem załącznik,
- fakturę można wystawić dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
- fakturę można wystawić w walucie polskiej (PLN),
- przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji Mobilnej KSeF, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu,
- **niezbędne jest posiadanie uprawnienia do wystawiania faktur.**

Aplikacja mobilna KSeF

Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej Aplikacji mobilnej KSeF, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób może pobrać z KSeF fakturę, podatnik, który nie posiada komputera?

Odpowiedź:

Fakturę może pobrać przy użyciu smartfona. Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatnie Aplikację mobilną KSeF, którą można pobrać na smartfony z systemem operacyjnym Android oraz iOS.

E-mikrofirma

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się login.gov.pl

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
 - **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.
- * Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF i Aplikacji mobilnej KSeF?

Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych. Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie (wprowadzenie „z ręki”) faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją (należy wybrać z menu bocznego Nowy dokument > Inny wpis sprzedaży).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

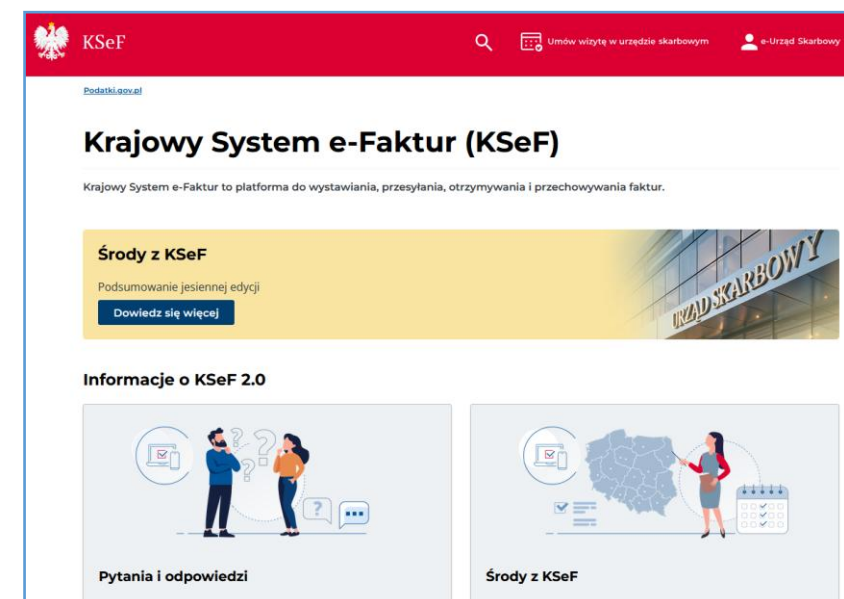
Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik będzie mógł decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms and the text 'wizyta.podatki.gov.pl'. Below the header, there are two buttons: 'Odwolaj wizytę' and 'Zaloguj'. The main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. Underneath, it says 'Jak umówić wizytę:' followed by three steps: 1. 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 2. 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 3. 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. Below this, there is a section 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' with a progress indicator '1 z 4' and the text 'Wybierz województwo oraz urząd'. There are two dropdown menus: 'Województwo' and 'Urząd'. To the right of these forms is a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak działa i co zmieni w Twojej firmie.' and a 'Więcej na: Krajowy System e-Faktur' link. At the bottom left, there are 'Dalej' and 'Zrezygnuj' buttons. At the bottom right, there are logos for 'KRAJOWY PLAN ODBUDOWY', 'Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU', and the European Union flag.

ksef.podatki.gov.pl

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there is a header 'Kontakt' and a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' Below this is a 'Wybierz' button. The main content area is titled 'Kontakt' and has a sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three cards: 1. 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej' with an illustration of a person at a computer and a 'Wybierz' button. 2. 'Napisz do nas' with an illustration of a person at a computer and a 'Wybierz' button. 3. 'Czat' with an illustration of a person at a computer and a 'Wybierz' button. Below the cards, there is a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points: 'ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w wyszukiwarcie teleadresowej Jednostek KAS)' and 'w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy - napisz na adres: jpk.helpdesk@mf.gov.pl'.

Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty - dokumentacja polityki certyfikacji

Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS

