

KSeF

Rolnicy, producenci rolni

KSeF- informacje ogólne

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) jest systemem teleinformatycznym, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, służącym w szczególności do:

- wystawiania, otrzymywania, dostępu, przechowywania faktur ustrukturyzowanych oraz
- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z KSeF.

KSeF nie wymaga od użytkownika rejestracji i zakładania konta. Aby korzystać z KSeF należy się zalogować (uwierzytelnić) w systemie w kontekście właściwego nr NIP.

Czym jest faktura ustrukturyzowana?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.
3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

Kluczowe terminy w KSeF 2.0

- **Od 1 lutego 2026 r.** KSeF stał się obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- **Od 1 kwietnia 2026 r.** KSeF będzie obowiązkowy dla wszystkich podatników.

WAŻNE!

Termin 1 kwietnia 2026 roku dotyczy wyłącznie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, a nie ich otrzymywania.

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe już **od 1 lutego 2026 roku** (poza przypadkami wyłączonymi ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony).

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBA FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZEŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZEĆ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

Token

- Jest to unikalny, 40-znakowy ciąg alfanumeryczny służący do uwierzytelniania i autoryzacji w systemie, zastępujący konieczność logowania innym narzędziem, czy profilem zaufanym.
- Jest to jedna z metod uwierzytelniania w KSeF, która może być stosowana wyłącznie w narzędziach komercyjnych, które przewidują taki sposób uwierzytelniania się.
- Może zostać wygenerowany w Aplikacji KSeF Podatnika (zakładka „Tokeny” w menu głównym tej Aplikacji).
- Zawiera w sobie uprawnienia wskazane przez podatnika lub osobę fizyczną (posiadającą nadane uprawnienia) w czasie jego generowania. Osoba dysponująca tokenem może działać w KSeF w zakresie przypisanych do tokenu uprawnień.

Certyfikat KSeF

- Certyfikaty KSeF są rodzajem elektronicznych poświadczeń tożsamości posiadacza, podobnie jak np. certyfikaty kwalifikowane. Zawierają one dane osobowe wnioskującego lub dane podmiotu.
- Jest to jedna z metod uwierzytelniania w KSeF (certyfikat typu 1), która może być stosowana wyłącznie w narzędziach komercyjnych,
- Służą także do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie OFFLINE (tj. w trybie offline24, offline-niedostępność systemu, trybie awarii KSeF – certyfikat typu 2),
- Mogą zostać wygenerowane w Aplikacji KSeF Podatnika (zakładka „Certyfikaty”) w menu głównym tej Aplikacji).

Rodzaje faktur obsługiwanych w KSeF



Dokumenty nieobsługiwane w KSeF



Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Jak skutecznie wystawić fakturę w KSeF?

Fakturę w KSeF możesz wystawić:

- przy użyciu dostępnych na rynku, komercyjnych programów zintegrowanych z API KSeF 2.0.
- przy wykorzystaniu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów tj.:
 - ✓ **Aplikacja Podatnika KSeF 2.0** (aplikacja webowa),
 - ✓ **Aplikacja Mobilna KSeF 2.0** (aplikacja na telefon z systemem Android lub iOS,
 - ✓ **E-mikrofirma** (aplikacja webowa) w e-US.

Jak skutecznie wystawić fakturę w KSeF?

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą (np. rolnik czynny podatnik VAT), komplet uprawnień w KSeF jest przypisany do Ciebie automatycznie. Jeśli będziesz wystawiał fakturę np. w imieniu osoby prawnej (która nie posiada pieczęci kwalifikowanej), to ta osoba prawna powinna nadać Ci uprawnienie do wystawiania faktur w KSeF.

Zaloguj się do swojego programu fakturującego jedną z dopuszczalnych metodą uwierzytelnienia w systemie.

Jak skutecznie wystawić fakturę w KSeF?

- Wypełnij dane faktury w formularzu znajdującym się w Twoim programie fakturującym.
- Pamiętaj aby zawrzeć w niej wszystkie obowiązkowe elementy, jak dane stron transakcji czy dane kwotowe, pozycje faktury i stawkę podatku itp.
- Zwróć uwagę na elementy, które występują tylko w określonych sytuacjach np. dane faktury pierwotnej gdy wystawiasz fakturę korygującą lub dane dotyczące zamówienia gdy wystawiasz fakturę zaliczkową.
- Możesz (ale nie musisz) zawrzeć na fakturze dane dodatkowe (np. termin płatności).
- Upewnij się, że nie popełniłeś błędu w treści wystawianej faktury
- (UWAGA: system nie weryfikuje wartości rachunkowych, nie sprawdza danych kontrahenta)

Jak skutecznie wystawić fakturę w KSeF?

- Prześlij przygotowany plik faktury (lub paczkę faktur) do KSeF.
- Poczekaj na przetworzenie dokumentu. W tym czasie system sprawdzi czy jesteś osobą uprawnioną do jej wystawienia oraz czy wszystkie pozycje wymagane wzorem e-Faktury zostały wypełnione (plik xml musi być zgodny ze strukturą logiczną faktury ustrukturyzowanej FA(3)).
- Jeśli warunki te zostały dochowane – faktura zostanie przyjęta do systemu.

Jak skutecznie wystawić fakturę w KSeF?

- Po weryfikacji i przetworzeniu dokumentu w systemie fakturze zostanie nadany automatycznie unikalny numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Status wysyłki zmieni się na „200” i będziesz mógł pobrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). W UPO zawarty będzie m.in. numer KSeF faktury.

Faktury w KSeF są przechowywane przez okres **10 lat licząc od końca roku, w którym zostały wystawione**. Jeśli ten okres upłynie, podatnik przechowuje faktury poza KSeF do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Numery faktury

- Kolejny numer faktury nadany przez podatnika i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Na wizualizacji faktury jest wskazany: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedażowym oraz numer KSeF zamieszczany pod kodem QR umieszczanym obowiązkowo na wizualizacji faktury przesłanej do KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur(KSeF). Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy*

data przesłania
faktury do KSeF

część techniczna
składająca się
z 12 znaków
(wartość generowana
automatycznie)

suma kontrolna
(wartość
wyliczana
automatycznie)

Tryby wystawiania faktur w KSeF

W systemie KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur: tryb ONLINE i tryb OFFLINE.

- **Tryb ONLINE** to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 pliku XML e-Faktury).
- **Tryb OFFLINE** sprowadza się do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

Tryb OFFLINE

ART. 106nda

TRYB OFFLINE24

stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet

ART. 106nh

TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF

stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi

ART. 106nf

TRYB AWARYJNY

wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu

Fakturę w trybach OFFLINE:

- wystawia się zgodnie z wzorem e-Faktury FA(3),
- przesyła się do KSeF w terminie 1 dnia (w przypadku prac serwisowych lub trybu offline24) bądź 7 dni (w przypadku trybu awaryjnego).

Faktura udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony

W kilku ustawowo określonych przypadkach wystąpi obowiązek przekazania wystawionej w KSeF faktury nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. papierowo lub jako plik PDF).

Przypadki te określa art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT. Jest to np. sytuacja gdy:

- miejsce świadczenia danej czynności przypada poza terytorium kraju,
- nabywcą będzie:
 - osoba prywatna (konsument),
 - podmiot zagraniczny,
 - podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME (procedura umożliwia przedsiębiorcom mającym siedzibę działalności gospodarczej na terytorium UE korzystanie ze zwolnienia z VAT w państwie członkowskim, w którym nie posiadają siedziby działalności gospodarczej),
 - podmiot, który nie posługuje się numerem NIP (np. rolnik ryczałtowy, który nie posiada NIP).

QR kod na fakturze wystawionej ONLINE

Kod graficzny QR:



5265877635-20250709-
0100E01D6840-3C

Każda wystawiona w KSeF faktura, która będzie udostępniana nabywcy poza KSeF (w przypadkach określonych ustawowo) powinna zostać opatrzona dodatkowo kodem QR, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF bez konieczności logowania do systemu.

Po wprowadzeniu dodatkowych danych:

- numer faktury,
- identyfikator podatkowy nabywcy lub informacja o jego braku,
- kwota należności ogółem.

nabywca pobierze fakturę z systemu.

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.

Dwa kody QR na fakturze

Faktura wystawiona w trybie offline udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony (w przypadkach określonych w art. 106gb ust. 4 ustawy) – jeśli wydanie następuje poza KSeF – powinna być oznaczona dwoma kodami QR:

KOD QR I Z NAPISEM „OFFLINE” UMOŻLIWIA:

- DOSTĘP DO FAKTURY
- WERYFIKACJĘ DANYCH ZAWARTYCH W FAKTURZE



KOD QR II Z NAPISEM „CERTYFIKAT” UMOŻLIWIA :

- ZAPEWNIENIE AUTENTYCZNOŚCI POCHODZENIA I INTEGRALNOŚCI TREŚCI TEJ FAKTURY
- WERYFIKACJĘ WYSTAWCY TOŻSAMOŚCI FAKTURY

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Jak skorygować fakturę wystawioną w KSeF?

Jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej w KSeF fakturze jest wystawienie faktury korygującej.

- Po przesłaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie.
- Faktury wystawionej w KSeF nie można anulować.
- W przypadku wystawienia faktury na błędnego nabywcę (tj. gdy podasz błędny NIP nabywcy) należy wystawić fakturę korygującą do zera, a następnie nową fakturę na właściwego nabywcę (właściwy NIP nabywcy).
- W KSeF nie funkcjonują noty korygujące.

Wyłączenia z KSeF

1. Pierwsza grupa wyłączeń z obowiązku wystawiania faktur w KSeF wynika ze statusu stron transakcji.

Wyłączeniem objęte będzie wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę,
- na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (faktury konsumenckie).

WAŻNE!

Pomimo braku obowiązku, podatnicy będą mogli wystawiać wymienione faktury dobrowolnie w KSeF.

Wyłączenia z KSeF

2. Drugą grupę stanowią wyłączenia dotyczące konkretnych rodzajów transakcji.

Są to przypadki wystawiania faktur przez podatników korzystających z następujących procedur szczególnych tj.:

- procedura OSS nieunijna (pozwala na brak rejestracji do celów rozliczenia podatku VAT w każdym kraju UE konsumpcji usług, do którego są one kierowane)
- procedura importu IOSS (odnosi się do sprzedaży na odległość towarów importowanych)
- procedura świadczenia usług międzynarodowego okazjonalnego przewozu drogowego osób

WAŻNE!

W powyższych przypadkach nie jest możliwe dobrowolne wystawianie faktur dokumentujących wskazane czynności w KSeF. Faktury wystawia się elektroniczne lub w postaci papierowej.

Wyłączenia z KSeF

- 3. Trzecią grupę wyłączeń z KSeF stanowią czynności wymienione w rozporządzeniu wykonawczym, w tym między innymi:**
- świadczenie usług przejazdu autostradą płatną, udokumentowane fakturami w formie biletu jednorazowego,
 - świadczenie usług udokumentowane fakturą w formie biletu za przejazd kolejami, taborem samochodowym, środkami transportu morskiego i lotniczego,
 - świadczenie usług zwolnionych na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 7, 37–41 ustawy o podatku od towarów i usług, udokumentowane fakturami lub innymi dowodami,
 - dostawa towarów i świadczenie usług udokumentowane w ramach procedury samofakturowania, jeżeli:
 - nabywca nie jest zidentyfikowany na potrzeby tej czynności za pomocą polskiego NIP
 - sprzedawca nie jest zidentyfikowany na potrzeby tej czynności za pomocą polskiego NIP

WAŻNE!

Jeżeli nabywca na potrzeby danej czynności będzie zidentyfikowany za pomocą nr VAT UE nadanego w innym kraju unijnym niż Polska, pomimo braku obowiązku będzie mógł wystawić fakturę ustrukturyzowaną w ramach samofakturowania.

Przepisy epizodyczne wyłączaające KSeF

4. Czwartą grupę stanowią wyłączenia z KSeF obowiązujące w okresie przejściowym:

- do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu będzie mniejsza lub równa 10 000 zł (*)

(*) uwzględnia się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF (tj. w stosunku do których nie istnieją żadne wyłączenia lub przepisy epizodyczne pozwalające na w nich wystawienie poza KSeF)

Jeśli nastąpi przekroczenie limitu 10 000 zł – obowiązek wystawiania faktur w KSeF nastąpi począwszy od faktury, którą przekroczone ten limit.

- do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

Dodatkowe odroczenia w KSeF o charakterze przejściowym

Do 31.12.2026 r. odracza się :

- Wprowadzenie kar za niestosowanie KSeF,
- Obowiązek podawania numeru KSeF w przelewach za faktury między czynnymi podatnikami VAT,
- Obowiązek wskazywania numeru KSeF w przypadku zapłaty w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP).

Rolnicy i działalność związana z rolnictwem a KSeF

Rolnicy i działalność związana z rolnictwem a KSeF – uwagi ogólne

Korzystanie z KSeF

- Docelowo KSeF obejmie wszystkie podmioty prowadzące działalność, niezależnie od formy jej wykonywania (osoba fizyczna, spółka, spółdzielnia itd.)
- **Wystawianie faktur** >>> terminy: 1 lutego 2026 r., 1 kwietnia 2026 r., 1 stycznia 2027 r. (dla najmniejszych podmiotów, które spełnią warunek dot. wartości sprzedaży w miesiącu lub wystawiają faktury przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł)).
- **Odbieranie faktur** >>> termin: 1 lutego 2026 r. (brak odroczeń).
- Do korzystania z KSeF konieczne jest **posiadanie NIP**.

Osoba fizyczna prowadząca działalność w zakresie rolnictwa

- Nie musi podejmować żadnych czynności, aby móc korzystać z KSeF (*chyba że nie posiada NIP*).
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest **posiadanie NIP** i użycie **profilu zaufanego** lub wykorzystanie innych możliwości, które oferuje Węzeł Krajowy (**e-dowód, mObywatel, itd.**)
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu **elektronicznego podpisu kwalifikowanego** (*o ile zawiera NIP lub PESEL*).
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Podmiot niebędący osobą fizyczną (np. spółdzielnia, spółka z o.o.) prowadzący działalność w zakresie rolnictwa

- Jeśli posiada **elektroniczną pieczęć kwalifikowaną** (o ile zawiera NIP), nie musi podejmować żadnych czynności, aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada, musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Uprawnienia nadawane poprzez Zawiadomienie ZAW-FA

- Zawiadomienie składa się do naczelnika właściwego urzędu skarbowego:
 - w formie papierowej (w kancelarii US lub za pośrednictwem poczty);
 - w formie elektronicznej: za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego (poprzez specjalny formularz) lub na adres do doręczeń elektronicznych (ADE).
- ZAW-FA musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (z wyjątkiem wysyłki w ramach e-US z konta pełnomocnika ogólnego lub konta organizacji).
- W zawiadomieniu należy wskazać wyłącznie 1 osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF.

Przykład

Spółdzielnia prowadzi działalność w zakresie hodowli bydła. Nie posiada elektronicznej pieczęci kwalifikowanej, więc zarząd spółdzielni na formularzu ZAW-FA wskazał główną księgową Spółdzielni jako uprawnioną do korzystania w imieniu Spółdzielni z KSeF.

Aby uwierzytelnić się w KSeF, księgową wykorzysta swój elektroniczny podpis kwalifikowany, a jako identyfikator (kontekst logowania) wskaże NIP Spółdzielni.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną

Nadawanie uprawnień odbywa się:

- za pośrednictwem API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami
lub
- za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna (właściciel lub osoba wskazana w zawiadomieniu ZAW-FA), oprócz bycia administratorem może zostać uprawniona także m.in. do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji.

Administrator może drogą elektroniczną sam nadawać sobie pozostałe uprawnienia. Może także nadać uprawnienia innej osobie fizycznej.

Uprawnienia podmiotu

Osoba fizyczna (właściciel lub osoba wskazana w zawiadomieniu ZAW-FA) może uprawnnić do działania w KSeF także inny podmiot (np. biuro rachunkowe).

Do wyboru są dwa niezależne rodzaje uprawnień :

- do wystawiania faktur,
- do przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi, należy określić czy ten podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia. W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnilił.

Odrębną możliwością jest nadanie innemu podmiotowi uprawnienie do wystawiania faktur w trybie samofakturowania.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/pobranie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Rolnicy i działalność związana z rolnictwem a KSeF – aspekty praktyczne

Rolnik VAT w KSeF

- Rolnik VAT-owiec jest traktowany jak każdy inny podatnik VAT.
- Wystawia faktury VAT dokumentujące sprzedaż.
- Docelowo objęty obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF.
- Możliwe czasowe odroczenie obowiązku.

Podmioty będące podatnikami VAT

SYTUACJA	Czy faktura musi być wystawiona?	Czy musi być w KSeF?	Uwagi dot. obowiązkowego KSeF
Sprzedaż na rzecz podmiotu gospodarczego (B2B)	TAK	TAK	Duże podmioty – od 1 lutego 2026r., pozostali – od 1 kwietnia 2026 r.; (dodatkowe odroczenie do końca 2026r. dla podmiotów, które spełniają warunek dot. wartości sprzedaży w danym miesiącu)
Sprzedaż na rzecz konsumentów (B2C)	Na żądanie nabywcy	NIE – co do zasady (dobrowolność)	Faktury papierowe lub elektroniczne poza KSEF nadal dopuszczalne.

RHD i MOL

- RHD – Rolniczy Handel Detaliczny
- MOL – Działalność Marginalna, Lokalna i Ograniczona)
- Sprzedaż często na rzecz osób fizycznych (bez faktur);
- Faktura wystawiana tylko na żądanie nabywcy;
- Jeśli rolnik jest VAT-owcem – faktura może podlegać KSeF.

Znaczenie statusu rolnika (ryczałt czy VAT)

Brak faktury = brak KSeF

Faktura dla konsumenta – dobrowolnie w KSeF

Faktura dla firmy – potencjalny obowiązek KSeF

Sprzedaż własnych produktów w ramach RHD i MOL

SYTUACJA	Czy faktura musi być wystawiona?	Czy musi być w KSeF?
RHD	Na żądanie nabywcy	TAK – jeśli nabywca jest firmą/instytucją (B2B) NIE (dobrowolność) – jeśli nabywca jest konsumentem (B2C)
MOL	Na żądanie nabywcy	TAK – jeśli nabywca jest firmą/instytucją (B2B) NIE (dobrowolność) – jeśli nabywca jest konsumentem (B2C)

Agroturystyka a KSeF

- Agroturystyka często korzysta ze zwolnienia z VAT
- Sprzedaż usług noclegowych osobom fizycznym
- Faktura wystawiana głównie na żądanie klienta

Agroturystyka a KSeF

SYTUACJA	Czy faktura musi być wystawiona?	Czy musi być w KSeF?
Usługi noclegowe świadczone na rzecz osoby prywatnej (B2C)	Na żądanie nabywcy	NIE – co do zasady (dobrowolność)
Usługi noclegowe świadczone na rzecz firmy/institucji (B2B)	TAK	TAK

Rolnicy i działalność związana z rolnictwem a KSeF – pytania i odpowiedzi

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę działalność rolniczą. Wiem, że obowiązkowe e-fakturowanie obejmie mnie od 1 kwietnia 2026 r. Czy w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r. muszę odbierać faktury zakupowe w KSeF (np. za media)?

Odpowiedź:

Jeśli nabywca jest identyfikowany na fakturach za pomocą NIP odbieranie faktur w KSeF jest obowiązkowe od 1 lutego 2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Rolnik VATowiec wystawia trzy faktury w miesiącu o wartościach od 1000 zł do 3000 zł każda. Czy musi wystawiać faktury w KSeF?

Odpowiedź:

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie rolnika od 1 stycznia 2027 r. Do końca 2026 r. istnieje możliwość wystawiania faktur poza KSeF pod warunkiem, że łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę gospodarstwo rolne jako czynny podatnik VAT i sprzedaję produkty zarówno na rzecz konsumentów, jak i osób prowadzących działalność gospodarczą. Mam problem z wyliczeniem wartości sprzedaży do limitu 10 000 zł. Czy wliczam do tego limitu wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej?

Odpowiedź:

Nie. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Rolnik VATowiec osiągnął w poszczególnych miesiącach następujące wartości sprzedaży udokumentowanej fakturami: kwiecień 2026 r. – 8000 zł, maj 2026 r. – 11 000 zł, czerwiec 2026 r. – 6500 zł. Czy, a jeśli tak, to od kiedy, jest zobowiązany do wystawiania faktur w KSeF?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. rolnik nie przekroczył limitu 10 000 zł, to w tym miesiącu nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczył limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

Rolnicy i działalność związana z rolnictwem a KSeF – rolnik ryczałtowy

Rolnik ryczałtowy w KSeF

- Rolnik ryczałtowy korzysta ze zwolnienia z VAT.
- Co do zasady nie ma obowiązku wystawiania faktur VAT.
- Stosuje faktury VAT RR (wystawiane przez nabywcę).
- Brak obowiązku korzystania z KSeF przy sprzedaży ryczałtowej (dobrowolność bezterminowa).

Faktury VAT RR

Faktura VAT RR dokumentuje zakup produktów rolnych przez podatnika VAT czynnego, od rolnika ryczałtowego i jest wystawiana przez nabywcę.



Faktury VAT RR w KSeF

Faktura VAT RR i faktura VAT RR KOREKTA będą mogły być,
za zgodą dostawcy, wystawiane przy użyciu KSeF od 1 kwietnia 2026 r.

WAŻNE:

Wystawianie faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA w KSeF
nie będzie obligatoryjne.

Rolnik ryczałtowy będzie mógł, ale nie będzie musiał wskazać nabywcy
(podatnika VAT czynnego) jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR
i faktur VAT RR KOREKTA.

Faktury VAT RR w KSeF

Jeżeli rolnik ryczałtowy:

Dokona sprzedaży na rzecz podatnika VAT czynnego i nie dokona wskazania nabywcy jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAR RR KOREKTA



to nabywca (podatnik VAT czynny) wystawi fakturę VAT RR lub VAT RR KOREKTA poza KSeF.

Dokona sprzedaży na rzecz podatnika VAT czynnego i wskaże nabywcę jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAR RR KOREKTA



to do czasu odwołania tego wskazania nabywca będzie obowiązany do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA przy użyciu KSeF (wyjątek – tryby Offline)

Dokona sprzedaży na rzecz podmiotu innego niż podatnik VAT czynny



to rolnik ryczałtowy nie jest zobowiązany – co do zasady – do wystawienia faktury (rachunek)

Wymóg posiadania NIP przez rolnika ryczałtowego

WAŻNE

Warunkiem pozwalającym rolnikowi ryczałtowemu na korzystanie z KSeF jest posiadanie przez niego identyfikatora podatkowego NIP.

Metody uwierzytelnienia w KSeF przez rolnika ryczałtowego

W przypadku rolnika ryczałtowego nie przewiduje się innych, odrębnych metod uwierzytelnienia w KSeF. Rolnik ryczałtowy będzie mógł wykorzystać np. **Węzeł Krajowy** (Profil Zaufany, e-dowód, mObywatel, bankowość elektroniczna) do zalogowania się w KSeF celem nadania uprawnień nabywcy produktów rolnych.

Uprawnienia do korzystania z KSeF

- Rolnik ryczałtowy posiada w KSeF pełen zakres uprawnień właścicielskich, w tym m. in. uprawnienie do zarządzania uprawnieniami w KSeF.
- Uprawnienie to umożliwia rolnikowi ryczałtowemu (samodzielnie lub np. przez osobę, której rolnik nadał uprawnienie do zarządzania uprawnieniami w jego imieniu), wskazanie nabywców produktów rolnych (podatników VAT czynnych), którzy będą wystawiać faktury VAT RR przy użyciu KSeF.

WAŻNE

Uprawnienie do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA jest jednym uprawnieniem. Nie jest możliwe nadanie wyłącznie uprawnienia do wystawiania faktur VAT RR lub wyłącznie do wystawiania faktur VAT RR KOREKTA.

Uprawnienia do korzystania z KSeF

Nadanie przez rolnika ryczałtowego uprawnienia do wystawiania faktur VAT RR nabywcy **wymaga podania:**

- numeru identyfikacji podatkowej (**NIP**) i nazwy nabywcy wystawiającego faktury, oraz
- numeru identyfikacji podatkowej (**NIP**) rolnika ryczałtowego

Nadanie uprawnienia do wystawiania faktur VAT RR nabywcy wymaga również zaakceptowania oświadczenia o posiadaniu statusu rolnika ryczałtowego korzystającego ze zwolnienia na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy.

Dostawca będzie składał **oświadczenie**, że jest rolnikiem ryczałtowym z chwilą wskazania w KSeF nabywcy produktów rolnych jako uprawnionego do wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA.

Nadawanie uprawnień do wystawiania faktur VAT RR

1. Rolnik ryczałtowy uwierzytelnia się w KSeF jedną ze wskazanych metod i posiada pełen zakres uprawnień (w tym uprawnienie do zarządzania uprawnieniami).
2. Rolnik ryczałtowy nadaje uprawnienie do wystawiania faktur VAT RR nabywcy (podatnikowi VAT czynnemu).
3. Nabywca, po uwierzytelnieniu się w systemie we własnym kontekście będzie mógł, m.in. wystawiać faktury VAT RR przy użyciu KSeF, w których wystąpi jako nabywca, a rolnik ryczałtowy jako dostawca.

ROLNIK RYCZAŁTOWY
(DOSTAWCA)



PODATNIK VAT CZYNNY
(NABYWCA)

Nadawanie uprawnień do wystawiania faktur VAT RR

Nabywca uprawniony przez rolnika ryczałtowego (dostawcę) nadaje uprawnienie osobie fizycznej do wystawiania faktur VAT jego imieniu (uprawnienia bezpośrednie)

Wyznaczona osoba fizyczna, po uwierzytelnieniu się w systemie, w kontekście nabywcy produktów rolnych będzie mogła wystawiać:

- faktury VAT RR, w których nabywca wystąpi jako nabywca produktów rolnych a rolnik ryczałtowy jako dostawca,
oraz
- faktury, w których nabywca występuje jako sprzedawca.



Nadawanie uprawnień do wystawiania faktur VAT RR

Nabywca uprawniony przez rolnika ryczałtowego (dostawcę) może również nadać uprawnienia do wystawiania faktur w jego imieniu innemu podmiotowi, np. biuro rachunkowemu.

Podmiot uprawniony (np. biuro rachunkowe) przez tego nabywcę po uwierzytelnieniu się w systemie w kontekście tego nabywcy, może wystawiać:

- faktury VAT RR, w których nabywca będzie nabywcą produktów rolnych, a dostawcą będzie rolnik ryczałtowy,
- pozostałe faktury, w których sprzedawcą będzie ten nabywca.



Otrzymywanie faktur przez rolnika ryczałtowego

- Rolnik ryczałtowy na gruncie art. 15 ustawy jest podatnikiem. Jest to szczególna forma prowadzonej działalności gospodarczej.
- W przypadku sprzedaży na rzecz rolnika ryczałtowego, obowiązywać będą ogólne zasady wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF. Oznacza to, że **niezależnie czy faktura jest wystawiona na rzecz rolnika ryczałtowego, który posługuje się identyfikatorem podatkowym NIP czy identyfikatorem PESEL – powinna być wystawiona w KSeF.**
- Jeżeli jednak rolnik ryczałtowy nie będzie posiadał identyfikatora podatkowego NIP, wystawiona w KSeF faktura powinna zawierać wartość „1” w polu Brak ID w danych nabywcy, w elemencie Podmiot2.

Otrzymanie faktur przez rolnika ryczałtowego

- Jeśli rolnik ryczałtowy nie posiada identyfikatora podatkowego NIP, to nie otrzyma w KSeF danej faktury zakupowej. **Faktura ustrukturyzowana w takim przypadku będzie mu udostępniona w sposób uzgodniony, np. papierowo lub załącznik pdf do e-maila.**
- Istotne jest jednak, aby taka faktura była oznaczona kodem QR/linkiem, gdyż umożliwi to nabywcy weryfikację tej faktury w KSeF bez konieczności uwierzytelnienia się w systemie .

Bezpłatne narzędzia KSeF

Bezpłatne narzędzia KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury są w niej wystawiane wyłącznie w trybie online i bez załączników.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

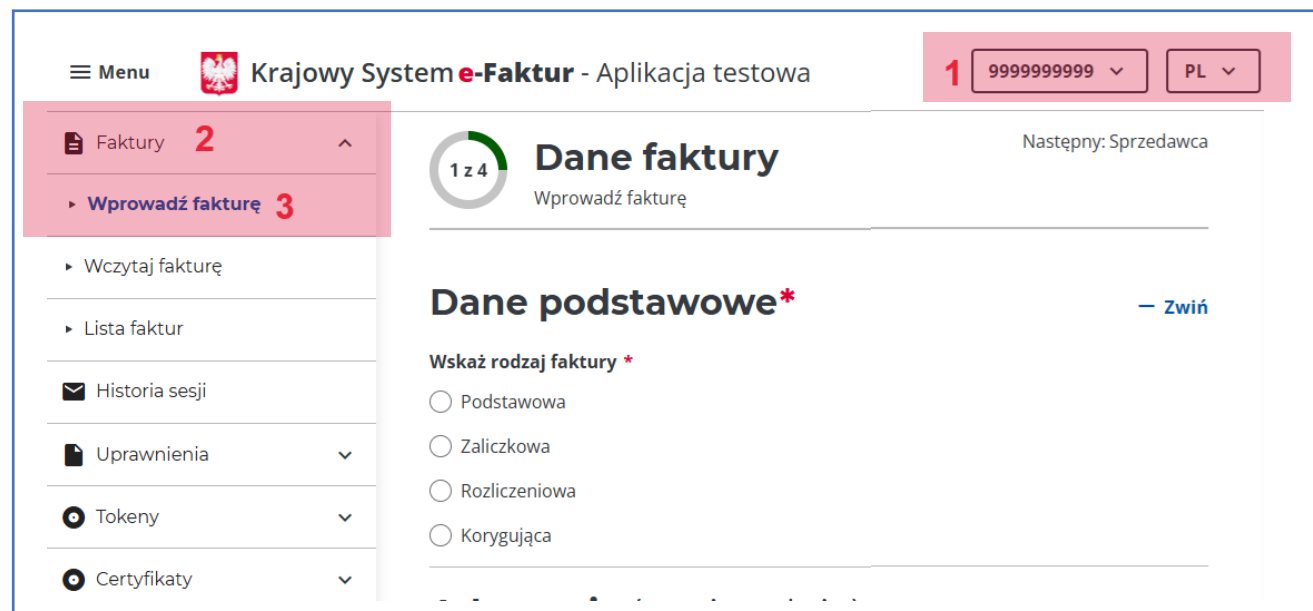
Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1], uprawnionego do wystawiania faktur, w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu, dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF



Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
 - podstawowa,
 - zaliczkowa,
 - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
 - korygująca fakturę podstawową,
 - korygująca fakturę zaliczkową,
 - korygująca fakturę rozliczeniową,
 - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

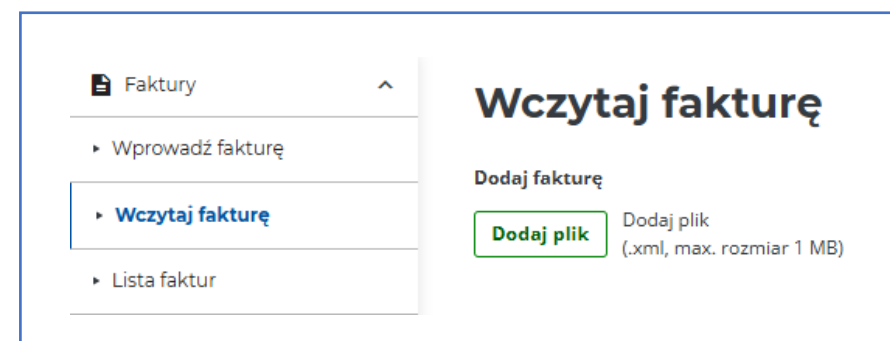
Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
 - Fakturę podstawową
 - Fakturę zaliczkową
 - Fakturę rozliczeniową
 - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wczytanie i wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



Funkcjonalności listy faktur

Na liście faktur w aplikacji znajdują się zakładki pozwalające na dostęp do:

- faktur sprzedażowych (Podmiot1) [1],
- faktur zakupowych (Podmiot2) [2],
- faktur podmiotu innego (Podmiot3) [3],
- faktur podmiotu upoważnionego [4].

Lista faktur

1 Faktury sprzedażowe (Podmiot1) 2 Faktury zakupowe (Podmiot2) 3 Faktury podmiotu innego (Podmiot3) 4 Faktury podmiotu upoważnionego

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Data wystawienia: 14.09.2025 - 14.10.2025 X

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto	VAT	Tryb wysyłki faktury
<input type="checkbox"/>	4967940380	Nazwa 2	1111111111.20250915-010000818647-7C	KU 123/25	15.09.2025	15.09.2025	600,00 PLN	648,00 PLN	48,00 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	Nazwa nabywcy/1a	1111111111.20250917-01002007635C-A9	11a	17.09.2025	17.09.2025	468,00 PLN	505,44 PLN	37,44 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	saddasdsdse	1111111111.20250917-0100601EE66E-BF	12212121sdfsdfs	17.09.2025	17.09.2025	25 901 652,00 PLN	31 859 031,96 PLN	5 957 379,96 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	3333333333	Przykładowy kupujący	1111111111.20250925-0200C010B277-6B	11111111111111111111111111111111	25.09.2025	25.09.2025	12,00 PLN	14,64 PLN	2,64 PLN	Online

10 wierszy na stronę < 1 >



Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. The 'Faktury zakupowe (Podmiot2)' tab is active. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' (Filtering) section with a 'Wyczyść wszystko' (Clear all) button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. A 'Wystaw fakturę' (Issue invoice) button is located in the top right corner.

The main area shows a list of invoices on the left and a detailed view of a selected invoice on the right. The 'Pobierz' (Download) button in the list is highlighted with a red box. The detailed view includes the following information:

- Identyfikator sprzedawcy:** 1111111111
- Wystaw podobną fakturę** (Issue similar invoice)
- Numer faktury:** 12345/2026
- Faktura podstawowa**
- Numer KSeFi:** 1111111111-20251222-0100089CA39-5C
- Sprzedawca:** NIP: 1111111111, Nazwa: JAN TESTOWY, Adres: ul. TESTOWA10-00-1111 TESTOWO, Polska
- Nabywca:** NIP: 2222222222, Nazwa: MICHAŁ TESTOWY, Adres: ĆWICZENIOWA 11 00-222 ĆWICZENIOWO, Polska
- Szczegóły:** Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-12-22; Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-12-22
- Pozycje:** Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1 Sztuka	22%	100,00

Kwota należności ogółem: 123,00 PLN

Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

~ Filtrowanie

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-218D1C9000-63D1559DBB-C4	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronie 1 >

Bezpłatne narzędzia KSeF

Aplikacja Mobilna KSeF

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- W lutym 2026 r. została udostępniona aktualizacja Aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

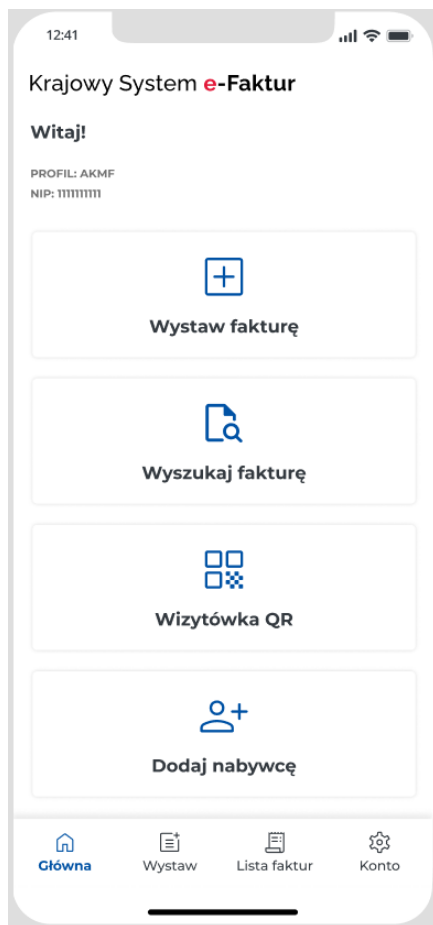
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID – bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany).
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

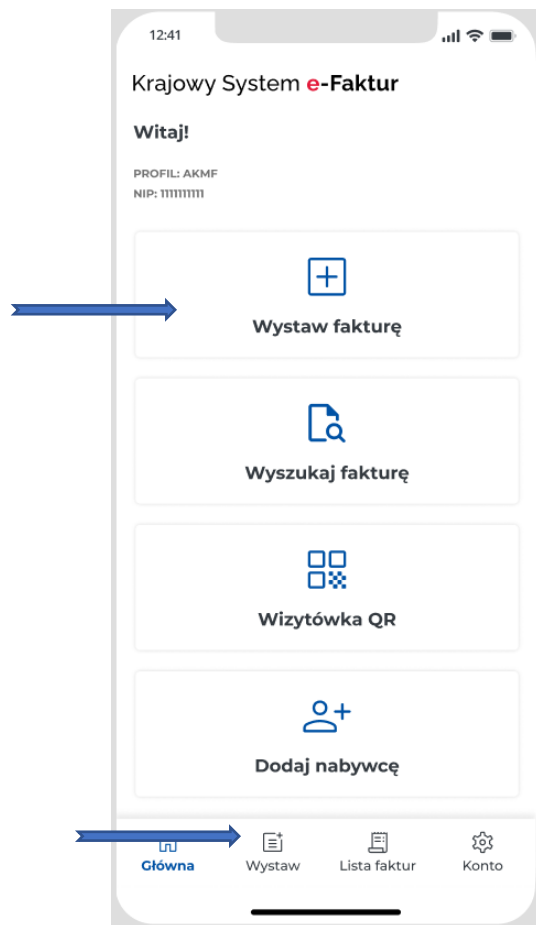
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania faktur
 - oraz
 - do przeglądania faktur

Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
 - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
 - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

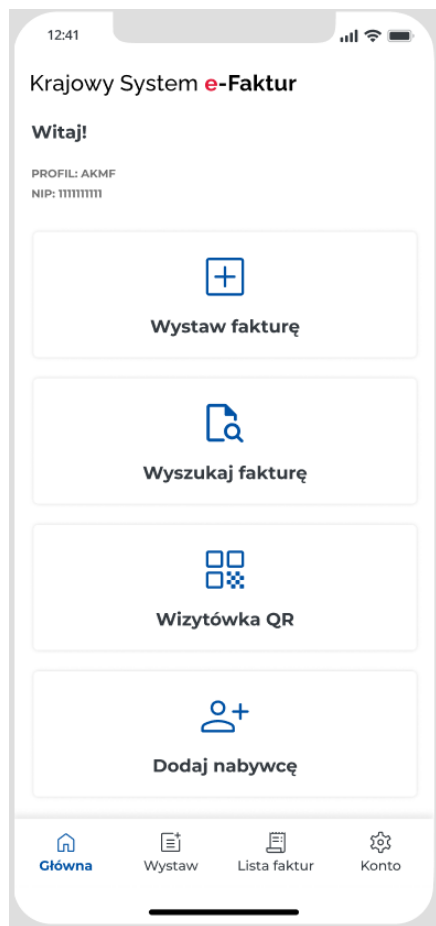
Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
 - z menu głównego do „**Wystaw fakturę**” lub
 - z paska dolnego, wybierając „**Wystaw**”.
- Należy uzupełnić pola danymi – pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do wystawiania faktur.

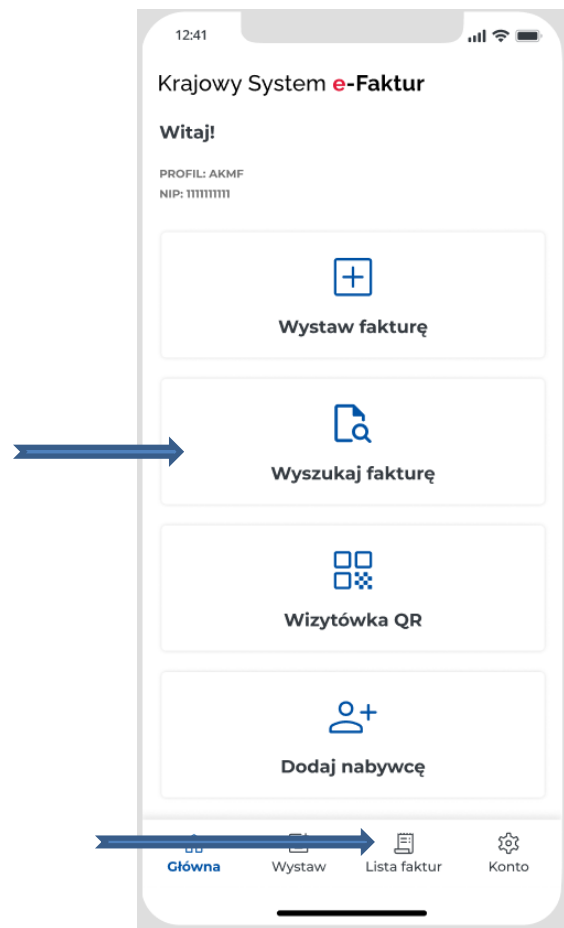
Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
 - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
 - otrzymanych (zakupowych).

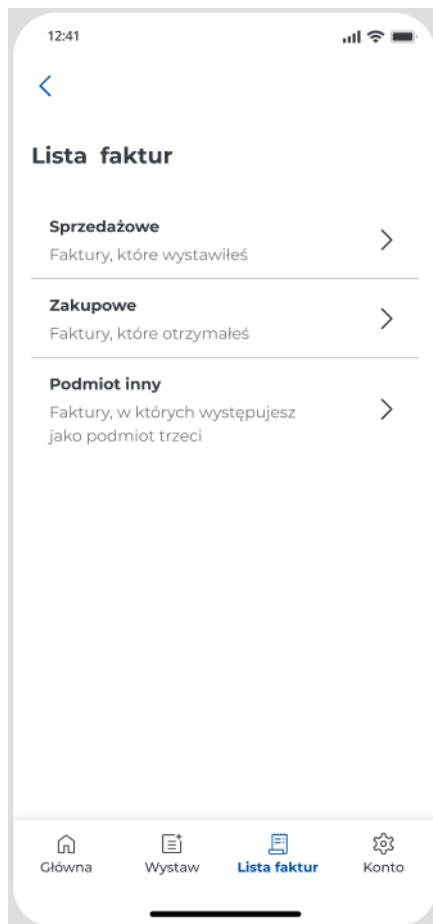
Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do przeglądania faktur.

Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



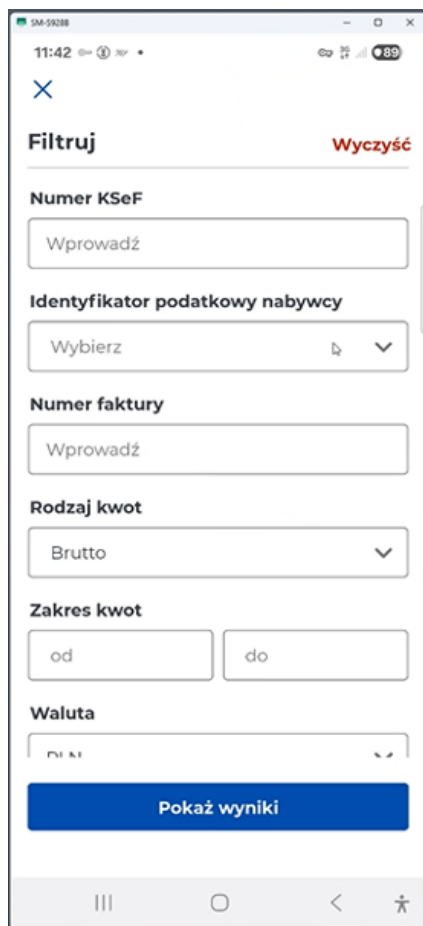
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
 - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego
 - lub
 - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
 - sprzedażowe,
 - zakupowe oraz
 - dla roli podmiotu innego.

Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for searching and viewing invoices. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X) and a filter button (Filtruj) with a red 'Wyczyść' (Clear) button next to it. The form contains several input fields and dropdown menus: 'Numer KSeF' with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a 'Wybierz' (Select) dropdown; 'Numer faktury' with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Rodzaj kwot' with a 'Brutto' dropdown; 'Zakres kwot' with two 'od' (from) and 'do' (to) input fields; and 'Waluta' with a 'PLN' dropdown. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

- Z poziomu listy faktur:
 - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
 - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur

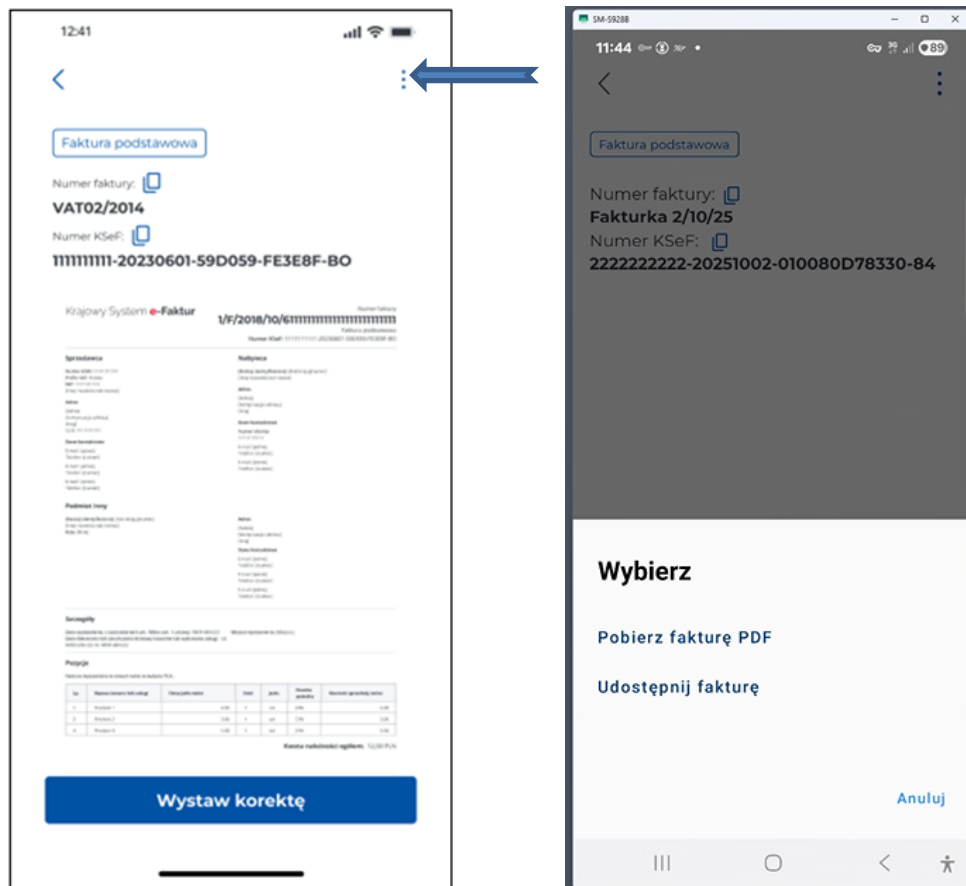
- Z poziomu listy faktur Aplikacja umożliwi wystawienia faktury korygującej.

Ważne!

Korektę można wystawić tylko do faktury wystawionej w Aplikacji Mobilnej KSeF.



Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur

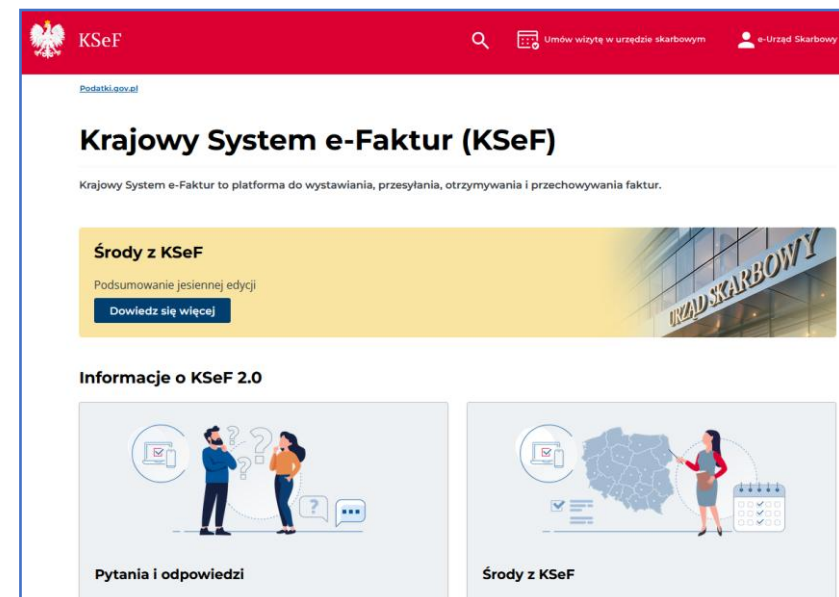


- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez załącznika).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi – zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.
<https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms, the URL 'wizyta.podatki.gov.pl', and buttons for 'Odwołaj wizytę' and 'Zaloguj'. Below the header, the main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. It includes a section 'Jak umówić wizytę:' with three steps: 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. Below this, there is a section 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' with a sub-section 'Wybierz województwo oraz urząd'. This section contains two dropdown menus for 'Województwo' and 'Urząd', both with 'Wybierz z listy' options. To the right of these menus is a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak działa i co zmieni w Twojej firmie.' and a 'Więcej na: Krajowy System e-Faktur' link. At the bottom left, there are 'Dataj' and 'Zrezygnuj' buttons. At the bottom right, there is a small logo for 'KRAJOWY PLAN ODBUDOWY' and 'Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU'.

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there is a header with the title 'Kontakt' and a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' with a 'Wybierz' button. Below this, there is a section titled 'Kontakt' with the sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. This section contains three cards: 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej', 'Napisz do nas', and 'Czat'. Each card has an icon, a title, a description, and a 'Wybierz' button. Below the cards, there is a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points: 'ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w wyszukiwarce teledoresowej jednostek KAS)' and 'w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy - napisz na adres: jk.helpdesk@mf.gov.pl'.

Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:
<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>
- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty - dokumentacja polityki certyfikacji

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS