

KSeF

Rzemieślnicy

Rzemiosło – zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną, posiadającą udokumentowane kwalifikacje do wykonywania danej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na swój rachunek, przy zatrudnieniu niewielkiej liczby pracowników, których praca ma na celu wspieranie działalności rzemieślnika.

Rzemiosłem jest również zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez wspólników spółki cywilnej osób fizycznych posiadającą udokumentowane kwalifikacje do wykonywania danej działalności gospodarczej, w imieniu własnym tych wspólników i na ich rachunek.

Co to jest KSeF?

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

Najważniejsze funkcjonalności KSeF

Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- Nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZĘĆ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura) ?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

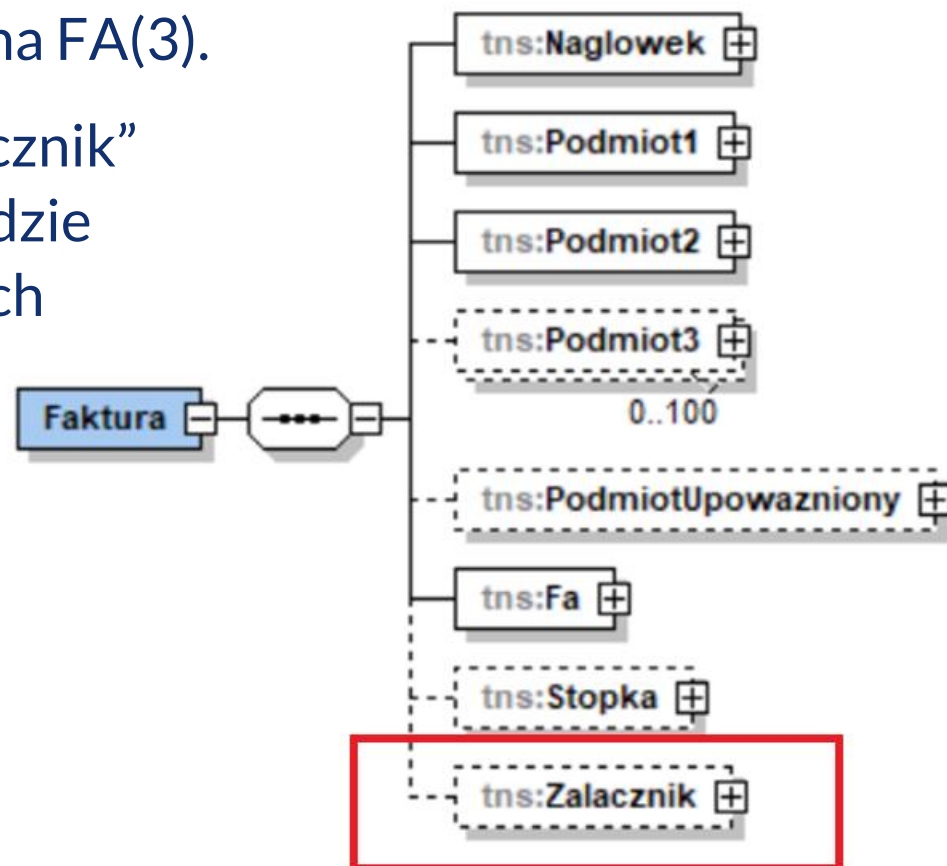
Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. obowiązuje struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Załącznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.

Broszura informacyjna struktury logicznej e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_\(KSeF\)](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_(KSeF))

Pliki do pobrania KSeF 2.0



Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury jest wskazany: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedażowym oraz numer KSeF zamieszczany pod kodem QR umieszczanym obowiązkowo na wizualizacji faktury przesłanej do KSeF.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków (wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jak przystąpić do KSeF?

Odpowiedź:

Aby dołączyć do KSeF, konieczne jest posiadanie np. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, podpisu zaufanego, e-dowodu lub wygenerowanego przez Krajowy System e-Faktur tokenu lub certyfikatu. Wówczas wejście do systemu KSeF odbywa się bezpośrednio w systemie księgowym – jeśli jest dostosowany do integracji z KSeF – lub poprzez Aplikację Podatnika KSeF.

JDG nie wymaga zgłoszeń, natomiast spółki często muszą złożyć formularz ZAW-FA.

Kogo i czego dotyczy KSeF?

Kogo dotyczy KSeF?

- Zakład rzemieślniczy prowadzony w formie jednoosobowej działalności gospodarczej
- Zakład rzemieślniczy prowadzony w formie spółki (spółka cywilna, jawna...)

Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT).

W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy można przesłać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. zdjęcie?

Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią faktury.

Pliki typu JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

Sprawdź, kiedy Twoja firma musi wystawiać i odbierać faktury w KSeF?

Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy w zakresie wystawiania faktur dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Terminy obowiązkowego KSeF

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli:

łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

WAŻNE!

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczone** **wartość 10 000 zł.**

Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

Do końca 2026 r. podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

WAŻNE!

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

– faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być przesyłane do KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

W jaki sposób osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej odbierze fakturę w KSeF?

Odpowiedź:

Faktury dla konsumentów będą wystawiane w KSeF dobrowolnie. Jeśli sprzedawca zdecyduje się na wystawienie faktury na rzecz konsumenta w KSeF, musi wówczas zapewnić dostęp do tej faktury, np. przekazując wizualizację z kodem QR, która umożliwi weryfikację tej faktury w systemie.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy jeśli wystawię fakturę klientowi – osobie fizycznej za pośrednictwem KSeF to muszę nadal ewidencjonować tę sprzedaż na kasie fiskalnej?

Odpowiedź:

Tak. Wystawienie faktury konsumenckiej za pośrednictwem KSeF nie zwalnia z obowiązku ewidencjonowania sprzedaży na rzecz osób fizycznych i rolników ryczałtowych na kasie fiskalnej.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy do limitu 10 000 zł należy wliczać wartość sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, udokumentowaną tzw. fakturą konsumencką?

Odpowiedź:

Nie. Faktury konsumenckie nie są objęte obowiązkowym KSeF. Do limitu 10 000 zł wlicza się wyłącznie wartość tych faktur, w stosunku do których podatnik jest zobowiązany do ich wystawienia w KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

Jak uzyskać dostęp do KSeF i nadać dalsze uprawnienia?

Zakład rzemieślniczy prowadzony w formie JDG

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie jednej z metod uwierzytelnienia się w systemie.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

Zakład rzemieślniczy prowadzony w formie spółki

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

ZAW-FA

POLA JASNE WYPELNIĄ PODMIOT SKŁADAJĄCY ZAWIADOMIENIE, POLA CIEMNE WYPELNIĄ URZĄD, WYPELNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.		
1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika lub podmiotu	2. Nr dokumentu	3. Status
ZAW-FA ZAWIADOMIENIE O NADANIU LUB ODEBRANIU UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
		4. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy ¹⁾
Podstawa prawna:	§ 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 12 grudnia 2025 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. poz. 1815).	
Składający:	Podatnicy i podmioty nadający lub odbierający osobie fizycznej uprawnienia do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur. Podatnicy zgłaszający dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.	
Miejsce składania:	Właściwy naczelnik urzędu skarbowego.	
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA		
5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego		
6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. nadanie uprawnień ²⁾	<input type="checkbox"/> 2. odebranie uprawnień ³⁾	<input type="checkbox"/> 3. odebranie wszelkich nadanych uprawnień ⁴⁾
<input type="checkbox"/> 4. zgłoszenie danych unikalnych powiązanych z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej podatnika ⁵⁾		

Poz.1 – nr NIP podmiotu składającego zawiadomienie.

Poz.5 – Naczelnik Urzędu Skarbowego zgodny z właściwością miejscową

Poz. 6 – Cel złożenia:

1. Nadanie uprawnień
2. Odebranie uprawnień
3. Odebranie wszystkich nadanych uprawnień
4. Zgłoszenie danych unikalnych...

ZAW-FA

B. DANE PODATNIKA LUB PODMIOTU, KTÓRY SKŁADA ZAWIADOMIENIE	
B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE	
* – dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną ** – dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną	
7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. podmiot niebędący osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 2. organ egzekucyjny ⁶⁾ <input type="checkbox"/> 3. osoba fizyczna ⁷⁾	
8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię**	
B.2. DANE KONTAKTOWE	
9. Telefon ⁸⁾	
10. E-mail ⁹⁾	

Poz. 7 – Rodzaj podmiotu
{1. podmiot nie będący osobą fizyczną}

Poz. 8 – Nazwa pełna
{zgodnie z zgłoszonymi danymi
identyfikacyjnymi podmiotu}

Poz. 9 – Telefon – pozycja nieobowiązkowa
ale jej wypełnienie umożliwia szybki
kontakt w celu wyjaśnienia wątpliwości.

Poz.10 – E-mail – pozycja obowiązkowa; na
ten adres wpływa informacja
o nadaniu uprawnień osobie zgłaszanej.

ZAW-FA

C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KORZYSTANIA Z KRAJOWEGO SYSTEMU E-FAKTUR		
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE		
11. Rodzaj identyfikatora podatkowego (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. NIP <input type="checkbox"/> 2. PESEL <input type="checkbox"/> 3. brak identyfikatora ¹⁰⁾		
12. Identyfikator podatkowy NIP / numer PESEL		
13. Nazwisko	14. Pierwsze imię	15. Data urodzenia ¹⁰⁾
16. Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹⁰⁾	17. Numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹⁰⁾	
18. Kraj wydania dokumentu potwierdzającego tożsamość ¹⁰⁾		
C.2. DANE KONTAKTOWE		
19. Telefon ¹¹⁾		
20. E-mail ¹²⁾		

Poz. 11 – Rodzaj identyfikatora podatkowego {2.Pesel}

Poz. 12-14 – Dane identyfikujące osobę uprawnioną {Pesel, Nazwisko, Imię}

Poz. 15-18 – brak obowiązku wypełnienia gdy osoba uprawniona posiada Pesel i powiązane z tym Peselem narzędzie uwierzytelnienia się

Poz. 19-20 – dane kontaktowe do osoby, której nadano uprawnienia

ZAW-FA

**D. ZGŁOSZENIE DANYCH UNIKALNYCH POWIĄZANYCH Z CERTYFIKATEM
KWALIFIKOWANEGO PODPISU LUB KWALIFIKOWANEJ PIECZĘCI ELEKTRONICZNEJ
NIEZAWIERAJĄCYCH NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ (NIP) I NUMERU PESEL**

21. Dane unikalne powiązane z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanej pieczęci elektronicznej (SHA-256)¹³⁾

Blok wykorzystywany tylko do zgłaszania danych unikatowych, niewykorzystywany w przypadku nadania uprawnień osobie posiadającej Pesel i narzędzie uwierzytelnienia powiązane z tym Peselem

ZAW-FA

E. PODPIS PODATNIKA LUB PODMIOTU / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ¹⁴⁾		
1	22. Nazwisko	23. Pierwsze imię
	24. Stanowisko/funkcja	25. Podpis
2	26. Nazwisko	27. Pierwsze imię
	28. Stanowisko/funkcja	29. Podpis
3	30. Nazwisko	31. Pierwsze imię
	32. Stanowisko/funkcja	33. Podpis
4	34. Nazwisko	35. Pierwsze imię
	36. Stanowisko/funkcja	37. Podpis

Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z ich podpisami.

WAŻNE!

Podpisy osób upoważnionych muszą być zgodne z zapisami zawartymi w aktach stanowiących o sposobie reprezentowania podmiotu.

Sposoby składania ZAW-FA

- elektronicznie (e-Urząd Skarbowy, e-Doręczenia)
- papierowo – do właściwego miejscowo Naczelnika Urzędu Skarbowego

Nadawanie uprawnień osobom fizycznym (pracownikom):

Osobom fizycznym można nadać elektronicznie uprawnienia do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,

Administrator ustanowiony w spółce przez złożenie ZAW-FA może sam nadawać sobie te uprawnienia.

Zarówno właściciel jednoosobowej działalności gospodarczej, jak i administrator zgłoszony przez spółkę może elektronicznie nadać uprawnienia administracyjne innym osobom fizycznym.

Nadawanie uprawnień innym podmiotom (np. dla biura rachunkowego)

Innemu podmiotowi można nadać uprawnienia do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje NIP i nazwę podmiotu oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnił.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy rzemieślnik prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą i realizujący usługi tylko dla osób fizycznych może w ogóle nie logować się do KSeF?

Odpowiedź:

Nie. Dla potrzeb rozliczeń podatkowych niezbędne jest pobieranie faktur zakupowych z KSeF. Osoba fizyczna może korzystać w tym zakresie z usług podmiotów zewnętrznych, ale musi w tym celu nadać odpowiednie uprawnienia drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy zakład rzemieślniczy może zlecić pełną obsługę swojej działalności biuru rachunkowemu?

Odpowiedź:

Tak. Zakład rzemieślniczy może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych zarówno w celu wystawiania i pobierania faktur, jak i usług księgowych. W tym celu nadaje odpowiednie uprawnienia temu podmiotowi drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do dostępu do faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

Tryby wystawiania faktur w KSeF

Tryby wystawiania faktur w KSeF

W systemie KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur: tryb ONLINE i tryb OFFLINE.

- **Tryb ONLINE** to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 pliku XML).
- **Tryb OFFLINE** sprowadza się natomiast do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

Tryby offline:

- **TRYB OFFLINE24** – stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet
- **TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF** – stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi
- **TRYB AWARYJNY** – wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu

Tryb pracy aplikacji udostępnionych przez Ministerstwo Finansów

Aplikacje udostępnione bezpłatnie przez Ministerstwo Finansów (Aplikacja Podatnika, Aplikacja Mobilna, e-Mikrofirma) pozwalają na dostęp do KSeF tylko w trybie ONLINE.

Przetestuj proces fakturowania w narzędziach MF

Aplikacja Podatnika KSeF

Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

Cechy Aplikacji Podatnika KSeF

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF

Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- zarządzanie uprawnieniami,
- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- generowanie certyfikatów i tokenów.

Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 została także udostępniona na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo).

Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatów do wystawiania faktur.

Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:

- podstawowa,
- zaliczkowa,
- rozliczeniowa.

A także cztery rodzaje faktur korygujących:

- korygująca fakturę podstawową,
- korygująca fakturę zaliczkową,
- korygująca fakturę rozliczeniową,
- korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

Dane podstawowe*

Wskaż rodzaj faktury *

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
 - Fakturę podstawową
 - Fakturę zaliczkową
 - Fakturę rozliczeniową
 - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest bezpłatna?

Odpowiedź:

Korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF jest bezpłatne.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF jest dostępna cały czas?

Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy jeśli wystawiam kilkanaście faktur w miesiącu to muszę zakupić program do ich wystawienia?

Odpowiedź:

Nie. Faktury można wystawić i pobierać faktury zakupowe w aplikacjach bezpłatnie udostępnionych przez Ministerstwo Finansów.

Aplikacja Mobilna KSeF

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

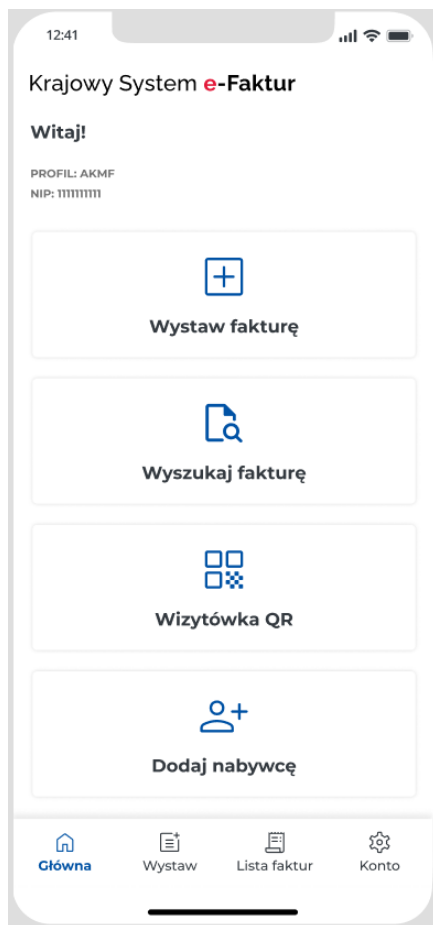
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany)
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy
System
e-Faktur

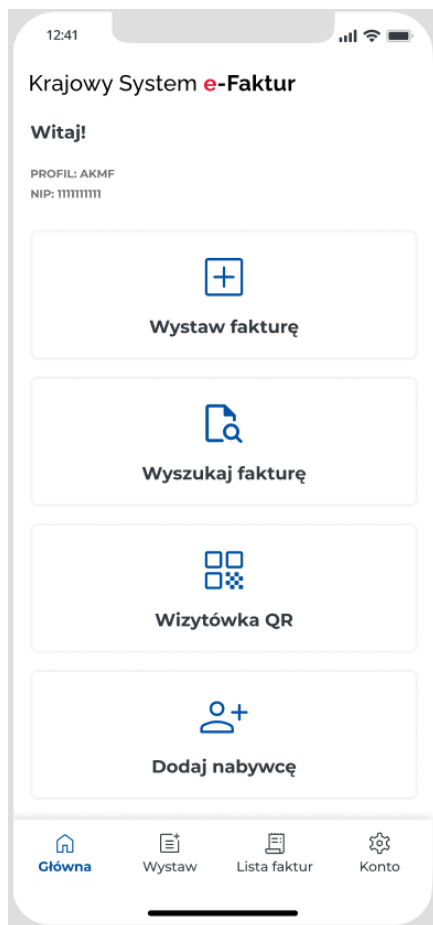
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
 - do wystawiania faktur
oraz
 - do przeglądania faktur

Aplikacja mobilna KSeF – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
 - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
 - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

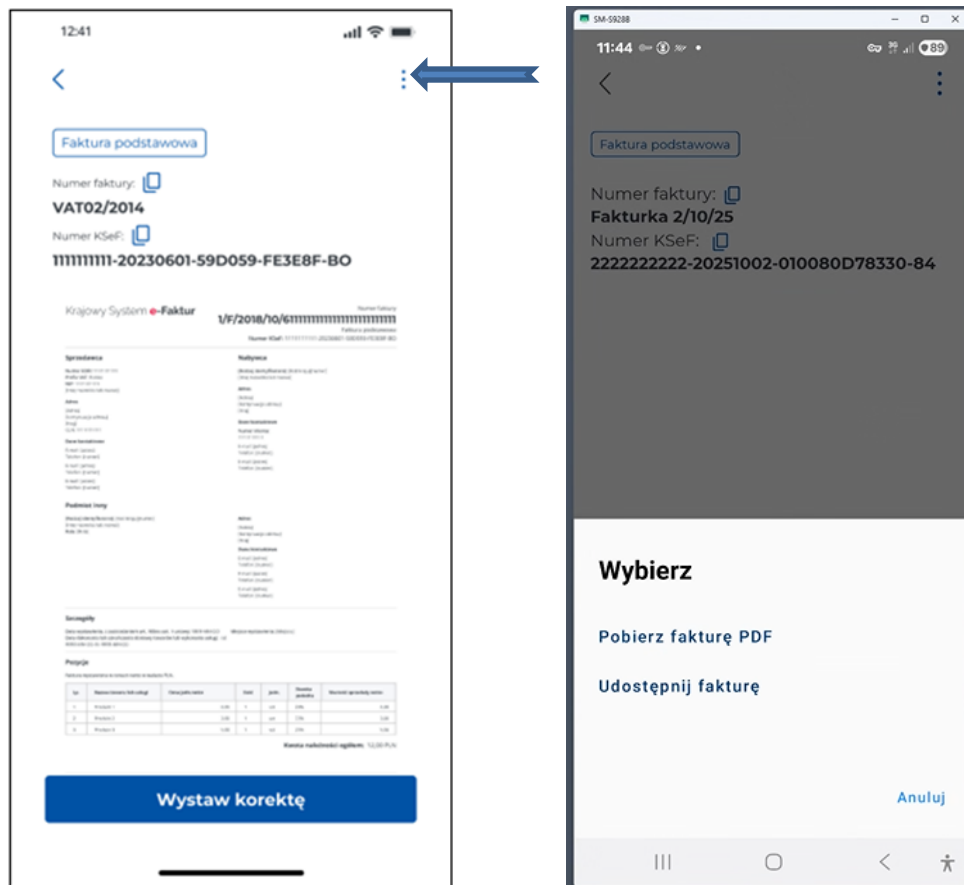
Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
 - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
 - otrzymanych (zakupowych).

Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnienia do przeglądania faktur.

Aplikacja mobilna KSeF – przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez węzła załącznik).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

E-mikrofirma

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK_VAT.

Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się login.gov.pl

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF.

Techniczne rozwiązania nadawania uprawnień, generowania certyfikatów oraz wystawiania i pobierania faktur

1. Brak komercyjnego programu fakturującego:

W przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi bez pieczęci elektronicznej
– umocowanie administratora (ZAW-FA).

Program udostępniony przez Ministerstwo finansów:

„Aplikacja Podatnika 2.0”:

- zarządzanie uprawnieniami
- wystawianie, odbieranie faktur.

”Aplikacja Mobilna”:

- wystawianie, odbieranie faktur.

„e-Mikrofirma”:

- wystawianie, odbieranie faktur,
- rozliczenia VAT (JPK_VAT)

2. Program komercyjny bez modułu zarządzania uprawnieniami i generowania certyfikatów:

W przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi bez pieczęci elektronicznej – umocowanie administratora (ZAW-FA).

„Aplikacji Podatnika 2.0”

- nadawanie uprawnień
- generowanie certyfikatów

Zainstalowanie wygenerowanych certyfikatów w programie komercyjnym oraz wystawianie i odbieranie faktur w tym programie.

3. Program komercyjny bez modułu zarządzania uprawnieniami ale z możliwością generowania certyfikatów:

W przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi bez pieczęci elektronicznej – umocowanie administratora (ZAW-FA).

„Aplikacji Podatnika 2.0”:

- nadawanie uprawnień.

Program komercyjny:

- generowanie certyfikatów,
- wystawianie i odbieranie faktur.

4. Program komercyjny z modułem zarządzania uprawnieniami i generowania certyfikatów:

W przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi bez pieczęci elektronicznej – umocowanie administratora (ZAW-FA).

Program komercyjny:

- nadawanie uprawnień,
- generowanie certyfikatów,
- wystawianie i odbieranie faktur.

Certyfikaty KSeF

Certyfikaty KSeF

Certyfikat KSeF jest jedną z metod uwierzytelniania w KSeF.
Pełnił kluczową rolę w integracjach między komercyjnymi programami sprzedażowymi i księgowymi a KSeF.

Jest to rodzaj elektronicznego klucza, który jednoznacznie identyfikuje podmiot, który uwierzytelnia się w KSeF.

Typy certyfikatów KSeF

Certyfikat typu 1 (uwierzytelnienie)

Certyfikat KSeF typu 1 przeznaczony jest do uwierzytelniania się w systemie KSeF, jako jedna z dopuszczalnych metod. Po zalogowaniu się certyfikatem KSeF są brane pod uwagę uprawnienia powiązane z identyfikatorem podatkowym (NIP, PESEL) zapisanym na tym certyfikacie.

Certyfikat typu 2 (offline)

Certyfikat KSeF typu 2 wymagany jest do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie OFFLINE (tj. w trybie offline24, offline-niedostępność systemu, trybie awarii KSeF).

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy wszyscy wspólnicy spółki cywilnej będą mieli dostęp do KSeF i będą mogli wygenerować certyfikat?

Odpowiedź:

Jeśli spółka cywilna posiada kwalifikowaną pieczęć elektroniczną zawierającą NIP tej spółki, to każda posługująca się nią osoba posiada dostęp do kontekstu NIP spółki w KSeF bez dodatkowych formalności.

Po autoryzacji pieczęcią możliwe będzie także wygenerowanie certyfikatu KSeF, które pozwalają na autoryzację w KSeF każdej osobie posługującej się takim certyfikatem i wykonywanie czynności przypisywanych tej spółce.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy wspólnicy spółki cywilnej będą mogli wygenerować certyfikat w KSeF gdy spółka cywilna nie będzie posiadała pieczęci kwalifikowanej?

Odpowiedź:

Jeśli spółka nie posiada kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, wówczas musi złożyć w urzędzie skarbowym zawiadomienie ZAW-FA w celu wskazania dowolnej osoby fizycznej (np. jednego ze wspólników), która będzie działała w KSeF w imieniu spółki. Do autoryzacji może ona użyć elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub Podpisu Zaufanego. Wskazana osoba po zautoryzowaniu się w KSeF może nadać drogą elektroniczną analogiczne uprawnienia kolejnym osobom (np. pozostałym wspólnikom) oraz wygenerować dla siebie certyfikat.

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Jeżeli podatnik wygeneruje sobie certyfikat, a będzie działał w kontekście różnych firm, to czy ten certyfikat będzie rozpoznawał nadane uprawnienia podatnikowi do każdej firmy (a może mieć różne uprawnienia w różnych firmach) czy będzie musiał używać osobnego certyfikatu do każdej firmy?

Odpowiedź:

Jeżeli podatnik wygeneruje sobie certyfikat KSeF i będzie działał w kontekście różnych firm, to ten certyfikat będzie rozpoznawał nadane uprawnienia podatnikowi w różnych firmach.

Dostosuj procedury w firmie

KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT zawiera szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych.

Dostosuj procedury w firmie

W ramach przygotowań do wdrożenia KSeF, należy przeprowadzić audyt obowiązujących w danej firmie procesów wewnętrznych, dotyczących wystawiania i otrzymywania faktur.

Należy odpowiedzieć w szczególności na następujące pytania:

- Jak wygląda obieg dokumentów w firmie?
- Kto wystawia faktury ?
- Czy korzystamy z usług biura rachunkowego?
- Czy współpracujemy z kontrahentami zagranicznymi lub będziemy wystawiali faktury na rzecz konsumentów (dobrowolnie w KSeF)?
- Czy zmian wymagają zapisy w umowach i regulaminach?

Jak wygląda obieg dokumentów w firmie?

- Jeśli zakład rzemieślniczy będzie samodzielnie wystawiał faktury w KSeF, pobierał je oraz księgował, powinien dokonać przeglądu osób odpowiedzialnych za procesy fakturowe i księgowe w firmie.
- Warto sprawdzić kto wystawia, a kto akceptuje i sprawdza poprawność faktur zakupowych. Kto finalnie uwzględnia je w podatku naliczonym w zakresie VAT oraz w kosztach w podatku dochodowym? Jaką ścieżkę pokonuje faktura sprzedażowa i zakupowa do momentu jej zaksięgowania i zapłaty? Kto będzie potrzebować dostępu do faktur?

Odpowiedzi na te pytania będą potrzebne do zaplanowania procesów związanych z nadaniem uprawnień do korzystania z KSeF swoim pracownikom.

Czy zakład rzemieślniczy wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?

Jeśli podatnik będzie współpracował z biurem rachunkowym, powinien ustalić zakres odpowiedzialności stron (podatnika i biura rachunkowego), w tym m.in.:

- Czy biuro rachunkowe będzie pobierać faktury w KSeF samodzielnie na podstawie nadanych przez podatnika uprawnień czy odbywać się to będzie w inny ustalony sposób?
- W jaki sposób będzie następować weryfikacja zakupów pod kątem prawa do odliczenia podatku naliczonego kluczowa dla właściwego przygotowania rozliczeń podatkowych?

Pytania i odpowiedzi

Pytanie:

Czy KSeF przewiduje jakieś mechanizmy przeciwdziałania oszustwom i wystawianiu fałszywych faktur? Jakie kroki może podjąć podatnik lub jego księgowy, jeśli zidentyfikują, że w KSeF znajduje się faktura, która nie dokumentuje prawdziwego zakupu?

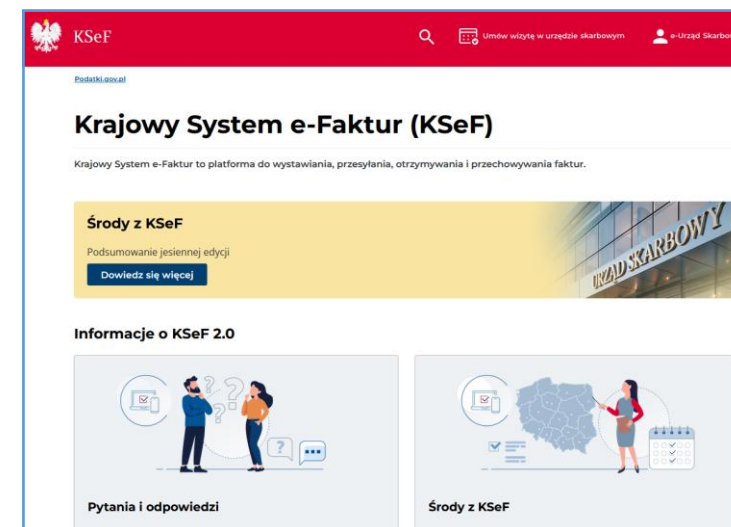
Odpowiedź:

Tak, KSeF umożliwia zgłaszanie administracji skarbowej faktur, w stosunku do których zachodzi podejrzenie oszustwa. To dodatkowe zabezpieczenie przed nadużyciami.

Informacje dotyczące KSeF

Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- MCU – Moduł Certyfikatów i Uprawnień
- Bezpłatne narzędzia KSeF – Aplikacja Podatnika KSeF



Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.
<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the 'wizyta.podatki.gov.pl' website. At the top, there is a red header with the Polish coat of arms, the URL 'wizyta.podatki.gov.pl', and buttons for 'Odwolaj wizytę' and 'Zaloguj'. Below the header, the main heading is 'Umów wizytę w urzędzie skarbowym'. Underneath, it says 'Jak umówić wizytę:' followed by three steps: 'Wybierz urząd i rodzaj sprawy', 'Wybierz termin i wypełnij formularz', and 'Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie'. A progress indicator shows '1 z 4' steps completed. The next step is 'Wybierz województwo oraz urząd'. There are two dropdown menus for 'Województwo' and 'Urząd'. To the right, there is a box for 'Krajowy System e-Faktur' with the text 'Przygotuj się na KSeF. Dowiedz się jak obcią i co zmieni w Twojej firmie.' and a link 'Więcej na: Krajowy System e-Faktur'. At the bottom, there are buttons for 'Dalej' and 'Zrezygnuj'.

The screenshot shows the 'Kontakt' page. At the top, there is a header with the title 'Kontakt' and the text 'Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.' and a 'Wybierz' button. Below the header, there is a section titled 'Kontakt' with the sub-heading 'Wybierz rodzaj informacji'. There are three main options, each with an icon and a 'Wybierz' button:

- Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej**: Skorzystaj z infolinii w sprawie Krajowego Systemu e-Faktur.
- Napisz do nas**: Otrzymasz odpowiedź na podany adres e-mail.
- Czat**: Uzyskaj informacje podczas rozmowy na czacie.

 At the bottom, there is a section 'Możesz również skontaktować się:' with two bullet points:

- ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w [wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS](#)).
- w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy – napisz na adres: jpk.helpdesk@mf.gov.pl

Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:
<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty – dokumentacja polityki certyfikacji

Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

Dziękujemy za uwagę

Szczegóły szkoleń znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow