

# **KSeF** – handel detaliczny „straganowy”

# Informacje podstawowe o KSeF

## Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) jest systemem teleinformatycznym służącym w szczególności do:

- wystawiania, otrzymywania, dostępu, przechowywania faktur ustrukturyzowanych oraz
- nadawania, zmiany lub odbierania uprawnień do korzystania z KSeF.

**Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).**

## Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać:

- podatnik (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka akcyjna, JST),
- podmioty wskazane przez podatnika (np. biuro rachunkowe),
- komornik, organ egzekucyjny oraz osoby fizyczne wskazane przez te podmioty,
- osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA,
- podmioty inne, niż wymienione wyżej, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym.

Osoby i podmioty mogą korzystać z KSeF pod warunkiem, że mają uprawnienia i odpowiednio uwierzytelnili się w systemie.

# Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

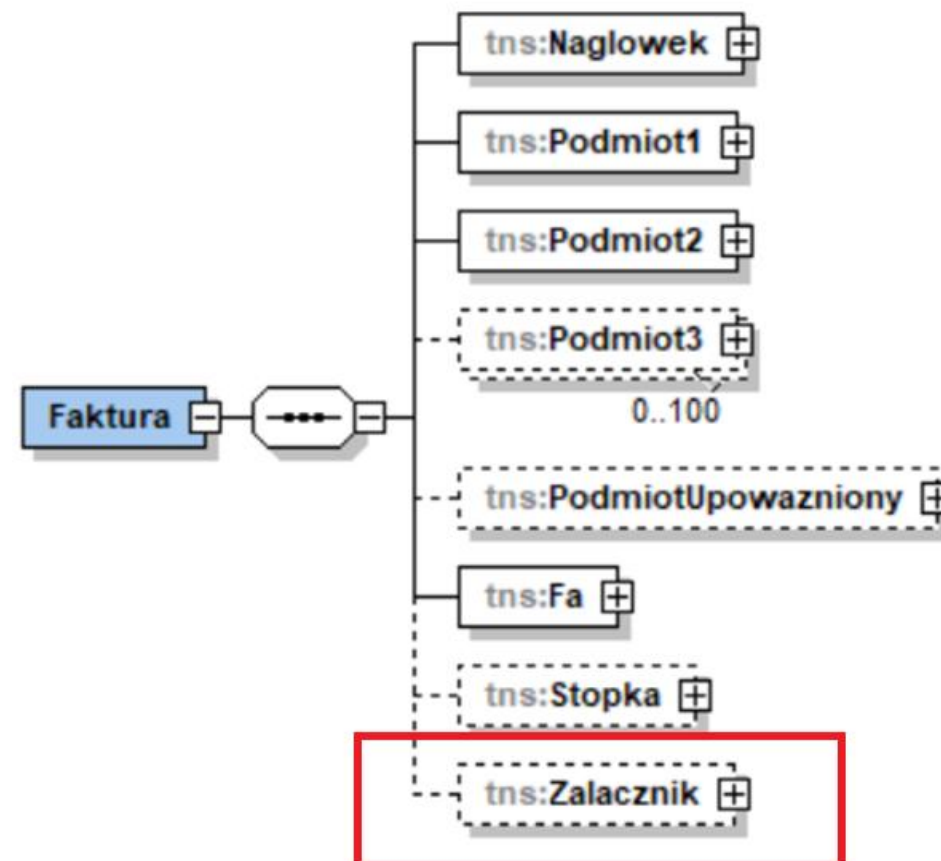
1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (**art. 2. pkt 32a ustawy VAT**).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.
3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.

## Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

# Struktura e-Faktury

- Kluczową zmianą struktury logicznej FA(3) jest dodanie elementu „Załącznik” pozwalającego (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym), na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Element „Załącznik” to część struktury logicznej FA(3)
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.



# Założenia oraz podstawowe informacje dotyczące KSeF

## W wersji obowiązkowej KSeF:

- Faktury ustrukturyzowane będą funkcjonować jako podstawowa forma dokumentowania transakcji gospodarczych.
- Faktury papierowe i elektroniczne pozostaną w obrocie gospodarczym m.in. w trybach awaryjnych.
- Faktury VAT RR dokumentujące nabycie produktów rolnych od rolników ryczałtowych nie będą objęte obowiązkiem wystawiania w KSeF. Możliwość wystawienia tych dokumentów będzie dostępna w systemie od 1 kwietnia 2026 r.

# Wersja obowiązkowa KSeF

## Wdrożenie KSeF likwiduje:

- **Noty korygujące** – KSeF zminimalizuje ryzyko błędów; w przypadku błędów wystawca będzie obowiązany do korekty faktury.
- **Duplikaty faktur** – faktury będą dostępne online w KSeF dla obu stron transakcji przez 10 lat.
- **Potoczne „anulowanie faktury”** – wysłanie faktury do KSeF oznacza jej wystawienie. „Wycofanie” błędnie wystawionej faktury wymaga korekty. Skorygowanie faktury „do zera” będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych przypadkach.

## Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.

## Jak korzystać z KSeF?

- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą,
- W KSeF można nadać uprawnienia także dla biura rachunkowego,
- Uprawnienie biura rachunkowego do przeglądania faktur uprości współpracę – podatnik nie będzie musiał samodzielnie dostarczać faktur do rozliczeń

## Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Profil Zaufany – darmowe narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL  
Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert)
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token - (docelowo token w KSeF zostanie zastąpiony  
Certyfikatem KSeF)
- Certyfikat KSeF

METODA UWIERZYTELNIENIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBA FIZYCZNA
Podpis Zaufany/ Węzeł krajowy	TAK	NIE
Podpis kwalifikowany	TAK	NIE
Pieczęć kwalifikowana	NIE	TAK
Token	TAK	TAK
Certyfikat KSeF	TAK	TAK

**Dodatkowo wdrożona została integracja KSeF z węzłem krajowym co umożliwi zautomatyzowanie procesu oraz zdecydowanie ułatwi logowanie do KSeF. m.in. aplikacji mObywatel**

## Co zrobić aby wystawić e-Fakturę w KSeF ?

1. Posiadać oprogramowanie finansowo-księgowo zintegrowane z KSeF lub
2. Korzystać z bezpłatnych narzędzi przygotowanych przez Ministerstwo Finansów:
  - Aplikacja Podatnika KSeF
  - e-mikrofirma
  - Aplikacja Mobilna KSeF
3. Uwierzytelnić się w KSeF
4. Posiadać uprawnienie do wystawiania faktur
5. Przesłać plik .xml faktury
6. Otrzymać potwierdzenie wystawienia e-Faktury

# Kluczowe terminy w KSeF 2.0 oraz wyłączenia

## Kluczowe założenia obligatoryjnego KSeF:

- **Od 1 lutego 2026 r.** KSeF stał się obowiązkowy dla przedsiębiorców, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- **Od 1 kwietnia 2026 r.** obowiązkowy KSeF dla wszystkich przedsiębiorców.

### **WAŻNE!**

Termin 1 kwietnia 2026 r. dotyczy wyłącznie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych, a nie ich otrzymywania. Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r. (poza przypadkami wyłączonymi ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony).

## Wyłączenia z KSeF

Wyłączeniem objęte będzie wystawianie faktur m in.:

- na rzecz osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej.

### **WAŻNE !**

Pomimo braku obowiązku, podatnicy **będą mogli** wystawiać wyżej wymienione faktury dobrowolnie w KSeF.

## Przepisy epizodyczne wyłączające KSeF

- do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu będzie mniejsza lub równa **10 000 zł**,
- do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (**do 450 zł**).

# Dodatkowe odroczenia w KSeF o charakterze przejściowym

Do 31.12.2026 r. odracza się :

- Wprowadzenie kar za niestosowanie KSeF,
- Obowiązek podawania numeru KSeF w przelewach za faktury między czynnymi podatnikami VAT,
- Obowiązek wskazywania numeru KSeF w przypadku zapłaty w ramach mechanizmu podzielonej płatności (MPP),

# Rodzaje i modele uprawnień w KSeF

## Rodzaje uprawnień w KSeF

W KSeF występują uprawnienia do:

- nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z KSeF,
- wystawiania lub dostępu do faktur ustrukturyzowanych i faktur, o których mowa w art. 106nda ust. 1, art. 106nf ust. 1 i art. 106nh ust. 1 ustawy,

## Inne rodzaje uprawnień w KSeF

W KSeF występują uprawnienia do:

- **wystawiania faktur przez nabywcę towarów lub usług zgodnie z art. 106d ust. 1 ustawy**

Uprawnienie te posiada:

- wskazany przez podatnika nabywca towarów lub usług oraz
- podmioty uprawnione przez tego nabywcę do wystawiania faktur ustrukturyzowanych.

## Inne rodzaje uprawnień w KSeF

W KSeF występują uprawnienia do:

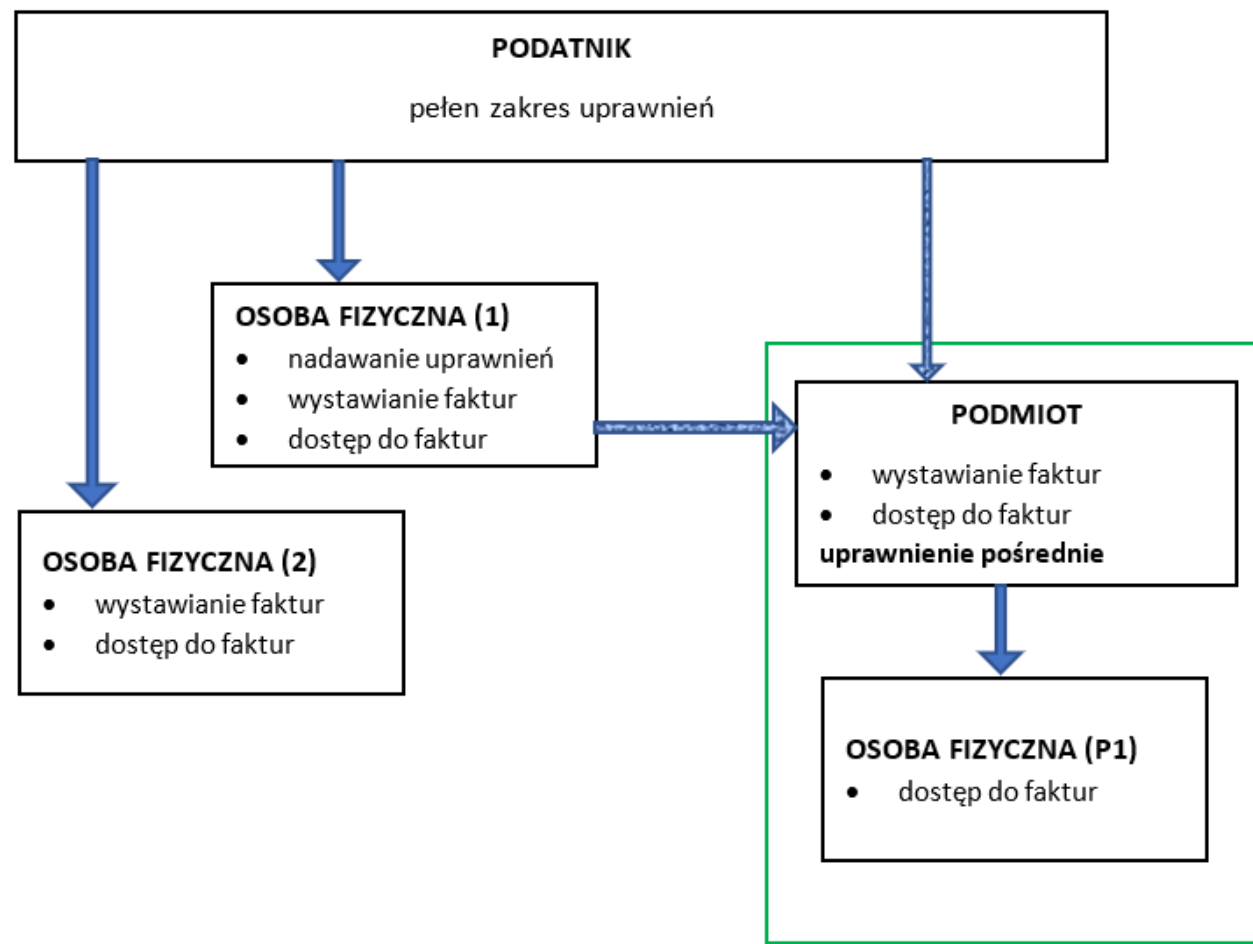
- **wystawiania faktur VAT RR i faktur VAT RR KOREKTA przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur**

Upewnienie te posiada:

- **nabywca produktów rolnych lub usług rolniczych wskazany przez rolnika ryczałtowego.**

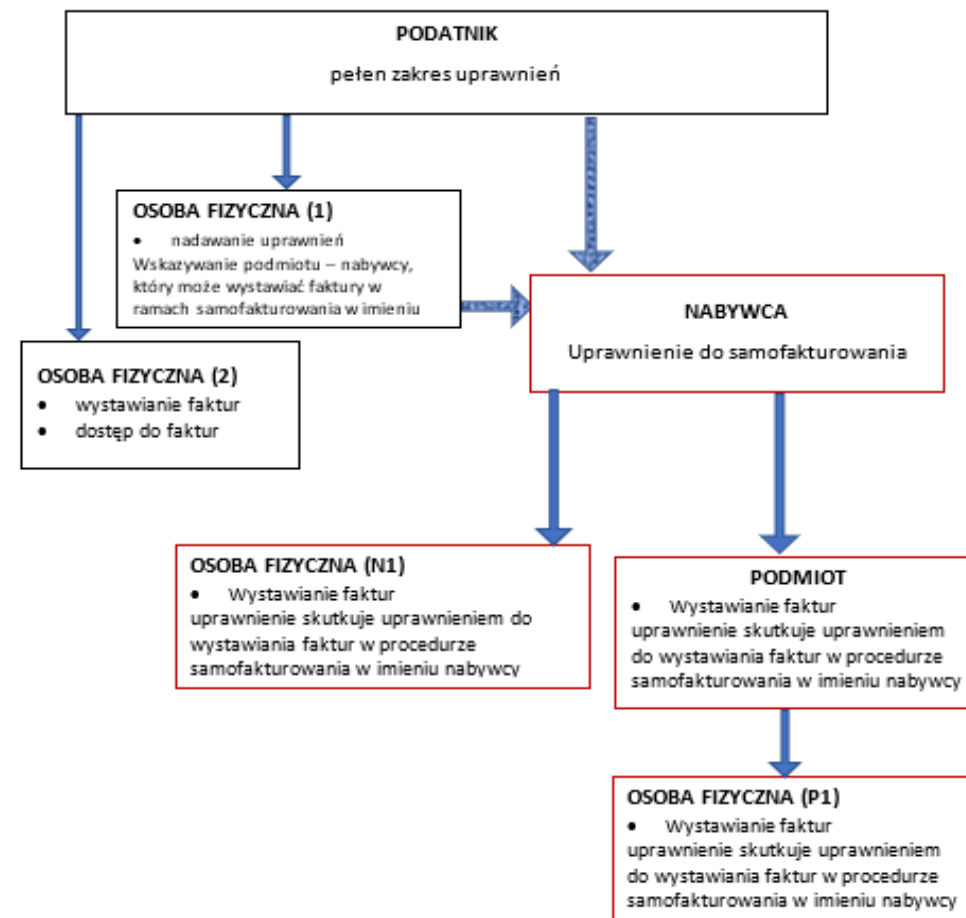
# Modele uprawnień do korzystania z KSeF

- Schemat prezentuje przykładowe, możliwe rozwiązania w ramach standardowego modelu uprawnień.
- W tym przypadku podatnik może nadać różne uprawnienia osobom fizycznym (1) i (2) oraz podmiotowi (np. dla biura rachunkowego).
- Uprawnienia dla podmiotu mogą być również nadane przez osobę fizyczną (1)
- Podmiot nadaje uprawnienia osobie fizycznej (P1) we własnym kontekście – możliwe zastosowanie uprawnień pośrednich



# Modele uprawnień do korzystania z KSeF

- Schemat prezentuje przykładowe, możliwe rozwiązania w ramach standardowego modelu uprawnień oraz samofakturowania.
- W tym przypadku podatnik może nadać różne uprawnienia osobom fizycznym (1) i (2) w ramach standardowego modelu uprawnień oraz nadać nabywcy uprawnienie do wystawiania faktur w ramach samofakturowania
- Uprawnienia nabywcy do wystawiania faktur w ramach samofakturowania mogą być również nadane przez osobę fizyczną (1)
- Nabywca nadaje uprawnienia osobie fizycznej (N1) lub podmiotowi we własnym kontekście



# Nadawanie uprawnień w KSeF

# Uprawnienia

## Aplikacja KseF 2.0

- Od 1 lutego 2026 r. uprawnienia są nadawane wyłącznie w Aplikacji Podatnika KSeF lub w programie księgowym zintegrowanym z API KSeF

## Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie profilu zaufanego.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

## Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Szczególnym przypadkiem jest sytuacja gdy osoba dysponuje wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, który nie zawiera NIP ani PESEL (np. obcokrajowiec, który nie posiada PESEL i posługuje się podpisem uzyskanym w innym kraju UE). Taki podpis musi najpierw zgłosić w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

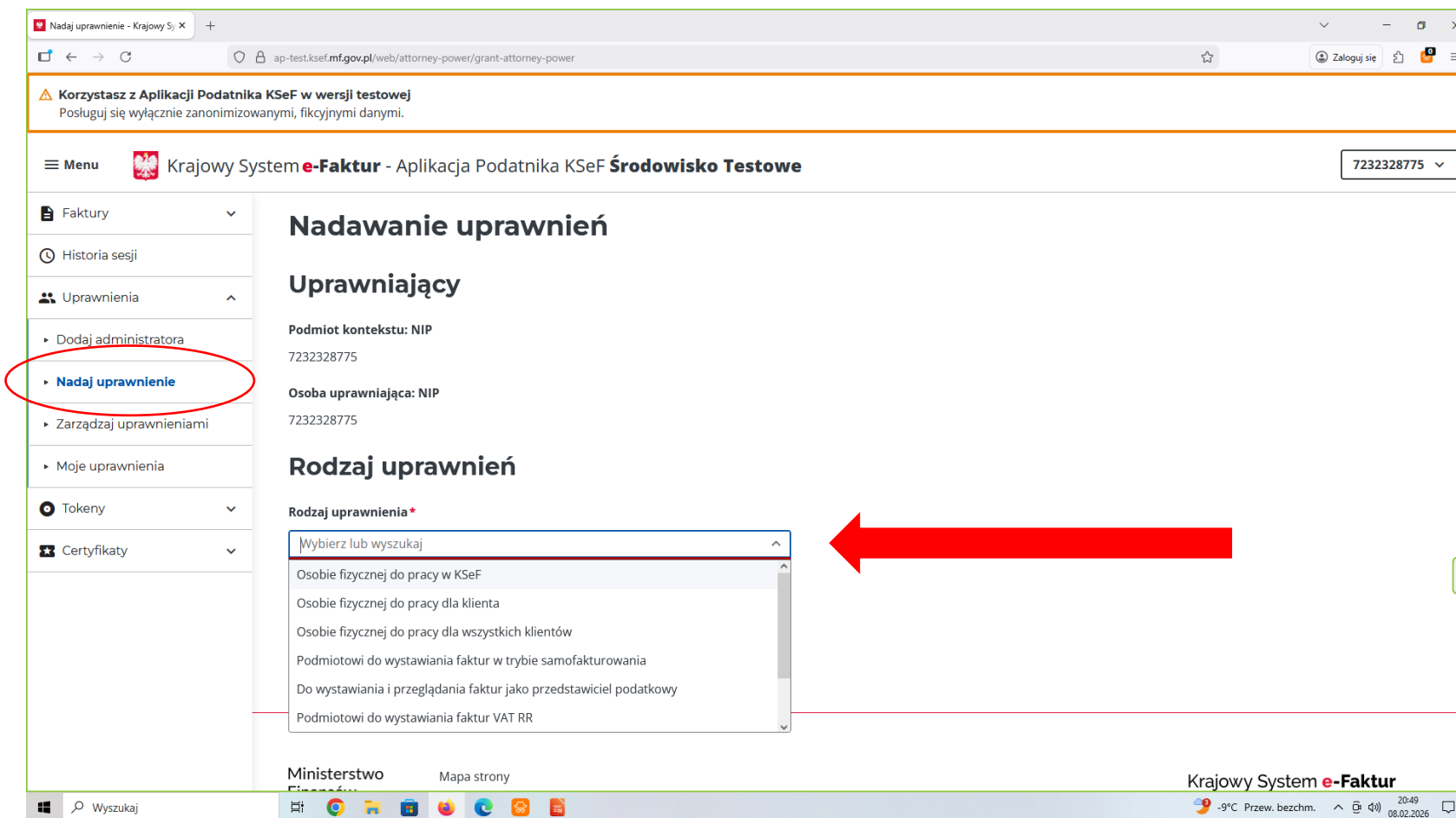
# Nadawanie uprawnień

The screenshot shows the web application interface for the Krajowy System e-Faktur. The browser address bar displays 'ap-test.ksef.mf.gov.pl/web/home'. A warning message at the top states: 'Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej. Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi.' The main header includes the application name 'Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe' and a user ID '7232328775'. A left sidebar menu contains the following items: 'Faktury', 'Historia sesji', 'Uprawnienia' (highlighted with a red circle), 'Tokeny', and 'Certyfikaty'. The main content area features the title 'Krajowy System e-Faktur' and a descriptive paragraph: 'Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.' To the right of the text is a circular image of a laptop displaying the application interface. The footer contains the 'Ministerstwo Finansów' logo, a list of links (Mapa strony, Deklaracja dostępności serwisu, Polityka prywatności, Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Informacja o działalności Ministerstwa), and a 'Skontaktuj się z nami' button. The system tray at the bottom shows the date '08.02.2026' and time '20:45'.

# Nadawanie uprawnień

The screenshot shows the web application interface for the Krajowy System e-Faktur. At the top, there is a navigation bar with the text "Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe" and a user ID "7232328775". A warning message states: "Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej. Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi." The left sidebar contains a menu with the following items: Faktury, Historia sesji, Uprawnienia (expanded), Dodaj administratora, Nadaj uprawnienie, Zarządzaj uprawnieniami, Moje uprawnienia, Tokeny, and Certyfikaty. The main content area features the heading "Krajowy System e-Faktur" and a description: "Krajowy System e-Faktur (KSeF) to system służący do wystawiania, przesyłania, odbierania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych. Wdrożenie KSeF służy cyfryzacji procesów fakturowania oraz księgowania faktur. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu." Below this is a circular image of a laptop displaying the application interface. At the bottom of the page, there is a footer with the logo of the Ministerstwo Finansów and links to "Mapa strony", "Deklaracja dostępności serwisu", "Polityka prywatności", "Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej", and "Informacja o działalności Ministerstwa". A "Skontaktuj się z nami" button is also present.

# Nadawanie uprawnień




Nadaj uprawnienie - Krajowy Sy x

ap-test.ksef.mf.gov.pl/web/attorney-power/grant-attorney-power

Zaloguj się

**Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej**  
Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi.

Menu  Krajowy System **e-Faktur** - Aplikacja Podatnika KSeF **Środowisko Testowe** 7232328775

Fakury

Historia sesji

Uprawnienia

Dodaj administratora

**Nadaj uprawnienie**

Zarządzaj uprawnieniami

Moje uprawnienia

Tokeny

Certyfikaty

## Nadawanie uprawnień

### Uprawniający

Podmiot kontekstu: NIP  
7232328775


Osoba uprawniająca: NIP  
7232328775

### Rodzaj uprawnień

Rodzaj uprawnienia \*

Wybierz lub wyszukaj

- Osobie fizycznej do pracy w KSeF
- Osobie fizycznej do pracy dla klienta
- Osobie fizycznej do pracy dla wszystkich klientów
- Podmiotowi do wystawiania faktur w trybie samofakturowania
- Do wystawiania i przeglądania faktur jako przedstawiciel podatkowy
- Podmiotowi do wystawiania faktur VAT RR

Ministerstwo  Mapa strony

Krajowy System **e-Faktur**

Wyszukaj

-9°C Przew. bezchm. 20:49 08.02.2026

# Nadawanie uprawnień

The screenshot shows a web browser window with the URL `ap-test.ksef.mf.gov.pl/web/attorney-power/grant-attorney-power`. The page title is "Nadaj uprawnienie - Krajowy System e-Faktur". A warning banner at the top states: "Korzystasz z Aplikacji Podatnika KSeF w wersji testowej. Posługuj się wyłącznie zanonimizowanymi, fikcyjnymi danymi." The main header includes a menu, the application name "Krajowy System e-Faktur - Aplikacja Podatnika KSeF Środowisko Testowe", and a user ID "7232328775".

The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Faktury, Historia sesji, Uprawnienia (expanded), Dodaj administratora, **Nadaj uprawnienie** (highlighted), Zarządzaj uprawnieniami, Moje uprawnienia, Tokeny, and Certyfikaty.

The main content area is titled "Rodzaj uprawnienia\*" and has a dropdown menu set to "Podmiotowi do wystawiania i przeglądania faktur". Below this is the "Dane podmiotu uprawnianego" section, which includes a "NIP\*" field with the value "7760686550" and a "Pełna nazwa\*" field with the value "Biuro rachunkowe". There are "Zwiń" links next to these sections.

The "Zakres uprawnień" section is titled "Osoba będzie uprawniona do:\*" and includes the instruction "Zaznaczenie co najmniej jednego uprawnienia jest obowiązkowe." It contains three checkboxes: "wystawiania faktur" (unchecked), "z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia" (unchecked), and "przeglądania faktur" (checked). Below the checked option is another checkbox "z prawem do dalszego przekazywania uprawnienia" (checked).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Nadaj uprawnienia" (highlighted with a red circle) and "Zrezygnuj".

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray information: "-9°C Przew. bezchm.", "20:58", and "08.02.2026".

# Nadawanie uprawnień – finalizacja procesu

- Po kliknięciu „Nadaj uprawnienie” i pozytywnie ukończonym procesie zostanie wyświetlony komunikat:
- Z poziomu ekranu z informacją o nadaniu uprawnień użytkownik może przejść bezpośrednio do listy uprawnień klikając przycisk [1] „Zarządzaj uprawnieniami” lub nadać uprawnienia kolejnemu podmiotowi klikając [2] „Dodaj kolejne uprawnienia”.

## Nadawanie uprawnień

← Powrót

 **Zakończono pomyślnie**

Twój wniosek o uprawnienie został prawidłowo złożony i obsłużony.

ID uprawnionego: NIP: 2222222222

Rodzaj uprawnień: **Wystawianie faktur, Przeglądanie faktur**

Aby sprawdzić status wysyłki wniosku o nadanie uprawnień, przejdź do zakładki "Zarządzaj uprawnieniami".

**1**  
Zarządzaj uprawnieniami

**2**  
Dodaj kolejne uprawnienia

# Awaria i niedostępność KSeF

# Tryb OFFLINE

Tryb OFFLINE od strony biznesowej i prawnej oznacza kilka możliwych procedur. Należy do nich:

## ART. 106nda

### TRYB OFFLINE24

stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet

## ART. 106nh

### TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF

stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi

## ART. 106nf

### TRYB AWARYJNY

wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu

Od strony technicznej stosowany będzie tu jeden tryb wysyłki OFFLINE, natomiast w zależności od tego, która z ww. procedur zostanie zastosowana, mogą wystąpić różne terminy późniejszego dostania faktury do systemu, odmienne reguły ich udostępnienia nabywcy czy opatrywania kodami QR.

# Awaria lub niedostępność KSeF

## Przypadki, gdy KSeF nie działa prawidłowo lub podatnik ma problemy techniczne:

- **Tryb offline24** – to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać między innymi w razie trudności w wystawianiu i przesyłaniu e-faktur do KSeF wynikających z jakości sieci transmisyjnej lub braku połączenia z Internetem. Rozwiązanie stanowi odpowiedź na obawy przedsiębiorców związane z wydłużonym czasem oczekiwania na przetworzenie się faktur w KSeF. Procedury związane ze stosowaniem trybu offline24 są określone w art. 106nda ustawy o podatku od towarów i usług.
- **Kto będzie mógł skorzystać z trybu offline24?**  
Każdy podatnik będzie mógł wystawiać faktury w trybie offline24.  
Ustawa nie będzie zawierała ograniczeń w tym zakresie.  
Celem jest bowiem jak najbardziej elastyczne podejście do stosowania tego trybu przez przedsiębiorców.

# Awaria lub niedostępność KSeF

- **Niedostępność KSeF** – to zaplanowane prace serwisowe tzw. „tryb offline” (informacja będzie publikowana na BIP MF i bezpośrednio w oprogramowaniu przez interfejs do KSeF).

Tryb offline to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać między innymi w razie zaplanowanych prac serwisowych KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo czasowej niedostępności systemu, procesy związane z wystawianiem faktur będą przebiegały płynnie i nieprzerwanie.

Procedury związane ze stosowaniem trybu offline z uwagi na niedostępność systemu są określone w art. 106nh ustawy o podatku od towarów i usług, wchodzącym w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

# Awaria lub niedostępność KSeF

- **Awaria KSeF** (ogłaszana w komunikacie na BIP MF i bezpośrednio w oprogramowaniu przez interfejs do KSeF).

Tryb awaryjny to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać w przypadku ogłoszonego w BIP MF oraz w oprogramowaniu interfejsowym komunikatu o awarii KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo zidentyfikowanej usterki systemu, proces wystawiania faktur będzie nadal kontynuowany. Procedury związane ze stosowaniem trybu awaryjnego określa art. 106nf ustawy o podatku od towarów i usług, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

- **Kto będzie mógł skorzystać z trybu awaryjnego?**

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej awarii KSeF będzie mógł wystawić fakturę w trybie awaryjnym. Komunikaty o pracach serwisowych będą publikowane w BIP MF oraz w oprogramowaniu interfejsowym.

# Awaria lub niedostępność KSeF

- **Totalna awaria** ogłaszana w komunikacie w środkach społecznego przekazu.

Awaria totalna (całkowita) to z założenia sytuacja nadzwyczajna, tj. zagrożenie kraju lub jego infrastruktury. Wprowadzenie procedury postępowania na wypadek takich okoliczności wynika z ogólnej sytuacji geopolitycznej Polski.

Sposób postępowania w przypadku awarii całkowitej określa art. 106ng ustawy o podatku od towarów i usług, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

- **Kto może skorzystać z trybu dotyczącego awarii całkowitej?**

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej w środkach społecznego przekazu awarii KSeF. Komunikaty o awarii KSeF w takiej sytuacji zostaną zamieszczone np. w telewizji, radiu, prasie czy w Internecie. Komunikaty w środkach społecznego przekazu wystąpią gdy nie będzie możliwe zamieszczenie komunikatów o awarii KSeF w BIP MF i w oprogramowaniu interfejsowym.

# Handel detaliczny „straganowy” a KSeF

## Specyfika branży:

Kod PKD 47.8 – grupa ta obejmuje sprzedaż detaliczną dowolnych nowych lub używanych towarów prowadzoną zazwyczaj na straganach umiejscowionych wzdłuż dróg publicznych lub wyznaczonych targowiskach.

- Duża liczba klientów indywidualnych (B2C);
- Szybkie transakcje, często płatność od razu przy sprzedaży;
- Przeważają małe i średnie firmy, jednoosobowe działalności gospodarcze, działalność nierejestrowana, rolnicy ryczałtowi;

# Podstawowe formy udokumentowania sprzedaży

- Ewidencja sprzedaży bezrachunkowej
- Sprzedaż ewidencjonowana na kasie fiskalnej (paragon z NIP)
- Rachunek w rozumieniu Ordynacji podatkowej
- Faktura

# KSeF: Co się zmienia dla branży?

## Najważniejsze zmiany:

- Faktury sprzedaży wystawiane i przesyłane do KSeF (wyjątek faktury konsumenckie);
- Numer KSeF jako obowiązkowy identyfikator faktury (przelewy, JPK)\*;
- Koniec „ręcznych” faktur w PDF wysyłanych mailem (po przekroczeniu limitu 10 tys. miesięcznie w roku 2026);
- Obowiązek spójności danych (faktury wystawiane wg schematu).

\* Od 1.02.2026 r. obowiązek podawania identyfikatora KSeF faktury w JPK,  
a od 1.01.2027 r. obowiązek podawania w tytule przelewów identyfikatora faktury KSeF.

# Obowiązek wystawiania faktur

## Podatnicy VAT czynni

- Sprzedaż na rzecz firm (B2B) – obowiązkowo;
- Sprzedaż na rzecz konsumentów (B2C) – na żądanie.

Podatnicy VAT zwolnieni – w każdym przypadku (B2B, B2C) wystawiają faktury na żądanie.

## **UWAGA!**

Niezależnie czy Podatnik wystawia faktury, musi prowadzić ewidencję na kasie on-line.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko spółek? Co z jednoosobowymi działalnościami gospodarczymi?

## Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, będzie wystawiał ją w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) i 1.04.2026 r. (reszta). Obowiązek otrzymywania faktur w KSeF będzie istniał od 1.02.2026 r.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

W jaki sposób osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej odbierze fakturę w KSeF?

## Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli sprzedawca zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie

Czy jest obowiązek wystawienia faktury w KSeF, gdy nabywcą jest rolnik ryczałtowy?

## Odpowiedź

Rolnik ryczałtowy na gruncie art. 15 ustawy jest podatnikiem. Jest to szczególna forma prowadzonej działalności gospodarczej. Zgodnie jednak z art. 111 ust. 1 ustawy podatnicy dokonujący sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych są obowiązani prowadzić ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących. Oznacza to, że transakcje realizowane na rzecz rolnika ryczałtowego są z założenia dokumentowane paragonem fiskalnym.

## Ważne:

W przypadku sprzedaży na rzecz rolnika ryczałtowego, który chce dostać fakturę zakupu - obowiązywać będą ogólne zasady wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF.

Oznacza to, że niezależnie czy faktura jest wystawiona na rzecz rolnika ryczałtowego, który posługuje się identyfikatorem podatkowym NIP czy identyfikatorem PESEL – powinna być wystawiona w KSeF.

Jeżeli jednak rolnik ryczałtowy nie będzie posiadał identyfikatora podatkowego NIP, wystawiona w KSeF faktura powinna zawierać wartość „1” w polu BrakID w danych nabywcy, w elemencie Podmiot2.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie

Czy prowadząc działalność nierejestrowaną muszą wystawiać faktury w KSeF?

## Odpowiedź

Działalność nierejestrowana na gruncie ustawy o VAT nie jest traktowana w sposób szczególny. Podatnicy zwolnieni z VAT będą obowiązkowo korzystać z KSeF.

Osoby prowadzące taką działalność powinny być świadome swoich obowiązków podatkowych oraz limitów przychodów. Warto również rozważyć uzyskanie numeru NIP, co ułatwi korzystanie z KSeF i wystawianie e-faktur.

## Do korzystania z KSeF konieczne jest posiadanie NIP

Osoba prowadząca działalność nierejestrową może uzyskać NIP pod warunkiem, że:

- prowadzi ewidencję sprzedaży przy zastosowaniu kasy fiskalnej, lub
- jest zarejestrowana jako podatnik VAT (czynny lub zwolniony).

Podatnik zwolniony z VAT nie ma, co do zasady, obowiązku rejestracji do VAT, może jednak dokonać takiej rejestracji.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Wiem, że obowiązkowe e-fakturowanie obejmie mnie od 1 kwietnia 2026 r. (wartość sprzedaży poniżej 200 ml zł w 2024 r.). Czy w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r. muszę odbierać faktury zakupowe w KSeF np. za media?

## Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Sprzedawca detaliczny wystawia trzy faktury w miesiącu o wartościach od 1 500 zł do 2 500 zł każda (B2B). Czy musi wystawiać faktury w KSeF?

## Odpowiedź:

Docelowo tak. Obowiązek stosowania KSeF obejmie sprzedawcę od 1 stycznia 2027 r. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży na fakturach nie przekracza w miesiącu 10 000 zł.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jestem sprzedawcą detalicznym i świadczę usługi zarówno na rzecz konsumentów, jak i osób prowadzących działalność gospodarczą. Mam problem z wyliczeniem wartości sprzedaży do limitu 10 000 zł. Czy wliczam do tego limitu wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

## Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy do limitu 10 000 zł, o którym mowa w art. 145m ustawy o VAT należy wliczać wartość:

- faktur wystawionych przy użyciu kas rejestrujących,
- faktur uproszczonych do 450 zł (paragon fiskalny z NIP nabywcy)?

## Odpowiedź:

Do wartości sprzedaży 10 000 zł nie będzie wliczana:

- wartość faktur wystawionych przy użyciu kas rejestrujących,
- wartość faktur uproszczonych do 450 zł, wystawionych zgodnie z art. 106e ust. 5 pkt 3 ustawy.

W powyższych przypadkach zastosowanie znajdzie przepis epizodyczny art. 145n ustawy o VAT pozwalający do końca 2026 r. na wystawienie tych faktur w postaci papierowej lub elektronicznej. Tego typu faktury nie będą więc wliczane do limitu 10 000 zł.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

## Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jako przedsiębiorca, który będzie zobowiązany do wystawiania e-faktur od 1.04.2026 r. nie wiem, jak weryfikować, czy inny przedsiębiorca od którego kupuję towary lub usługi powinien mi wystawić e-fakturę w KSeF. Co jeśli dostawca wystawi mi taką fakturę papierową w jednym m-cu, a w drugim okaże się, że wysłał ją do KSeF (bo np. zorientował się że musi, albo że przekroczył limit sprzedaży)? Czy wtedy muszę skorygować VAT?

## Odpowiedź:

Wszyscy podatnicy mają obowiązek odbierania faktur w KSeF od 01.02.2026 r. Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r. (poza przypadkami wyłączonymi ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony). Pomimo naruszenia obowiązku KSeF po stronie sprzedawcy, nie wystąpi obowiązek skorygowania podatku naliczonego u nabywcy, który dokonał odliczenia VAT, w dacie otrzymania faktury w postaci papierowej.

# Jak skutecznie wystawić fakturę w KSeF?

# Rodzaje faktur obsługiwanych w KSeF

**FAKTURA  
PODSTAWOWA**

**FAKTURA  
KORYGUJĄCA**

**FAKTURA  
UPROSZCZONA**

**FAKTURA  
ZALICZKOWA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA  
FAKTURĘ ZALICZKOWĄ**

**FAKTURA  
ROZLICZAJĄCA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA  
FAKTURĘ ROZLICZAJĄCĄ**

# Dokumenty nieobsługiwane w KSeF

**FAKTURY  
WEWNĘTRZNE**

**RACHUNKI W ROZUMIENIU  
ART. 87 ORDYNACJI  
PODATKOWEJ**

**NOTY UZNANIOWE**

**FAKTURY PRO FORMA**

**NOTY OBCIĄŻENIOWE**

**DOWODY WEWNĘTRZNE**

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

# Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

# KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

# Jak wystawić fakturę w KSeF?

## Fakturę w KSeF możesz wystawić:

- przy wykorzystaniu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów tj.:
  - Aplikacja Podatnika KSeF (aplikacja webowa),
  - Aplikacja Mobilna KSeF (aplikacja na telefon z systemem Android lub iOS),
  - E-mikrofirma (aplikacja webowa),
- przy użyciu dostępnych na rynku, komercyjnych programów zintegrowanych z API KSeF 2.0.

# Aplikacja Podatnika KSeF

WYSTAWIANIE FAKTUR  
USTRUKTURYZOWANYCH

**APLIKACJA PODATNIKA  
KSeF**

ZARZĄDZANIE  
UPRAWNIENIAMI

ODBIERANIE FAKTUR  
USTRUKTURYZOWANYCH

PRZEGLĄDANIE FAKTUR  
USTRUKTURYZOWANYCH

TWORZENIE IDENTYFIKATORA  
WEWNĘTRZNEGO

Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w wersji testowej dostępna będzie 3 listopada 2025 r.

# Aplikacja Mobilna KSeF

**APLIKACJA MOBILNA  
KSeF**

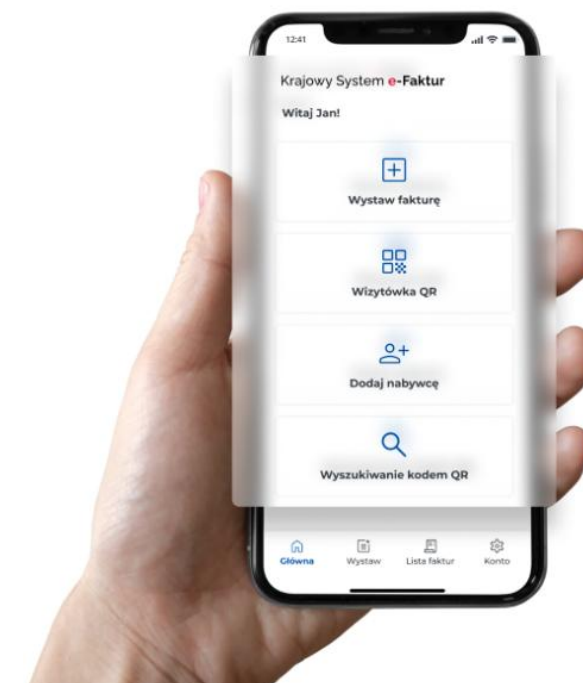
**PRZEGLĄDANIE  
I POBIERANIE FAKTUR  
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY  
NABYWCÓW**

**TWORZENIE WIZYTÓWKI  
SPRZEDAWCY**

**WYSTAWIANIE  
I OTRZYMYWANIE FAKTUR  
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY  
RACHUNKÓW BANKOWYCH**



# e-mikrofirma

**e-mikrofirma**

**WYSTAWIANIE FAKTUR  
USTRUKTURYZOWANYCH**

**ODBIERANIE  
FAKTUR z KSeF**

**POWIĄZANIE ISTNIEJĄCEGO  
KONTA z KSeF**

**PRZENOSZENIE FAKTUR BEZPOŚREDNIO DO EWIDENCJI VAT  
(bez konieczności ręcznego przepisywania faktur)**

 **e-mikrofirma**

☰ Menu

⊕ Nowy dokument ▾

📄 e-Faktury zakupu w KSeF

☰ Lista dokumentów

📄 Lista kasa fiskalna

📄 Ewidencje

📄 Deklaracje

📄 Rozliczenia

▶ Lista JPK

📄 Baza kontrahentów

# Faktura udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony

W kilku ustawowo określonych przypadkach wystąpi obowiązek przekazania wystawionej w KSeF faktury nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. papierowo lub jako plik PDF).

Przypadki te określa art. 106gb ust. 4 ustawy. Jest to np. sytuacja gdy:

- miejsce świadczenia danej czynności przypada poza terytorium kraju,
- nabywcą będzie
  - osoba prywatna (konsument),
  - podmiot zagraniczny,
  - podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME,
  - podmiot, który nie posługuje się numerem NIP.

# QR kod na fakturze wystawionej ONLINE

Każda wystawiona w KSeF faktura, która będzie udostępniana nabywcy poza KSeF (w przypadkach określonych ustawowo) powinna zostać opatrzona dodatkowo kodem QR, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF bez konieczności logowania do systemu (po wprowadzeniu dodatkowych danych z faktury).

Kod QR to reprezentacja graficzna linku do faktury.

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.

Zasady opatrywania kodami QR faktury wystawionej w trybie OFFLINE zostały przedstawione w dalszej części szkolenia.

Kod graficzny QR:



5265877635-20250709-  
0100E01D6840-3C

# Potwierdzenie transakcji – cel i założenia

- Rozwiązanie jest wyjściem naprzeciw oczekiwaniom rynku.
- Wydanie potwierdzenia transakcji nie będzie regulowane przepisami ustawy ani rozporządzenia z uwagi na fakt, że nie wiąże się z obowiązkami podatkowymi dla podatników.
- Celem jest zaopiekowanie przypadków, w których faktura nie posiada jeszcze nadanego numeru KSeF, a klient oczekuje natychmiastowego wydania faktury.
- Szczególnie przydatne w przypadku dokonywania sprzedaży np.:
  - w sklepach stacjonarnych,
  - na stacjach benzynowych.
- Może być wydane zarówno dla faktury wystawianej w trybie ONLINE jak i OFFLINE.
- Zawarte w potwierdzeniu elementy i kody QR umożliwią dostęp do faktury w KSeF bez konieczności uwierzytelnienia się w systemie.

# Potwierdzenie transakcji – korzyści rozwiązania

Korzyści rozwiązania :

- W przypadku braku numeru KSeF zapewnienie dostępu do faktury w KSeF dzięki kodom QR.
- **Zapewnienie dobrych relacji sprzedawca – nabywca** (np. klient nie odejdzie z niczym od kasy).
- **Szybkość obsługi** – klienci nie będą czekać na numer KSeF (szczególnie istotne np. na stacjach paliw).
- Dla administracji – **dotatkowa forma kontroli przez stronę transakcji** – czy faktura jest już w KSeF.

# Potwierdzenie transakcji – korzyści rozwiązania

## POTWIERDZENIE TRANSAKCJI

do faktury nr FV/1/02/2026

### Dane sprzedawcy

NIP: 9999999999

Nazwa: XYZ Sp. z o.o.

Adres: Ul. Szara 5

11-111 Warszawa

### Dane nabywcy

NIP: 1111111111

Nazwa: BCD Sp. z o.o.

Adres: Ul. Zielona 3

77-777 Katowice

**Kwota należności ogółem: 1023,00 zł**

Sprawdź fakturę w KSeF:



Zweryfikuj wystawcę faktury:



Krajowy System e-Faktur

# Jak skorygować fakturę wystawioną w KSeF?

Jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej w KSeF fakturze będzie faktura korygująca.

- Po przesłaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie.
- Faktury wystawionej w KSeF nie można anulować.
- W przypadku wystawienia faktury na błędnego nabywcę (tj. gdy podasz błędny NIP nabywcy) należy wystawić fakturę korygującą do zera, a następnie nową fakturę na właściwego nabywcę (właściwy NIP nabywcy).
- Wraz z wejściem w życie obowiązkowego KSeF zostaną uchylone przepisy dotyczące wystawiana not korygujących.

# Bezpłatne narzędzia do fakturowania

# Aplikacja Podatnika KSeF - sprzedaż w terenie

# Co jest potrzebne do wystawienia e-Faktury w terenie?

- komputer (laptop),
- dostęp do Internetu\*,
- drukarka mobilna (opcjonalnie).

\* W przypadku braku dostępu do Internetu istnieje możliwość wystawiania faktury w trybie offline wyłącznie w programie księgowym zintegrowanym z API KSeF, wówczas należy klientowi przekazać taką fakturę offline w formie wydruku z naniesionym kodem QR

## Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

## Cechy Aplikacji Podatnika KSeF

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

# Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

## Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

# Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

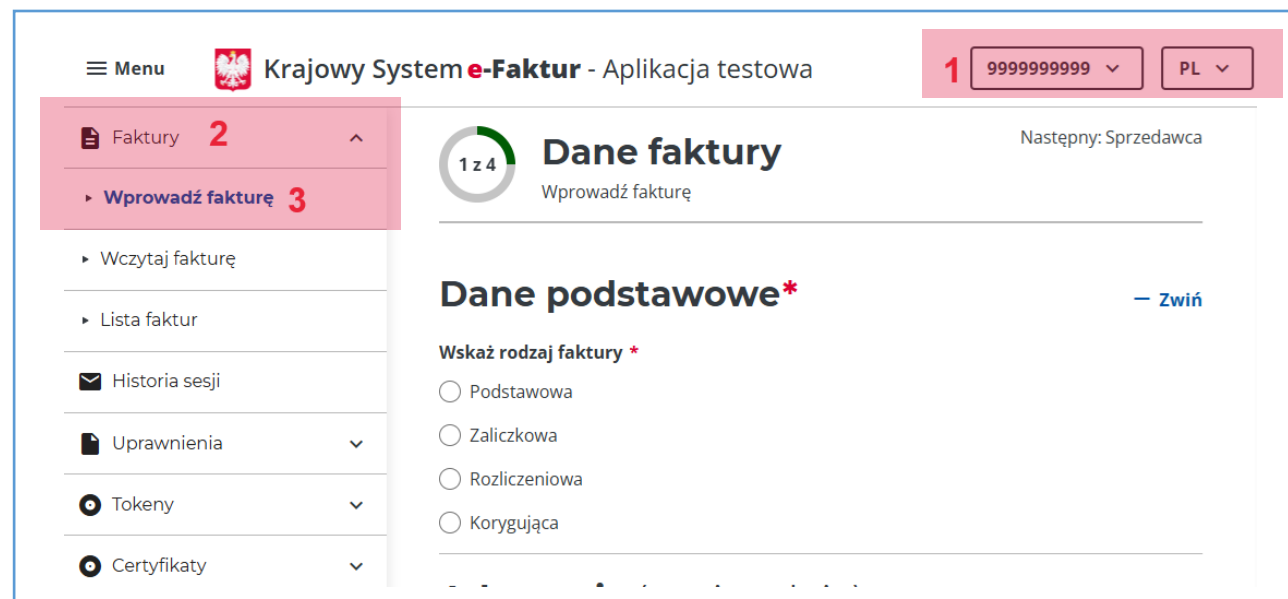
Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r.

Dostęp do aplikacji można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

# Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja Faktury [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja Wprowadź fakturę [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF



# Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
  - podstawowa,
  - zaliczkowa,
  - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
  - korygująca fakturę podstawową,
  - korygująca fakturę zaliczkową,
  - korygująca fakturę rozliczeniową,
  - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

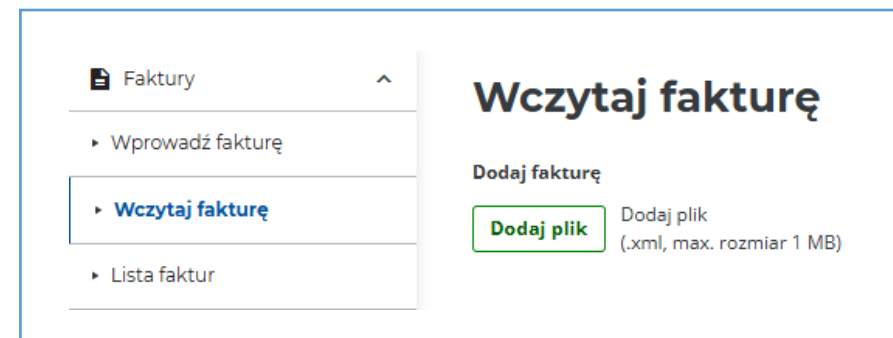
## Dane podstawowe\*

### Wskaż rodzaj faktury \*

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
  - Fakturę podstawową
  - Fakturę zaliczkową
  - Fakturę rozliczeniową
  - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

# Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.





# Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedażowe (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. A 'Wystaw fakturę' button is visible in the top right. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' (Filtering) section with a 'Wyczyść wszystko' button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. The main area shows a list of invoices with checkboxes and a 'Pobierz' (Download) button highlighted with a red box. To the right of the list, there is a 'Wystaw podobną fakturę' button. The detailed view of an invoice is shown on the right, featuring the 'Krajowy System e-Faktur' logo, the invoice number '12345/2026', and the tax ID 'Numer KSeF: 111111111-20251222-01006089CA39-5C'. The invoice details include the 'Sprzedawca' (Seller) and 'Nabywca' (Buyer) information, the 'Szczegóły' (Details) section with the issue date, and the 'Pozycje' (Items) table. The 'Pozycje' table has the following data:

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto
1	TEST		100	1 Sztuka	23%	100,00

The total amount due is 'Kwota należności ogółem: 123,00 PLN'.

# Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

**Historia sesji**

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

~ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250929-SO-1C26CCD000-6EA6841154-D0</a>	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC</a>	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34</a>	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92</a>	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251015-SO-218D1C9000-63D1559D8B-C4</a>	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71</a>	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76</a>	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę 1 >

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF pozwala na dodawanie załączników do faktury?

## Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest dostępna cały czas?

## Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

# Aplikacja Mobilna KSeF – sprzedaż w terenie

## Co jest potrzebne do wystawienia e-Faktury w terenie?

- smartfon z zainstalowaną Aplikacją Mobilną KSeF,
- dostęp do Internetu\*,
- drukarka mobilna (opcjonalnie).

\* W przypadku braku dostępu do Internetu istnieje możliwość wystawiania faktury w trybie offline wyłącznie w programie księgowym zintegrowanym z API KSeF, wówczas należy klientowi przekazać taką fakturę offline w formie wydruku z naniesionym kodem QR

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- W lutym 2026 została udostępniona aktualizacja Aplikacji dostosowana do wymagań KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

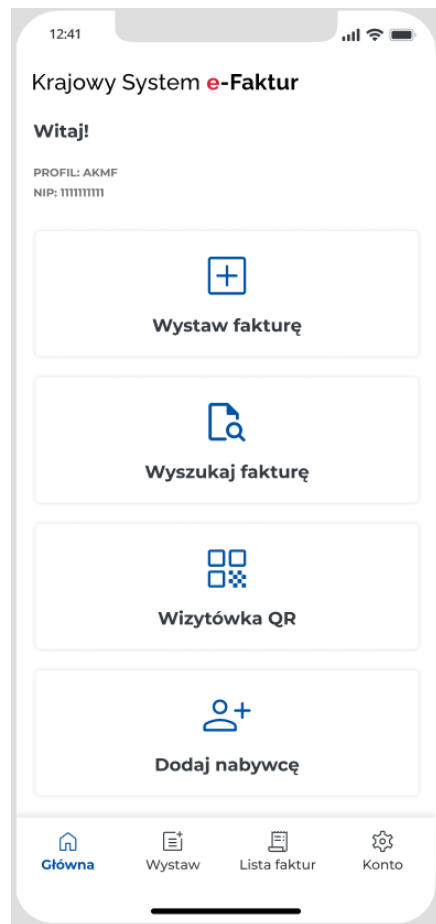
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF wyłącznie poprzez Profil Zaufany.
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

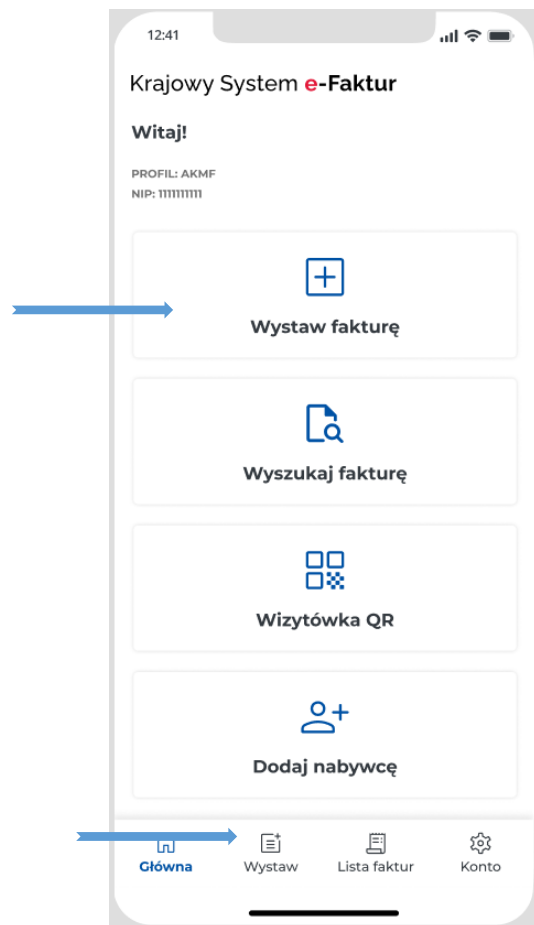
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
  - do wystawiania faktur oraz
  - do przeglądania faktur

# Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
  - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
  - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

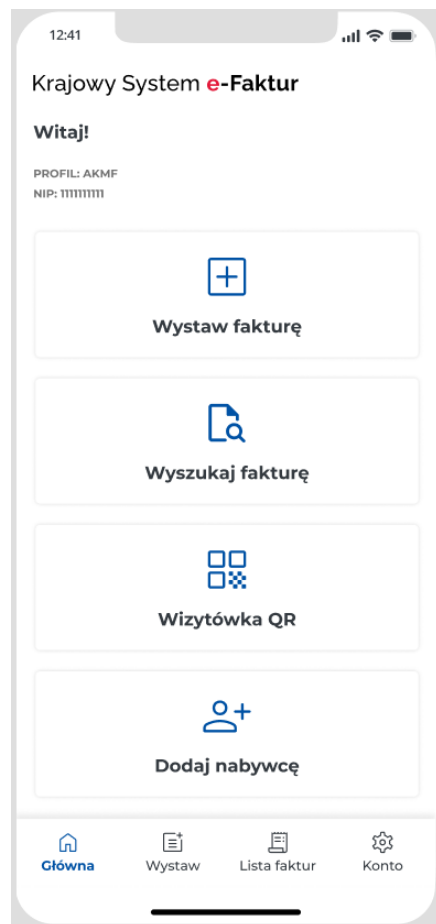
# Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
  - z menu głównego do „Wystaw fakturę” lub
  - z paska dolnego, wybierając „Wystaw”.
- Należy uzupełnić pola danymi - pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne- sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

**Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do wystawiania faktur.**

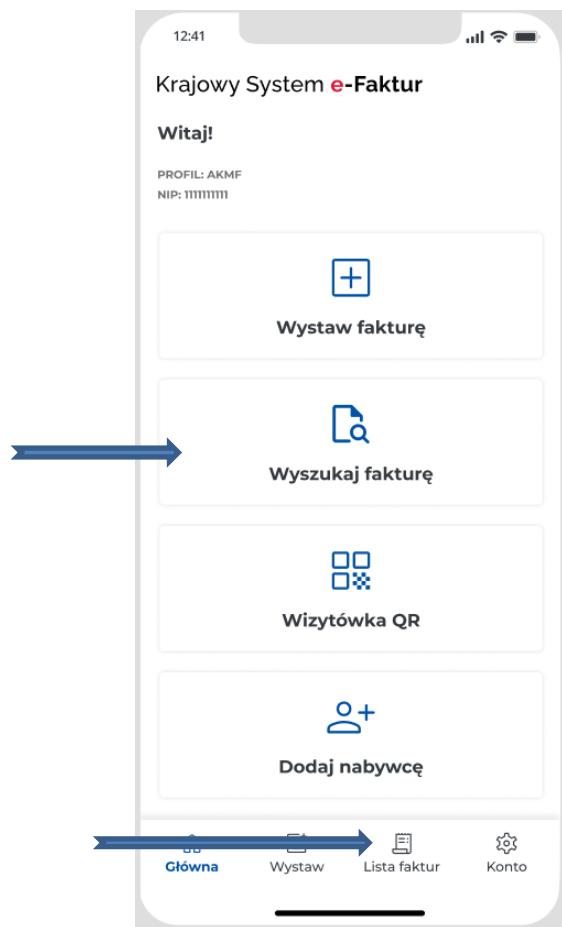
# Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
  - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
  - otrzymanych (zakupowych).

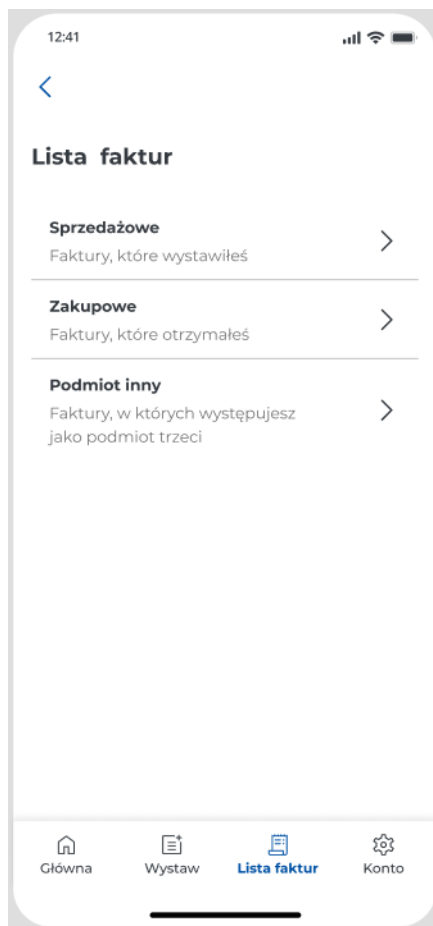
**Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do przeglądania faktur.**

# Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



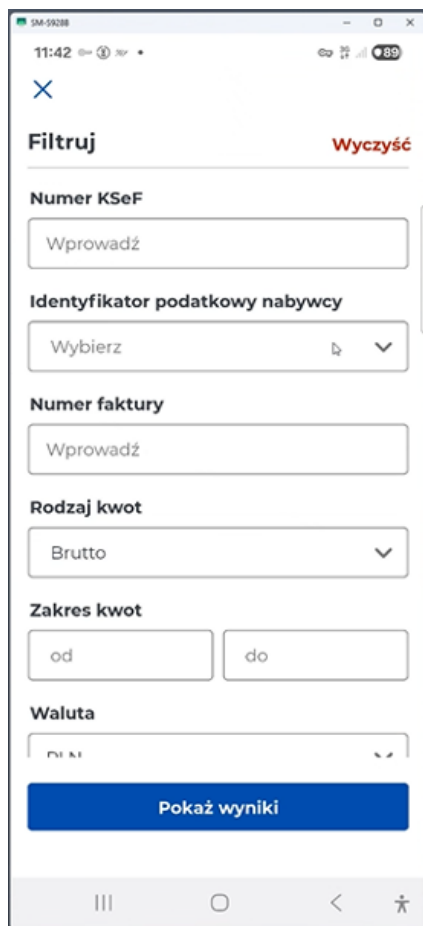
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
  - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego lub
  - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

# Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
  - sprzedażowe,
  - zakupowe oraz
  - dla roli podmiotu innego.

# Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



The screenshot shows a mobile application interface for viewing invoices. At the top, there is a status bar with the time 11:42 and battery level 89%. Below the status bar is a close button (X) and a filter button (Filtruj) with a red 'Wyczyść' (Clear) button next to it. The main form contains several input fields and dropdown menus: 'Numer KSeF' with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Identyfikator podatkowy nabywcy' with a 'Wybierz' (Select) dropdown; 'Numer faktury' with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Rodzaj kwot' with a 'Brutto' dropdown; 'Zakres kwot' with 'od' (from) and 'do' (to) input fields; and 'Waluta' (Currency) with a dropdown menu. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The bottom of the screen shows the Android navigation bar.

- Z poziomu listy faktur:
  - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
  - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

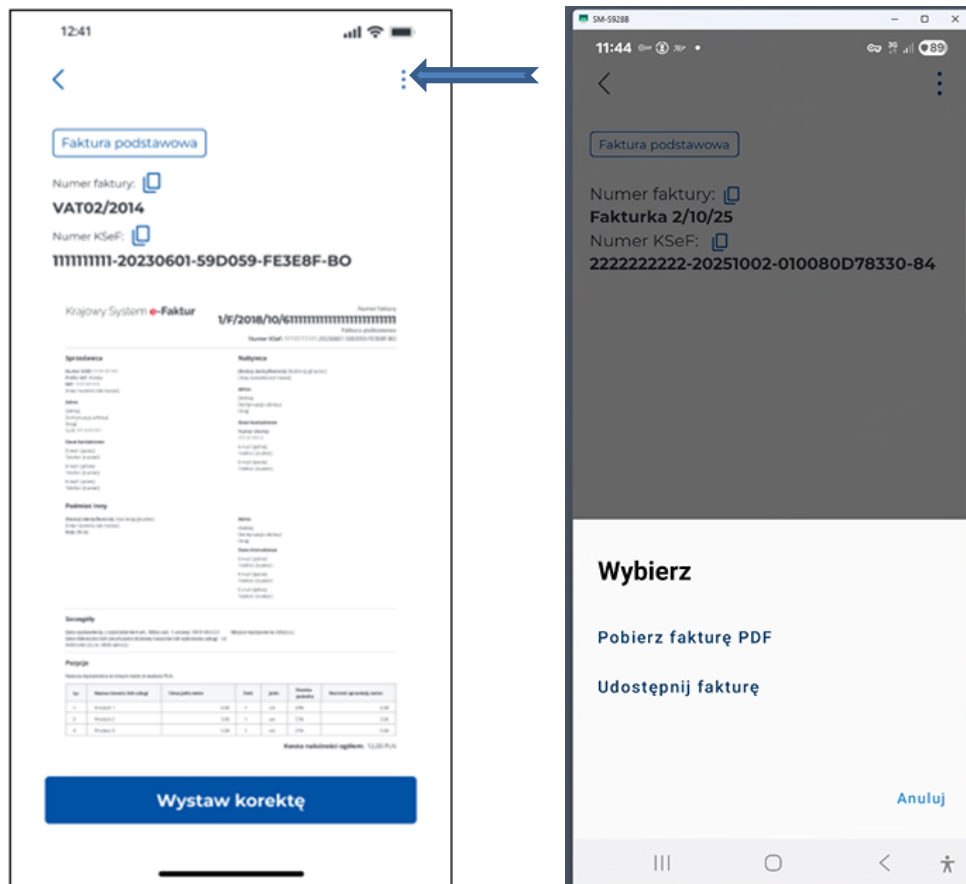


# Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- W Aplikacji nie będzie możliwości przeglądania szczegółów wypełnionego węzła załącznik na fakturze.
- W Aplikacji będzie informacja o istnieniu załącznika.

# Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez wężła załącznik).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

# Aplikacja mobilna KSeF przeglądanie faktur

## Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej Aplikacji mobilnej KSeF, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

# e-mikrofirma - sprzedaż w terenie

# Co jest potrzebne do wystawienia e-Faktury w terenie?

- komputer (laptop),
- dostęp do Internetu (e-mikrofirma dostępna jest na platformie e-urząd skarbowy)\*,
- drukarka mobilna (opcjonalnie).

\* W przypadku braku dostępu do Internetu istnieje możliwość wystawiania faktury w trybie offline wyłącznie w programie księgowym zintegrowanym z API KSeF, wówczas należy klientowi przekazać taką fakturę offline w formie wydruku z naniesionym kodem QR

## Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK\_VAT.

# Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się [login.gov.pl](https://login.gov.pl)

## Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia automatyczne powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur.

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
  - **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.
- \* Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF i Aplikacji mobilnej KSeF?

## Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych.

Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją.

## Pytania i odpowiedzi

### Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

### Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

## Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik będzie mógł decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

# Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

## Strona dedykowana KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Nowa jeszcze bardziej dostosowana do potrzeb użytkownika odsłona strony została już udostępniona.

**Zachęcamy do jej odwiedzenia.**


- Na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> znajdziesz informacje dotyczące KSeF w tym odpowiedzi na pytania, broszury informacyjne, materiały techniczne oraz wiele innych informacji, które przybliżą Ci tematykę KSeF.

# Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

**Kontakt**


Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomozemy na nie odpowiedzieć.

[Wybierz](#)



**Kontakt**


Wybierz rodzaj informacji



**Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej**

Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur


[Wybierz](#)



**Napisz do nas**

Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail

[Wybierz](#)




**Czat**

Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie

[Wybierz](#)

Możesz również skontaktować się:

- ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w [wyszukiwarce teledresowej jednostek KAS](#)).
- w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy – napisz na adres: [jpk.helpdesk@mf.gov.pl](mailto:jpk.helpdesk@mf.gov.pl)


wizyta.podatki.gov.pl
Odwolaj wizytę | Zaloguj

## Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

**Umów wizytę w urzędzie skarbowym**

Jak umówić wizytę:

➤ Wybierz urząd i rodzaj sprawy

➤ Wybierz termin i wypełnij formularz

➤ Podaj adres e-mail. Wysłemy informację o wizycie

1 z 4 **Umów wizytę w urzędzie skarbowym** Następny: Wybierz sprawę

Wybierz województwo oraz urząd

Województwo \*

Wybierz z listy

---

Urząd \*


Wybierz z listy

**Krajowy System e-Faktur**

**Przygotuj się na KSeF.**


Dowiedz się jak działa i co zmieni w Twojej firmie.

Więcej no: [Krajowy System e-Faktur](#)



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Sfinansowane przez Unię Europejską NextGenerationEU



\* Pola obowiązkowe

[Dalej](#)
[Zrezygnuj](#)

# Jak sprawnie przygotować się do KSeF?

1. Sprawdź od kiedy będziesz objęty obowiązkowym KSeF.
2. Przeprowadź audyt procesów wewnętrznych związanych z wystawianiem i otrzymywaniem faktur w Twojej firmie.
3. Wybierz narzędzie do wystawiania faktur, które zapewni obsługę faktur w KSeF.
4. Zdecyduj w jaki sposób będziesz uwierzytelniał się w KSeF.
5. Wyznacz osoby, które będą upoważnione do wystawiania faktur w Twoim imieniu. Nadaj im odpowiednie uprawnienia w systemie.
6. Zabezpiecz się na wypadek nieprzewidzianych sytuacji – zapoznaj się z trybami OFFLINE i pobierz certyfikat KSeF.
7. Testuj KSeF 2.0.
8. Śledź na bieżąco strony MF i KSeF. Przekaż niezbędne informacje swoim pracownikom.

# Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkań znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS

