

KSeF w branży budowlanej – roboty budowlane i wykończeniowe

Branża budowlana

– roboty budowlane i wykończeniowe

Ogólna charakterystyka działalności

- **Co to są roboty budowlane?**
- Definicja robót budowlanych w prawie budowlanym
- **Jakie są rodzaje robót budowlanych?**
- Jakiek są etapy wykonywania robót budowlanych?

Branża budowlana

– roboty budowlane i wykończeniowe

W zakresie pojęciowym robót budowlanych znajdują się wszystkie prace związane z budową, przebudową, remontem lub rozbiórką obiektów budowlanych. Zakres tych robót uregulowany jest w przepisach prawa – w prawie budowlanym.

Zgodnie z definicją zawarta w prawie budowlanym - roboty budowlane to wszelkie działania konstrukcyjne i montażowe mające na celu wzniesienie, przekształcenie lub utrzymanie obiektów.

Branża budowlana

– roboty budowlane i wykończeniowe

Jakie są rodzaje robót budowlanych?

Roboty budowlane można podzielić na kilka głównych kategorii:

- 1. Prace konstrukcyjne** – podstawowy rodzaj robót, w ramach którego mieści się budowa fundamentów, ścian, stropów oraz innych elementów nośnych. Te działania tworzą szkielet całej budowli i muszą być wykonane z najwyższą precyzją, aby zapewnić jej stabilność i bezpieczeństwo.
- 2. Prace wykończeniowe** – obejmują malowanie, tynkowanie, układanie podłóg oraz montaż drzwi i okien.
- 3. Prace instalacyjne** – związane są z montażem instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i grzewczych.
- 4. Prace rozbiórkowe** – dotyczą demontażu istniejących konstrukcji (niezbędne przy przebudowach i modernizacjach obiektów).

Branża budowlana

– roboty budowlane i wykończeniowe

Jakie prace obejmują roboty budowlane?

Roboty budowlane to szeroki zakres działań, od przygotowania terenu po wykończenie budynku.

Są to:

- Prace ziemne - przygotowanie gruntu, wykopy i wyrównywanie terenu
- Prace fundamentowe
- Wznoszenie ścian i montaż dachu
- Prace związane z instalacjami
- Prace wykończeniowe

Wszystkie te etapy muszą być zgodne z projektem i przepisami budowlanymi, aby zapewnić jakość i bezpieczeństwo wykonanych prac.

Branża budowlana

– roboty budowlane i wykończeniowe

Jakie są etapy wykonywania robót budowlanych?

Realizacja robót budowlanych to złożony proces składający się z kilku kluczowych etapów:

- 1. Planowanie** – przygotowanie projektu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń oraz oszacowanie kosztów (określenie, co powinna zawierać umowa o roboty budowlane)
- 2. Przygotowanie terenu** – przeprowadzane prace ziemnych i fundamentowych.
- 3. Realizacja** – to właściwe prace budowlane nadzorowane przez kierownika budowy. To wszystkie działania od wznoszenia ścian po montaż instalacji.
- 4. Odbiór prac** – sprawdzenie zgodności wykonanych robót z projektem i przepisami. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu kończy proces.

Czy KSeF uprości procesy fakturowania w firmie budowlanej?

KSeF wprowadza bardzo istotne zmiany w procesie fakturowania, które mogą w znaczny sposób uprościć pracę firm budowlanych.

System pozwala na szybkie i łatwe wystawianie faktur elektronicznych – zatem proces fakturowania będzie nie tylko szybszy ale też spowoduje zmniejszenie ryzyka błędów.

W branży budowlanej, gdzie często mamy do czynienia z dużą liczbą faktur i skomplikowanymi rozliczeniami, ta automatyzacja może przynieść ogromne oszczędności czasu.

Czy KSeF uprości procesy fakturowania w firmie budowlanej?

Format faktury ustrukturyzowanej ułatwia ich weryfikację i archiwizację.

Firmy budowlane mogą zapomnieć o problemach związanych z gubieniem dokumentów czy trudnościami w odnalezieniu konkretnej faktury w stosie papierów.

KSeF jest centralną bazą danych, w której wszystkie faktury są przechowywane przez 10 lat – eliminowane są w ten sposób koszty związane z fizycznym przechowywaniem dokumentów.

Jak KSeF wpłynie na płynność finansową firm budowlanych?

Jedną z najważniejszych korzyści wynikających z wdrożenia KSeF jest możliwość szybszego zwrotu podatku VAT.

Dla firm budowlanych, które operują dużymi kwotami, a w związku z tym mają do czynienia z wysokimi wartościami podatku VAT, skrócenie terminu zwrotu z 60 do 40 dni może mieć ogromne znaczenie dla płynności finansowej.

Jak KSeF wpłynie na płynność finansową firm budowlanych?

Ta zmiana może pomóc w lepszym zarządzaniu cash flow, co jest szczególnie istotne w działalności gospodarczej, w tym w branży budowlanej, w której projekty często wymagają znaczących nakładów finansowych.

Szybsza wymiana dokumentów między kontrahentami, dzięki przekazywaniu faktur w czasie rzeczywistym, może przyczynić się do usprawnienia w dokonywaniu płatności oraz może przyczynić się do poprawy ogólnej kondycji finansowej firmy.

Czy KSeF może poprawić transparentność i bezpieczeństwo transakcji w branży budowlanej?

KSeF może znacząco wpłynąć na poprawę transparentności i bezpieczeństwa transakcji w branży budowlanej.

System zapewnia centralne repozytorium dla wszystkich faktur, co ułatwia kontrolę i weryfikację dokumentów.

Dla firm budowlanych, które często mają do czynienia z dużymi projektami i wieloma podwykonawcami, ta przejrzystość może odgrywać znaczącą rolę w zapobieganiu oszustwom i nieuczciwym praktykom.

Specyfika branży

- Klienci zarówno indywidualnych (B2C), jak i prowadzący działalność gospodarczą (B2B);
- Płatność po całkowitym lub częściowym wykonaniu usługi;
- Usługi + sprzedaż towarów;
- Różnorodność firm - w odniesieniu do ich wielkości małe, średnie i duże firmy;
- Korzystanie z usług podwykonawców przy realizacji projektu;
- Wiele firm może uczestniczyć przy realizacji jednym projekcie;
- Specjalizacja w ramach branży

Specyfika branży

Usługi budowlane są opodatkowane stawką 23%, chyba że dotyczą obiektów zaliczanych do budownictwa objętego społecznym programem mieszkaniowym.

Wtedy możemy stosować stawkę 8% jeśli wykonywane prace możemy zaklasyfikować jako budowę, remont, modernizacja, termomodernizacja, przebudowa lub czy roboty konserwacyjne.

Dlatego ustalenie prawidłowej stawki VAT sprawia problemy w praktyce.

Obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług w przypadku świadczenia usług budowlanych

Ustawa o podatku od towarów i usług określa moment powstania obowiązku podatkowego w przypadku świadczenia usług budowlanych.

Obowiązek podatkowy powstaje w dacie wykonania usługi lub z chwilą wystawienia faktury (art. 19a ust. 5 pkt 3 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług)

W przypadku robót budowlano-montażowych obowiązek podatkowy powstaje z chwilą otrzymania całości lub części zapłaty, nie później jednak niż 30. dnia, licząc od dnia wykonania usługi (art. 106i ust. 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług).

Obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług w przypadku świadczenia usług budowlanych

W przypadku zaliczek, obowiązek podatkowy powstaje z chwilą ich otrzymania.

Jeżeli przed wydaniem towaru lub wykonaniem usługi przedsiębiorca otrzymał część należności (w szczególności: przedpłatę, zaliczkę, zadatek, ratę), obowiązek podatkowy powstanie z chwilą jej otrzymania w tej części (art. 19a ust. 8 ustawy o podatku od towarów i usług).

Obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług w przypadku świadczenia usług budowlanych?

Zatem, obowiązek podatkowy przy realizacji usługi budowlanej powstaje w momencie wykonania usługi lub otrzymania zaliczki, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpiło jako pierwsze.

Dla usług świadczonych na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, obowiązek podatkowy powstaje w momencie wykonania usługi.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o podatku od towarów i usług nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego.

Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Krajowy System **e-Faktur** – zasady działania i funkcjonalności

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest uwierzytelnienie się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może nadać uprawnienia w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- **Profil Zaufany** – darmowe narzędzie
- **Podpis Kwalifikowany** zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- **Podpis Kwalifikowany** bez atrybutu NIP lub PESEL
- **Pieczeń Kwalifikowana**
- **Token**
- **Certyfikat KSeF**

METODA UWIERZYTELNIENIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
Podpis Zaufany/ Węzeł krajowy (od 1 kwietnia 2026 r.)	TAK	NIE
Podpis kwalifikowany	TAK	NIE
Pieczeń kwalifikowana	NIE	TAK
Token	TAK	TAK
Certyfikat KSeF	TAK	TAK

Dodatkowo planowana jest integracja KSeF z węzłem krajowym co umożliwi logowanie do KSeF za pośrednictwem m.in. aplikacji mobywatel.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

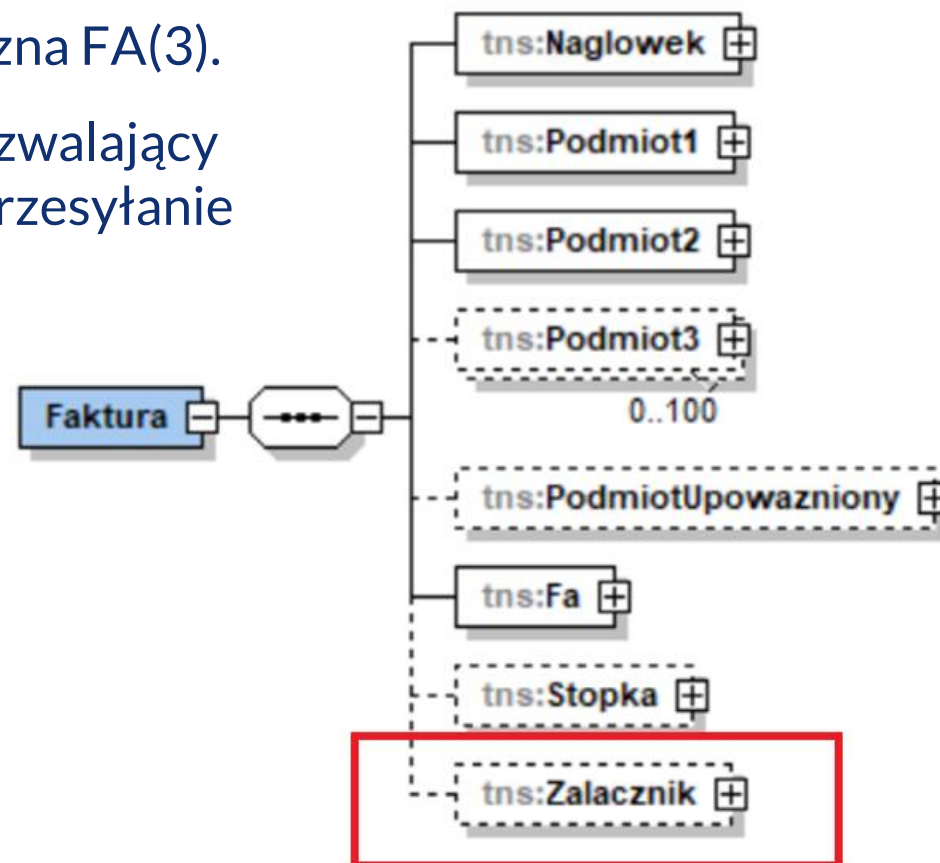
Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. będzie obowiązywała struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Zalacznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.

Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/krajowy-system-e-faktur-ksef](https://podatki.gov.pl/krajowy-system-e-faktur-ksef)

Pliki do pobrania KSeF 2.0



Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Przedsiębiorca wystawia fakturę w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy. (pole P_2).
- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

Jak działa KSeF w praktyce?

- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.
- Faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF, w Aplikacji Mobilnej KSeF oraz w e-mikrofirmie.

Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury mogą być wskazane: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków
(wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna
(wartość wyliczana automatycznie)

UPO

Urzędowe Poświadczenie Odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Krajowy System
e-Faktur



Ministerstwo
Finansów



KAS
Krajowa Administracja
Skarbowa

Co zawiera UPO?

Krajowy System **e-Faktur**

Nazwa pełna podmiotu, któremu doryczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny wsej:	1.	20251021-SO-2052F4C000-2245116F2C-03
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontaktu:	2.	NIP
Identyfikator kontaktu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		IdN45UjFaYmSnOLvsiZgNa25eChj4j6HNiWb15Ra*
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotyczącej przesłanego dokumentu:		1-06
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (2)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Lp.	Numer identyfikujący faktury w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu
1	1111111111-20251021-0100405CA640-10	238575623	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:24:54	2025-10-21 11:24:55	3X0YDqWALic4-EFirmPg1sVlyV18VcDFZVFMU=
2	1111111111-20251021-020080AC2A41-EC	97847863407g6	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:29:25	2025-10-21 11:29:26	TLeS8WASE+kGyLlQv4YTFPPoBEaj11VbQV6e3WDM=
3	1111111111-20251021-030080BADD41-FE	34587276	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:35:32	2025-10-21 11:35:32	e7Uw0Dsv1SZM3CT07gaoefhC2HLzVKrisCe4Qe=
4	1111111111-20251021-040080A26342-4D	65486573	1111111111	2025-10-21	2025-10-21 11:40:06	2025-10-21 11:40:07	nQqle3dLzh08Qv1ZjH8S7Vg+yq\ryhZ7JGeo=

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Data wystawienia faktury (zasada podstawowa)

Fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przesłania do KSeF.

W tym przypadku data wskazana w polu P_1 struktury FA(2) nie ma znaczenia, bo kluczowa jest data faktycznej wysyłki pliku do KSeF.

Przykład:

Podatnik przygotował plik xml e-faktury w swoim programie księgowym w dniu 03.03.2024 r. W polu P_1 struktury FA(2) podatnik wskazał również 2024-03-03.

Plik xml przesłał do KSeF 04.03.2024 r. o godz. 23:59.

W dniu 05.03.2024 r. o godz. 00:01 fakturze został nadany numer KSeF.

Data wystawienia faktury jest 04.03.2024 r. (tj. data przesłania pliku xml do KSeF).

Data otrzymania faktury (zasada podstawowa)

Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez tego nabywcę (art. 106na ust. 4 ustawy).

Dokumenty obsługiwane i nieobsługiwane w KSeF

Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT). W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można przesłać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. zdjęcie?

Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią faktury.

Pliki typu JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy nota księgową jest wystawiana w KSeF?

Odpowiedź:

Nie, tego typu dokumenty nie są wystawiane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą świadcząc usługi na rzecz przedsiębiorców i konsumentów. Czy fakturę na rzecz konsumentów muszę obecnie wystawić w KSeF? Jak mój klient ją odbierze?

Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli sprzedawca zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak będzie rozwiązany sposób wystawiania faktur w KSeF, gdy odbiorca i nabywca faktury będzie inny?

Odpowiedź:

W KSeF przygotowane zostało rozwiązanie, które umożliwia uwzględnienie na wystawionej fakturze tego, że odbiorca i nabywca będą innymi podmiotami. W takim przypadku na wystawionej fakturze, oprócz nabywcy w Podmiot2, można wskazać rzeczywistego odbiorcę w Podmiot3 i przypisać mu właściwą rolę.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W przypadku gdy otrzymam zaliczkę na poczet wykonania usługi to czy powinienem wystawić fakturę w KSeF?

Odpowiedź:

Jeżeli otrzymamy zaliczkę, to powstaje obowiązek wystawienia faktury zaliczkowej w KSeF. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury, w tym zaliczkowe, poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Ustawowe terminy

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Krajowy System e-Faktur (KSeF) nie jest już nowością w polskim systemie podatkowym.

Od 1 stycznia 2022 roku KSeF funkcjonuje w Polsce jako rozwiązanie dobrowolne (fakultatywne).

Przedsiębiorcy mogą w nim wystawiać i otrzymywać faktury ustrukturyzowane (w formacie XML) obok dotychczasowych faktur papierowych i elektronicznych

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli:
łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczono wartość 10 000 zł.**

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

WAŻNE!

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko spółek? Co z jednoosobowymi działalnościami gospodarczymi?

Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, będzie wystawiał ją w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) i 1.04.2026 r. (reszta). Obowiązek otrzymywania faktur w KSeF będzie istniał od 1.02.2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzę salon kosmetyczny, zatrudniam 4 osoby. Wiem, że obowiązkowe e-fakturowanie obejmie mnie od 1 kwietnia 2026 r. (wartość sprzedaży poniżej 200 ml zł w 2024 r.). Czy w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r. muszę odbierać faktury zakupowe w KSeF np. za media?

Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą w zakresie wykonywania usług budowlanych wykończeniowych wystawię jedną fakturę w miesiącu o wartościach od 6 500 zł, to czy muszę wystawiać faktury w KSeF?

Odpowiedź:

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie takiego podatnika od 1 stycznia 2027 r. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy do limitu wartości sprzedaży miesięcznej 10 000 zł wliczam wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF.

Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie profilu zaufanego.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Szczególnym przypadkiem jest sytuacja gdy osoba dysponuje wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, który nie zawiera NIP ani PESEL (np. obcokrajowiec, który nie posiada PESEL i posługuje się podpisem uzyskanym w innym kraju UE). Taki podpis musi najpierw zgłosić w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Jeśli dysponuje wyłącznie elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną, która nie zawiera NIP to może użyć tej pieczęci, ale musi najpierw zgłosić ją w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Jak nadać uprawnienia w KSeF?

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia nadawane są począwszy **od 1 lutego 2026 r.** za pośrednictwem API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami lub za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia może nadawać osoba zalogowana jako właściciel danego kontekstu lub osoba posiadająca uprawnienie do zarządzania uprawnieniami.
- Uprawnienie do zarządzania uprawnieniami można otrzymać od właściciela lub innej osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w danym kontekście. Może ono także wynikać z zawiadomienia ZAW-FA.

Uprawnienia nadawane za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US

- Jedynym uprawnieniem nadawanym w sposób tradycyjny jest uprawnienie osoby fizycznej do korzystania z KSeF w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną, który nie ma możliwości logowania przy użyciu elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W celu nadania tego uprawnienia podatnik składa zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskazuje tę osobę.
- Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w liczbie wymaganej dla skutecznego podejmowania decyzji.

Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna oprócz bycia administratorem może zostać uprawniona także do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

Administrator może sam nadawać sobie pozostałe uprawnienia.

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Jeśli osoba fizyczna, której nadawane są uprawnienia posiada profil zaufany lub elektroniczny podpis kwalifikowany zawierający NIP lub PESEL tej osoby, to uprawnienia nadawane są na ten NIP lub PESEL. W takim przypadku nie należy podawać tzw. odcisku palca podpisu.
- KSeF uwzględnia powiązanie NIP i PESEL danej osoby, czyli nie stanowi problemu sytuacja gdy osobie nadano uprawnienia, na NIP a loguje się narzędziem opartym o PESEL i odwrotnie.
- Jeśli uprawniona osoba nie posiada NIP ani PESEL lub mimo, że posiada identyfikator podatkowy to nie jest on zawarty w elektronicznym podpisie kwalifikowanym, wówczas uprawnienia należy nadawać na tzw. odcisk palca podpisu.

Uprawnienia podmiotu (np. biura rachunkowego)

Podmiot może zostać uprawniony do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje NIP i nazwę podmiotu oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnił.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Bezpłatne narzędzia informatyczne udostępnione przez MF do obsługi KSeF:

- Aplikacja Podatnika KSeF,
- Aplikacja Mobilna KSeF,
- **e**-mikrofirma.

Aplikacja Podatnika KSeF

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

Cechy Aplikacji Podatnika KSeF

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF

The screenshot displays the 'Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa' interface. At the top right, there is a user identification area with a red box containing the number '1', a dropdown menu showing '9999999999', and a 'PL' dropdown. The left sidebar menu includes 'Faktury' (highlighted with a red box and a '2' label), 'Wprowadź fakturę' (highlighted with a red box and a '3' label), 'Wczytaj fakturę', 'Lista faktur', 'Historia sesji', 'Uprawnienia', 'Tokeny', and 'Certyfikaty'. The main content area shows 'Dane faktury' with a progress indicator '1 z 4' and the text 'Wprowadź fakturę'. Below this is the 'Dane podstawowe*' section with a 'Zwiń' button and a list of invoice types: 'Wskaż rodzaj faktury *' with radio buttons for 'Podstawowa', 'Zaliczkowa', 'Rozliczeniowa', and 'Korygująca'.

Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
 - podstawowa,
 - zaliczkowa,
 - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
 - korygująca fakturę podstawową,
 - korygująca fakturę zaliczkową,
 - korygująca fakturę rozliczeniową,
 - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

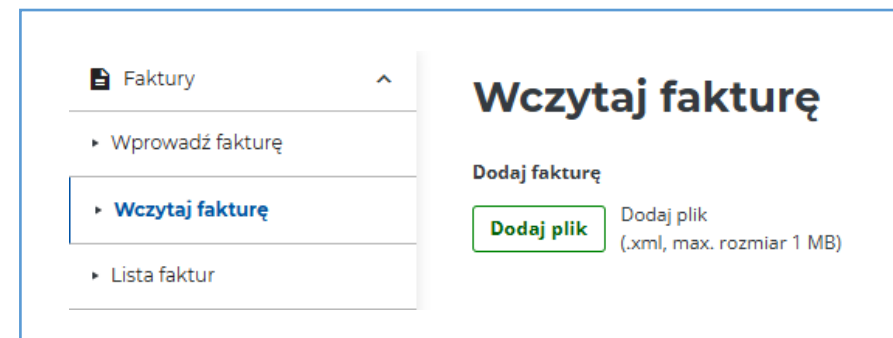
Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
 - Fakturę podstawową
 - Fakturę zaliczkową
 - Fakturę rozliczeniową
 - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. A 'Wystaw fakturę' button is visible in the top right. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' (Filtering) section with a 'Wyczyść wszystko' button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. The main area shows a list of invoices with checkboxes and a 'Pobierz' (Download) button highlighted with a red box. To the right of the list, there is a 'Wystaw podobną fakturę' button. The detailed view of a selected invoice is shown on the right, featuring the 'Krajowy System e-Faktur' logo, invoice number '12345/2026', and various fields for 'Sprzedawca' (Seller), 'Nabywca' (Buyer), 'Szczegóły' (Details), and 'Pozycje' (Positions). The 'Pozycje' section includes a table with columns for 'Lp.', 'Nazwa towaru lub usługi', 'Cena jedn. netto', 'Ilość', 'Miarę', 'Stawka podatku', and 'Wartość sprzedaży netto'. The total amount is 'Kwota należności ogółem: 123,00 PLN'.

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1 Sztuka	23%	100,00

Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

~ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-218D1C9000-63D1559DBB-C4	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę 1 >

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest bezpłatna?

Odpowiedź:

Korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF jest bezpłatne.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF pozwala na dodawanie załączników do faktury?

Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Gdzie znajdę szczegółowe informacje dotyczące obsługi Aplikacji Podatnika KSeF?

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące Aplikacji Podatnika KSeF dostępne są na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl> w zakładce Bezpłatne Narzędzia KSeF 2.0

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest dostępna cały czas?

Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF już działa?

Odpowiedź:

Obecnie dostępna jest Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w wersji testowej i przedprodukcyjnej (Demo) oraz w wersji produkcyjnej

Aplikacja Mobilna KSeF

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- Aktualnie jest dostępna wersja Aplikacji dla KSeF 2.0 dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

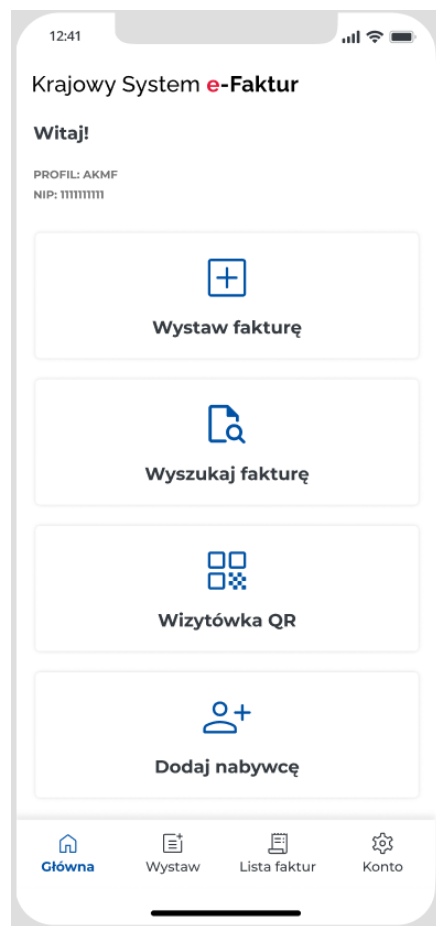
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF wyłącznie poprzez Profil Zaufany.
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

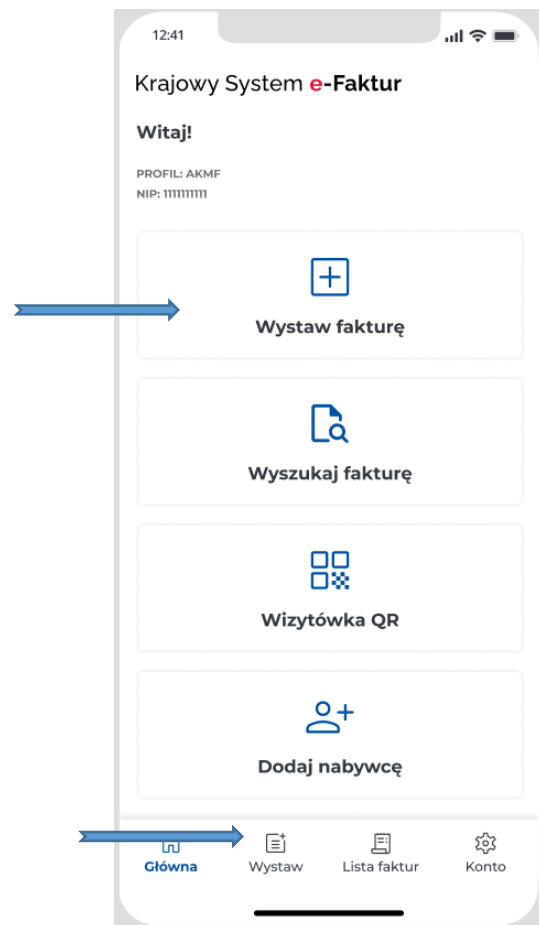
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania faktur oraz
 - do przeglądania faktur

Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
 - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
 - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

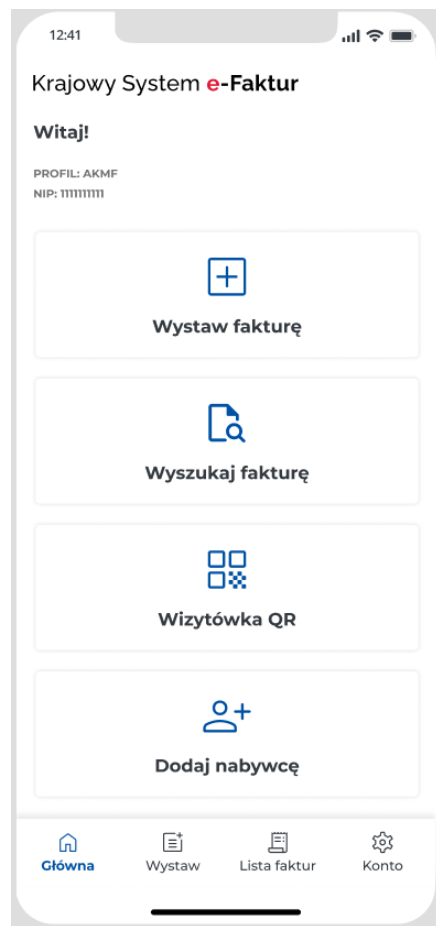
Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
 - z menu głównego do „Wystaw fakturę” lub
 - z paska dolnego, wybierając „Wystaw”.
- Należy uzupełnić pola danymi - pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne- sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do wystawiania faktur.

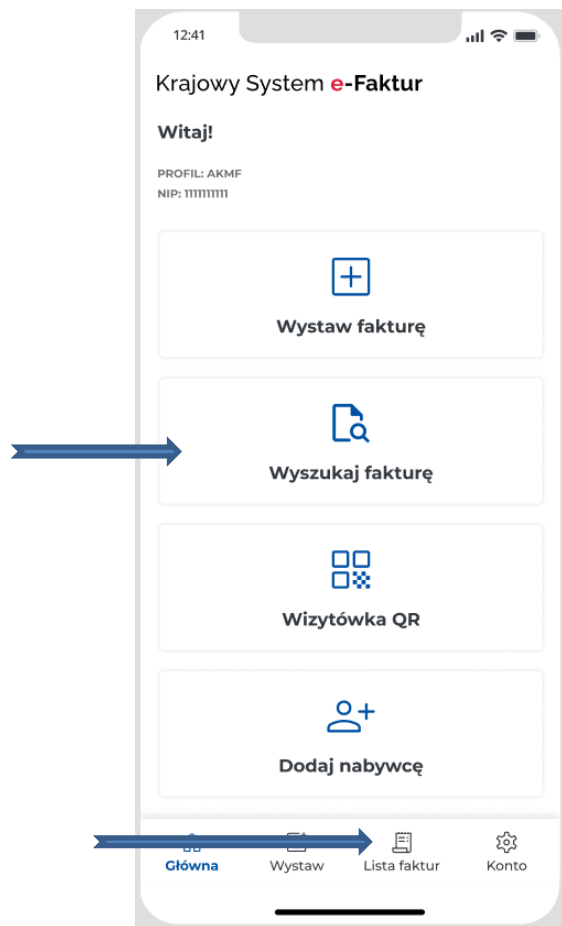
Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
 - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
 - otrzymanych (zakupowych).

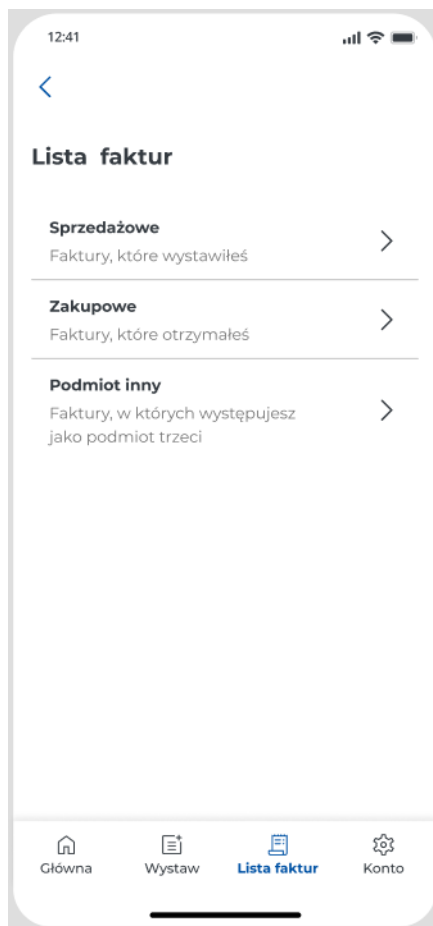
Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do przeglądania faktur.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



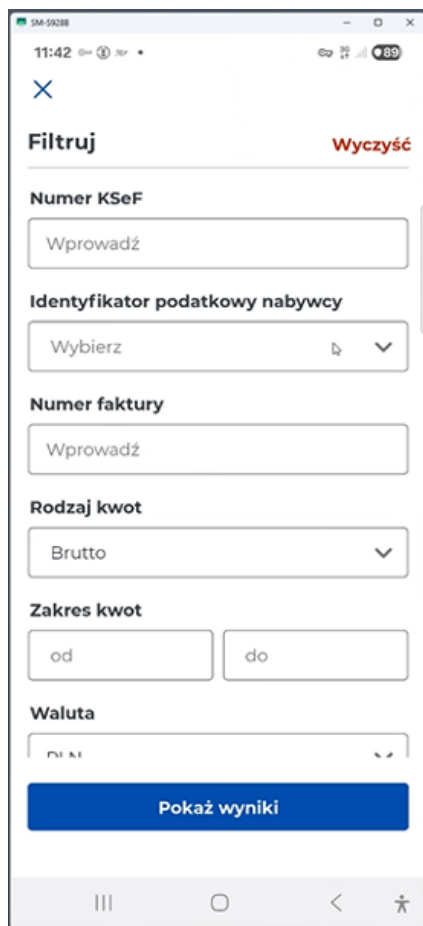
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
 - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego lub
 - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
 - sprzedażowe,
 - zakupowe oraz
 - dla roli podmiotu innego.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for viewing invoices. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X) and a filter button (Filtruj) with a red 'Wyczyść' (Clear) button next to it. The main form contains several input fields and dropdown menus: 'Numer KSeF' with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a 'Wybierz' (Select) dropdown; 'Numer faktury' with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Rodzaj kwot' with a 'Brutto' dropdown; 'Zakres kwot' with two 'od' (from) and 'do' (to) input fields; and 'Waluta' with a dropdown menu. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

- Z poziomu listy faktur:
 - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
 - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur

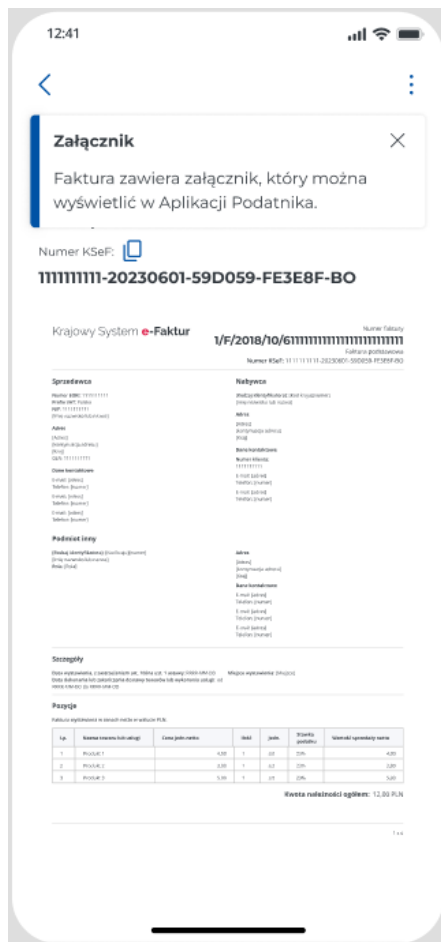


- Z poziomu listy faktur Aplikacja umożliwi wystawienia faktury korygującej.

WAŻNE!

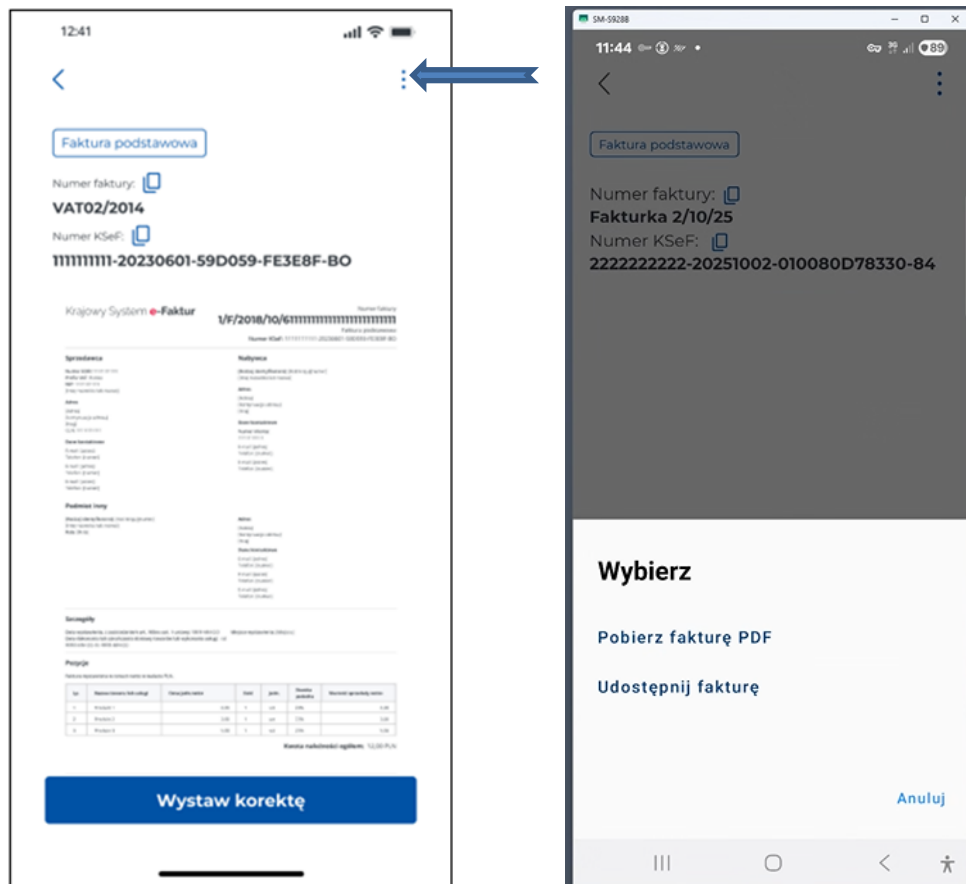
Korektę można wystawić tylko do faktury wystawionej w Aplikacji Mobilnej KSeF.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- W Aplikacji nie będzie możliwości przeglądania szczegółów wypełnionego wężła załącznik na fakturze.
- W Aplikacji będzie informacja o istnieniu załącznika.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez wężła załącznik).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur

Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej Aplikacji mobilnej KSeF, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób może pobrać z KSeF fakturę, podatnik, który nie posiada komputera?

Odpowiedź:

Fakturę może pobrać przy użyciu smartfona. Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatnie Aplikację mobilną KSeF, którą można pobrać na smartfony z systemem operacyjnym Android oraz iOS.

e-mikrofirma

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się login.gov.pl

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
 - **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.
- * Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF i Aplikacji mobilnej KSeF?

Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych.

Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik będzie mógł decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

Sposób obsługi faktur w KSeF przez podatnika

Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?

Jeśli podatnik będzie współpracował z biurem rachunkowym, powinien ustalić zakres odpowiedzialności stron (podatnika i biura rachunkowego), w tym m.in.:

- Czy faktury będzie wystawiał samodzielnie – czy powierzy to zadanie osobie trzeciej?
- Czy biuro rachunkowe będzie pobierać faktury w KSeF samodzielnie na podstawie nadanych przez podatnika uprawnień czy odbywać się to będzie w inny ustalony sposób?
- W jaki sposób będzie następować weryfikacja zakupów pod kątem prawa do odliczenia podatku naliczonego kluczowa dla właściwego przygotowania rozliczeń podatkowych?

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy prowadząc jednoosobowo działalność gospodarczą mogę w ogóle nie logować się do KSeF tylko skorzystać z usług biura rachunkowego?

Odpowiedź:

Nie. Osoba fizyczna może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w celu wystawiania i pobierania faktur, ale musi w tym celu nadać odpowiednie uprawnienia drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy KSeF przewiduje jakieś mechanizmy przeciwdziałania oszustwom i wystawianiu fałszywych faktur? Jakie kroki może podjąć podatnik lub jego księgowa, jeśli zidentyfikują, że w KSeF znajduje się faktura, która nie dokumentuje prawdziwego zakupu?

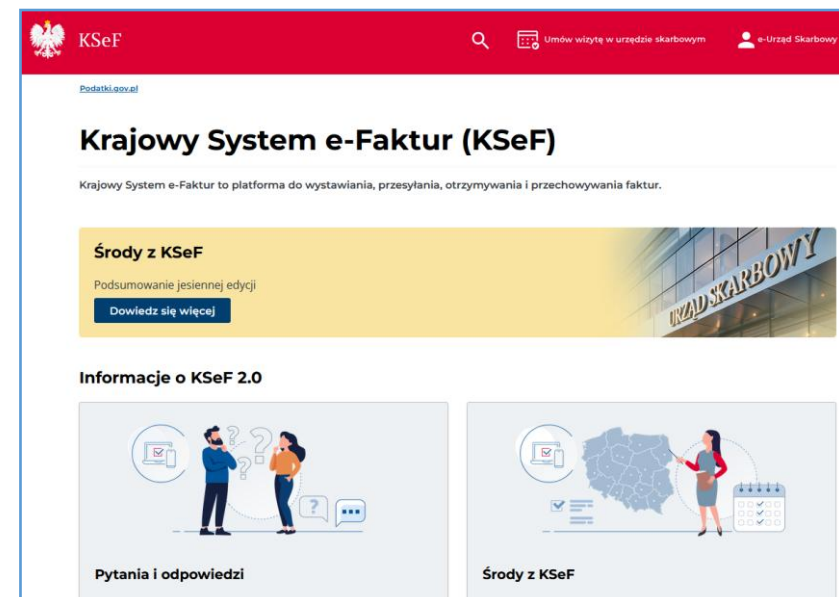
Odpowiedź:

Tak, KSeF będzie umożliwiał zgłaszanie administracji skarbowej faktur, w stosunku do których zachodzi podejrzenie oszustwa. To dodatkowe zabezpieczenie przed nadużyciami.

Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona:
<https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi – zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.
<https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms, the URL, and buttons for 'Odwołaj wizytę' and 'Zaloguj'. The main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' and includes instructions on how to book an appointment. Below this, there is a section for selecting a voivodeship and office, with dropdown menus and a 'Wybierz województwo oraz urząd' button. To the right, there is a sidebar for 'Krajowy System e-Faktur' with a 'Przygotuj się na KSeF' section and a 'W więcej no: Krajowy System e-Faktur' link. At the bottom, there are 'Dalej' and 'Zrezygnuj' buttons.

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there is a header with the title 'Kontakt' and a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' with a 'Wybierz' button. Below this, there is a section titled 'Kontakt' with the sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three main contact options, each with an icon and a 'Wybierz' button:

- Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej**: Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur.
- Napisz do nas**: Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail.
- Czat**: Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie.

 At the bottom, there is a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points:

- ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w [wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS](#));
- w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy – napisz na adres: j.k.helpdesk@mf.gov.pl

Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:
<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>
- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty - dokumentacja polityki certyfikacji

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow