

KSeF

Koła Gospodyń Wiejskich

Koła Gospodyń Wiejskich

- Organizują życie społeczne i kulturalne wsi
- Wspierają rozwój obszarów wiejskich
- Aktywizują i wspierają przedsiębiorczość kobiet
- Działają na rzecz poprawy życia kobiet i ich rodzin
- Promują współpracę i dobre gospodarowanie
- Reprezentują interesy kobiet wiejskich wobec instytucji

Specyfika działalności Kół Gospodyń Wiejskich

- KGW działają na rzecz mieszkańców jednej wsi/sołectwa
- Większość inicjatyw opiera się na pracy członkiń
- KGW mogą sprzedawać produkty/usługi (rękodzieło, kuchnia, folklor), realizują też lokalne wydarzenia i projekty, zysk jest przeznaczony wyłącznie na cele statutowe
- Unikalna forma prawna – własna ustawa i odrębny rejestr KGW

KGW – pomoc finansowa i ulgi podatkowe

- Zarejestrowane KGW otrzymuje 8-10 tys. zł rocznego dofinansowania (w zależności od liczby członków)
- KGW korzysta ze zwolnienia z VAT (do 200 tys. zł obrotu) i podatku dochodowego, jeśli przeznaczą dochód na cele statutowe. Może prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów (do 100 tys. zł przychodu) oraz przyjmować darowizny, spadki i zapisy

KSeF: Co się zmienia dla KGW

Najważniejsze zmiany:

- Faktury sprzedaży wystawiane i przesyłane do KSeF (wyjątek faktury konsumenckie)
- Numer KSeF jako obowiązkowy identyfikator faktury*
- Koniec „ręcznych” faktur w PDF wysyłanych mailem (po przekroczeniu limitu 10 tys. miesięcznie w roku 2026)
- Obowiązek spójności danych (faktury wystawiane wg schematu)

*od 1.01.2027 r. obowiązek podawania w tytule przelewów identyfikatora faktury KSeF. Jeśli KGW jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT – składa JPK, w którym od 1.02.2026 r. podaje numery KSeF faktur.

Obowiązek wystawiania faktur

Podatnicy VAT czynni

- Sprzedaż na rzecz firm (B2B) – obowiązkowo, gdy wystawiasz faktury innym przedsiębiorcom (np. za catering, pokazy, występy, sprzedaż produktów regionalnych, współorganizację wydarzeń)
- Sprzedaż na rzecz konsumentów (B2C) – na żądanie.

Podatnicy VAT zwolnieni – w każdym przypadku (B2B, B2C) wystawiają faktury na żądanie.

Krajowy System **e-Faktur** – zasady działania i funkcjonalności

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- Nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZEL IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZĘĆ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

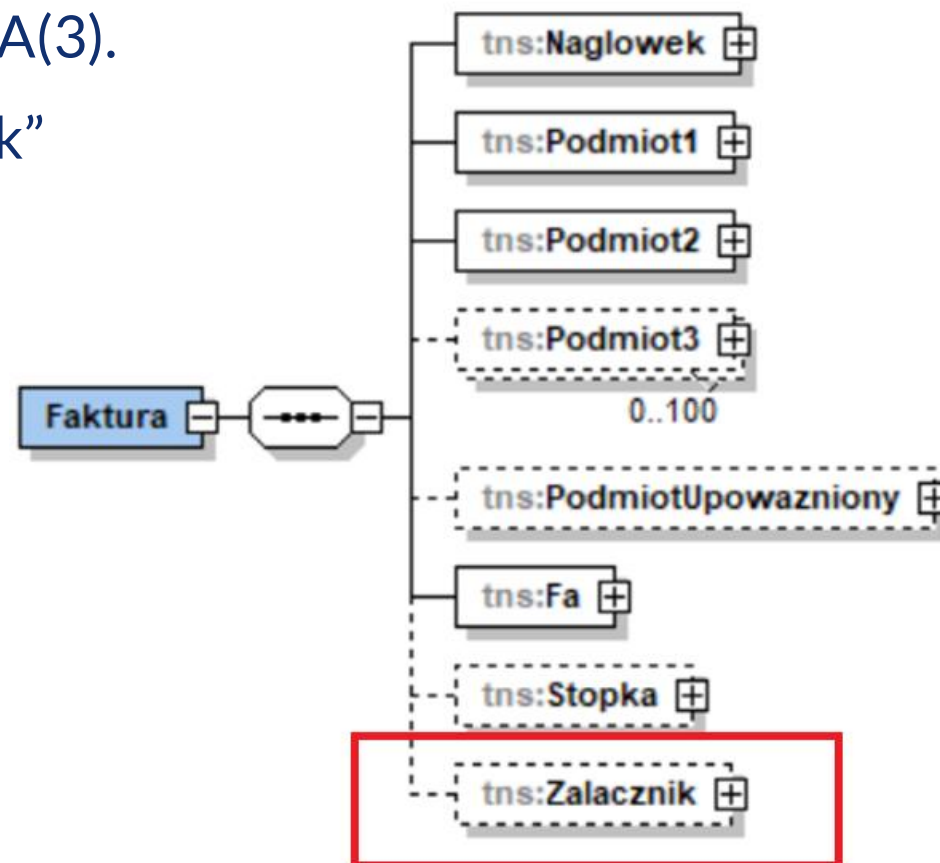
1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. obowiązuje struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Zalacznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.



Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_\(KSeF\)](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_(KSeF))

Pliki do pobrania KSeF 2.0

Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Przedsiębiorca wystawia fakturę w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy. (pole P_2).
- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

Jak działa KSeF w praktyce?

- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schema) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.
- Faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF, w Aplikacji Mobilnej KSeF oraz w e-mikrofirmie.

Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury mogą być wskazane: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków (wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

UPO

Urzędowe

Poświadczenie

Odbioru dokumentu
elektronicznego

KSeF

Szczegółowy opis elementów
UPO dostępny jest na stronie
www.ksef.podatki.gov.pl
w zakładce **Pliki do pobrania**.

Krajowy System e-Faktur

Nazwa pełna podmiotu, któremu doreczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	1.	20251021-SO-2052F4C000-3348176F2C-53
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontekstu:	2.	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	3.	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		tdN+8lJFeYmSnDLvxiZqNa2SecHs 4j HN/Wb l5Rs=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:		Schemat_FA(3)_v1-0E.xsd
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu	Tryb wysyłki
1	1111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:24:54	21.10.2025 11:24:55	3XxYDqWALT/c4+EFIFmhFg1sVfLyIV1SIVcDF2TWFWU=	ONLINE
2	1111111111-20251021-020080AC2A41-EC	978478634t7g6	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:29:25	21.10.2025 11:29:26	TLe98WA9E+kGyLFLqv4YTPFPpBEqJgr1WoQV8a3W0M=	ONLINE
3	1111111111-20251021-0300608ADD41-F6	34587276	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:35:32	21.10.2025 11:35:32	e7uWoDsv15ZMGDTI07gwoeYxC2HLbVJKxniaCzr4XgE=	ONLINE
4	1111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:40:06	21.10.2025 11:40:07	nQqcle3dJzh06l0v lZjH8S71/xg+ytajvnyh27JGec=	ONLINE

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal zawiera szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal zawiera szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

Zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy datą wystawienia faktury ustrukturyzowanej jest data przesłania faktury do KSeF – przy założeniu, że data wystawienia faktury, wskazana przez podatnika w polu P_1 jest tożsama z datą przesłania faktury do KSeF.

Jeśli jednak data przesłania faktury do KSeF będzie późniejsza niż data wskazana na fakturze przez podatnika w polu P_1, to w myśl art. 106nda ust. 16 ustawy faktura zostanie uznana za fakturę wystawioną w trybie offline²⁴, a datą jej wystawienia będzie data wskazana przez podatnika na fakturze w polu P_1 (a nie data przesłania jej do KSeF).

Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

Przykład 1.

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE
(data w polu P_1 tożsama z datą przesłania pliku XML do KSeF).

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał 1 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym samym dniu podatnik (o godz. 23:50) przesłał fakturę do KSeF i została ona zarejestrowana przed północą na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 2 lutego 2026 r. (o godz. 00:01). Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data przesłania faktury do KSeF, czyli 1 lutego 2026 r.

Wynika to z faktu, że data wskazana w pliku faktury jest zgodna z datą przesłania faktury do KSeF.

Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

Przykład 2.

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE (data przesłania pliku XML do KSeF późniejsza niż data wystawienia wskazana na fakturze).

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał w polu P_1 – 2 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym dniu faktura nie została przesłana do KSeF. Faktura została przesłana w kolejnym dniu, 3 lutego 2026 r. i została ona zarejestrowana w tym samym dniu na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 3 lutego 2026 r. Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data wskazana na fakturze przez podatnika w polu P_1, czyli 2 lutego 2026 r.

Wynika to z faktu, że data przesłania pliku XML faktury do KSeF jest późniejsza niż data wskazana w polu P_1 na tej fakturze.

Fakturę uznaje się za wystawioną w trybie offline24.

Data otrzymania faktury (zasada podstawowa)

Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę .

W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez tego nabywcę (art. 106na ust. 4 ustawy).

Dokumenty obsługiwane i nieobsługiwane w KSeF

Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT). W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można przesłać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. zdjęcie?

Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią faktury.

Pliki typu JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzimy Koło Gospodyń Wiejskich. Zdarza się, że wystawiamy faktury na rzecz przedsiębiorców, ale większość sprzedaży odbywa się tylko dla konsumentów, czasami otrzymujemy prośby o wystawienie faktury bez NIP. Czy taką fakturę musimy obecnie wystawić w KSeF? Jak klient ją odbierze?

Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli KGW zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak będzie rozwiązany sposób wystawiania faktur w KSeF, gdy odbiorca i nabywca faktury będzie inny?

Odpowiedź:

W KSeF przygotowane zostało rozwiązanie, które umożliwia uwzględnienie na wystawionej fakturze tego, że odbiorca i nabywca będą innymi podmiotami. W takim przypadku na wystawionej fakturze, oprócz nabywcy w Podmiot2, można wskazać rzeczywistego odbiorcę w Podmiot3 i przypisać mu właściwą rolę.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jako KGW jesteśmy właścicielem świetlicy, którą wynajmujemy innym podmiotom w celu organizacji różnych wydarzeń. Czy zaliczka zapłacona za ten wynajem powinna być udokumentowana fakturą wystawioną w KSeF?

Odpowiedź:

Jeżeli przy podnajmie lokalu otrzymamy zaliczkę, powstaje obowiązek wystawienia faktury zaliczkowej w KSeF. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury, w tym zaliczkowe, poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży z podatkiem na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

Ustawowe terminy

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Krajowy System e-Faktur (KSeF) nie jest nowością w polskim systemie podatkowym. Od 1 stycznia 2022 roku KSeF funkcjonuje w Polsce jako rozwiązanie dobrowolne (fakultatywne).

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczono wartość 10 000 zł.**

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

WAŻNE!

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko spółek?
Co z Kołami Gospodyń Wiejskich?

Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, będzie wystawiał ją w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) i 1.04.2026 r. (reszta). Obowiązek otrzymywania faktur w KSeF istnieje już od 1.02.2026 r.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Prowadzimy Koło Gospodyń Wiejskich, KSeF obejmie nas dopiero od 1 stycznia 2027 r. (sprzedaż nieprzekraczająca limitu 10 tys. zł). Czy przez cały 2026 rok musimy odbierać faktury zakupowe w KSeF np. za media?

Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF. KGW odbiera faktury w KSeF np. za media przez cały 2026 rok, począwszy od lutego.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jako KGW prowadzimy warsztaty kulinarne i rękodzielnicze, więc świadczymy usługi zarówno na rzecz konsumentów, jak i osób prowadzących działalność gospodarczą. Mamy problem z wyliczeniem wartości sprzedaży do limitu 10 000 zł. Czy wliczamy do tego limitu wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy do limitu 10 000 zł, o którym mowa w art. 145m ustawy o VAT należy wliczać wartość faktur wystawionych przy użyciu kas rejestrujących i faktur uproszczonych do 450 zł (paragon fiskalny z NIP nabywcy)?

Odpowiedź:

Do wartości sprzedaży 10 000 zł nie będzie wliczana wartość faktur wystawionych przy użyciu kas rejestrujących i wartość faktur uproszczonych do 450 zł, wystawionych zgodnie z art. 106e ust. 5 pkt 3 ustawy.

W powyższych przypadkach zastosowanie znajdzie przepis epizodyczny art. 145n ustawy o VAT pozwalający do końca 2026 r. na wystawienie tych faktur w postaci papierowej lub elektronicznej. Tego typu faktury nie będą więc wliczane do limitu 10 000 zł.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. KGW nie przekroczy 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie musi wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczy limit to już musi? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczy 10 000 zł?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. KGW nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak weryfikować, czy inny przedsiębiorca, od którego KGW kupuje towary lub usługi, powinien wystawić e-fakturę w KSeF. Co jeśli dostawca wystawi fakturę papierową w jednym miesiącu, a w drugim okaże się, że wysłał ją do KSeF (bo np. zorientował się że musi, albo że przekroczył limit sprzedaży)? Czy wtedy musimy skorygować VAT?

Odpowiedź:

Wszyscy podatnicy mają obowiązek odbierania faktur w KSeF od 01.02.2026 r. Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r. (poza przypadkami wyłączonymi ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony). Pomimo naruszenia obowiązku KSeF po stronie sprzedawcy, nie wystąpi obowiązek skorygowania podatku naliczonego u nabywcy, który dokonał odliczenia VAT, w dacie otrzymania faktury w postaci papierowej.

Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada, musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się.
- Jeśli dysponuje wyłącznie elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną, która nie zawiera NIP to może użyć tej pieczęci, ale musi najpierw zgłosić ją w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Jak nadać uprawnienia w KSeF?

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

Uprawnienia nadawane są począwszy **od 1 lutego 2026 r.**
za pośrednictwem API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów
finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł
zarządzania uprawnieniami lub za pośrednictwem bezpłatnej
Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia może nadawać osoba zalogowana jako właściciel danego kontekstu lub osoba posiadająca uprawnienie do zarządzania uprawnieniami.
- Uprawnienie do zarządzania uprawnieniami można otrzymać od właściciela lub innej osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w danym kontekście. Może ono także wynikać z zawiadomienia ZAW-FA.

Uprawnienia nadawane za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US

- Jedynym uprawnieniem nadawanym w sposób tradycyjny jest uprawnienie osoby fizycznej do korzystania z KSeF w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną, który nie ma możliwości logowania przy użyciu elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W celu nadania tego uprawnienia podatnik składa zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskazuje tę osobę.
- Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w liczbie wymaganej dla skutecznego podejmowania decyzji.

Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna oprócz bycia administratorem może zostać uprawniona także do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

Administrator może sam nadawać sobie pozostałe uprawnienia.

Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Jeśli osoba fizyczna, której nadawane są uprawnienia posiada profil zaufany lub elektroniczny podpis kwalifikowany zawierający NIP lub PESEL tej osoby, to uprawnienia nadawane są na ten NIP lub PESEL. W takim przypadku nie należy podawać tzw. odcisku palca podpisu.
- KSeF uwzględnia powiązanie NIP i PESEL danej osoby, czyli nie stanowi problemu sytuacja gdy osobie nadano uprawnienia, na NIP a loguje się narzędziem opartym o PESEL i odwrotnie.
- Jeśli uprawniona osoba nie posiada NIP ani PESEL lub mimo, że posiada identyfikator podatkowy to nie jest on zawarty w elektronicznym podpisie kwalifikowanym, wówczas uprawnienia należy nadawać na tzw. odcisk palca podpisu.

Uprawnienia podmiotu (np. biura rachunkowego)

Podmiot może zostać uprawniony do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje NIP i nazwę podmiotu oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnili.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Bezpłatne narzędzia udostępnione przez MF do obsługi KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

Cechy Aplikacji Podatnika KSeF

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF

The screenshot displays the KSeF application interface. At the top, there is a header with a menu icon, the text 'Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa', and a user identification area containing the number '9999999999' and the country code 'PL'. The left sidebar menu is highlighted, showing 'Faktury' with a red '2' and 'Wprowadź fakturę' with a red '3'. The main content area shows a progress indicator '1 z 4' and the title 'Dane faktury' with the subtitle 'Wprowadź fakturę'. Below this, there is a section titled 'Dane podstawowe*' with a 'Zwiń' button. Underneath, there is a section 'Wskaż rodzaj faktury *' with four radio button options: 'Podstawowa', 'Zaliczkowa', 'Rozliczeniowa', and 'Korygująca'.

Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
 - podstawowa,
 - zaliczkowa,
 - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
 - korygująca fakturę podstawową,
 - korygująca fakturę zaliczkową,
 - korygująca fakturę rozliczeniową,
 - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

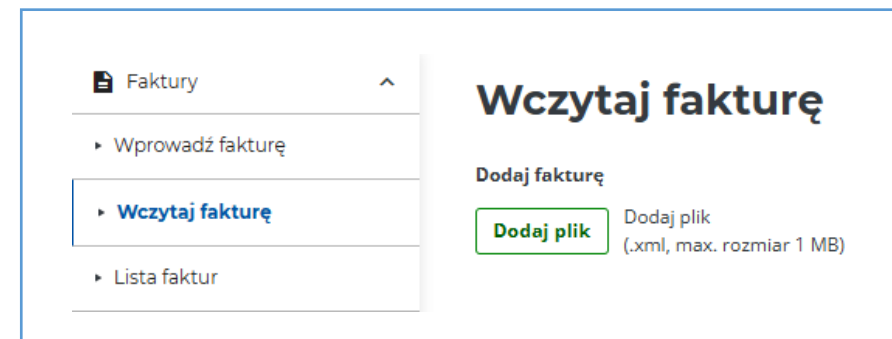
Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
 - Fakturę podstawową
 - Fakturę zaliczkową
 - Fakturę rozliczeniową
 - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. A 'Wystaw fakturę' button is visible in the top right corner. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' section with a 'Wyczyść wszystko' button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. The main area shows a list of invoices with columns for 'Identyfikator sprzedawcy' and checkboxes. A 'Pobierz' button is highlighted with a red box. To the right, a detailed view of an invoice is shown, including the 'Krajowy System e-Faktur' logo, invoice number '12345/2026', and details for 'Sprzedawca' and 'Nabywca'. The 'Szczegóły' section shows the date of issue and completion. The 'Pozycje' section contains a table with columns: 'Lp.', 'Nazwa towaru lub usługi', 'Cena jedn. netto', 'Ilość', 'Miarę', 'Stawka podatku', and 'Wartość sprzedaży netto'. The table has one row with 'TEST' as the service name, a quantity of 100, and a 23% tax rate. The total net amount is 100.00, and the total tax amount is 23.00 PLN.

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miarę	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1 Sztuka	23%	100.00

Kwota należności ogółem: 123.00 PLN

Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

Historia sesji

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-218D1C9000-63D1559DBB-C4	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę 1 >

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF pozwala na dodawanie załączników do faktury?

Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Gdzie znajdę szczegółowe informacje dotyczące obsługi Aplikacji Podatnika KSeF?

Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące Aplikacji Podatnika KSeF dostępne są na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl> w zakładce Aplikacja Podatnika KSeF 2.0

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest dostępna cały czas?

Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF już działa?

Odpowiedź:

Obecnie dostępna jest Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w wersji testowej i przedprodukcyjnej (Demo) oraz w wersji produkcyjnej.

Aplikacja Mobilna KSeF

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- Aktualnie jest dostępna wersja Aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

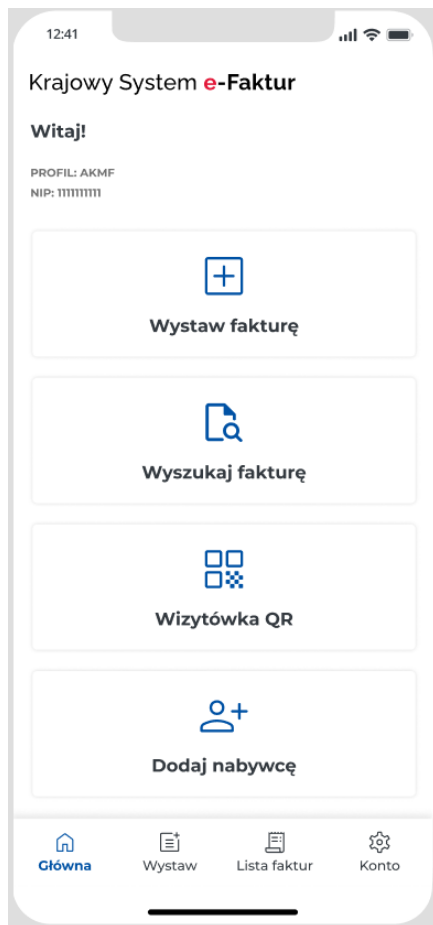
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany).
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

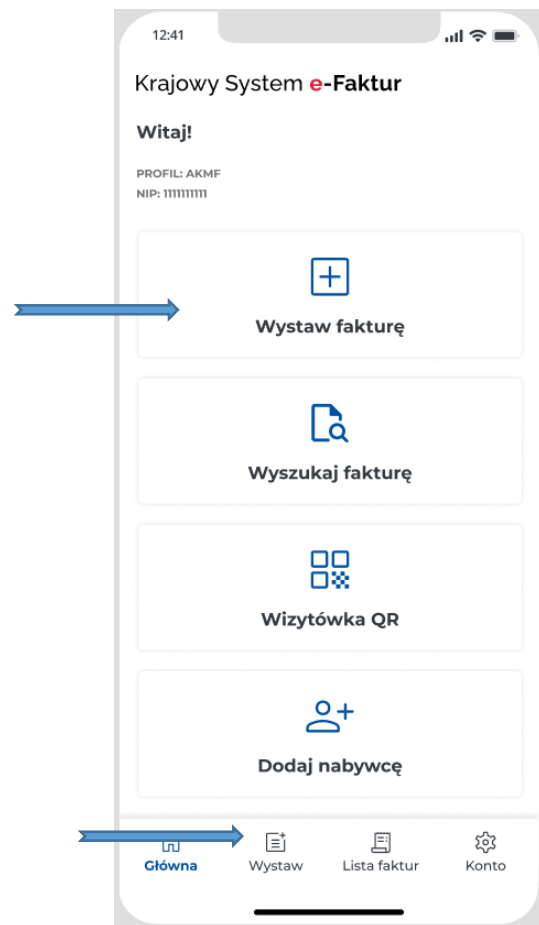
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania faktur oraz
 - do przeglądania faktur

Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
 - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
 - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

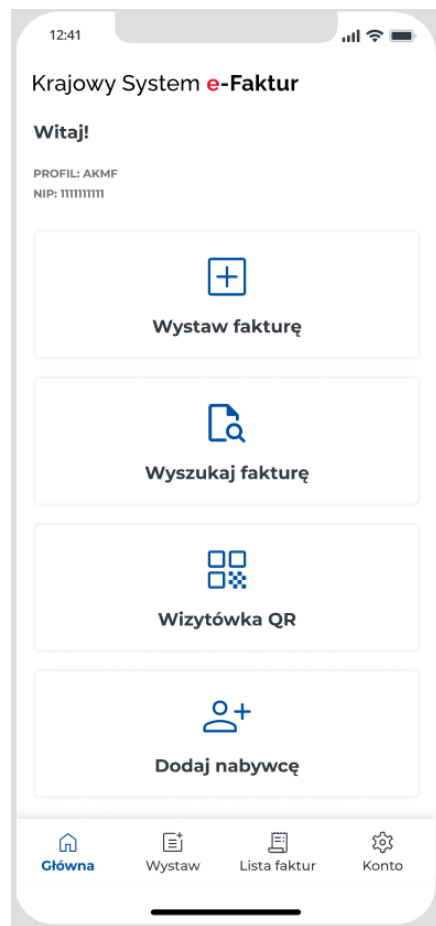
Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
 - z menu głównego do „**Wystaw fakturę**” lub
 - z paska dolnego, wybierając „**Wystaw**”.
- Należy uzupełnić pola danymi - pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne- sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do wystawiania faktur.

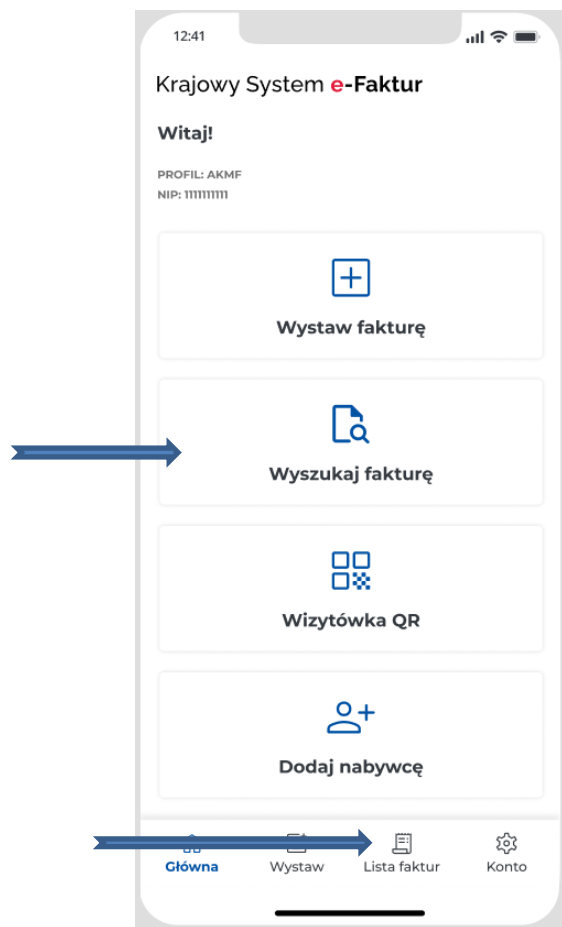
Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
 - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
 - otrzymanych (zakupowych).

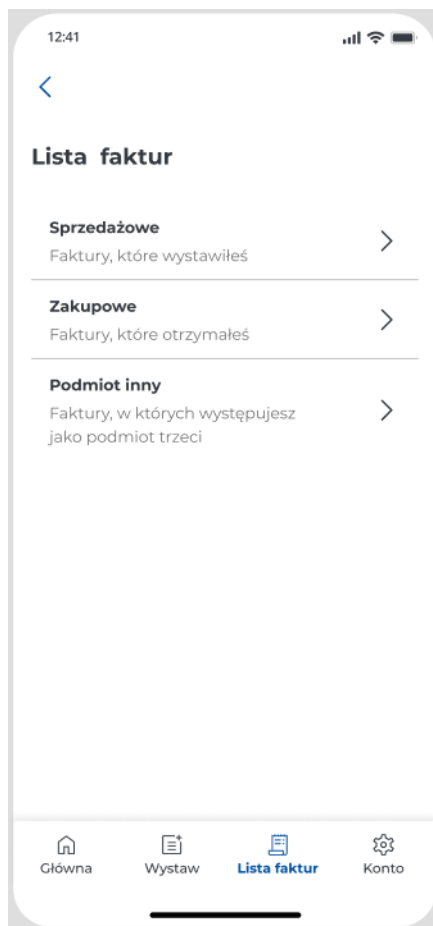
Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do przeglądania faktur.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



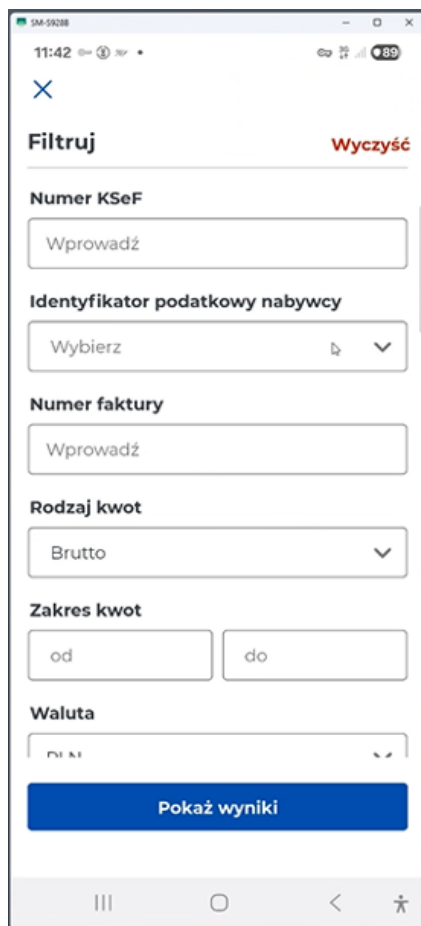
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
 - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego lub
 - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
 - sprzedażowe,
 - zakupowe oraz
 - dla roli podmiotu innego.

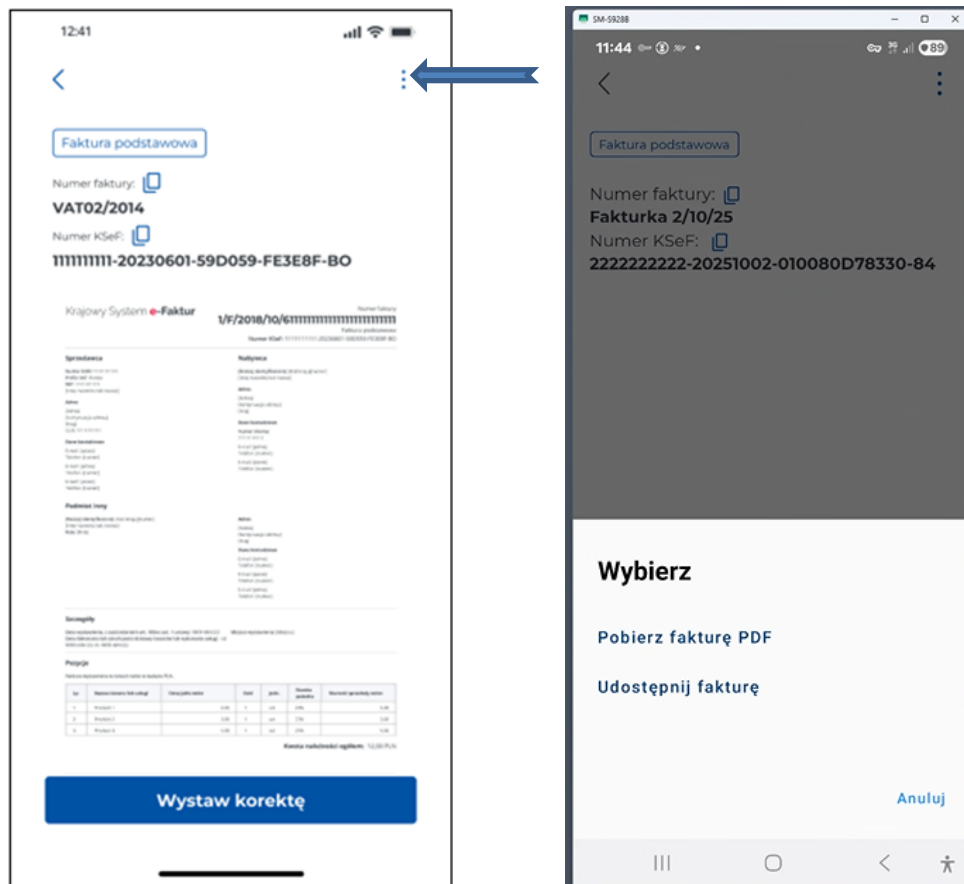
Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for viewing invoices. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X) and a filter button (Filtruj) with a red 'Wyczyść' (Clear) button next to it. The main form contains several input fields and dropdown menus: 'Numer KSeF' with a 'Wprowadź' (Enter) button, 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a 'Wybierz' (Select) dropdown, 'Numer faktury' with a 'Wprowadź' (Enter) button, 'Rodzaj kwot' with a 'Brutto' dropdown, 'Zakres kwot' with 'od' and 'do' input fields, and 'Waluta' with a dropdown menu. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The bottom of the screen shows the Android navigation bar with icons for home, back, and search.

- Z poziomu listy faktur:
 - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
 - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez wężła załącznik).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur

Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej Aplikacji mobilnej KSeF, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób może pobrać z KSeF fakturę, podatnik, który nie posiada komputera?

Odpowiedź:

Fakturę może pobrać przy użyciu smartfona. Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatnie Aplikację mobilną KSeF, którą można pobrać na smartfony z systemem operacyjnym Android oraz iOS.

e-mikrofirma

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się login.gov.pl

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
- **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.

*Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF i Aplikacji mobilnej KSeF?

Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych.

Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik będzie mógł decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

Sposób obsługi faktur w KSeF przez podatnika

Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?

Jeśli podatnik będzie współpracował z biurem rachunkowym, powinien ustalić zakres odpowiedzialności stron (podatnika i biura rachunkowego), w tym m.in.:

- Czy faktury będzie wystawiał samodzielnie – czy powierzy to zadanie osobie trzeciej?
- Czy biuro rachunkowe będzie pobierać faktury w KSeF samodzielnie na podstawie nadanych przez podatnika uprawnień czy odbywać się to będzie w inny ustalony sposób?
- W jaki sposób będzie następować weryfikacja zakupów pod kątem prawa do odliczenia podatku naliczonego kluczowa dla właściwego przygotowania rozliczeń podatkowych?

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jako KGW nie prowadzimy samodzielnie swojej księgowości, na stałe współpracujemy z biurem rachunkowym. Czy możemy w ogóle nie logować się do KSeF tylko skorzystać z usług naszego biura rachunkowego?

Odpowiedź:

Nie. KGW, jak każdy inny podmiot, może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w celu wystawiania i pobierania faktur, ale musi w tym celu nadać odpowiednie uprawnienia drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy KSeF przewiduje jakieś mechanizmy przeciwdziałania oszustwom i wystawianiu fałszywych faktur? Jakie kroki może podjąć podatnik lub jego księgowy, jeśli zidentyfikują, że w KSeF znajduje się faktura, która nie dokumentuje prawdziwego zakupu?

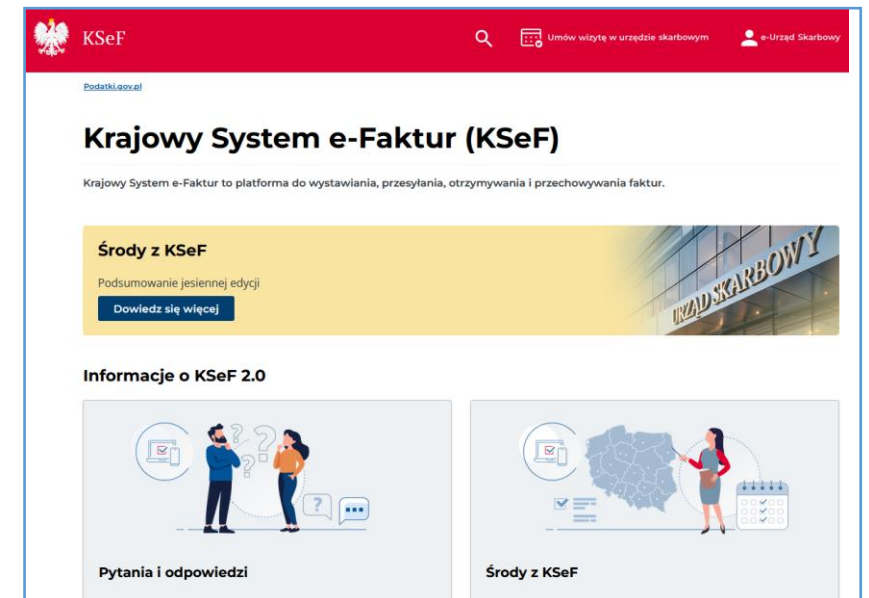
Odpowiedź:

Tak, KSeF będzie umożliwiał zgłaszanie administracji skarbowej faktur, w stosunku do których zachodzi podejrzenie oszustwa. To dodatkowe zabezpieczenie przed nadużyciami.

Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms and the text 'wizyta.podatki.gov.pl'. Below the header, there are two buttons: 'Odwołaj wizytę' and 'Zaloguj'. The main content area is titled 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. Underneath, it says 'Jak umówić wizytę:' followed by three steps: 1. 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 2. 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 3. 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. Below this, there is a section 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym' with a progress indicator '1 z 4' and the instruction 'Wybierz województwo oraz urząd'. There are two dropdown menus: 'Województwo' and 'Urząd'. To the right of these menus is a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak działa i co zmieni w Twojej firmie.' and a 'Więcej na: Krajowy System e-Faktur' link. At the bottom left, there is a note '* Pola obowiązkowe' and two buttons: 'Dalej' and 'Zrezygnuj'.

ksef.podatki.gov.pl

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there is a header 'Kontakt' and a sub-header 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' Below this is a 'Wybierz' button. The main content area is titled 'Kontakt' and has a sub-header 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three cards: 1. 'Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej' with an illustration of a person at a computer and a 'Wybierz' button. 2. 'Napisz do nas' with an illustration of a person at a computer and a 'Wybierz' button. 3. 'Czat' with an illustration of a person at a computer and a 'Wybierz' button. Below the cards, there is a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points: 'ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w wyszukiwarcie teleadresowej Jednostek KAS)' and 'w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy - napisz na adres: jpk.helpdesk@mf.gov.pl'.

Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:

<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty - dokumentacja polityki certyfikacji

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS

