

# Sprzedaż na portalach internetowych

# Specyfika branży e-commerce

Co wyróżnia branżę:

- Duża liczba transakcji dziennie (często zautomatyzowanych),
- Sprzedaż głównie B2C, ale także B2B (np. hurtownie, marketplace),
- Integracja z platformami sprzedażowymi,
- Automatyczne systemy płatności przez platformy płatnicze,
- Wysyłka przez operatorów logistycznych – firmy transportowe,
- Duża liczba korekt (zwroty, reklamacje, rabaty),
- Częsta sprzedaż transgraniczna (UE, OSS, VAT UE),
- Automatyczne generowanie faktur z systemów ERP / sklepów internetowych,
- Integracje z księgowością online.

# KSeF – co się zmienia dla branży e-commerce?

Najważniejsze zmiany:

- Obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF (B2B obowiązkowo; B2C – dobrowolnie w KSeF),
- Konieczność integracji sklepu / ERP z API KSeF,
- Numer KSeF jako identyfikator faktury (istotny przy płatnościach),
- Obowiązek zgodności e-faktury ze schemą FA(3) – pełna strukturyzacja danych,
- Uproszczenie obiegu e-faktur B2B – brak wysyłki mailowej – faktura jest dostępna w systemie,
- Obsługa trybu offline (np. awaria systemu),
- Obowiązek powiązania korekt z numerem KSeF faktury pierwotnej.

# 1. **KSeF** – podstawowe informacje

## Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Krajowy System e-Faktur zmieni sposób wystawiania oraz odbierania faktur – również w branży e-commerce.

# Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- wystawiania faktur ustrukturyzowanych,
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych,
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych,
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych,
- Nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur,
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

[ksef.podatki.gov.pl](https://ksef.podatki.gov.pl)

## Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać m.in.:

- podatnik (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka),
- osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA,
- osoby fizyczne (np. pracownicy) lub podmioty (np. biura rachunkowe), którym nadano uprawnienia.

Obowiązek wystawiania faktur w KSeF dotyczy wszystkich podatników (czynnych i zwolnionych), którzy są zobowiązani do wystawiania faktur na podstawie polskich przepisów.

## Korzyści ze stosowania KSeF

- Możliwość uzyskania zwrotu podatku VAT naliczonego w krótszym terminie (40 dni zamiast standardowych 60 dni).
- Wprowadzenie jednolitego formatu faktury – mniejsze ryzyko popełnienia błędów przy wystawianiu faktur.
- Zwiększenie szybkości wymiany danych w kontaktach między kontrahentami – wystawiona faktura będzie udostępniona odbiorcy praktycznie w czasie rzeczywistym.
- Bezpieczeństwo i nienaruszalność danych – gwarancja, że treść faktury znajdującej się w KSeF nie ulegnie zmianie.
- Stały dostęp do faktur przez 10 lat – bez konieczności ich przechowywania samodzielnie.
- Możliwość automatycznego importowania danych z dokumentów zakupowych do systemu finansowo-księgowego.

## 2. Wdrożenie KSeF

## KSeF w e-commerce

Pomocna we wdrożeniu KSeF w e-commerce jest odpowiedź na pytania:

- W jaki sposób wygląda obecnie proces sprzedażowy w firmie?
- Z jakich źródeł pochodzą dane do faktury sprzedaży – z portalu internetowego, z systemu ERP, czy z integracji z innym systemem lub platformą?
- Czy systemy, które wykorzystują do fakturowania są zintegrowane z KSeF i będą mógł za ich pośrednictwem wystawiać i odbierać e-faktury?
- Czy będę korzystał z bezpłatnych narzędzi KSeF udostępnianych przez Ministerstwo Finansów?

## KSeF w e-commerce

Pomocna we wdrożeniu KSeF w e-commerce jest odpowiedź na pytania (cd.):

- Czy dostosowałem procesy wewnętrzne związane z wystawianiem i otrzymywaniem faktur w firmie w związku z KSeF?
- Kto w firmie odpowiedzialny jest za proces fakturowania? Kto będzie potrzebował w KSeF uprawnienie do wystawiania faktury, a kto do dostępu do faktur?
- Czy nadałem już odpowiednie uprawnienia do pracy w KSeF pracownikom lub podmiotom?

## KSeF w e-commerce

Pomocna we wdrożeniu KSeF w e-commerce jest odpowiedź na pytania (cd.):

- Czy moi dostawcy oprogramowania e-commerce oferują odpowiednie aktualizacje do wymogów KSeF?
- Czy zapoznałem się z informacjami na temat wdrożenia KSeF przekazanymi przez portale internetowe, z którymi współpracuję np. zamieszczonych komunikatach na ich stronach internetowych?
- Czy na portalach internetowych wymagana jest aktualizacja informacji dla klientów odnośnie sposobu przekazywania faktur, regulaminów?

## KSeF w e-commerce

Pomocna we wdrożeniu KSeF w e-commerce jest odpowiedź na pytania (cd.):

- Czy zmiany wymagają umowy z kontrahentami?
- Czy współpracuję z biurem rachunkowym? Czy biuro rachunkowe będzie miało w KSeF dostęp do moich faktur?
- Od kiedy dotyczy mnie obowiązkowym KSeF, czy będę korzystał z wyłączeń z obowiązkowego KSeF?

## Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

### **WAŻNE**

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

## Terminy obowiązkowego KSeF

**Do końca 2026 r.** podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli:  
łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

### **WAŻNE**

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczone zostanie wartość 10 000 zł.**

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (B2C) nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

## Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

**Do końca 2026 r.** podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę.

Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

## Procedury szczególne

Wyłączeniem z obowiązkowego KSeF objęte są faktury dokumentujące transakcje rozliczane w ramach m.in.:

- procedury OSS nieunijnej,
- procedury importu IOSS.

W tych przypadkach nie jest możliwe dobrowolne wystawianie faktur w KSeF.

## Wyłączenia z KSeF dla podmiotów zagranicznych

Wyłączeniem z KSeF objęte jest wystawianie faktur:

- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski,
- przez podatników, którzy nie posiadają siedziby działalności gospodarczej na terytorium kraju, ale posiadają stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terytorium Polski, przy czym to stałe miejsce prowadzenia działalności nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę.

Podatnicy zagraniczni mogą wystawiać faktury w KSeF dobrowolnie.

# Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Przedsiębiorca wystawia e-fakturę w swoim programie księgowym. E-faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF, w Aplikacji Mobilnej KSeF oraz w e-mikrofirmie.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy.
- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.
- System weryfikuje uprawnienia oraz zgodność faktury ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

# 3. Uwierzytelnienie i uprawnienia w KSeF

# Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZEŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZĘĆ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

## Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie jednej z metod uwierzytelnienia.
- Szczególnym przypadkiem jest sytuacja gdy osoba dysponuje wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, który nie zawiera NIP ani PESEL (np. obcokrajowiec, który nie posiada PESEL i posługuje się podpisem uzyskanym w innym kraju UE). Taki podpis musi najpierw zgłosić w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

## Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli nie posiada pieczęci kwalifikowanej musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się np. profilem zaufanym.
- Jeśli dysponuje wyłącznie elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną, która nie zawiera NIP to może użyć tej pieczęci, ale musi najpierw zgłosić ją w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

## Uprawnienia do korzystania z KSeF

Uprawnieniami do korzystania z KSeF, w myśl rozporządzenia są uprawnienia do:

- nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z KSeF,
- wystawiania lub dostępu do faktur ustrukturyzowanych (ONLINE) i faktur, o których mowa w art. 106nda ust. 1, art. 106nf ust. 1 i art. 106nh ust. 1 ustawy (tj. faktur wystawianych w trybie OFFLINE),
- wystawiania faktur przez nabywcę towarów lub usług zgodnie z art. 106d ust. 1 ustawy (w trybie samofakturowania),
- wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA przy użyciu KSeF.

# Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

Od 1 lutego 2026 r. nadawane za pośrednictwem API KSeF, czyli

- przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami lub
- za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

## Rodzaje uprawnień – Aplikacja Podatnika KSeF

- Osobie fizycznej do pracy w KSeF
- Osobie fizycznej do pracy dla klienta
- Osobie fizycznej do pracy dla wszystkich klientów
- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania
- Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy
- Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR
- Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur
- Dostawcy usług Peppol do wystawiania faktur PEF

# Rodzaje uprawnień – Aplikacja Podatnika KSeF

Menu  Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF **Środowisko Testowe**

Faktury

Historia sesji

Uprawnienia

Dodaj administratora

**Nadaj uprawnienie**

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

## Nadawanie uprawnień

### Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP

1111111111

Osoba uprawniająca: NIP

1111111111

### Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia\*

Wybierz lub wyszukaj

- Osobie fizycznej do pracy w KSeF
- Osobie fizycznej do pracy dla klienta
- Osobie fizycznej do pracy dla wszystkich klientów
- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania
- Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy
- Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR

Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur

Dostawcy usług Peppol do wystawiania faktur PEF

# Zakres uprawnień – Aplikacja Podatnika KSeF

Osoba fizyczna może zostać uprawniona do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

## Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia \*

Osobie fizycznej do pracy w KSeF

## Zakres uprawnień

Osoba będzie uprawniona do: \*

Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe.

- wystawiania faktur
- przeglądania faktur
- przeglądania uprawnień
- przeglądania historii sesji (generowania UPO)
- zarządzania jednostkami podrzędnymi


Nadaj uprawnienia

Zrezygnuj

# Uprawnienie administratora – Aplikacja Podatnika KSeF

Osoba fizyczna może być administratorem

Nadanie uprawnień administratora

Menu  Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe

Fakury

Historia sesji

Uprawnienia

▶ Dodaj administratora

▶ Nadaj uprawnienie

▶ Zarządzaj uprawnieniami

▶ Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

## Nadanie uprawnień administratora

### Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP  
1111111111

Osoba uprawniająca: NIP  
1111111111

### Dane jednostki lub podmiotu

Rodzaj jednostki lub podmiotu, w kontekście którego będzie działał administrator \*

Podmiot kontekstu bieżącego

Jednostka podrzędna identyfikowana identyfikatorem wewnętrznym

Podmiot unijny uprawniony do samofakturowania identyfikowany numerem VAT UE

**Nadaj uprawnienia** **Zrezygnuj**

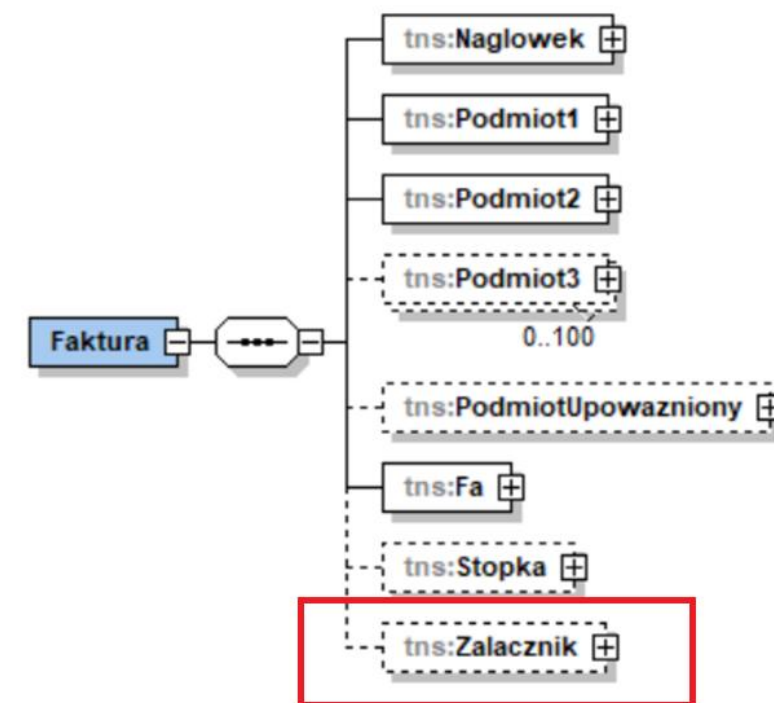
# 4. Faktura ustrukturyzowana

# Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur **wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.**

e-Faktura:

- od 1 lutego 2026 r. jest wystawiana przy użyciu struktury logicznej FA(3),
- przyjmuje format pliku XML.



# Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P\_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury jest wskazany: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF zamieszczany pod kodem QR umieszczanym obowiązkowo na wizualizacji faktury przesłanej do KSeF.

## Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

**Składa się z następujących elementów:**

**9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF**

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków  
(wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

## Zakres danych e-Faktury

Wprowadzenie obowiązkowego KSeF nie zmienia zakresu danych, które powinny być zamieszczane na fakturach.

Wzór e-Faktury zawiera elementy wymagane przepisami. Ich zakres określa art. 106e ustawy o VAT.

Wzór e-Faktury zawiera również szereg informacji dodatkowych (niewymaganych ustawą), które nie są obowiązkowe, a które przedsiębiorcy zwykle zamieszczają na fakturach, np. termin płatności za fakturę czy numer rachunku bankowego sprzedawcy.

Wskazywanie na fakturze takich elementów dodatkowych nie jest obowiązkowe.

## KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

**Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.**

# Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

**Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.**

## Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT). W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

## Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe,
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

**Zaplanuj jakim kanałem będą przekazywane kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.**

## Tryby wystawiania faktur w KSeF

W systemie KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur:

- **Tryb ONLINE** to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P\_1 pliku XML).
- **Tryb OFFLINE** sprowadza się natomiast do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

# Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

Zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy datą wystawienia faktury ustrukturyzowanej jest data przesłania faktury do KSeF – przy założeniu, że data wystawienia faktury, wskazana przez podatnika w polu P\_1 jest tożsama z datą przesłania faktury do KSeF.

Jeśli jednak data przesłania faktury do KSeF będzie późniejsza niż data wskazana na fakturze przez podatnika w polu P\_1, to w myśl art. 106nda ust. 16 ustawy faktura zostanie uznana za fakturę wystawioną w trybie offline<sup>24</sup>, a datą jej wystawienia będzie data wskazana przez podatnika na fakturze w polu P\_1 (a nie data przesłania jej do KSeF).

# Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

## Przykład 1.

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE (data w polu P\_1 tożsama z datą przesłania pliku XML do KSeF).

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał 1 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym samym dniu podatnik (o godz. 23:50) przesłał fakturę do KSeF i została ona zarejestrowana przed północą na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 2 lutego 2026 r. (o godz. 00:01). Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data przesłania faktury do KSeF, czyli 1 lutego 2026 r.

Wynika to z faktu, że data wskazana w pliku faktury jest zgodna z datą przesłania faktury do KSeF.

# Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

## Przykład 2.

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE (data przesłania pliku XML do KSeF późniejsza niż data wystawienia wskazana na fakturze).

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał w polu P\_1 – 2 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym dniu faktura nie została przesłana do KSeF. Faktura została przesłana w kolejnym dniu, 3 lutego 2026 r. i została ona zarejestrowana w tym samym dniu na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 3 lutego 2026 r. Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data wskazana na fakturze przez podatnika w polu P\_1, czyli 2 lutego 2026 r.

Wynika to z faktu, że data przesłania pliku XML faktury do KSeF jest późniejsza niż data wskazana w polu P\_1 na tej fakturze.

Fakturę uznaje się za wystawioną w trybie offline24.

## Data otrzymania faktury (zasada podstawowa)

Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez tego nabywcę (art. 106na ust. 4 ustawy).

# Kluczowe pytanie w e-commerce

Czy nabywcą jest podatnik (B2B)?

- Jeśli tak → fakturę należy wystawić w KSeF.
- Jeśli nie → faktura może być wystawiona w KSeF ale nie musi.

Dodatkowo w określonych ustawowo przypadkach konieczne jest przekazanie e-faktury nabywcy w sposób uzgodniony.

# Faktura udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony

Konieczność przekazania faktury nabywcy w sposób uzgodniony (np. papierowo lub jako plik PDF) określa art. 106gb ust. 4 ustawy. Jest to np. sytuacja gdy:

- miejsce świadczenia danej czynności przypada poza terytorium kraju,
- nabywcą będzie
  - osoba prywatna (konsument),
  - podmiot zagraniczny,
  - podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME,
  - podmiot, który nie posługuje się numerem NIP.

# QR kod na fakturze wystawionej ONLINE

**Kod graficzny QR:**



5265877635-20250709-  
0100E01D6840-3C

Każda wystawiona w KSeF faktura, która jest udostępniana nabywcy poza KSeF (w przypadkach określonych ustawowo np. konsumentowi, podmiotowi zagranicznemu) powinna zostać opatrzona dodatkowo **kodelem QR**, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF bez konieczności logowania do systemu (po wprowadzeniu dodatkowych danych z faktury).

Kod QR to reprezentacja graficzna linku do faktury.

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.

# Faktury offline – tryby postępowania

Zaprojektowane tryby postępowania OFFLINE:

## **TRYB OFFLINE24**

(np. na wypadek chwilowego braku Internetu po stronie podatnika)

## **TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF**

(na wypadek zaplanowanych prac serwisowych w KSeF)

## **TRYB AWARYJNY**

(na wypadek awarii KSeF komunikowanej w BIP oraz oprogramowaniu interfejsowym)

Od strony technicznej stosowany będzie tu jeden tryb wysyłki OFFLINE, natomiast w zależności od tego, która z ww. procedur zostanie zastosowana, mogą wystąpić różne terminy późniejszego dostania faktury do systemu, odmienne reguły ich udostępnienia nabywcy czy opatrywania kodami QR.

# Tryb offline24

## Art. 106nda ustawy o VAT

### Cel

Tryb offline24 to rozwiązanie, z którego można skorzystać m.in. w razie trudności w wystawianiu i przesyłaniu e-Faktur do KSeF wynikających z jakości sieci transmisyjnej lub braku połączenia z Internetem. Rozwiązanie stanowi odpowiedź na obawy przedsiębiorców związane z wydłużonym czasem oczekiwania na przetworzenie się faktur w KSeF.

### Kto może skorzystać z trybu offline24?

Każdy podatnik może wystawiać faktury w trybie offline24. Ustawa nie zawiera ograniczeń w tym zakresie. Celem jest bowiem jak najbardziej elastyczne podejście do stosowania tego trybu przez przedsiębiorców.

# Tryb offline24 – zasady postępowania

Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie offline24:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- niezwłocznie prześle fakturę do KSeF – **najpóźniej w następnym dniu roboczym** po dniu jej wystawienia, w celu nadania numeru KSeF faktury.

# Tryb offline – niedostępność KSeF

## Art. 106nh ustawy o VAT

- **Cel i podstawa prawna**

**Tryb offline-niedostępność KSeF** to rozwiązanie, z którego można skorzystać między innymi w razie zaplanowanych prac serwisowych KSeF.

Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo czasowej niedostępności systemu, procesy związane z wystawianiem faktur będą przebiegały płynnie i nieprzerwanie.

- **Kto może skorzystać z trybu offline-niedostępność KSeF?**

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej w BIP MF i komunikowanej w oprogramowaniu interfejsowym niedostępności KSeF będzie mógł wystawić fakturę w tym trybie.

# Tryb offline – niedostępność KSeF – zasady postępowania

Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie **offline – niedostępność KSeF**:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- prześle ją do KSeF – nie później niż **w następnym dniu roboczym** po zakończeniu okresu niedostępności w celu nadania numeru KSeF faktury.

# Tryb awaryjny

## Art. 106nf ustawy o VAT

### Cel

Tryb awaryjny to rozwiązanie, z którego można skorzystać w przypadku ogłoszonego komunikatu o awarii KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo zidentyfikowanej usterki systemu, proces wystawiania faktur będzie nadal kontynuowany.

### Kto może skorzystać z trybu offline24?

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej awarii KSeF może wystawić fakturę w trybie awaryjnym. Komunikaty dot. awarii systemu będą publikowane w BIP MF oraz w oprogramowaniu interfejsowym.

# Tryb awaryjny – zasady postępowania

## Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie awaryjnym:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- prześle ją do KSeF – nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF,
- udostępni ją nabywcy w sposób uzgodniony, a w przypadku jej wydania poza KSeF opatrzy dwoma kodami QR (z napisem „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT” do wygenerowania drugiego kodu QR potrzebny jest certyfikat KSeF typu 2),
- może również w tym trybie wydać potwierdzenie transakcji nabywcy który uzgodnił otrzymanie faktury w KSeF (bez względu na jego status); dzięki temu nabywca po zeskanowaniu kodu QR będzie mógł m.in. zweryfikować czy faktura została już dostana do systemu.

## Faktury korygujące w trybach offline24, niedostępności i awarii

- Fakturę korygującą można wystawić w trybach offline24, niedostępności i awarii.
- Fakturę korygującą fakturę pierwotną wystawioną w tych trybach, wystawia się dopiero po przydzieleniu fakturze pierwotnej numeru identyfikującego w KSeF.

# Data wystawienia faktury w trybie offline24,

## Data wystawienia faktury

- Data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P\_1 struktury logicznej e-Faktury.
- Powyższą zasadę stosuje się także gdy podatnik wystawi fakturę ONLINE, ale data przesłania faktury do KSeF będzie późniejsza niż data zadeklarowana przez podatnika w polu P\_1 struktury logicznej FA.

# Data wystawienia faktury w trybie offline – niedostępność KSeF

## Data wystawienia faktury

- Data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P\_1 struktury logicznej e-Faktury.

## Data otrzymania faktury – w trybach: offline24, offline – niedostępność KSeF

### Data otrzymania faktury w trybie offline24 i w trybie offline (niedostępność)

- data przydzielenia numeru KSeF
- Jeżeli faktura została wystawiona na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy (m.in. na rzecz podmiotu zagranicznego, konsumenta czy nabywcy bez NIP), który uzgodnił sposób udostępnienia inny niż przy użyciu KSeF - za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania.

# Data wystawienia faktury w trybie awaryjnym

## Data wystawienia faktury w trybie awaryjnym to:

- Data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P\_1 struktury logicznej e-Faktury.

# Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym

## Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym:

- data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę,
- data przydzielenia numeru KSeF- jeżeli data faktycznego otrzymania faktury jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
- Jeżeli faktura została wystawiona na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy (m.in. na rzecz podmiotu zagranicznego, konsumenta czy nabywcy bez NIP), który uzgodnił sposób udostępnienia inny niż przy użyciu KSeF - za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania.

# Awaria całkowita KSeF

## Art. 106ng ustawy

### Cel rozwiązania

Awaria całkowita to rozwiązanie stosowane w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. zagrożenie kraju lub jego infrastruktury.

### Komunikat o awarii całkowitej

W przypadku braku możliwości zamieszczenia komunikatów dotyczących awarii KSeF w BIP MF oraz oprogramowaniu interfejsowym, minister finansów będzie zamieszczał komunikat w środkach społecznego przekazu.

W takiej sytuacji komunikat o zakończeniu awarii KSeF również będzie zamieszczany w środkach społecznego przekazu.

# Awaria całkowita KSeF

## Art. 106ng ustawy

### Sposób postępowania:

- W trakcie awarii całkowitej podatnik może wystawić fakturę w postaci papierowej lub fakturę elektroniczną.
- W tym przypadku faktury nie są przekazywane do KSeF po ustaniu tej awarii.
- Faktura nie jest opatrywana kodem/kodami QR.

# Dostęp do e-faktury – dwuetapowy z kodem QR (podmiot niewierzytelniony)



Nabywca po zeskanowaniu QR kodu uzyska w sposób szybki i prosty informację czy dana faktura została wystawiona w KSeF (etap 1).

W kolejnym kroku nabywca będzie mógł pobrać fakturę z KSeF (etap 2 dostępu).

Konieczne będzie podanie w tym celu danych z faktury tj.:

- numer faktury,
- identyfikator podatkowy nabywcy lub informacja o jego braku,
- kwota należności ogółem.

Po wpisaniu prawidłowych danych nabywca pobierze fakturę z systemu.

# Anonimowy dostęp do e-faktury

Aplikacja podatnika KSeF zapewnia funkcjonalność anonimowego dostępu do faktury w KSeF

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

## Dostęp bez logowania

Anonimowe wyszukiwanie faktury →

Możliwość podglądu faktury bez konieczności logowania.

# 5. KSeF w e-commerce

## KSeF w e-commerce

Zaplanuj proces:

1. Skontaktuj się z dostawcą Twojego oprogramowania do fakturowania i ustal czy dostosował je do wymogów KSeF 2.0.
2. Pamiętaj, e-fakturę możesz wystawić w programie komercyjnym np. w systemie finansowo-księgowym, który jest zintegrowany z KSeF 2.0 albo np. w Aplikacji Podatnika KSeF.
3. Uzyskaj dostęp do KSeF – uwierzytelnij się w KSeF wybraną metodą.
4. Nadaj uprawnienia osobom (np. pracownikom) lub podmiotom.
5. Fakturę w formacie xml musisz wysłać do KSeF.

## KSeF w e-commerce

Platformy sprzedażowe działające w modelu marketplace mogą funkcjonować na dwa sposoby w kontekście KSeF:

- Sprzedawca wystawia fakturę klientowi:
  - Ty wystawiasz fakturę sprzedaży dla kupującego (w KSeF).
  - Marketplace natomiast wystawia Ci osobną fakturę za swoją prowizję lub inne opłaty.
- Marketplace wystawia fakturę klientowi:
  - To platforma wystawia fakturę (w KSeF) bezpośrednio dla klienta.
  - Ty z kolei wystawiasz fakturę (lub rozliczenie) dla marketplace za zrealizowaną sprzedaż.

Wybór modelu wpływa na sposób raportowania i obieg dokumentów w KSeF, dlatego warto jasno ustalić, kto formalnie jest sprzedawcą w danej transakcji.

## KSeF w e-commerce

- Pamiętaj, e-faktura musi być wygenerowana w formacie xml zgodnie ze strukturą logiczną FA(3).
- Zaplanuj jak będziesz udostępniał e-faktury swoim klientom (B2C), jeśli np. do tej pory przekazywałeś faktury jako załącznik na platformie sprzedażowej – dowiedz się, czy ten proces można dostosować do wymogów KSeF (dotyczy to sytuacji, gdy faktury B2C zdecydujesz się wystawiać w KSeF).
- Faktury w relacji B2B Twój kontrahent otrzyma przy użyciu KSeF (poza szczególnymi przypadkami przekazywania faktur w sposób uzgodniony).

# Możliwe wyzwania e-commerce przy wdrożeniu KSeF

## Błędna kwalifikacja B2B vs B2C

### Problem:

Klient podaje NIP po zakupie albo system nie rozróżnia typów klientów.

### Ryzyko:

Faktura B2B wystawiona poza KSeF → naruszenie obowiązku.

# Możliwe wyzwania e-commerce przy wdrożeniu KSeF

## Brak nadanych uprawnień w KSeF

### Problem:

Biuro rachunkowe lub pracownik np. księgowy nie ma właściwych uprawnień.

### Ryzyko:

Proces fakturowania w firmie jest zakłócony, brak możliwości wystawiania faktur, jak i dostępu do faktur sprzedażowych i zakupowych.

## KSeF w e-commerce - przykłady

Sklep internetowy sprzedał towar osobie prywatnej (B2C).  
Klient otrzymał paragon. Czy dokument musi być w KSeF?

**Nie.** Paragony nie podlegają obowiązkowemu KSeF.

Jeśli klient poprosi o fakturę – sprzedawca może wystawić ją poza KSeF, ponieważ jest to sprzedaż konsumencka (B2C).

## KSeF w e-commerce - przykłady

Ten sam sklep sprzedał towar firmie (klient podał NIP).

Czy faktura musi być w KSeF?

**Tak.** To sprzedaż B2B – faktura musi być wystawiona jako ustrukturyzowana i przesłana do KSeF.

## KSeF w e-commerce - przykłady

Sklep sprzedał towar przez marketplace dla firmy.

Marketplace przekazał sprzedawcy dane kupującego (z NIP).

Czy faktura musi być w KSeF?

**Tak.** Niezależnie od kanału sprzedaży – jeśli to B2B, faktura trafia do KSeF.

## KSeF w e-commerce - przykłady

Klient (firma) kupił towar, zapłacił, otrzymał fakturę w KSeF.

Po tygodniu zwrócił część zamówienia.

Co z korektą?

- Faktura korygująca również musi być wystawiona w KSeF.
- Musi zawierać numer KSeF faktury pierwotnej.

## KSeF w e-commerce - przykłady

Sprzedaż do konsumenta z Niemiec (OSS, B2C).

Czy faktura musi być wystawiona w KSeF?

**Nie.**

Sprzedaży towarów i usług dla konsumentów w UE (B2C) rozliczanej przez OSS nie trzeba przysyłać do Krajowego Systemu e-Faktur, a dokumenty można przekazywać kupującemu w dotychczasowy sposób (np. PDF mailowo).

## KSeF w e-commerce - przykłady

Sprzedaż do firmy z Czech (WDT, VAT UE).

Czy faktura ma być wystawiona w KSeF?

**Tak.**

To sprzedaż B2B – faktura musi być wystawiona w KSeF, nawet jeśli stawka VAT = 0%.

Dodatkowo, należy przekazać fakturę zagranicznemu kontrahentowi w sposób uzgodniony (np. wizualizacje faktury mailowo).

## KSeF w e-commerce - przykłady

Awaria Internetu – sprzedaż trwa, faktury nie mogą zostać wysłane do KSeF. Co wtedy?

- Możliwe jest wystawienie e-faktur w trybie offline.
- Obowiązek przesłania e-faktur do KSeF w ustawowym terminie.

## KSeF w e-commerce - przykłady

Klient B2B zapłacił przed wystawieniem faktury (przedpłata).

Co z fakturą zaliczkową?

- Musi zostać wystawiona w KSeF (jeśli nabywca to firma).
- Po realizacji zamówienia – faktura końcowa również w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy KSeF będzie obejmował faktury wystawiane dotąd na kasach fiskalnych online?

## Odpowiedź:

Do końca 2026 r. faktury można wystawiać przy użyciu kas fiskalnych, bez konieczności stosowania KSeF.

Od 2027 r., jeśli do transakcji zaewidencjonowanej przy użyciu kasy fiskalnej online będzie wystawiana faktura, to będzie musiała ona zostać wystawiona w KSeF, jeśli dotyczy sprzedaży na rzecz podatnika.

Faktury dla osób fizycznych (konsumentów, którzy nie prowadzą działalności gospodarczej) nie muszą być wystawiane w KSeF – można je wystawiać w KSeF nieobowiązkowo.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy faktury od zagranicznych dostawców trzeba raportować do KSeF?

## Odpowiedź:

Nie. KSeF nie służy do raportowania zakupów od zagranicznych dostawców. System jest przeznaczony do wystawiania faktur w rozumieniu polskich przepisów (w tym na rzecz zagranicznych kontrahentów).

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy obowiązkowy KSeF będzie obejmował inne niż faktury dokumenty np. zamówienia?

## Odpowiedź:

Nie. KSeF dotyczy tylko faktur. Zamówienie może pojawić się jedynie jako element danych przy fakturze zaliczkowej (zgodnie z przepisami).

## Pytania i odpowiedzi

### Pytanie:

Co zrobić z plikiem XML odrzuconym przez system? Wystawić korektę lub anulować?

### Odpowiedź:

Skoro plik XML został odrzucony, to faktura nie została wystawiona. Nie można więc wystawić faktury korygującej ani anulować faktury. Trzeba przygotować i wysłać nowy, poprawny plik XML.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy wizualizacja faktury może być po angielsku albo dwujęzyczna?

## Odpowiedź:

Tak. Wizualizacja może być w innym języku, ale musi być zgodna pod względem merytorycznym (po przetłumaczeniu) z danymi w pliku XML przesłanym do KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy trzeba wysyłać kontrahentowi numer KSeF faktury?

## Odpowiedź:

Nie ma takiego obowiązku, ponieważ faktura pojawia się w systemie odbiorcy automatycznie.

## Pytania i odpowiedzi

### Pytanie:

Czy można sprawdzić, czy nabywca pobrał fakturę z KSeF?

### Odpowiedź:

Nie, system nie daje takiej informacji.

# 6. Proces fakturowania w narzędziach MF

# 6.1 Aplikacja Podatnika KSeF

## Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

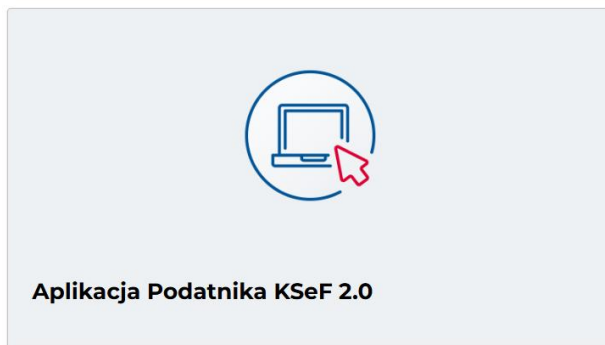
- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z KSeF.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur.

# Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

## Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

# Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0



Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Jest dostępna na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r.

# Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

Dla użytkownika  
uwierzytelnionego  
w danym kontekście  
uprawnionego do wystawiania  
faktur w menu bocznym dostępna  
jest opcja **Faktury**

The screenshot displays the user interface of the KSeF application. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' icon, the Polish flag, and the text 'Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe'. Below this is a sidebar menu with the following items: 'Faktury' (expanded), 'Wystaw fakturę VAT', 'Wczytaj fakturę', 'Lista faktur', 'Historia sesji', 'Uprawnienia', 'Tokeny', and 'Certyfikaty'. The main content area is titled 'Dane faktury' and includes a progress indicator '1 z 4' and the text 'Wystaw fakturę VAT'. Below this is the 'Dane podstawowe\*' section, which contains a radio button selection for 'Wskaż rodzaj faktury \*' with options: 'Podstawowa', 'Zaliczkowa', 'Rozliczeniowa', and 'Korygująca'. At the bottom of this section is the label 'Wystaw jako \*'.

# Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
  - podstawowa,
  - zaliczkowa,
  - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
  - korygująca fakturę podstawową,
  - korygująca fakturę zaliczkową,
  - korygująca fakturę rozliczeniową,
  - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

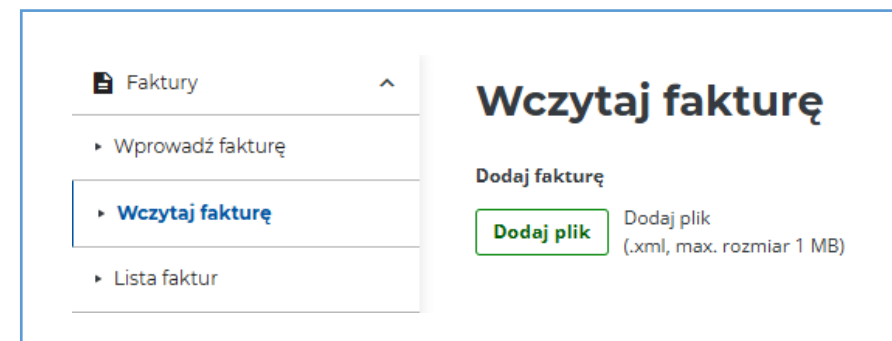
## Dane podstawowe\*

Wskaż rodzaj faktury \*

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
  - Fakturę podstawową
  - Fakturę zaliczkową
  - Fakturę rozliczeniową
  - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

# Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



# Funkcjonalności listy faktur

Na liście faktur w aplikacji znajdują się zakładki pozwalające na dostęp do :

- faktur sprzedażowych (Podmiot1) [1],
- faktur zakupowych (Podmiot2) [2],
- faktur podmiotu innego (Podmiot3) [3],
- faktur podmiotu upoważnionego [4].

### Lista faktur

**1** Faktury sprzedażowe (Podmiot1)    **2** Faktury zakupowe (Podmiot2)    **3** Faktury podmiotu innego (Podmiot3)    **4** Faktury podmiotu upoważnionego

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Data wystawienia: 14.09.2025 - 14.10.2025 X

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto	VAT	Tryb wysyłki faktury
<input type="checkbox"/>	4967940380	Nazwa 2	<a href="#">111111111-20250915-010000818647-7C</a>	<input type="checkbox"/> KU 123/25	<input type="checkbox"/> 15.09.2025	15.09.2025	600,00 PLN	648,00 PLN	48,00 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	Nazwa nabywcy1a	<a href="#">111111111-20250917-01002007635C-A9</a>	<input type="checkbox"/> 11a	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	17.09.2025	468,00 PLN	505,44 PLN	37,44 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	sadssadsda	<a href="#">111111111-20250917-0100601E86E-BF</a>	<input type="checkbox"/> 12212121sdfsdfs	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	17.09.2025	25 901 652,00 PLN	31 859 031,96 PLN	5 957 379,96 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	3333333333	Przykładowy kupujący	<a href="#">111111111-20250925-0200C010B277-6B</a>	<input type="checkbox"/> 11111111111111111111111111111111	<input type="checkbox"/> 25.09.2025	25.09.2025	12,00 PLN	14,64 PLN	2,64 PLN	Online

10 wierszy na stronę ▼ < 1 >

# Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. A 'Wystaw fakturę' button is visible in the top right. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' section with a 'Wyczyść wszystko' button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. The main area shows a list of invoices with a 'Pobierz' button highlighted by a red box. To the right of the list, there is a 'Wystaw podobną fakturę' button. The detailed view of a selected invoice is shown on the right, featuring the 'Krajowy System e-Faktur' logo and the invoice number '12345/2026'. The invoice details include the seller ('Sprzedawca') and buyer ('Nabywca') information, the invoice date ('Data wystawienia'), and a table of items ('Pozycje'). The total amount due is 'Kwota należności ogółem: 123.00 PLN'.

Identyfikator sprzedawcy	Operacje
1111111111	Pobierz
1111111111	
1111111111	
1111111111	
1111111111	
1111111111	
1111111111	
1111111111	
1111111111	
1111111111	

**Sprzedawca**  
NIP: 1111111111  
Nazwa: JAN TESTOWY  
Adres  
ul. TESTOWA10 00-111 TESTOWO  
Polska

**Nabywca**  
NIP: 2222222222  
Nazwa: MICHAL TESTOWY  
Adres  
ĆWICZENIOWA 11 00-222 ĆWICZENIOWO  
Polska

**Szczegóły**  
Data wystawienia, z zastrzeżeniem art. 106na ust. 1 ustawy: 2025-12-22  
Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 2025-12-22

**Pozycje**  
Faktura wystawiona w cenach netto w walucie PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedanej netto
1	TEST		100	1 Sztuka	23%	100,00

Kwota należności ogółem: 123.00 PLN

# Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji – trwająca lub zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

**Historia sesji**

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0</a>	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC</a>	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34</a>	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92</a>	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251015-SO-218D1C9000-63D1559DBB-C4</a>	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71</a>	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76</a>	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę 1 >

# 6.2 Aplikacja Mobilna KSeF

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

- Aplikacja jest dostępna na urządzeniu mobilnym z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.

## Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje



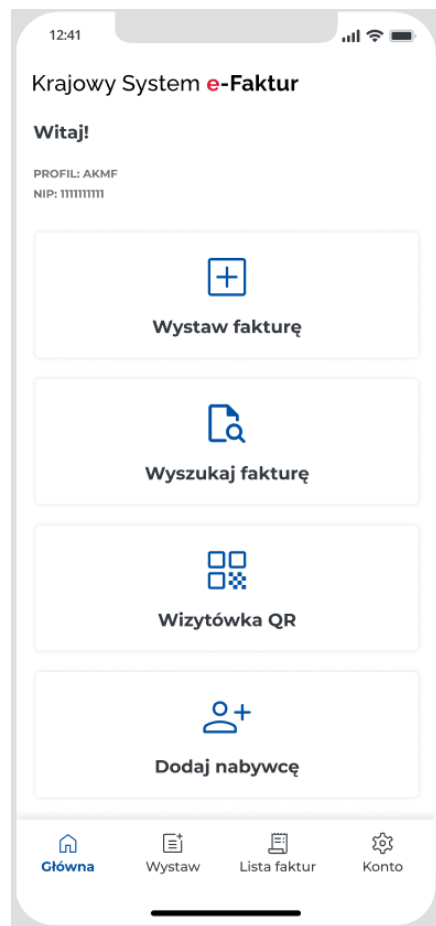
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany)
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

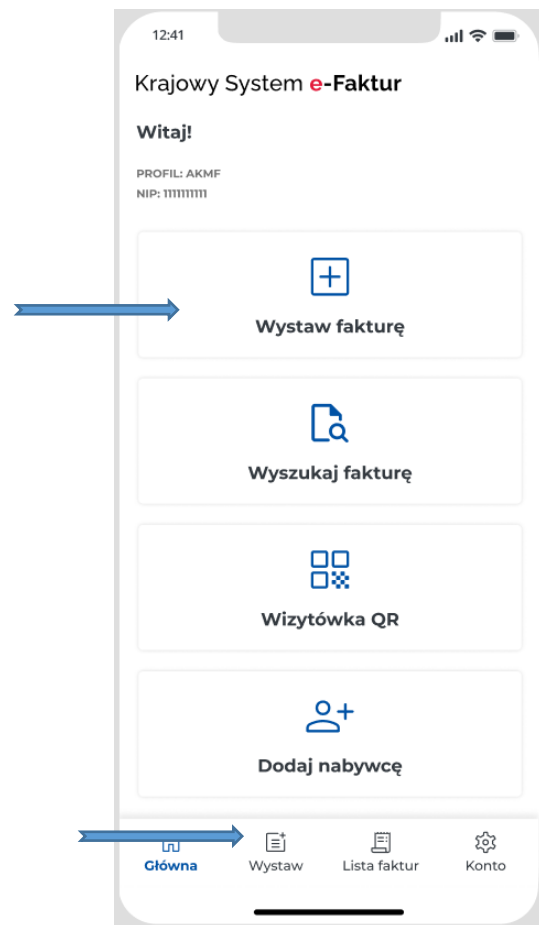
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
  - do wystawiania faktur
  - do przeglądania faktur

# Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
  - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy, który nie posiada NIP,
  - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

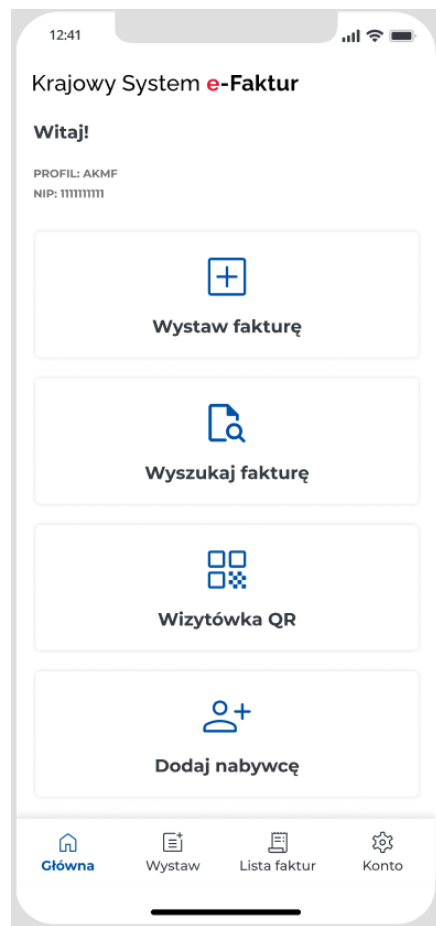
# Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
  - z menu głównego do „**Wystaw fakturę**” lub
  - z paska dolnego, wybierając „**Wystaw**”.
- Należy uzupełnić pola danymi - pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne - sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

**Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do wystawiania faktur.**

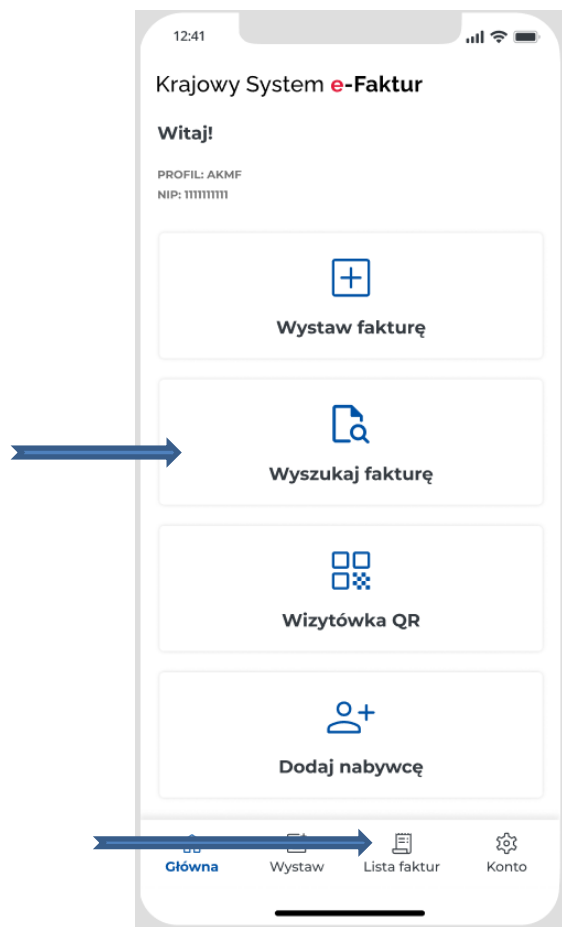
# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
  - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
  - otrzymanych (zakupowych).

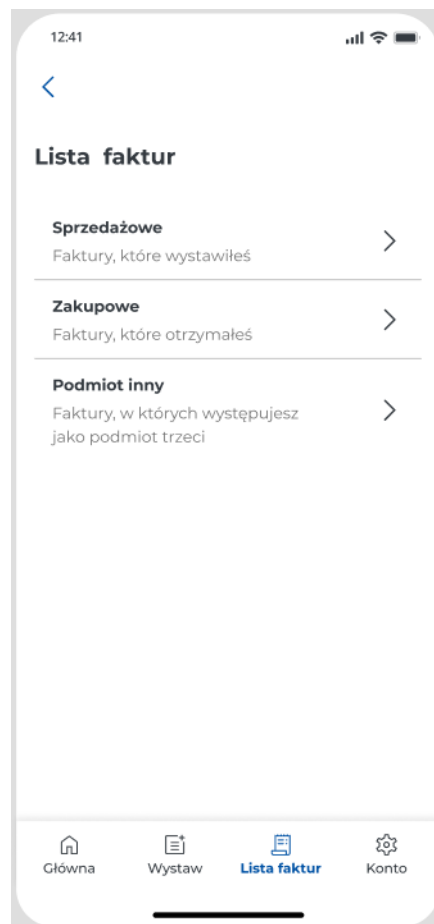
**Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do przeglądania faktur.**

# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



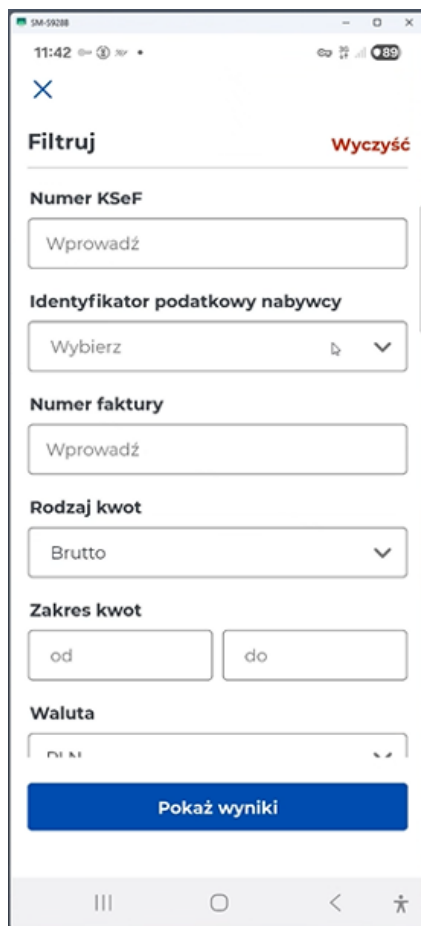
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
  - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego lub
  - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (według roli podmiotu na fakturze) na:
  - sprzedażowe,
  - zakupowe oraz
  - dla roli podmiotu innego.

# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for KSeF. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X) and a filter button (Filtruj) with a red 'Wyczyść' (Clear) button next to it. The main content area contains several filter fields: 'Numer KSeF' with a text input field labeled 'Wprowadź'; 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a dropdown menu labeled 'Wybierz'; 'Numer faktury' with a text input field labeled 'Wprowadź'; 'Rodzaj kwot' with a dropdown menu labeled 'Brutto'; and 'Zakres kwot' with two text input fields labeled 'od' and 'do'. At the bottom, there is a 'Waluta' dropdown menu and a blue button labeled 'Pokaż wyniki'. The bottom of the screen shows a mobile navigation bar with icons for home, back, and search.

- Z poziomu listy faktur:
  - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
  - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



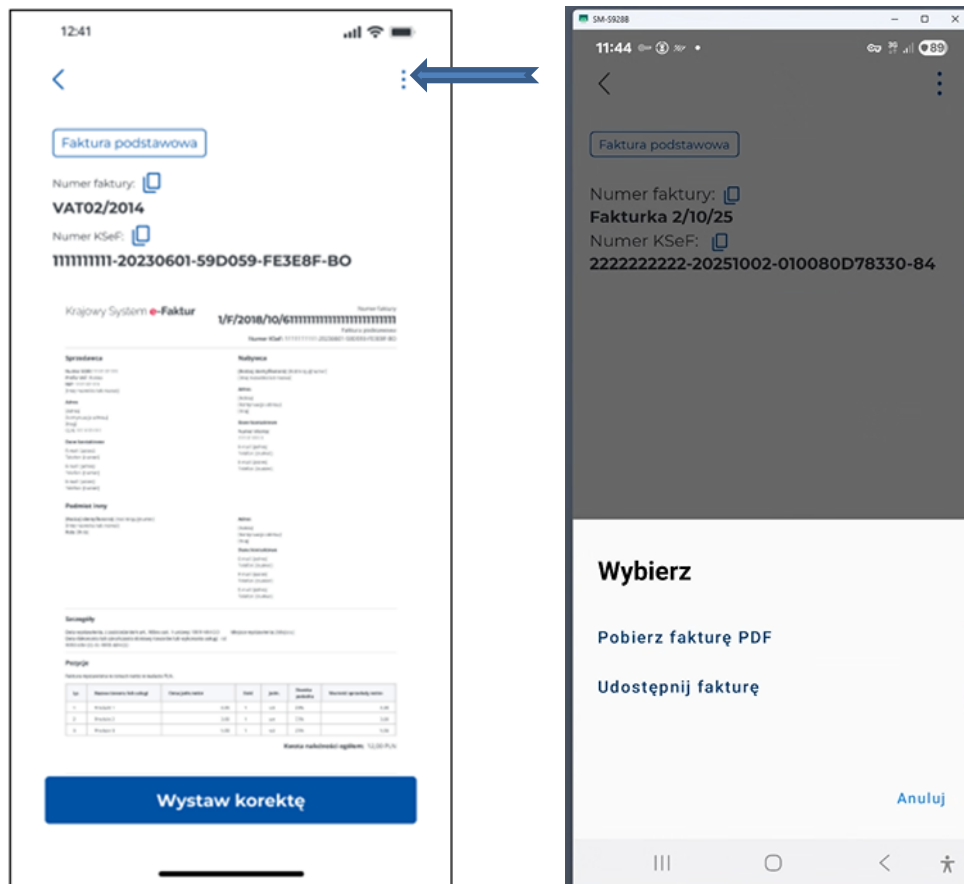
- Z poziomu listy faktur Aplikacja umożliwi wystawienia faktury korygującej.

## Ważne

Korektę można wystawić tylko do faktury wystawionej w Aplikacji Mobilnej KSeF.



# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez wężła załącznik) i jego udostępnienie.

## 6.3 e-mikrofirma

## Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK\_VAT.

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

## Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
- **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.

\*Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach. E-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją.

# 7. Informacje dotyczące KSeF

# Gdzie znajdę informacje w zakresie KSeF?

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona:

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

Zachęcamy do jej odwiedzenia



[Podatki.gov.pl](https://podatki.gov.pl)

## Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Krajowy System e-Faktur to platforma do wystawiania, przesyłania, otrzymywania i przechowywania faktur.

# Informacje o KSeF

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Informacje ogólne o KSeF,
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi,
- Informacje dla integratorów IT,
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszury, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3),
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją,
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF,
- Informacje o szkoleniach z KSeF.

## Krajowy System e-Faktur (KSeF)

Krajowy System e-Faktur to platforma do wystawiania, przesyłania, otrzymywania i przechowywania faktur.

Infolinia KSeF dostępna pod numerem telefonu  
**22 330 03 30**

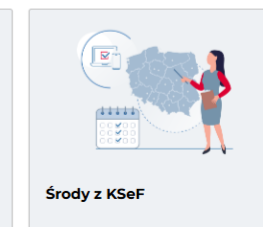
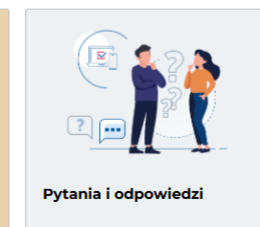
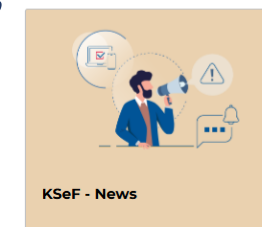
Zaloguj się do KSeF →

### Jak odebrać fakturę w KSeF

Krok po kroku

[Dowiedz się więcej](#)

### Informacje o KSeF 2.0



# Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

## Kontakt

Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.

Wybierz



## Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej

Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego  
Systemu e-Faktur

Wybierz

## Napisz do nas

Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-  
mail

Wybierz

## Czat

Uzyskaj informacje podczas rozmowy na  
czacie

Wybierz

# Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

## Wybierz 6 - Infolinia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) ^

Infolinia Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) - konsultanci udzielają odpowiedzi w następujących tematach:

**Ważne!** Przed wykonaniem telefonu na infolinię zapoznaj się z informacjami dostępnymi na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>, gdzie znajdziesz instrukcje, materiały pomocnicze oraz dostęp do aplikacji KSeF.  
**Pamiętaj - wiele spraw można rozwiązać samodzielnie online, bez konieczności kontaktu telefonicznego.**

### 1. Pomoc techniczna:

- Aplikacja Podatnika
- Aplikacja Mobilna KSeF

### 2. Informacja dotycząca przepisów podatkowych KSeF

o połączeniu wirtualna asystentka Kasja zapyta Cię o temat rozmowy. Jeżeli Kasja nie zrozumie Twoich słów lub temat rozmowy wykróczy poza jej możliwości, Kasja przełączy Cię do konsultanta (informacje udzielane są 24h).



### Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej


Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur

Wybierz

- **22 330 03 30** (z telefonów komórkowych)
- **801 055 055** (z telefonów stacjonarnych)
- **+48 22 330 03 30** (z zagranicy)

# Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

<https://ksef.podatki.gov.pl/>



**Napisz do nas**

Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail

**Wybierz**

Krajowy System e-Faktur

## Formularz zgłoszeniowy KSeF

Masz pytanie lub aplikacja nie działa? Napisz do nas.

Użytkownik      Zgłoszenie      Szczegóły      Podsumowanie

Krok 1 z 4

### Użytkownik

Pola oznaczone gwiazdką (\*) są wymagane.

**E-mail, na który otrzymasz odpowiedź\***

Wpisz w formacie xx@xx.xx

**Rola, którą pełnisz\***

Integrator

Podatnik

**Następny krok**

v.1.0.2

# Wizyta w e-Urzędzie Skarbowym

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Dzięki rezerwacji terminu wizyty w urzędzie skarbowym szybko i komfortowo załatwisz swoje sprawy. Bez kolejki, w wybranym przez Ciebie dniu i o konkretnej godzinie.
- Umówić możesz wizytę, której termin przypada w ciągu najbliższych 21 dni.
- Rezerwacja terminu wizyty dotyczy jednej osoby i jednej sprawy.



## Jak umówić się na wizytę w urzędzie skarbowym

Wybierz jeden z czterech dostępnych sposobów umówienia wizyty.

Zaloguj się wybierz temat, miejsce i termin wizyty oraz potwierdź spotkanie w urzędzie skarbowym.

Przejdź do e-Urzędu Skarbowego

Umów wizytę bez logowania – wybierz urząd, rodzaj sprawy, termin i podaj swoje dane w formularzu.

Zarezerwuj wizytę na  
wizyta.podatki.gov.pl

Zadzwoń na infolinię KAS 22 330 03 30, wybierz termin i rodzaj sprawy. Pracownik zarezerwuje wizytę i poda potrzebne ty do załatwienia sprawy.

Czytaj więcej o infolinii KAS

Przyjdź do urzędu skarbowego wybierz rodzaj sprawy, termin i podaj swoje dane. Pracownik zarezerwuje wizytę.

Wyszukiwarka teleadresowa  
jednostek KAS

# Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS

