

Środy z KSeF

MODUŁ VIII

Bezpłatne narzędzia KSeF – e-mikrofirma powiązana z KSeF oraz dodatkowe funkcjonalności KSeF

„Środy z KSeF” to cykl bezpłatnych szkoleń, podczas których poznasz podstawowe informacje oraz praktyczne aspekty korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.

Spotkania odbywają się w środy – zarówno stacjonarnie, jak i on-line – aby każdy mógł wziąć udział w dogodnej formie.

Cykl spotkań rozpoczął się 24 września 2025 r. i potrwa do połowy grudnia 2025 r.

Co można zyskać uczestnicząc w szkoleniach?

- Praktyczną wiedzę o KSeF
- Zapoznanie się z obsługą bezpłatnych narzędzi KSeF
- Wsparcie w adaptacji

MODUŁY SZKOLENIA

Szkolenie podzielone jest na bloki tematyczne, więc możesz przejść cały cykl albo wybrać tylko te części, które są dla Ciebie najważniejsze.

MODUŁ I

Podstawowe informacje o KSeF

MODUŁ II

Uwierzytelnienie i autoryzacja w KSeF oraz nadawanie uprawnień

MODUŁ III

Wystawianie i otrzymywanie faktur w KSeF

MODUŁ IV

Moduł Certyfikatów i Uprawnień MCU

MODUŁ V

Nadawanie uprawnień oraz wystawianie faktur w KSeF przez JST i Grupy VAT oraz rolników ryczałtowych

MODUŁ VI

Bezpłatne narzędzia KSeF
Aplikacja Mobilna KSeF

MODUŁ VII

Bezpłatne narzędzia KSeF
Aplikacja Podatnika KSeF

MODUŁ VIII

Bezpłatne narzędzia KSeF – e-mikrofirma powiązana z KSeF oraz dodatkowe funkcjonalności KSeF

Moduły szkolenia

Każde spotkanie to okazja do zdobycia wiedzy, zadania pytań ekspertom i wymiany doświadczeń z innymi uczestnikami.

Skorzystaj z mapy na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> i przejdź na stronę Izby Administracji Skarbowej gdzie uzyskasz informacje o datach szkoleń online oraz szkoleń stacjonarnych prowadzonych przez Twój Urząd Skarbowy.

Cel spotkania

- E-mikrofirma:
 - podstawowe informacje o aplikacji,
 - powiązanie aplikacji z Krajowym Systemem e-Faktur,
 - wystawianie i odbieranie e-faktur w aplikacji.
- Dodatkowe funkcjonalności KSeF.

Podstawowe informacje o aplikacji **e-mikrofirma**

Podstawowe informacje:

- aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- udostępniana jest tylko wersja produkcyjna,
- umożliwia powiązanie konta z **Krajowym Systemem e-Faktur**,
- umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem **KSeF** (z wyłączeniem procedur szczególnych),

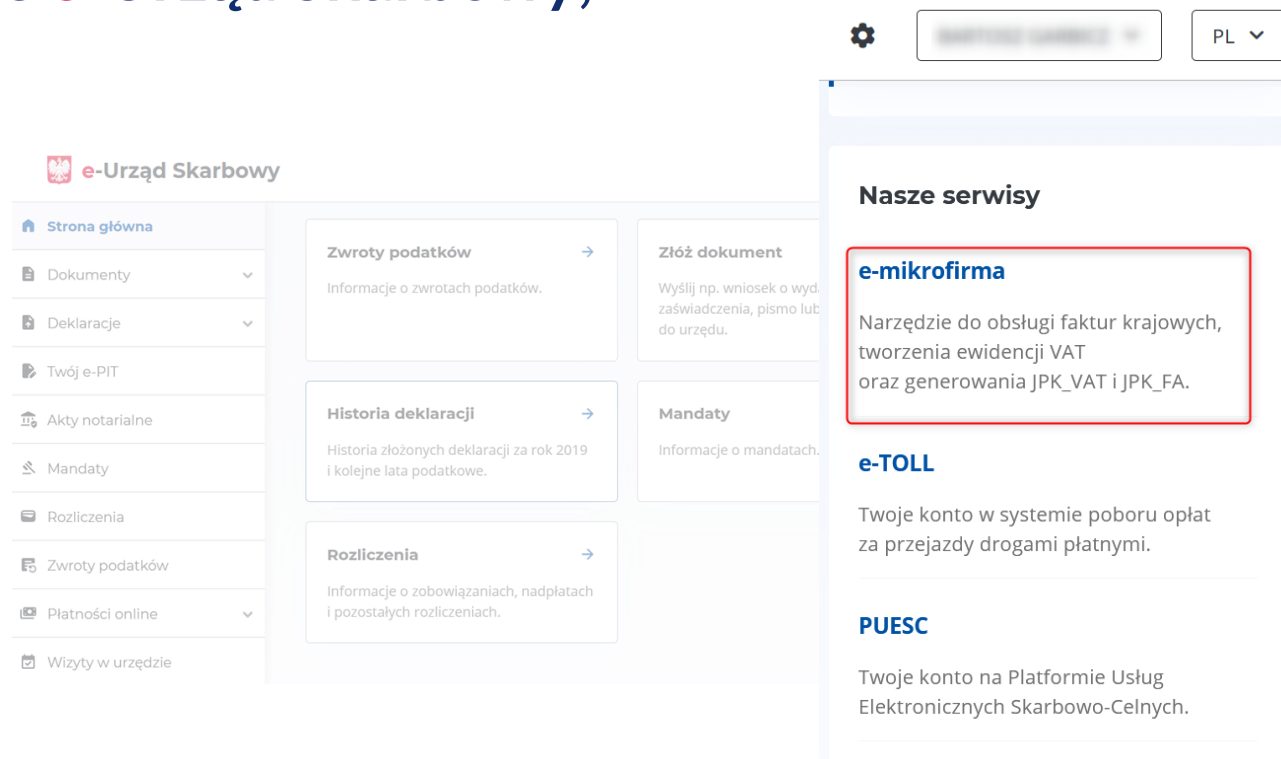
Podstawowe informacje:

- umożliwia pobieranie faktur zakupu z **KSeF** oraz dodawanie innych wpisów,
- na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja dostępna jest w serwisie **e-Urząd Skarbowy**, po zalogowaniu się login.gov.pl.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>



Podstawowe informacje:

- Aktualnie dostępna wersja aplikacji umożliwia powiązanie konta użytkownika z wersją fakultatywną KSeF 1.0.
- W lutym 2026 r. zostanie udostępniona aktualizacja aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).
- W prezentacji zostały przedstawione rozwiązania, które zostaną udostępnione w aktualizacji do wersji KSeF 2.0.
- Materiały mają charakter podglądowy.

Powiązanie aplikacji z Krajowym Systemem **e-Faktur**

Powiązanie aplikacji z KSeF

- Jeśli użytkownik nie ma jeszcze konta w aplikacji **e-mikrofirma** powinien najpierw się zarejestrować.

 e-mikrofirma

Rejestracja

 Aby zarejestrować konto, wprowadź dane swojej firmy ✕

Dane identyfikacyjne

NIP* **REGON (opcjonalnie)**

BDO (opcjonalnie) ⓘ Numer w Bazie Danych o Odpadach. Informacja pojawi się na fakturze

Imię*

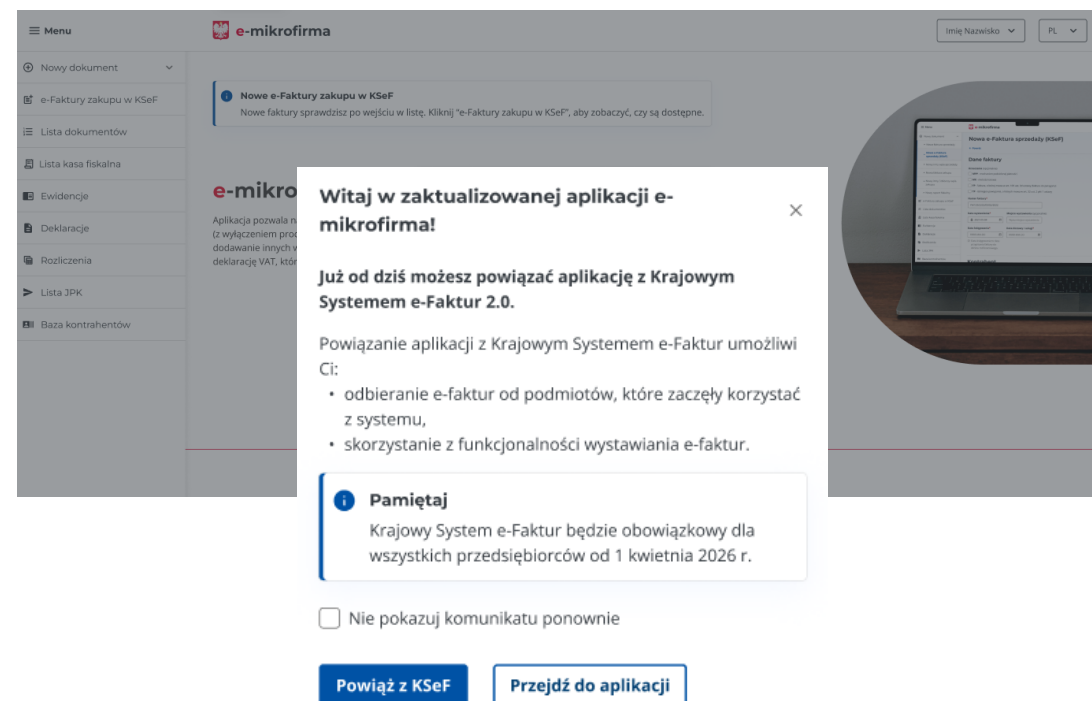
Nazwisko*

Data urodzenia*

Nazwa firmy (opcjonalnie) ⓘ Informacja pojawi się na fakturze

Powiązanie aplikacji z KSeF

- Po zalogowaniu się na swoje konto lub po zarejestrowaniu nowego konta aplikacja wyświetli automatycznie komunikat z informacją o możliwości powiązania aplikacji e-mikrofirma z KSeF – wystarczy wybrać przycisk **Powiąż z KSeF** i potwierdzić tożsamość **Profilem Zaufanym**.



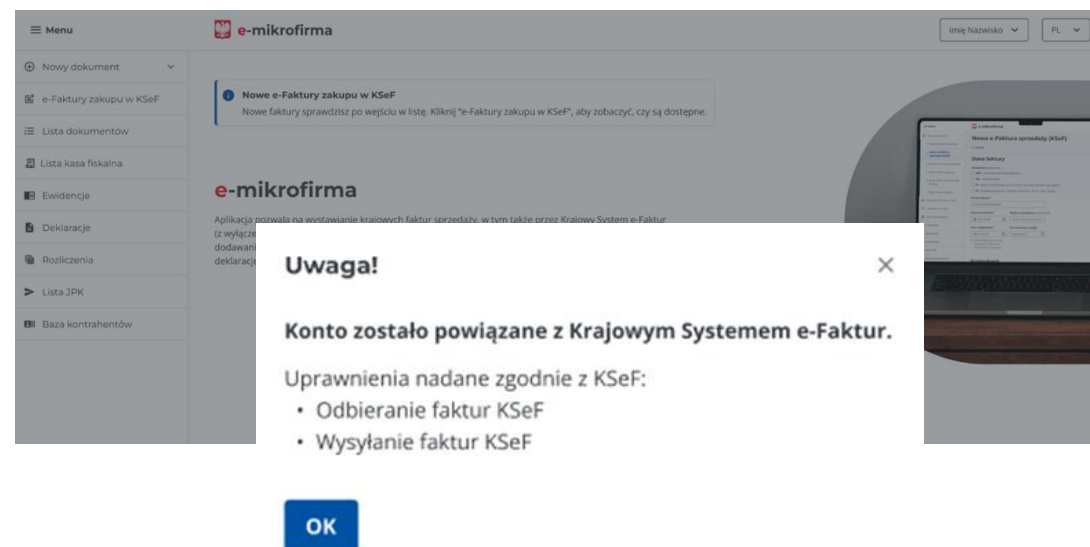
Powiązanie aplikacji z KSeF

- Komunikat umożliwiający rozpoczęcie procesu powiązania z KSeF można również wywołać manualnie wybierając m.in.
Nowy dokument –>
Nowa e-Faktura sprzedaży (KSeF).

The screenshot displays the 'e-mikrofirma' application interface. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options. A red box highlights 'Nowa e-Faktura sprzedaży (KSeF)', with a red arrow pointing to it from the text on the left. Another red arrow points to 'Nowy dokument' at the top of the menu. The main content area shows a notification titled 'Nowe e-Fakty zakupu w KSeF' and a section for 'e-mikrofirma' with a brief description of the application's functionality.

Powiązanie aplikacji z KSeF

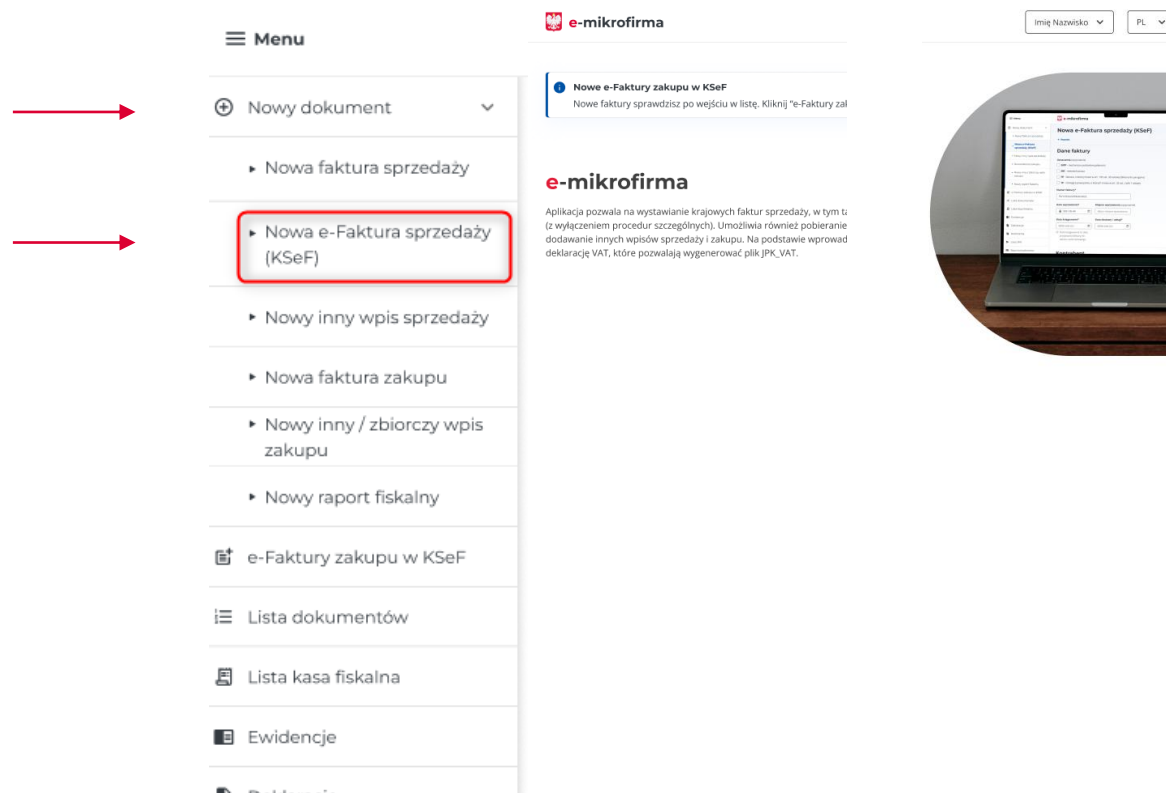
- Po zakończeniu procesu powiązania aplikacji z KSeF wyświetlony zostanie komunikat informujący o statusie powiązania.
- W przypadku posiadania uprawnień aplikacja umożliwi wystawianie oraz pobieranie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.



Wystawianie i odbieranie **e-faktur** w aplikacji

Wystawianie e-faktur

Aby wystawić fakturę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur należy wybrać **Nowy dokument** z menu bocznego, a następnie **Nowa e-Faktura sprzedaży (KSeF)**.



Wystawianie e-faktur

- Na ekranie **Nowej e-faktury KSeF** należy wprowadzić dane jak w przypadku zwykłych faktur, tj. dane faktury, dane kontrahenta, pozycje faktury, dane dotyczące płatności.

* W przypadku zaznaczenia przy kontrahencie – dodatkowy podmiot z rolą *JST/GV/inny* aplikacja automatycznie doda obowiązkowe pola dla Podmiotu3 w celu wypełnienia.

Nowa e-Faktura sprzedaży (KSeF)

[← Powrót](#)

Dane faktury

Oznaczenia (opcjonalnie)

☐ MPP - mechanizm podzielonej płatności

☐ MK - metoda kasowa

☐ FP - faktura, o której mowa w art. 109 ust. 3d ustawy (faktura do paragonu)

☐ TP - istniejące powiązania, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy

Numer faktury*

FA/123/2222/03/02/2026

Data wystawienia*

Miejsce wystawienia (opcjonalnie)

Data księgowania*

Data dostawy / usługi*

ⓘ Data księgowania to data przypisania faktury do okresu rozliczeniowego.

Kontrahent

Nazwa kontrahenta* ⓘ Zaczynij wpisywać nazwę aby wyświetlić podpowiedzi z bazy kontrahentów

Identyfikator kontrahenta*

☒ NIP

☐ Brak

NIP kontrahenta* ⓘ Zaczynij wpisywać numer aby wyświetlić podpowiedzi z bazy kontrahentów

Miejscowość*

Kod pocztowy*

Pocztą (opcjonalnie)

Ulica (opcjonalnie)

Numer budynku*

Numer lokalu (opcjonalnie)

Dodatkowy podmiot*

☒ Brak

☐ JST - faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego

☐ GV - faktura dotyczy członka grupy VAT

☐ Inny - dodatkowy podmiot inny niż JST / GV

Wystawianie e-faktur

- Przed wystawieniem faktury można zweryfikować poprawność wprowadzenia danych wybierając przycisk **Pokaż PDF**.
- Jeśli wprowadzone dane są prawidłowe można wystawić fakturę używając przycisku **Wystaw fakturę**.

Pozycje

Faktura wystawiona w cenach*
☒ Netto
☐ Brutto

Możesz uzupełnić oznaczenia CTU i procedur w [dodatkowych kolumnach](#).
[Dowiedz się więcej](#)

Dodaj kolejną pozycję

Lp.	Nazwa	Cena jedn. netto	Ilość	Jednostka miary	Stawka VAT	Netto
1	Wpisz nazwę	Wpisz kwotę	Wpisz ilość	Wpisz jednostkę	ZW	Wpisz
Suma						0,00

Powód zwolnienia (ustawa)*

Wpisz powód zwolnienia (do 256 znaków)

Pole przyjmuje do 256 znaków (0/256)

Dodatkowe dane na fakturze*
☐ Tak
☒ Nie

Płatność

Typ płatności*

Wybierz

Numer rachunku bankowego (opcjonalnie)

60 8212 0009 2305 2262 9194 5006

Informacja pojawi się na fakturze.

Status faktury (opcjonalnie)
☐ Faktura opłacona

Termin płatności*
☒ Termin
☐ Opis terminu płatności

Dni na płatność*

Wpisz liczbę dni

Termin płatności*

RRRR-MM-DD

Link do płatności bezgotówkowej (opcjonalnie)

Wpisz link do płatności

Identyfikator płatności KSeF (opcjonalnie)

Wpisz identyfikator

Pozostałe informacje na fakturze

Stopka faktury (opcjonalnie)

Wpisz dodatkowe uwagi (do 3500 znaków)

Pole przyjmuje do 3500 znaków (0/3500)

Dodaj kolejną stopkę

Wystaw fakturę

Pokaż PDF

Anuluj

Wystaw fakturę

Pokaż PDF

Anuluj

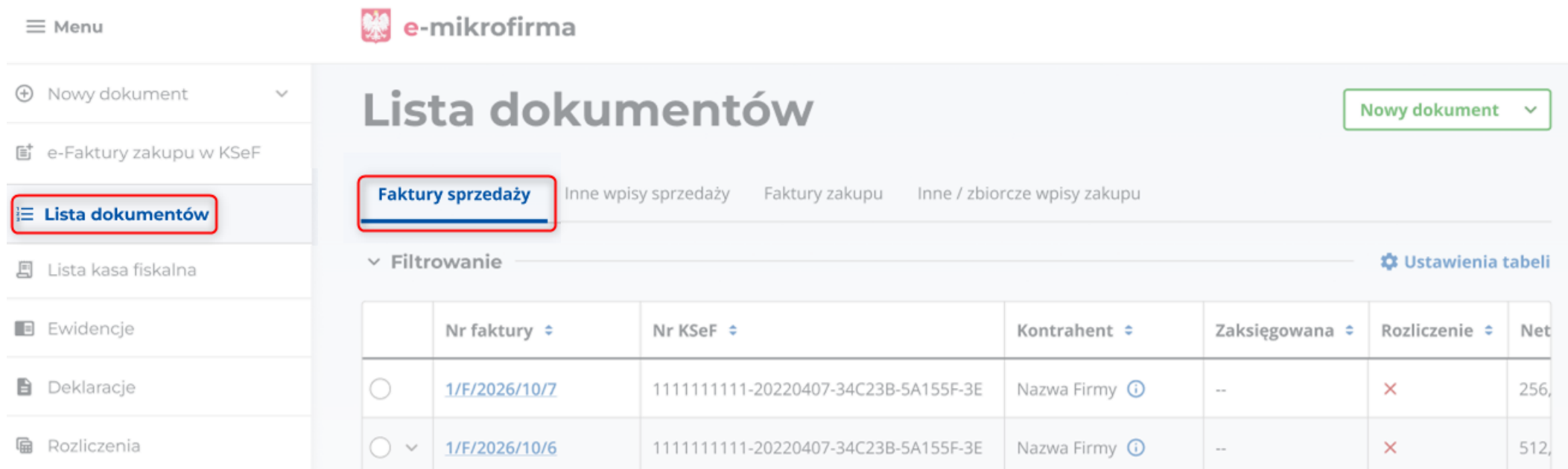
Wystawianie e-faktur

WAŻNE!

Pamiętaj, wystawiając fakturę za pośrednictwem KSeF wprowadzasz ją do obiegu prawnego, jednak błędy możesz zawsze poprawić wystawiając fakturę korygującą.

Wystawianie e-faktur

Wystawione e-faktury znajdują się w **Liście dokumentów** –> **Faktury sprzedaży**.



Lista dokumentów

Faktury sprzedaży | Inne wpisy sprzedaży | Faktury zakupu | Inne / zbiorcze wpisy zakupu

Filtrowanie | Ustawienia tabeli

	Nr faktury	Nr KSeF	Kontrahent	Zaksięgowana	Rozliczenie	Net
☐	1/F/2026/10/7	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy ⓘ	--	×	256,
☐	1/F/2026/10/6	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy ⓘ	--	×	512,

Wystawianie e-faktur

Aplikacja umożliwia także wystawianie faktur korygujących.

- Aby wystawić fakturę korygującą należy wybrać z menu bocznego **Lista dokumentów**, a następnie zakładkę **Faktury sprzedaży**.
- Z listy należy wybrać e-fakturę, którą należy skorygować.
- Na wyświetlonym mini podglądzie użytkownik wybiera przycisk Faktura korygująca.

Zrzut z ekranu na następnym slajdzie >

Wystawianie e-faktur

The screenshot displays the 'e-mikrofirma' web application interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Nowy dokument', 'e-Faktury zakupu w KSeF', 'Lista dokumentów' (highlighted with a red box), 'Lista kasa fiskalna', 'Ewidencje', 'Deklaracje', 'Rozliczenia', 'Lista JPK', and 'Baza kontrahentów'. The main area is titled 'Lista dokumentów' and contains tabs for 'Faktury sprzedaży' (highlighted with a red box), 'Inne wpisy sprzedaży', 'Faktury zakupu', and 'Inne / zbiorcze wpisy zakupu'. Below the tabs is a 'Filtrowanie' section. A table lists documents with columns for selection, 'Nr faktury', and 'Nr KSeF'. The row with 'FV/28/02/23' is selected and highlighted with a blue box. To the right of the table, a modal window titled 'Faktura korygująca' (highlighted with a red box) is open, showing details for invoice 'FV/28/02/23'. The modal includes buttons for 'Pokaż PDF', 'Pobierz XML', and 'Usuń z rozliczenia'. It also displays the 'Krajowy System e-Faktur' logo, the invoice number, and the KSeF number. The 'Sprzedawca' (Seller) and 'Nabywca' (Buyer) information is shown at the bottom of the modal.

	Nr faktury	Nr KSeF
☐	1/F/2026/10/7	1111111
☒	FV/28/02/23	1111111
☐	1/F/2026/10/5	1111111
☐	1/F/2026/10/4	nie dotyczy

Faktura korygująca

Krajowy System e-Faktur

Numer faktury
FV/28/02/23

Faktura podstawowa
Numer KSeF: 1111111111-20230228-0310B1-338E23-78

Sprzedawca
NIP: 1111111111
Pełna nazwa: ABC Sp. z o.o.
Nazwa handlowa: ABC Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Nabywca
NIP: 2222222222
Nazwa: Testowa 2

Wystawianie e-faktur

- Na ekranie Faktury korygującej, w części **Dane po korekcie** należy wprowadzić poprawne wartości.
- Przycisk **Wystaw korektę** służy do wystawiania e-faktury korygującej.
- Przed wystawieniem faktury można sprawdzić poprawność wprowadzonych danych wybierając **Pokaż PDF**.

Pozycje faktury — Zwiń

Faktura wystawiona w cenach*

☒ Netto
☐ Brutto

Dane przed korektą

Lp.	Nazwa	Cena jedn. netto	Ilość	Jednostka miary	Stawka VAT	Netto [PLN]	VAT [PLN]	Brutto [PLN]
1	Produkt 1	2 500	10	szt.	23%	25 000	5 750	30 750
Suma						25 000	5 750	30 750

Dodatkowe dane na fakturze*

☒ Tak
☐ Nie

Rodzaj informacji*

Przykładowy rodzaj informacji

Treść informacji*

Przykładowa treść informacji

Dane po korekcie

☒ Możesz uzupełnić oznaczenia GTU i procedur w dodatkowych kolumnach. [Dowiedz się więcej](#)

✱ **Dodatkowe kolumny**

Lp.	Nazwa	Cena jedn. netto	Ilość	Jednostka miary	Stawka VAT	Netto [PLN]	VAT [PLN]	Brutto [PLN]
1	Produkt 1	2 500	10	szt.	ZW	25 000	5 750	30 750
Suma						25 000	5 750	30 750

Powód zwolnienia (ustawa)*

Wpisz powód zwolnienia (do 256 znaków)

Pole przyjmuje do 256 znaków (0/256)

Dodatkowe dane na fakturze *

☒ Tak
☐ Nie

Rodzaj informacji*

Przykładowy rodzaj informacji

Treść informacji*

Przykładowa treść informacji

Pole przyjmuje do 256 znaków (0/256)

Płatność

Typ płatności*

Wybierz

Numer rachunku bankowego (opcjonalnie)

60 8212 0009 2305 2262 9194 5006 © Informacja pojawi się na fakturze.

Status faktury (opcjonalnie)

☐ Faktura opłacona

Termin płatności*

☒ Termin
☐ Opis terminu płatności

Dni na płatność*

Wpisz liczbę dni

Termin płatności*

RRRR-MM-DD

Link do płatności bezgotówkowej (opcjonalnie)

Wpisz link do płatności

Identyfikator płatności KSeF (opcjonalnie)

Wpisz identyfikator

Pozostałe informacje na fakturze

Stopka faktury (opcjonalnie)

Wpisz dodatkowe uwagi (do 3500 znaków)

Pole przyjmuje do 3500 znaków (0/3500)

[Dodaj kolejną stopkę](#)

Powód korekty

Powód korekty (opcjonalnie)

Wpisz powód wystawienia faktury korygującej (do 256 znaków)

Pole przyjmuje do 256 znaków (0/256)

[Wystaw korektę](#) [Pokaż PDF](#) [Anuluj](#)

Wystawianie e-faktur

Faktura korygująca znajduje się na **Liście dokumentów** -> **Faktury sprzedaży**.
Jest ona powiązana z fakturą pierwotną, którą można rozwinąć używając przycisku V.



Lista dokumentów

[Faktury sprzedaży](#) [Inne wpisy sprzedaży](#) [Faktury zakupu](#) [Inne / zbiorcze w](#)

Filtrowanie

	Nr faktury	Nr KSeF	Kon
☐	1/F/2026/10/7	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Naz
☒	1/F/2026/10/6	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Naz



Lista dokumentów

[Faktury sprzedaży](#) [Inne wpisy sprzedaży](#) [Faktury zakupu](#) [Inne / zbiorcze wpisy zakupu](#)

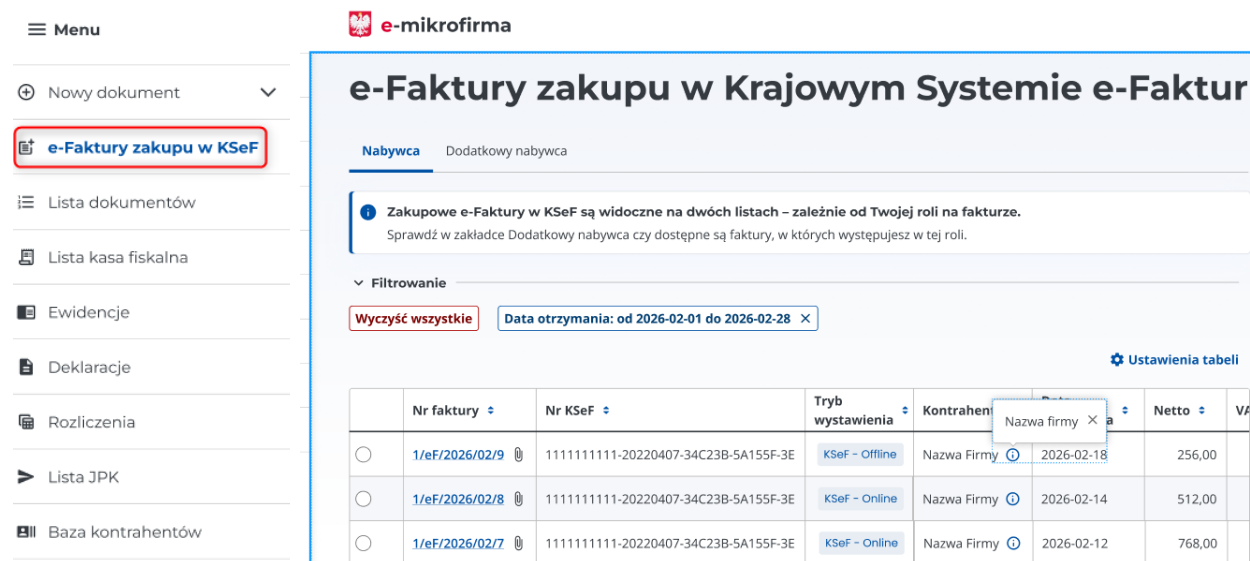
Filtrowanie

Ustawienia tabeli

	Nr faktury	Nr KSeF	Kontrahent	Zaksięgowana	Rozliczenie	Net
☐	1/F/2026/02/7	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	--	✗	256,
☒	1/F/2026/02/6	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	12.02.2026	✓	512,
☐	3/K/2026/06	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	--	✗	512,
☐	2/K/2026/06	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	12.02.2026	✓	512,
☐	1/K/2026/06	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	12.02.2026	✓	512,

Odbieranie e-faktur

- Aby pobrać e-fakturę otrzymaną za pośrednictwem KSeF należy wybrać z menu bocznego **e-Faktury zakupu w KSeF**.
- Aplikacja otworzy listę z e-fakturami, które użytkownik otrzymał za pośrednictwem KSeF.



e-mikrofirma

e-Faktury zakupu w Krajowym Systemie e-Faktur

Nabywca Dodatkowy nabywca

Zakupowe e-Faktury w KSeF są widoczne na dwóch listach – zależnie od Twojej roli na fakturze.
Sprawdź w zakładce Dodatkowy nabywca czy dostępne są faktury, w których występujesz w tej roli.

Filtrowanie

Wyczyść wszystkie Data otrzymania: od 2026-02-01 do 2026-02-28 ×

Ustawienia tabeli

	Nr faktury	Nr KSeF	Tryb wystawienia	Kontrahent	Data	Netto	VA
☐	1/eF/2026/02/9	1111111111-20220407-34C23B-SA155F-3E	KSeF – Offline	Nazwa Firmy	2026-02-18	256,00	
☐	1/eF/2026/02/8	1111111111-20220407-34C23B-SA155F-3E	KSeF – Online	Nazwa Firmy	2026-02-14	512,00	
☐	1/eF/2026/02/7	1111111111-20220407-34C23B-SA155F-3E	KSeF – Online	Nazwa Firmy	2026-02-12	768,00	

Odbieranie e-faktur

- Następnie należy wybrać fakturę, którą użytkownik chce ująć w ewidencji.
 - Na ekranie mini podglądu należy wybrać przycisk **Importuj** lub pod tabelą z e-fakturami przycisk **Przenieś do listy dokumentów**.
- * Aplikacja umożliwi pobieranie faktur, dla których kwota podatku > od 0.

e-mikrofirma

e-Faktury zakupu w Krajowym Systemie e-Faktur

Nabywca Dodatkowy nabywca

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystkie Data otrzymania: od 2026-02-01 do 2026-02-28 ✕

⚙️ Ustawienia tabeli

	Nr faktury	Nr KSeF	Importuj	Pokaż PDF	Pobierz XML
☐	1/eF/2026/02/9	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/8	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/7	1111111111-			
☒	FV/28/02/26	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/6	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/5	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/4	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/3	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/2	1111111111-			
☐	1/eF/2026/02/1	1111111111-			

Krajowy System e-Faktur

Numer faktury
FV/28/02/26
Faktura podstawowa
Numer KSeF: 1111111111-20230228-031081-338E23-78

Sprzedawca
NIP: 1111111111
Pełna nazwa: ABC Sp. z o.o.
Nazwa handlowa: ABC Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością

Adres
Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Ulica: ks. Janusza
Numer domu: 7
Numer lokalu: 2
Kod pocztowy: 00-001
Miejscowość: Warszawa

Dane kontaktowe
Adres e-mail: abc@abc.abc
Tel.: 600 600 600, (22) 870 22 45

Nabywca
NIP: 2222222222
Nazwa: Testowa 2

Adres
Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Ulica: Wilcza
Numer domu: 4
Kod pocztowy: 00-001
Miejscowość: Warszawa

Adres korespondencyjny
Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Gmina: Warszawa
Ulica: Wilcza
Numer domu: 2
Numer lokalu: 22
Kod pocztowy: 00-002
Miejscowość: Warszawa

Dane kontaktowe
Adres e-mail: abc@abc.abc
Tel.: 600 600 600, (22) 870 22 45

Przenieś do listy dokumentów

10 wierszy na stronę < 1-10 >

Odbieranie e-faktur

- W kolejnym kroku należy zweryfikować kwotę odliczenia, jeśli przysługuje ograniczone prawo do odliczenia należy skorygować kwoty.
- Następnie należy wprowadzić datę okresu (moment odliczenia), do którego należy przypisać e-fakturę zakupu (Data księgowania).
- Jeśli wszystkie dane się zgadzają można wybrać przycisk **Zapisz i przenieś**.

Nowa e-Faktura zakupu (KSeF)

[← Powrót](#)

Dane faktury

Oznaczenia (opcjonalnie)

☒ MPP - mechanizm podzielonej płatności

☐ MK - metoda kasowa

☐ FP - faktura, o której mowa w art. 109 ust. 3d ustawy (faktura do paragonu)

☐ TP - istniejące powiązania, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy

Numer KSeF*

1111111111-20230228-0310B1-338E23-78

Numer faktury*

FA/2026/02/11/1

Data wystawienia* 2026-02-04

Data otrzymania* 2026-02-04

Data księgowania* 2026-02-04

Kontrahent

Nazwa kontrahenta* JANNOW Jan Nowak

NIP kontrahenta* 5545846000

Adres* Warszawa, ul. xxxxxx, 02-785, 8/25

Pozycje

Uwaga!
Wartość podatku naliczonego i kwoty netto do odliczenia. Wartość sumy kwot dla Nabycia pozostałych środków trwałych nie może przekraczać:
• Netto: 1 200,00 zł
• VAT: 340,00 zł

Nabycie pozostałych towarów i usług

Netto [PLN]	VAT [PLN]
1 200,00	340,00

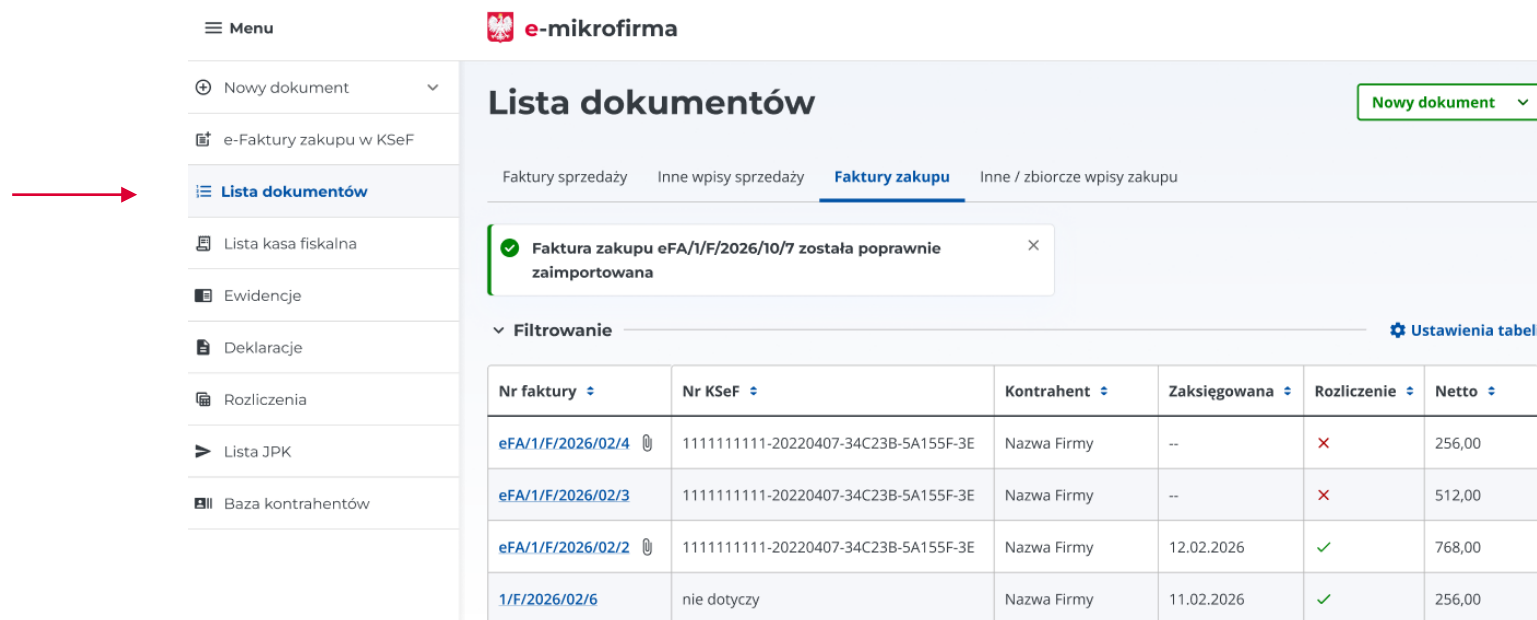
Nabycie środków trwałych

Netto [PLN]	VAT [PLN]
Wpisz kwotę	Wpisz kwotę

[Zapisz i przenieś](#) [Anuluj](#)

Wystawianie faktury podstawowej – szczegóły faktury

- E-faktura zakupu zostanie zapisana w ewidencji i będzie znajdować się w **Liście dokumentów** –> **Faktury zakupu**.



Menu

Nowy dokument

e-Faktury zakupu w KSeF

Lista dokumentów

Lista kasa fiskalna

Ewidencje

Deklaracje

Rozliczenia

Lista JPK

Baza kontrahentów

e-mikrofirma

Lista dokumentów

Nowy dokument

Faktury sprzedaży Inne wpisy sprzedaży **Faktury zakupu** Inne / zbiorcze wpisy zakupu

Faktura zakupu eFA/1/F/2026/10/7 została poprawnie zaimportowana

Filtrowanie Ustawienia tabeli

Nr faktury	Nr KSeF	Kontrahent	Zaksięgowana	Rozliczenie	Netto
eFA/1/F/2026/02/4	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	--	×	256,00
eFA/1/F/2026/02/3	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	--	×	512,00
eFA/1/F/2026/02/2	1111111111-20220407-34C23B-5A155F-3E	Nazwa Firmy	12.02.2026	✓	768,00
1/F/2026/02/6	nie dotyczy	Nazwa Firmy	11.02.2026	✓	256,00

Odbieranie e-faktur zakupu

- Moment obowiązku podatkowego, tj. przypisania faktury do ewidencji można zmienić.
- Na ekranie **Lista dokumentów** –> **Faktury sprzedaży** lub **Faktury zakupu** należy wybrać wiersz z wybraną e-fakturą.
- Na mini podglądzie wybrać przycisk **Usuń z rozliczenia**.
- Po usunięciu faktury z rozliczenia pojawi się przycisk **Dodaj do rozliczenia**. Podczas dodawania e-faktury należy wskazać poprawną datę.

Dodatkowe funkcjonalności **KS****eF**

Pobieranie odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego

Logowanie do Krajowego Systemu e-Faktur możliwe jest za pośrednictwem m.in. **certyfikatu kwalifikowanego**.

Możliwe są sytuacje, gdy certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP lub PESEL.

W tym przypadku uprawnienia dla takiego użytkownika można nadać na tzw. **odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego**.

Pobieranie odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego

W domenie Krajowego Systemu e-Faktur udostępniona została funkcjonalność umożliwiająca zweryfikowanie tego numeru.

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego →

W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

- Aby pozyskać odcisk palca należy na stronie <https://mcu.mf.gov.pl/web> wybrać kafel – **Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego.**

Pobieranie odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego

- W kolejnym kroku należy pobrać plik, który następnie należy podpisać z użyciem narzędzia dostarczonego wraz z podpisem kwalifikowanym.
- Podpisany plik należy wczytać z powrotem do przeglądarki – **Przekaż plik.**



Krajowy System **e-Faktur**

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego

[← Powrót](#)

W celu uzyskania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego pobierz plik do podpisu.

Pobierz plik



Krajowy System **e-Faktur**

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego

[← Powrót](#)

W celu uzyskania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego pobierz plik do podpisu.

Odszukaj na dysku pobrany plik, podpisz go certyfikatem kwalifikowanym i przekaż do aplikacji używając przycisku poniżej.

Podpisany plik *

Przekaż plik

Użyj przycisku i wskaż podpisany plik
rozszerzenie: .xml, .xades



Pobieranie odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego

- Po wczytaniu pliku należy wybrać – **Pobierz odcisk palca**.
- W odpowiedzi zwrócony zostanie odcisk palca certyfikatu, na który można nadawać uprawnienia.

The screenshot displays the 'Krajowy System e-Faktur' interface. At the top, there's a header with the system name and a Polish eagle icon. Below it, the main heading is 'Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego'. A blue link '← Powrót' is on the left. The instructions state: 'W celu uzyskania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego pobierz plik do podpisu. Odszukaj na dysku pobrany plik, podpisz go certyfikatem kwalifikowanym i prześlij do aplikacji używając przycisku poniżej.' Below this, a section 'Podpisany plik*' shows a file named 'podpis(1)(1).xml' with a red trash icon and the text 'Usuń'. A red arrow points to a blue button labeled 'Pobierz odcisk palca'. Another red arrow points to a modal window titled 'Odcisk palca certyfikatu' which contains the text: 'Odcisk palca certyfikatu został pomyślnie pobrany z podpisanego pliku. Skopiuj go i zapisz w celu użycia do nadania uprawnień na użyty certyfikat kwalifikowany.' Inside the modal, there's a field labeled 'Odcisk palca' with a blurred value and a 'Kopiuj' button. An 'OK' button is at the bottom of the modal.

Krajowy System **e-Faktur**

Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego

[← Powrót](#)

W celu uzyskania odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego pobierz plik do podpisu.

Odszukaj na dysku pobrany plik, podpisz go certyfikatem kwalifikowanym i prześlij do aplikacji używając przycisku poniżej.

Podpisany plik*

podpis(1)(1).xml **Usuń**

Pobierz odcisk palca

Odcisk palca certyfikatu

Odcisk palca certyfikatu został pomyślnie pobrany z podpisanego pliku.

Skopiuj go i zapisz w celu użycia do nadania uprawnień na użyty certyfikat kwalifikowany.

Odcisk palca **Kopiuj**

OK

Strona dedykowana **KSeF** – witryna Ministerstwa Finansów

Tutaj uzyskasz pomoc w zakresie KSeF

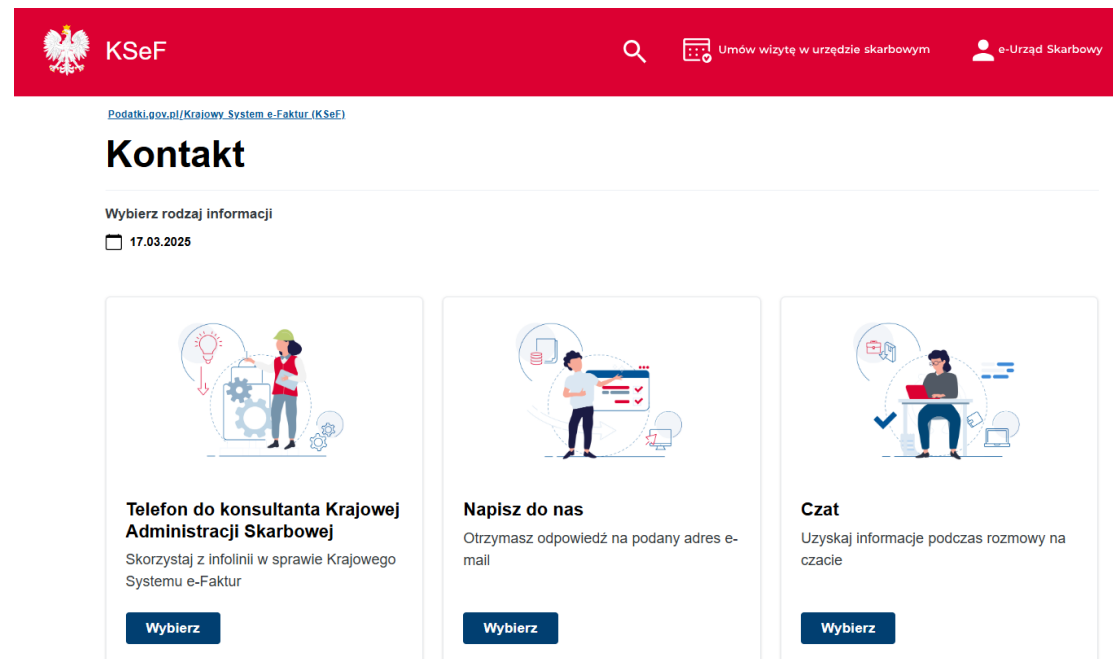
Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Nowa jeszcze bardziej dostosowana do potrzeb użytkownika odsłona strony została już udostępniona.

Zachęcamy do jej odwiedzenia.

Na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> znajdziesz informacje dotyczące KSeF w tym odpowiedzi na pytania, broszury informacyjne, materiały techniczne oraz wiele innych informacji, które przybliżą ci tematykę KSeF.



The screenshot shows the 'Kontakt' (Contact) page of the KSeF portal. At the top, there is a red header with the KSeF logo, a search icon, and links to 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' and 'e-Urząd Skarbowy'. Below the header, the page title 'Kontakt' is displayed. A section 'Wybierz rodzaj informacji' (Choose the type of information) includes a date '17.03.2025'. The main content area features three cards, each with an illustration and a 'Wybierz' (Choose) button:

- Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej**: Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur.
- Napisz do nas**: Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail.
- Czat**: Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie.

Dziękujemy za uwagę

Zapraszamy na kolejne spotkania z cyklu Środy z KSeF 2.0

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow