

# KSeF

## w branży zarządzania nieruchomościami

# Charakterystyka branży:

Zarządzanie nieruchomościami obejmuje następujący zakres działań związanych z administrowaniem i utrzymywaniem różnorodnych obiektów, takich jak budynki mieszkalne, komercyjne czy przemysłowe.

W praktyce oznacza to dbanie o fizyczny stan nieruchomości, zarządzanie finansami, relacjami z najemcami oraz przestrzeganie przepisów prawnych.

W zarządzaniu nieruchomościami najważniejszym celem jest dążenie do utrzymania wartości inwestycji oraz zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa użytkowników.

Właściciele/współzarządzający nieruchomościami decydują się na współpracę z firmami zajmującymi się zarządzaniem.

# Charakterystyka branży:

Zarządzanie nieruchomościami i administrowanie nieruchomością to dwa pojęcia, które mają różne znaczenia i zakresy działania.

Zarządzanie obejmuje zarówno aspekty operacyjne, jak i strategiczne związane z wynajmem i utrzymaniem nieruchomości, tj. m.in. marketing obiektów, negocjacje umów najmu oraz dbałość o relacje z klientami.

Administracja nieruchomości koncentruje się głównie na bieżących obowiązkach związanych z utrzymaniem budynków w dobrym stanie technicznym i zapewnieniu zgodności z przepisami prawa. Obejmuje: prowadzenie dokumentacji technicznej, organizację prac konserwacyjnych.

W praktyce firmy działające w branży zarządzania nieruchomościami zajmują się świadczeniem kompleksowych usług zarówno w zakresie strategii wynajmu, jak i bieżącej obsługi technicznej obiektów.

## Jak wdrożyć KSeF u zarządcy wspólnoty, w spółdzielni, SIM, TBS i innych?

Wdrożenie KSeF u zarządcy wspólnoty mieszkaniowej, w spółdzielni mieszkaniowej czy innych przedsiębiorstwach zarządzających nieruchomościami, takich jak SIM (Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa), TBS (Towarzystwo Budownictwa Społecznego), ZGM (Zakład Gospodarki Mieszkaniowej), czy ZGK (Zakład Gospodarki Komunalnej), należy rozpocząć od zastanowienia się, czy w pracy wykorzystana będzie aplikacja Ministerstwa Finansów, czy też w pracy wykorzystane zostanie dedykowane oprogramowanie do zarządzania nieruchomościami.

Ważne jest także określenie, kto z pracowników będzie miał dostęp do wdrożonego systemu do wystawiania faktur elektronicznych, a następnie ważne jest nadanie tej osobie odpowiednich uprawnień.

## Jak wdrożyć KSeF u zarządcy wspólnoty, w spółdzielni, SIM, TBS i innych?

Dalszy proces wdrożenia KSeF będzie zależny od posiadania odpowiedniego oprogramowania i aktualizacji do najnowszej wersji, czy podejmowania decyzji na zakup systemu.

Ze szczególną sytuacją spotkają się zarządcy wspólnot mieszkaniowych, ponieważ każda ze wspólnot będzie posiadać swój indywidualny kontekst w KSeF. Ponadto zarządcy będą mogli posiadać dostęp do kontekstu każdej ze wspólnot, a więc tak zaplanować prace i skonfigurować posiadane oprogramowanie, by wprowadzić do niego token uprawniający do dostępu dla każdej wspólnot lub certyfikat KSeF. Tylko w ten sposób będą mogli wymieniać informacje z KSeF i zarządzać dokumentacją każdej ze wspólnot.

# Jak wdrożyć KSeF u zarządcy wspólnoty, w spółdzielni, SIM, TBS i innych?

Najważniejsze jest jednak nadanie odpowiednich uprawnień w KSeF do działania w imieniu wspólnoty mieszkańców. Na druku ZAW-FA zgłoszenia należy wskazać osobę fizyczną, która będzie działała w KSeF za tę wspólnotę mieszkańców.

Istnieją dwie rozróżnione sytuacje prawne, w których może nastąpić zgłoszenie ZAW-FA wspólnoty mieszkańców.

1. Gdy wspólnota mieszkańców działa przez zarządcę w rozumieniu art. 18 ustawy o własności lokali, wówczas to zarządca może złożyć ZAW-FA podpisując dokument składany do właściwego urzędu skarbowego za tę wspólnotę.
2. Gdy wspólnota mieszkańców działa przez zarząd mieszkańców wybierany przez wspólnotę. Zarząd mieszkańców może powierzyć zarządzanie nieruchomościami wspólnoty zarządcy. W tym przypadku ZAW-FA może skutecznie podpisać i złożyć zarząd mieszkańców.

# Specyfika branży zarządzania nieruchomościami

## Co wyróżnia branżę:

- Klientami są właściciele nieruchomości, spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe;
- Regularne otrzymywanie i wystawianie faktur;
- Różnorodność przedsiębiorców – małe, średnie i duże firmy.

# Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o podatku od towarów i usług nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

# KSeF nie zmienia zasad powstawania obowiązku podatkowego

Wdrożenie KSeF nie zmienia zasad określania daty powstania obowiązku podatkowego. Zgodnie z ogólną zasadą obowiązek podatkowy powstaje:

- w momencie dokonania dostawy towarów,
- w momencie wykonania usługi,
- w chwili otrzymania zaliczki na poczet przyszłej dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu daty powstania obowiązku podatkowego np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

# Krajowy System **e-Faktur** – zasady działania i funkcjonalności

## Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (**KSeF**) jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Każdej wystawionej w KSeF fakturze system przydziela automatycznie unikatowy numer identyfikujący (numer KSeF).

# Najważniejsze funkcjonalności KSeF

## Krajowy System e-Faktur służy m.in. do:

- Nadawania oraz odbierania uprawnień do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur;
- wystawiania faktur ustrukturyzowanych;
- dostępu do faktur ustrukturyzowanych;
- otrzymywania faktur ustrukturyzowanych;
- przechowywania faktur ustrukturyzowanych;
- oznaczania faktur ustrukturyzowanych numerem identyfikującym przydzielonym w Krajowym Systemie e-Faktur;
- przydzielania identyfikatora zbiorczego dla co najmniej dwóch faktur ustrukturyzowanych wystawianych przez podatnika dla jednego odbiorcy;
- weryfikacji danych z faktur ustrukturyzowanych używanych poza Krajowym Systemem e-Faktur.

## Jak korzystać z KSeF?

- KSeF jest oparty na modelu poświadczeń.
- Poświadczenia to wymogi bezpieczeństwa, które eliminują ryzyko dostępu do faktur przez osoby nieuprawnione – także w przedsiębiorstwie podatnika.
- Przed wystawieniem faktury w systemie wymagane jest **uwierzytelnienie** się osoby wystawiającej fakturę oraz posiadanie właściwych uprawnień.
- Po uwierzytelnieniu się („zalogowaniu”) podatnik korzysta z KSeF np. w zakresie przeglądania, wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych.
- Podatnik może **nadać uprawnienia** w KSeF innym osobom, np. pracownikom lub głównej księgowej – może odwzorować w KSeF dotychczasowe praktyki zarządzania firmą.

## Metody uwierzytelnienia w KSeF

- Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany) – bezpłatne narzędzie
- Podpis Kwalifikowany zawierający atrybut NIP lub PESEL (wydany przez Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert))
- Podpis Kwalifikowany bez atrybutu NIP lub PESEL
- Pieczęć Kwalifikowana
- Token
- Certyfikat KSeF

METODY UWIERZYTELNIANIA W KSEF	OSOBA FIZYCZNA	PODMIOT NIEBĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ
KRAJOWY WĘZŁ IDENTYFIKACJI ELEKTRONICZNEJ	TAK	NIE
PODPIS KWALIFIKOWANY	TAK	NIE
PIECZĘĆ KWALIFIKOWANA	NIE	TAK
TOKEN	TAK	TAK
CERTYFIKAT KSEF	TAK	TAK

# Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

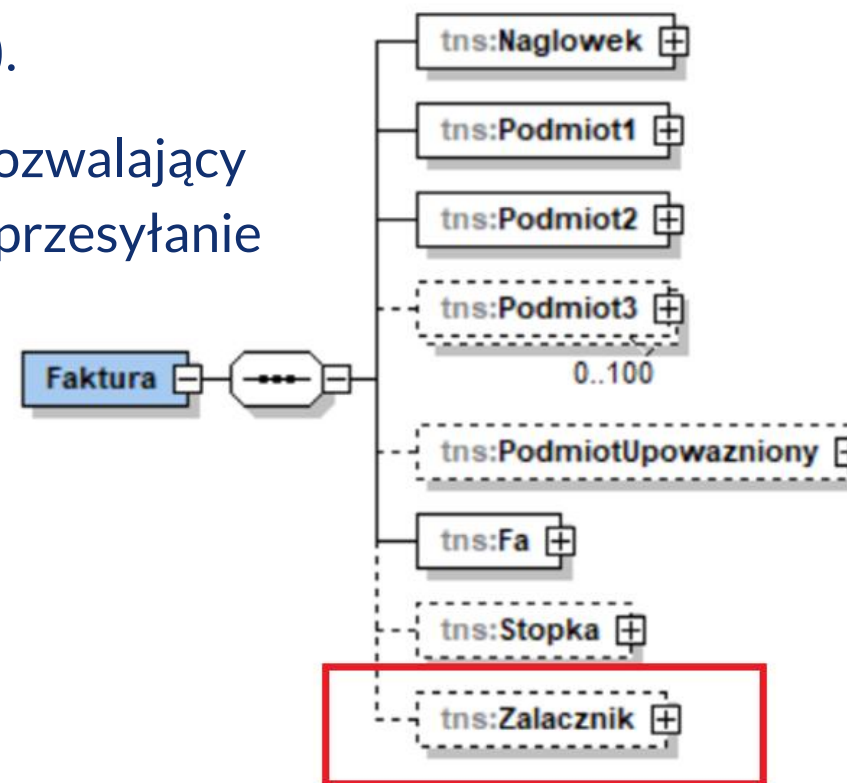
1. Faktura ustrukturyzowana jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie (art. 2. pkt 32a ustawy VAT).
2. Dokument w formie elektronicznej w formacie XML wystawiony z oprogramowania według wzoru (formatu), z nadanym numerem KSeF.

## Czym jest faktura ustrukturyzowana (e-Faktura)?

3. Wzór e-Faktury – format i elementy e-Faktury zawiera struktura, zaimplementowana w oprogramowaniu do wystawiania faktur, podatnik nie pobiera jej do samodzielnej instalacji czy też bezpośredniego wypełnienia.
4. Nie jest załącznikiem do e-maila np. w formacie PDF.
5. Jest pobierana przez kontrahenta z centralnej bazy MF (KSeF).
6. e-Faktury są przechowywane i archiwizowane w KSeF przez 10 lat.

# Struktura e-Faktury

- Od 1 lutego 2026 r. obowiązuje struktura logiczna FA(3).
- Struktura logiczna FA(3) zawiera element „Zalacznik” pozwalający (po dokonaniu zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym) na przesyłanie wraz z fakturą danych zawartych w załączniku.
- Do KSeF nie będą przyjmowane załączniki w postaci osobnych plików np. pdf, jpg, xls.



Broszura informacyjna  
struktury logicznej  
e-Faktury FA(3)

[Podatki.gov.pl/Krajowy\\_System\\_e-Faktur\\_KSeF](https://podatki.gov.pl/Krajowy_System_e-Faktur_KSeF)

**Pliki do pobrania KSeF 2.0**

## Jak działa KSeF w praktyce?

- KSeF wymaga uwierzytelnienia oraz autoryzacji w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury.
- Możliwość nadania innemu podmiotowi uprawnień do korzystania z KSeF.
- System umożliwia wystawianie faktur w formacie XML (tzw. faktura ustrukturyzowana).
- Przedsiębiorca wystawia fakturę w swoim programie księgowym.
- Faktura ustrukturyzowana zawiera numer faktury, nadany przez wystawcę, który identyfikuje daną fakturę w systemie przedsiębiorcy. (pole P\_2).
- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.

## Jak działa KSeF w praktyce?

- Przedsiębiorca za pomocą programu wysyła dokument do KSeF.
- System weryfikuje zgodność ze strukturą logiczną (schemą) i nadaje unikalny numer identyfikacyjny – numer KSeF.
- Wystawca otrzymuje Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- Faktura jest automatycznie dostępna dla kontrahenta (odbiorcy) w KSeF.
- Faktury mogą być również wystawiane w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0, w Aplikacji Mobilnej KSeF 2.0 oraz w e-mikrofirmie.

# Numer faktury

- W strukturze e-Faktury (pliku xml) nie jest przewidziane pole zawierające numer KSeF wystawianej faktury ustrukturyzowanej.
- **Kolejny numer faktury nadany przez podatnika wskazany w polu P\_2 i numer KSeF e-Faktury to dwa różne numery.**
- Fakturze przesłanej do KSeF, po weryfikacji uprawnień oraz sprawdzeniu zgodności pliku xml ze strukturą FA, nadawany jest automatycznie numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Numer ten zwracany jest w Urzędowym Poświadczeniu Odbioru (UPO) i sam w sobie nie stanowi elementu pliku xml.
- Na wizualizacji faktury jest wskazany: numer faktury wystawionej w programie księgowym/sprzedazowym oraz numer KSeF zamieszczany pod kodem QR umieszczanym obowiązkowo na wizualizacji faktury przesłanej do KSeF.

# Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

**Składa się z następujących elementów:**

**999999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF**

NIP sprzedawcy

data przesłania faktury do KSeF

część techniczna składająca się z 12 znaków (wartość generowana automatycznie)

suma kontrolna (wartość wyliczana automatycznie)

# UPO

Urzędowe

Poświadczenie

Odbioru dokum  
elektronicznego

KSeF

## Co zawiera UPO?

Krajowy System e-Faktur

Nazwa pełna podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny: Ministerstwo Finansów  
Informacja o dokumencie: Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Finansów

Urzędowe poświadczenie odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

Numer referencyjny sesji:	<b>1.</b>	20251021-SO-2052F4C000-3348176F2C-53
Strona dokumentu UPO		1
Całkowita liczba stron dokumentu UPO:		1
Zakres dokumentów od:		1
Zakres dokumentów do:		4
Całkowita liczba dokumentów:		4
Typ kontekstu:	<b>2.</b>	NIP
Identyfikator kontekstu uwierzytelnienia:	<b>3.</b>	1111111111
Skrót dokumentu uwierzytelniającego:		IdN+8UJFeYmSnDLvxiIZqNa2SecHs 4jHn/Wb I5Rs=
Nazwa pliku XSD struktury logicznej dotycząca przesłanego dokumentu:		Schemat_FA(3)_v1-0E.xsd
Kod formularza przedłożonego dokumentu elektronicznego:		FA (3)

	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>
Lp.	Numer identyfikujący fakturę w KSeF	Numer faktury	NIP Sprzedawcy	Data wystawienia faktury	Data przesłania do KSeF	Data nadania numeru KSeF	Wartość funkcji skrótu złożonego dokumentu	Tryb wysyłki
1	111111111-20251021-0100405CA640-10	238975623	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:24:54	21.10.2025 11:24:55	3XxYDqWALT/c4+EFIFmhFg1sVfLyIV1SIVcDF2TWFU=	ONLINE
2	111111111-20251021-020080AC2A41-EC	978478634t9g6	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:29:25	21.10.2025 11:29:26	TLe98WA9E+kGyLflq4YTPFPoBEqJg1WoQV8a3W0M=	ONLINE
3	111111111-20251021-0300608ADD41-F6	34587276	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:35:32	21.10.2025 11:35:32	e7UWoDsv15ZMGDTI07gwoeYxC2HLbVJKxnlacZr4XgE=	ONLINE
4	111111111-20251021-040060A26342-40	65486573	1111111111	21.10.2025	21.10.2025 11:40:06	21.10.2025 11:40:07	nOqcle3dJzh06IvIZjH8S71xg+ytajvnyh27JGec=	ONLINE

# UPO

## Urzędowe Poświadczenie Odbioru dokumentu elektronicznego KSeF

1. Numer referencyjny wysłanego zbioru dokumentów. W przypadku wysyłki interaktywnej jest to numer referencyjny sesji. W przypadku wysyłki wsadowej jest to numer referencyjny paczki.  
**Uwaga!** Numer referencyjny sesji nie jest numerem KSeF przesłanej faktury.
2. Typ identyfikatora, który został wskazany na etapie uwierzytelnienia w systemie. Kontekstem może być np. NIP lub identyfikator wewnętrzny.
3. Wartość identyfikatora kontekstu uwierzytelnienia np. 1111111111 (dla typu kontekstu NIP).
4. Numer nadawany automatycznie po weryfikacji i przyjęciu pliku e-Faktury w KSeF.
5. Kolejny numer faktury, o którym mowa w art. 106e ust. 1 pkt 2 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P\_2 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.
6. Identyfikator podatkowy NIP sprzedawcy wskazany w polu Podmiot1/DaneIdentyfikacyjne/NIP.
7. Data wystawienia faktury, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o VAT. Wartość znajdująca się w polu P\_1 pliku e-Faktury przesłanej do KSeF.\*  
\* Jest to data wystawienia faktury w trybie offline<sup>24</sup>, trybie offline-niedostępność KSeF oraz trybie awaryjnym.
8. Data przesłania pliku e-Faktury do KSeF.\*  
\* Jest to data wystawienia faktury w trybie online (jeśli jest zgodna z datą w polu P\_1).
9. Data nadania numeru KSeF = data otrzymania e-Faktury przez nabywcę.\*  
\* Przepisy wskazują także szczególne zasady określania daty otrzymania e-Faktury, w szczególności w przypadku wystawienia jej na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT.
10. Unikalny ciąg znaków obliczony na podstawie skrótu kryptograficznego faktury o długości 256 bitów wytworzonego przy użyciu algorytmu kryptograficznego z rodziny SHA2.
11. Tryb wysyłki faktury (online lub offline).

# Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

Zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy datą wystawienia faktury ustrukturyzowanej jest data przesłania faktury do KSeF – przy założeniu, że data wystawienia faktury, wskazana przez podatnika w polu P\_1 jest tożsama z datą przesłania faktury do KSeF.

Jeśli jednak data przesłania faktury do KSeF będzie późniejsza niż data wskazana na fakturze przez podatnika w polu P\_1, to w myśl art. 106nda ust. 16 ustawy faktura zostanie uznana za fakturę wystawioną w trybie offline<sup>24</sup>, a datą jej wystawienia będzie data wskazana przez podatnika na fakturze w polu P\_1 (a nie data przesłania jej do KSeF).

# Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

## Przykład 1.

Data wystawienia faktury w trybie ONLINE (data w polu P\_1 tożsama z datą przesłania pliku XML do KSeF).

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał 1 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym samym dniu podatnik (o godz. 23:50) przesłał fakturę do KSeF i została ona zarejestrowana przed północą na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 2 lutego 2026 r. (o godz. 00:01). Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data przesłania faktury do KSeF, czyli 1 lutego 2026 r.

Wynika to z faktu, że data wskazana w pliku faktury jest zgodna z datą przesłania faktury do KSeF.

## Data wystawienia faktury ustrukturyzowanej w trybie online

### Przykład 2.

**Data wystawienia faktury w trybie ONLINE (data przesłania pliku XML do KSeF późniejsza niż data wystawienia wskazana na fakturze).**

Podatnik wystawia fakturę w trybie ONLINE. W pliku faktury wskazał w polu P\_1 – 2 lutego 2026 r. jako datę wystawienia faktury. W tym dniu faktura nie została przesłana do KSeF. Faktura została przesłana w kolejnym dniu, 3 lutego 2026 r. i została ona zarejestrowana w tym samym dniu na bramce. Numer KSeF został nadany fakturze 3 lutego 2026 r. Datą wystawienia faktury jest w tym przypadku data wskazana na fakturze przez podatnika w polu P\_1, czyli 2 lutego 2026 r.

Wynika to z faktu, że data przesłania pliku XML faktury do KSeF jest późniejsza niż data wskazana w polu P\_1 na tej fakturze.

Fakturę uznaje się za wystawioną w trybie offline<sup>24</sup>.

## Data otrzymania faktury (zasada podstawowa)

Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

W przypadku udostępnienia faktury ustrukturyzowanej nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT, w sposób inny niż przy użyciu KSeF, za datę otrzymania tej faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez tego nabywcę (art. 106na ust. 4 ustawy).

# Dokumenty obsługiwane i nieobsługiwane w KSeF

# Jakich dokumentów dotyczy KSeF?

KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych w oparciu o polskie przepisy podatkowe (art. 106a-106q ustawy o VAT). W KSeF są wystawiane:

- faktury podstawowe,
- faktury zaliczkowe,
- faktury rozliczające,
- faktury korygujące,
- faktury korygujące fakturę zaliczkową,
- faktury korygujące fakturę rozliczającą,
- faktury uproszczone.

# Dokumenty nieobsługiwane przez KSeF

## Do KSeF nie są przesyłane:

- dowody wewnętrzne,
- rachunki w rozumieniu Ordynacji podatkowej,
- faktury pro forma,
- noty obciążeniowe,
- noty uznaniowe,
- załączniki stanowiące odrębny plik od pliku xml faktury (np. załączniki w formie plików pdf i jpg).

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty, które nie są obsługiwane w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy można przesłać do KSeF załącznik w formie nieustrukturyzowanej, np. zdjęcie?

## Odpowiedź:

Nie. Do KSeF można przesyłać wyłącznie pliki ustrukturyzowane (XML). Załącznik jest integralną częścią faktury.

Pliki typu JPG, PNG czy inne zdjęcia albo dokumenty PDF można oczywiście przekazywać kontrahentom, ale tylko poza systemem KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy nota księgową jest wystawiana w KSeF?

## Odpowiedź:

Nie, tego typu dokumenty nie są wystawiane w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jak będzie rozwiązany sposób wystawiania faktur w KSeF, gdy odbiorca i nabywca faktury będzie inny?

## Odpowiedź:

W KSeF przygotowane zostało rozwiązanie, które umożliwia uwzględnienie na wystawionej fakturze tego, że odbiorca i nabywca będą innymi podmiotami. W takim przypadku na wystawionej fakturze, oprócz nabywcy w Podmiot2, można wskazać rzeczywistego odbiorcę w Podmiot3 i przypisać mu właściwą rolę.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy zaliczka zapłacona za podnajem powinna być udokumentowana fakturą wystawioną w KSeF?

## Odpowiedź:

Jeżeli przy podnajmie lokalu otrzymamy zaliczkę i powstanie obowiązek wystawienia faktury zaliczkowej to faktura będzie wystawiana w KSeF. Do końca 2026 roku mali przedsiębiorcy mogą wystawiać faktury, w tym zaliczkowe, poza KSeF o ile łączna wartość sprzedaży udokumentowanej tymi fakturami nie przekracza w miesiącu 10 000 zł. Obowiązek nie dotyczy wystawiania faktur na rzecz konsumentów.

# Ustawowe terminy

# Terminy obowiązkowego KSeF

- Od 1 lutego 2026 r. KSeF jest obowiązkowy dla podatników, u których wartość sprzedaży (wraz z kwotą podatku) przekroczyła w 2024 r. 200 mln zł.
- Od 1 kwietnia 2026 r. obowiązkowy KSeF obejmie pozostałych podatników.

## WAŻNE!

Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe dla wszystkich podatników już od 1 lutego 2026 r.

Krajowy System e-Faktur (KSeF) nie jest już nowością w polskim systemie podatkowym.

Od 1 stycznia 2022 roku KSeF funkcjonuje w Polsce jako rozwiązanie dobrowolne (fakultatywne).

# Terminy obowiązkowego KSeF

**Do końca 2026 r.** podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej, jeżeli: łączna wartość sprzedaży (wraz z podatkiem) udokumentowana tymi fakturami wystawionymi w danym miesiącu **będzie mniejsza lub równa 10 000 zł.**

## **WAŻNE!**

Podatnik utraci prawo do wystawiania faktur elektronicznych oraz faktur w postaci papierowej począwszy **od faktury, którą przekroczono wartość 10 000 zł.**

# Wyłączenia z obowiązkowego KSeF

## Faktury konsumenckie

- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej nie są objęte obowiązkowym KSeF.
- Takie faktury mogą być wystawiane za pośrednictwem KSeF dobrowolnie.
- Decyzja w tym zakresie należy do podatnika.

# Wyłączenia z KSeF dla faktur z kas rejestrujących

**Do końca 2026 r.** podatnicy obowiązani do wystawiania faktur ustrukturyzowanych będą mogli wystawiać faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej przy zastosowaniu kas rejestrujących i paragony fiskalne uznane za faktury (do 450 zł).

## **WAŻNE!**

Od 2027 r. paragon do 450 zł z NIP nabywcy nie będzie już uznany za fakturę. Do takiego paragonu trzeba będzie wystawić fakturę (w KSeF).

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy obowiązek korzystania z KSeF dotyczy tylko spółek?  
Co z jednoosobowymi działalnościami gospodarczymi?

## Odpowiedź:

Forma prawna nie ma znaczenia. Co do zasady każdy podatnik (czynny i zwolniony), który ma obowiązek wystawienia faktury, będzie wystawiał ją w KSeF – zgodnie z etapami: 1.02.2026 r. (duże podmioty) i 1.04.2026 r. (reszta). Obowiązek odbierania faktur z KSeF istnieje od 1.02.2026 r.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą w branży zarządzania nieruchomościami i obowiązkiem e-fakturowania będę objęty od 1 kwietnia 2026 r. (wartość sprzedaży poniżej 200 ml zł w 2024 r.). Czy w okresie od 1 lutego do 31 marca 2026 r. muszę odbierać faktury zakupowe w KSeF np. za media?

## Odpowiedź:

Tak, ponieważ odroczenie terminu obowiązkowego KSeF będzie dotyczyło wyłącznie wystawiania faktur, a nie ich odbierania w KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jeśli w kwietniu 2026 r. nie przekroczę 10 000 zł (wartości łącznej z faktur), to w tym miesiącu nie muszę wystawiać faktur w KSeF? A jeżeli w maju 2026 r. przekroczę limit to już muszę? Co się stanie gdy w czerwcu 2026 r. znowu nie przekroczę 10 000 zł?

## Odpowiedź:

Jeśli w kwietniu 2026 r. podatnik nie przekroczy 10 000 zł to nie wystawia faktur w KSeF. Jeśli w maju przekroczy limit, to wystawia już w KSeF tę fakturę, którą przekroczył limit oraz wszystkie kolejne faktury. Fakt nieprzekroczenia limitu w czerwcu pozostaje już bez znaczenia.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Jako przedsiębiorca, który będzie zobowiązany do wystawiania e-faktur od 1.04.2026 r. nie wiem, jak weryfikować, czy inny przedsiębiorca od którego kupuję towary lub usługi powinien mi wystawić e-fakturę w KSeF. Co jeśli dostawca wystawi mi taką fakturę papierową w jednym miesiącu, a w drugim okaże się, że wysłał ją do KSeF (bo np. zorientował się że musi, albo że przekroczył limit sprzedaży)? Czy wtedy muszę skorygować VAT?

## Odpowiedź:

Wszyscy podatnicy mają obowiązek odbierania faktur w KSeF od 01.02.2026 r. Otrzymywanie faktur przy użyciu KSeF jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r. (poza przypadkami wyłączonymi ustawowo, gdzie faktura jest przekazana w sposób uzgodniony). Pomimo naruszenia obowiązku KSeF po stronie sprzedawcy, nie wystąpi obowiązek skorygowania podatku naliczonego u nabywcy, który dokonał odliczenia VAT, w dacie otrzymania faktury w postaci papierowej.

# Jak uzyskać dostęp do KSeF?

# Osoba fizyczna prowadząca działalność

- Nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- W celu zalogowania się do KSeF wystarczające jest posiadanie NIP i użycie narzędzia uwierzytelniającego.
- Możliwe jest także wykorzystanie w tym celu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
- Szczególnym przypadkiem jest sytuacja gdy osoba dysponuje wyłącznie elektronicznym podpisem kwalifikowanym, który nie zawiera NIP ani PESEL (np. obcokrajowiec, który nie posiada PESEL i posługuje się podpisem uzyskanym w innym kraju UE). Taki podpis musi najpierw zgłosić w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Osoba fizyczna po zalogowaniu może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

# Podmiot niebędący osobą fizyczną

- Jeśli posiada elektroniczną pieczęć kwalifikowaną zawierającą NIP nie musi podejmować żadnych czynności aby móc korzystać z KSeF.
- Jeśli jej nie posiada musi złożyć do urzędu skarbowego zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskaże osobę fizyczną, która będzie miała uprawnienia do działania w KSeF w jego imieniu po zalogowaniu się profilem zaufanym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- Jeśli dysponuje wyłącznie elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną, która nie zawiera NIP to może użyć tej pieczęci, ale musi najpierw zgłosić ją w zawiadomieniu ZAW-FA składanym do urzędu skarbowego.
- Zalogowana osoba może sama korzystać z KSeF lub nadać elektronicznie dalsze uprawnienia innym osobom lub podmiotom.

# Jak nadać uprawnienia w KSeF?

## Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia nadawane są począwszy **od 1 lutego 2026 r.** za pośrednictwem API KSeF, czyli przy wykorzystaniu programów finansowo-księgowych zintegrowanych z KSeF i posiadających moduł zarządzania uprawnieniami lub za pośrednictwem bezpłatnej Aplikacji Podatnika KSeF 2.0.

## Uprawnienia nadawane drogą elektroniczną w ramach KSeF

- Uprawnienia może nadawać osoba zalogowana jako właściciel danego kontekstu lub osoba posiadająca uprawnienie do zarządzania uprawnieniami.
- Uprawnienie do zarządzania uprawnieniami można otrzymać od właściciela lub innej osoby uprawnionej do zarządzania uprawnieniami w danym kontekście. Może ono także wynikać z zawiadomienia ZAW-FA.

## Uprawnienia nadawane za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US

- Jedynym uprawnieniem nadawanym w sposób tradycyjny jest uprawnienie osoby fizycznej do korzystania z KSeF w imieniu podatnika niebędącego osobą fizyczną, który nie ma możliwości logowania przy użyciu elektronicznej pieczęci kwalifikowanej.
- W celu nadania tego uprawnienia podatnik składa zawiadomienie ZAW-FA, w którym wskazuje tę osobę.
- Zawiadomienie musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu w liczbie wymaganej dla skutecznego podejmowania decyzji.

# Uprawnienia osoby fizycznej

Osoba fizyczna oprócz bycia administratorem może zostać uprawniona także do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur,
- przeglądania uprawnień,
- przeglądania historii sesji,
- zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- wykonywania operacji egzekucyjnych (dotyczy wyłącznie podmiotów będących komornikami i organami egzekucyjnymi).

Administrator może sam nadawać sobie pozostałe uprawnienia.

## Identyfikator, na który nadawane są uprawnienia

- Jeśli osoba fizyczna, której nadawane są uprawnienia posiada profil zaufany lub elektroniczny podpis kwalifikowany zawierający NIP lub PESEL tej osoby, to uprawnienia nadawane są na ten NIP lub PESEL. W takim przypadku nie należy podawać tzw. odcisku palca podpisu.
- KSeF uwzględnia powiązanie NIP i PESEL danej osoby, czyli nie stanowi problemu sytuacja gdy osobie nadano uprawnienia, na NIP a loguje się narzędziem opartym o PESEL i odwrotnie.
- Jeśli uprawniona osoba nie posiada NIP ani PESEL lub mimo, że posiada identyfikator podatkowy to nie jest on zawarty w elektronicznym podpisie kwalifikowanym, wówczas uprawnienia należy nadawać na tzw. odcisk palca podpisu.

## Uprawnienia podmiotu (np. biura rachunkowego)

Podmiot może zostać uprawniony do:

- wystawiania faktur,
- przeglądania faktur.

Nadając uprawnienie podmiotowi właściciel lub osoba uprawniona do zarządzania uprawnieniami wskazuje NIP i nazwę podmiotu oraz określa czy podmiot ma mieć możliwość przekazywania dalej otrzymanego uprawnienia.

W przypadku zaznaczenia tej możliwości wskazany podmiot we własnym zakresie decyduje, które osoby fizyczne (np. pracownicy biura) mogą wystawiać i przeglądać faktury podatnika, który podmiot uprawnili.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy biuro księgowo będzie mogło uzyskać taki dostęp, który umożliwi tylko wgląd/ściągnięcie faktur z KSeF, bez możliwości ich wystawiania w imieniu klienta?

## Odpowiedź:

Tak. W KSeF można nadać uprawnienie do przeglądania faktur jako osobny rodzaj uprawnienia. Nie jest konieczne jednoczesne nadanie uprawnień do wystawiania faktur.

## Bezpłatne narzędzia informatyczne udostępnione przez MF do obsługi KSeF:

- Aplikacja Podatnika KSeF 2.0,
- Aplikacja Mobilna KSeF 2.0,
- **E**-mikrofirma.

# Aplikacja Podatnika KSeF 2.0

# Podstawowe informacje o Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

- Jest jednym z bezpłatnych narzędzi udostępnianym w celu korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur.
- Jest prostym narzędziem umożliwiającym korzystanie z KSeF podatnikom, którzy nie korzystają z narzędzi komercyjnych lub korzystają z nich w ograniczonym zakresie.
- Nie jest aplikacją księgową, nie służy do prowadzenia ewidencji.
- Faktury wystawiane są w niej wyłącznie w trybie online i bez załączników.
- Umożliwia generowanie tokenów i wydawanie certyfikatów KSeF, ale nie przewiduje ich użycia do uwierzytelnienia w aplikacji.

## Cechy Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

- Nie przechowuje dodatkowych danych ponad te dostępne dla uwierzytelnionego użytkownika, pochodzące z samego KSeF.
- Nie przechowuje bazy kontrahentów, ale umożliwia pobieranie danych krajowych kontrahentów dzięki integracji z API GUS.
- Zawiera uniwersalne formatki do wystawiania faktur i nie przewiduje tworzenia własnych spersonalizowanych, ale umożliwia wystawianie kolejnych faktur w oparciu o dane pochodzące z faktur wcześniej wystawionych.

# Funkcjonalności Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

## Aplikacja Podatnika KSeF oferuje:

- wystawianie, odbieranie i przeglądanie faktur,
- zarządzanie uprawnieniami,
- przeglądanie historii sesji oraz pobieranie UPO,
- składanie wniosków o wydanie certyfikatów KSeF oraz ich pobieranie,
- generowanie tokenów.

# Dostępność Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 w wersji produkcyjnej została udostępniona 1 lutego 2026 r.

Aplikacja Podatnika KSeF w wersji 2.0 na środowisku testowym i przedprodukcyjnym (Demo) została udostępniona w listopadzie 2025 r. i dostęp do niej można uzyskać na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/>

# Wystawianie faktury w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0

- Dla użytkownika uwierzytelnionego w danym kontekście [1] uprawnionego do wystawiania faktur w menu bocznym dostępna jest opcja **Faktury** [2],
- Po jej kliknięciu dostępna jest opcja **Wprowadź fakturę** [3], która pozwala na wystawienie faktury w KSeF

The screenshot displays the user interface of the 'Krajowy System e-Faktur - Aplikacja testowa'. At the top, there is a header with a 'Menu' icon, the system name, and a user identification area showing '1' and '9999999999' with a dropdown arrow, and 'PL' with a dropdown arrow. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: 'Faktury' (highlighted in pink with a red '2' and an upward arrow), 'Wprowadź fakturę' (highlighted in pink with a red '3'), 'Wczytaj fakturę', 'Lista faktur', 'Historia sesji', 'Uprawnienia', 'Tokeny', and 'Certyfikaty'. The main content area is titled 'Dane faktury' with a progress indicator '1 z 4' and the text 'Wprowadź fakturę'. Below this, there is a section 'Dane podstawowe\*' with a 'Zwiń' link. Underneath, there is a form titled 'Wskaż rodzaj faktury \*' with four radio button options: 'Podstawowa', 'Zaliczkowa', 'Rozliczeniowa', and 'Korygująca'.

# Wystawianie faktury – wybór rodzaju faktury

- Aplikacja umożliwia wybór jednej spośród siedmiu formatek do wystawiania faktur.
- Składają się na nie trzy rodzaje faktur pierwotnych:
  - podstawowa,
  - zaliczkowa,
  - rozliczeniowa.
- A także cztery rodzaje faktur korygujących:
  - korygująca fakturę podstawową,
  - korygująca fakturę zaliczkową,
  - korygująca fakturę rozliczeniową,
  - korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu).

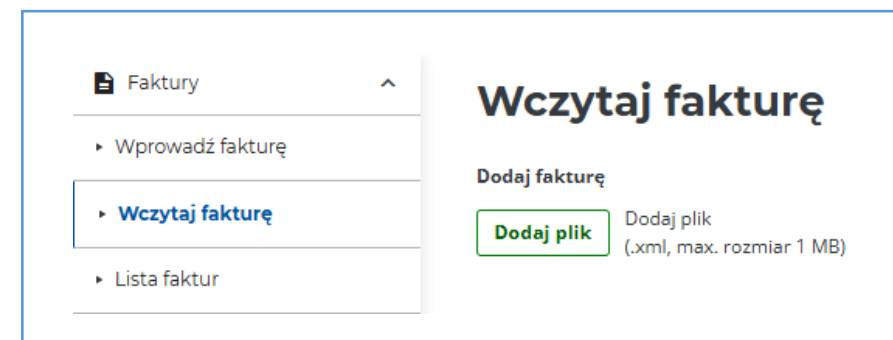
## Dane podstawowe\*

Wskaż rodzaj faktury \*

- Podstawowa
- Zaliczkowa
- Rozliczeniowa
- Korygująca
  - Fakturę podstawową
  - Fakturę zaliczkową
  - Fakturę rozliczeniową
  - Korekta zbiorcza (korekta wielu faktur jednego okresu z powodu rabatu)

# Wczytywanie kopii roboczych faktur

- Funkcjonalność wczytywania kopii roboczej została przygotowana z myślą o wczytywaniu do dalszej edycji kopii roboczych faktur, których edycję przerwano zapisując jednocześnie plik xml faktury lokalnie na komputerze.
- Funkcjonalność umożliwia także wczytanie i wystawienie kompletnie wypełnionej faktury bez przechodzenia przez formularz do wystawiania.
- Możliwe jest zatem wystawienie w ten sposób także faktury przygotowanej w innej aplikacji.



# Funkcjonalności listy faktur

Na liście faktur w aplikacji znajdują się zakładki pozwalające na dostęp do :

- faktur sprzedażowych (Podmiot1) [1],
- faktur zakupowych (Podmiot2) [2],
- faktur podmiotu innego (Podmiot3) [3],
- faktur podmiotu upoważnionego [4].

### Lista faktur

**1** Faktury sprzedażowe (Podmiot1)    **2** Faktury zakupowe (Podmiot2)    **3** Faktury podmiotu innego (Podmiot3)    **4** Faktury podmiotu upoważnionego

~ Filtrowanie

[Wyczyść wszystko](#)    Data wystawienia: 14.09.2025 - 14.10.2025 ✕

	Identyfikator nabywcy	Nazwa nabywcy	Nr KSeF	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapisania w KSeF	Netto	Brutto	VAT	Tryb wysyłki faktury
<input type="checkbox"/>	4967940380	Nazwa 2	<a href="#">111111111-20250915-01000081B647.7C</a>	<input type="checkbox"/> KU 123/25	<input type="checkbox"/> 15.09.2025	15.09.2025	600,00 PLN	648,00 PLN	48,00 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	Nazwa nabywcy11a	<a href="#">111111111-20250917-01002007635C.A9</a>	<input type="checkbox"/> 11a	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	17.09.2025	468,00 PLN	505,44 PLN	37,44 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	2222222222	sadadsadsa	<a href="#">111111111-20250917-0100601EEB6E.BF</a>	<input type="checkbox"/> 12212121sdfsdfs	<input type="checkbox"/> 17.09.2025	17.09.2025	25 901 652,00 PLN	31 859 031,96 PLN	5 957 379,96 PLN	Online
<input type="checkbox"/>	3333333333	Przykładowy kupujący	<a href="#">111111111-20250925-0200C010B277.6B</a>	<input type="checkbox"/> 11111111111111111111111111111111	<input type="checkbox"/> 25.09.2025	25.09.2025	12,00 PLN	14,64 PLN	2,64 PLN	Online

10 wierszy na stronie    < 1 >

# Funkcjonalności listy faktur

Z poziomu **Listy faktur** w dedykowanej zakładce możliwy jest podgląd faktury, a także pobranie jej w formacie **XML** oraz **PDF**.

The screenshot displays the 'Lista faktur' (Invoice List) interface. At the top, there are tabs for 'Faktury sprzedawcze (Podmiot1)', 'Faktury zakupowe (Podmiot2)', 'Faktury podmiotu innego (Podmiot3)', and 'Faktury podmiotu upoważnionego'. A 'Wystaw fakturę' button is visible in the top right. Below the tabs, there is a 'Filtrowanie' (Filtering) section with a 'Wyczyść wszystko' button and two filter boxes: 'Identyfikator sprzedawcy: 1111111111' and 'Data wystawienia: 22.11.2025 - 22.12.2025'. The main area shows a list of invoices with columns for 'Identyfikator sprzedawcy' and checkboxes. A red box highlights the 'Pobierz' (Download) button for the first invoice. To the right of the list, there is a 'Wystaw podobną fakturę' button. The detailed view of an invoice is shown on the right, featuring the 'Krajowy System e-Faktur' logo, the invoice number '12345/2026', and the KSeF number. It includes sections for 'Sprzedawca' (Seller) and 'Nabywca' (Buyer) with their respective NIP, names, and addresses. The 'Szczegóły' (Details) section shows the issue date and the completion date. The 'Pozycje' (Items) section contains a table with columns for 'Lp.', 'Nazwa towaru lub usługi', 'Cena jedn. netto', 'Ilość', 'Miara', 'Stawka podatku', and 'Wartość sprzedaży netto'. The total amount is 'Kwota należności ogółem: 123,00 PLN'.

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Cena jedn. netto	Ilość	Miara	Stawka podatku	Wartość sprzedaży netto	
1	TEST		100	1	Stawka	22%	100,00

# Funkcjonalności sprawdzania historii sesji oraz pobrania UPO

Każdy uwierzytelniony użytkownik widzi numery swoich sesji, w tym historycznych.

Tabela zawiera także informacje o:

- liczbie faktur wysłanych w danej sesji i liczbie odrzuconych,
- statusie sesji, czyli czy trwająca, czy zakończona,
- datach nawiązania sesji i ostatniej aktywności w ramach sesji.

**Historia sesji**

Po wyborze danej sesji możesz zobaczyć faktury wysłane w ramach tej sesji.

▼ Filtrowanie

Wyczyść wszystko Typ sesji: Interaktywna X

	Nr referencyjny sesji	Faktury wysłane	Faktury odrzucone	Typ sesji	Status sesji	Data nawiązania sesji	Data ostatniej aktualizacji
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250929-SO-1G26CCD000-6EA6841154-D0</a>	3	1	Interaktywna	Zakończona	29.09.2025 10:11:59	29.09.2025 22:40:52
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251014-SO-346E1E0000-63D3ACC82D-AC</a>	1		Interaktywna	Zakończona	14.10.2025 17:16:16	15.10.2025 06:01:26
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250917-SO-147AC4A000-5391A93FC0-34</a>	2	1	Interaktywna	Zakończona	17.09.2025 07:57:54	17.09.2025 20:50:41
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250930-SO-1519243000-6EAF5B23EA-92</a>	1	1	Interaktywna	Zakończona	30.09.2025 08:08:43	30.09.2025 20:41:04
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251015-SO-218D1C9000-63D1559DDB-C4</a>	1		Interaktywna	Zakończona	15.10.2025 11:46:21	15.10.2025 11:49:38
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20250924-SO-2699A1A000-BBF41731FF-71</a>	1		Interaktywna	Zakończona	24.09.2025 13:14:35	24.09.2025 13:46:40
<input type="checkbox"/>	<a href="#">20251015-SO-22C56B4000-63DA5099A0-76</a>	1		Interaktywna	W trakcie	15.10.2025 12:07:40	15.10.2025 12:07:41

10 wierszy na stronę 1 >

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 jest bezpłatna?

## Odpowiedź:

Korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 jest bezpłatne.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 pozwala na dodawanie załączników do faktury?

## Odpowiedź:

Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 nie zawiera funkcjonalności dodawania załączników. Możliwa jest natomiast w aplikacji wizualizacja załączników wysłanych do KSeF za pomocą innych programów.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Gdzie znajdę szczegółowe informacje dotyczące obsługi Aplikacji Podatnika KSeF 2.0?

## Odpowiedź:

Wszystkie informacje dotyczące Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 dostępne są na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl> w zakładce Bezpłatne Narzędzia KSeF 2.0

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 jest dostępna cały czas?

## Odpowiedź:

Tak, korzystanie z Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 możliwe jest przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Informacje o ewentualnych niedostępnościach będą publikowane na stronach Ministerstwa Finansów.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 już działa?

## Odpowiedź:

Tak. W wersji produkcyjnej dostępna jest od 1 lutego 2026 r.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

- Aplikacja jest dostępna na telefon z systemem Android lub iOS, poprzez sklep Google Play lub App Store.
- Została udostępniona tylko w wersji produkcyjnej.
- Aktualnie jest dostępna wersja Aplikacji dostosowana do KSeF 2.0 oraz struktury FA(3).

# Aplikacja mobilna KSeF – podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

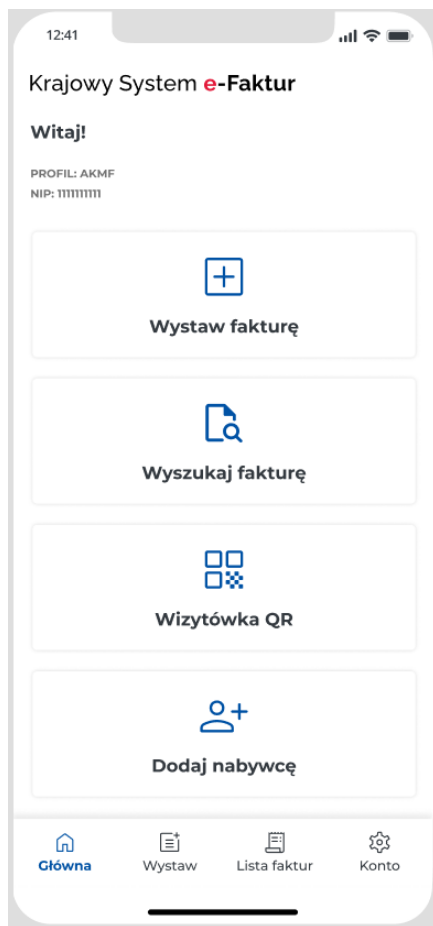
- Aplikacja umożliwia uwierzytelnienie się w KSeF Krajowym Węzłem Identyfikacji Elektronicznej (mObywatel, mojeID - bankowość elektroniczna, e-dowód i profil zaufany)
- W ramach aplikacji zainstalowanej na jednym urządzeniu mobilnym może korzystać (być uwierzytelniony) tylko jeden użytkownik (na jeden PESEL).
- Użytkownik może założyć wiele profili (na różne NIP podatników) – w zakresie posiadanych uprawnień.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0– podstawowe informacje

Krajowy  
System  
**e-Faktur**

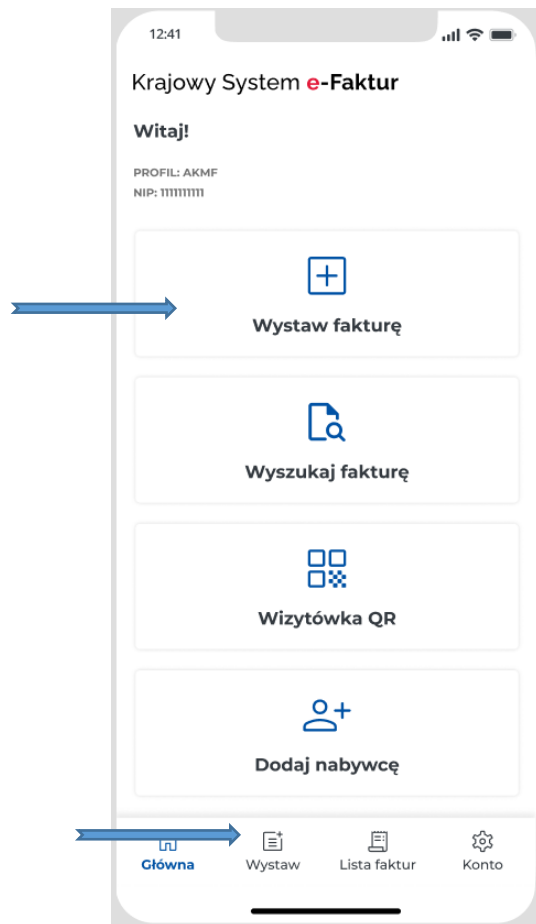
- Aplikacja umożliwia wystawianie faktur oraz przeglądanie faktur.
- Konieczne jest posiadanie co najmniej jednego z uprawnień:
  - do wystawiania faktur
  - do przeglądania faktur

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę podstawową oraz jej korektę.
- Fakturę można wystawić:
  - dla kontrahenta z polskim NIP lub nabywcy który nie posiada NIP,
  - w walucie polskiej (PLN).
- Przed wystawieniem pierwszej faktury w Aplikacji, muszą być uzupełnione wszystkie obowiązkowe dane profilu (wizytówka QR).

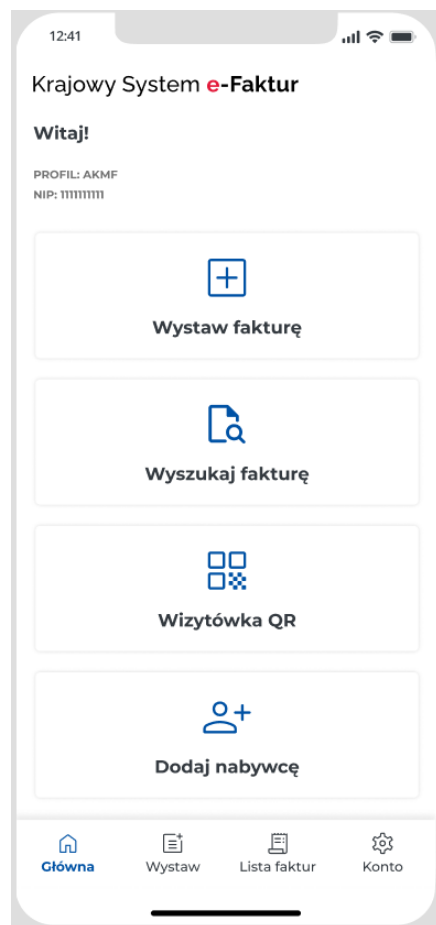
# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 – wystawianie faktur



- W Aplikacji można wystawić fakturę, przechodząc:
  - z menu głównego do „**Wystaw fakturę**” lub
  - z paska dolnego, wybierając „**Wystaw**”.
- Należy uzupełnić pola danymi – pola obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.
- Należy uzupełnić sekcje: Adnotacje, Pozycje, Płatności i rachunki bankowe, Nabywca oraz Podmioty inne – sekcje obowiązkowe są oznaczone gwiazdką.

**Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do wystawiania faktur.**

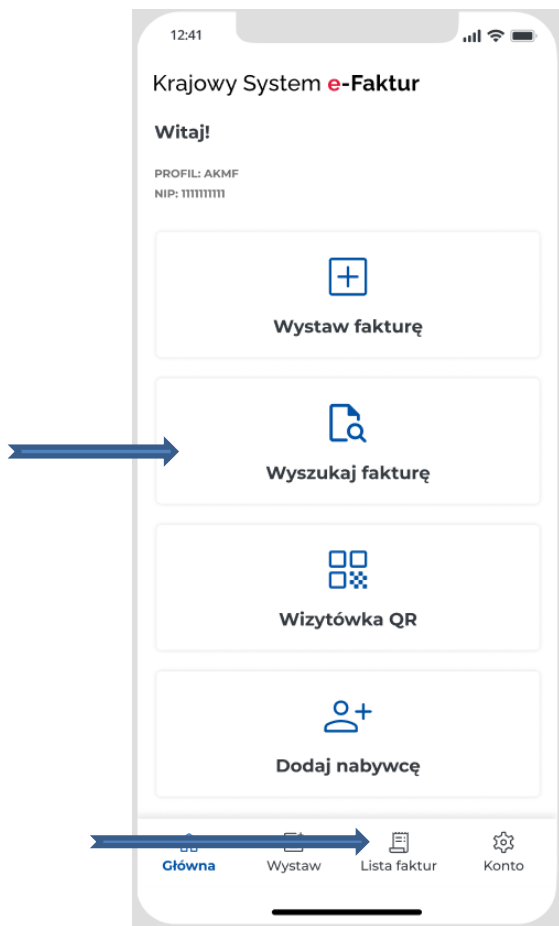
# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia przeglądanie faktur:
  - wystawionych w Aplikacji mobilnej oraz w innych bezpłatnych aplikacjach i narzędziach komercyjnych,
  - otrzymanych (zakupowych).

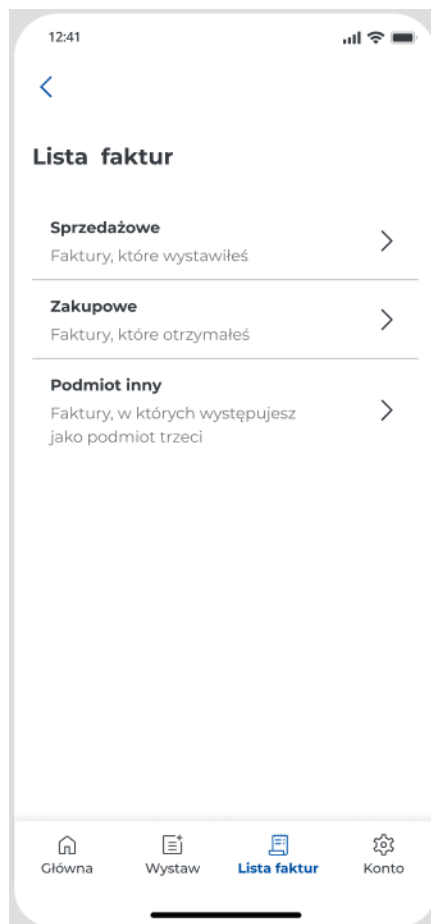
**Dostęp do funkcjonalności wymaga posiadania uprawnień do przeglądania faktur.**

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



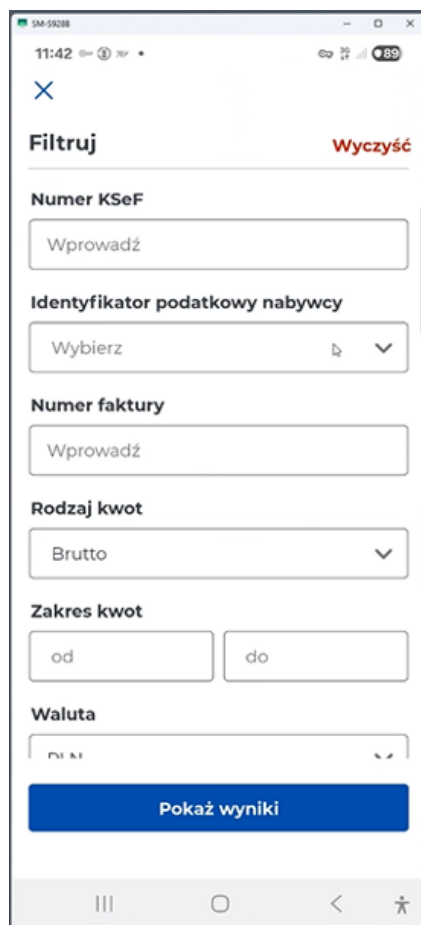
- W Aplikacji można przeglądać faktury. Aby przejrzeć wystawione faktury lub wyszukać fakturę zakupową należy wybrać:
  - „Wyszukaj fakturę” z ekranu głównego lub
  - „Lista faktur” z menu umieszczonego na dolnym pasku.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



- Faktury są podzielone (wg roli podmiotu na fakturze) na:
  - sprzedażowe,
  - zakupowe oraz
  - dla roli podmiotu innego.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



The screenshot shows the mobile application interface for filtering invoices. At the top, there is a close button (X) and a 'Wyczyść' (Clear) button. Below this is a 'Filtruj' (Filter) section with several input fields: 'Numer KSeF' (KSeF Number) with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Identyfikator podatkowy nabywcy' (Taxpayer ID) with a 'Wybierz' (Select) dropdown menu; 'Numer faktury' (Invoice Number) with a 'Wprowadź' (Enter) button; 'Rodzaj kwot' (Type of amount) with a 'Brutto' (Gross) dropdown menu; 'Zakres kwot' (Amount range) with 'od' (from) and 'do' (to) input fields; and 'Waluta' (Currency) with a dropdown menu. At the bottom of the filter section is a blue button labeled 'Pokaż wyniki' (Show results). The mobile status bar at the top shows the time 11:42 and battery level 89%.

- Z poziomu listy faktur:
  - można wyszukiwać i przeglądać swoje faktury w KSeF,
  - zastosować filtry do wyszukiwania faktur po określonych parametrach.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



- Z poziomu listy faktur Aplikacja umożliwi wystawienia faktury korygującej.

**WAŻNE!**

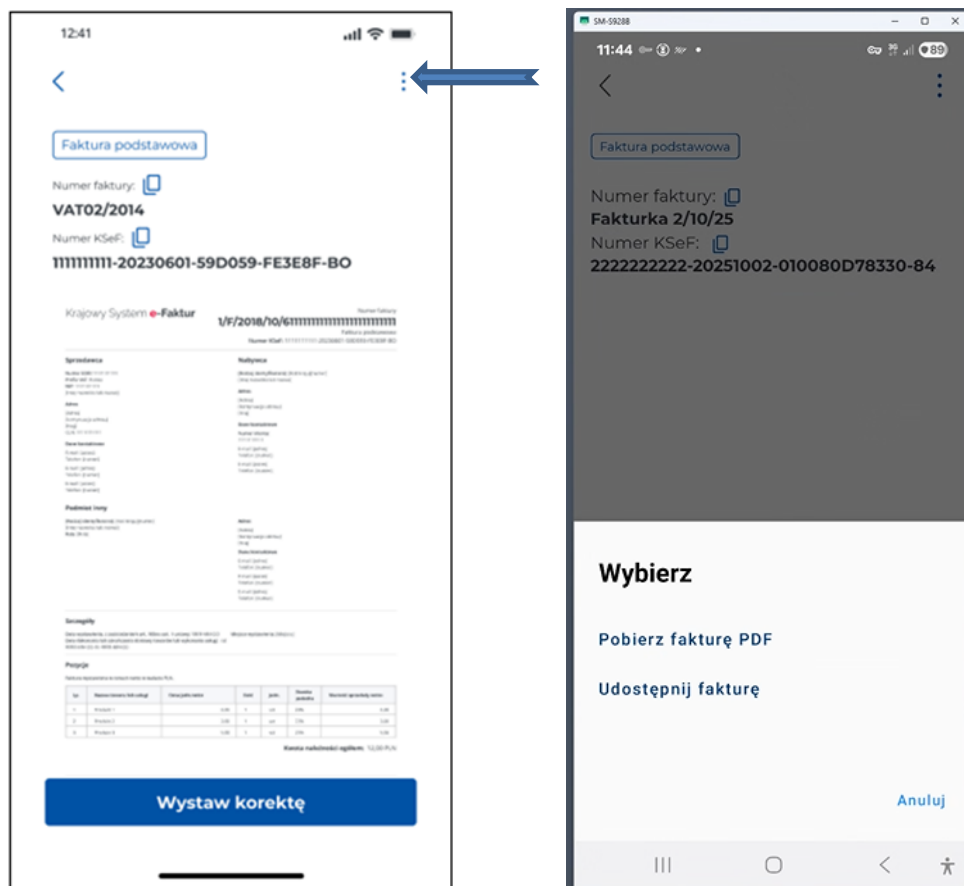
Korektę można wystawić tylko do faktury wystawionej w Aplikacji Mobilnej KSeF.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



- W Aplikacji nie będzie możliwości przeglądania szczegółów wypełnionego wężła załącznik na fakturze.
- W Aplikacji będzie informacja o istnieniu załącznika.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur



- Aplikacja umożliwia pobranie faktury w formie pliku PDF (bez węzła załącznik).
- Istnieje możliwość udostępnienia faktury – pod warunkiem zainstalowania na urządzeniu użytkownika (na telefonie) aplikacji (komunikatorów) umożliwiających przekazanie wizualizacji e-Faktury.

# Aplikacja Mobilna KSeF 2.0 przeglądanie faktur

## Zachęcamy

Do odwiedzenia strony internetowej poświęconej Aplikacji mobilnej KSeF, link:  
<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/>

Do zapoznania się z podręcznikiem użytkownika Aplikacji mobilnej KSeF, dostępnym w materiałach do pobrania, link:

<https://ksef.podatki.gov.pl/aplikacja-podatnika-ksef-i-inne-narzedzia/aplikacja-mobilna-ksef/multimedia-materialy-do-pobrania/>

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

W jaki sposób może pobrać z KSeF fakturę, podatnik, który nie posiada komputera?

## Odpowiedź:

Fakturę może pobrać przy użyciu smartfona. Ministerstwo Finansów udostępnia bezpłatnie Aplikację mobilną KSeF, którą można pobrać na smartfony z systemem operacyjnym Android oraz iOS.

# E-mikrofirma

## Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

- Aplikacja jest skierowana do osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.
- Udostępniana jest tylko wersja produkcyjna.
- Umożliwia powiązanie konta z Krajowym Systemem e-Faktur.
- Umożliwia wystawianie krajowych faktur sprzedaży, w tym także za pośrednictwem KSeF (z wyłączeniem procedur szczególnych).
- Umożliwia pobieranie faktur zakupu z KSeF oraz dodawanie innych wpisów.
- Na podstawie wprowadzonych dokumentów aplikacja tworzy ewidencję i deklarację VAT, które pozwalają wygenerować plik JPK\_VAT.

# Podstawowe informacje o e-mikrofirmie

Aplikacja dostępna jest w serwisie e-Urząd Skarbowy.

<https://urzadskarbowy.gov.pl/>

Do e-Urzędu Skarbowego należy zalogować się  
[login.gov.pl](https://login.gov.pl)

## Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF

Aplikacja umożliwia powiązanie konta użytkownika z Krajowym Systemem e-Faktur przy użyciu [login.gov.pl](https://login.gov.pl).

Powiązanie aplikacji e-mikrofirma z KSeF umożliwi użytkownikowi:

- wystawianie e-faktur za pośrednictwem KSeF,
- **pobieranie faktur zakupu** od kontrahentów, którzy wystawili faktury za pośrednictwem KSeF.

\*Aplikacja nie pobiera faktur sprzedaży wystawionych przez użytkownika w innych narzędziach.

## Pytania i odpowiedzi

### Pytanie:

Czy w e-mikrofirmie będzie widać faktury wystawione przez użytkownika w Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 i Aplikacji mobilnej KSeF 2.0?

### Odpowiedź:

Nie, aplikacja umożliwia automatyczne pobieranie z KSeF jedynie e-Faktur zakupowych.

Niemniej jednak e-mikrofirma posiada funkcjonalności umożliwiające odnotowanie faktur sprzedażowych wystawionych poza aplikacją.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy po powiązaniu aplikacji e-mikrofirma z KSeF użytkownik będzie musiał wystawiać faktury wyłącznie za pośrednictwem KSeF?

## Odpowiedź:

Nie, powiązanie daje techniczną możliwość wystawiania faktur w KSeF. Podatnik dalej może korzystać z odroczeń przewidzianych w przepisach.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy użytkownik będzie mógł zdecydować w jaki sposób wystawić faktury w e-mikrofirma: w KSeF lub poza KSeF?

## Odpowiedź:

Tak, aplikacja umożliwia wystawianie faktur sprzedaży w KSeF oraz poza KSeF. Od 1 lutego do 31 marca 2026 r. użytkownik będzie mógł decydować w jaki sposób wystawione będą wszystkie faktury (B2B oraz B2C). Od 1 kwietnia 2026 r. taka możliwość będzie dla faktur konsumenckich (B2C), ponieważ faktury B2B będą wystawiane w aplikacji jedynie za pośrednictwem KSeF.

# Sposób obsługi faktur w KSeF przez podatnika

# Czy podatnik wystawia faktury samodzielnie czy korzysta z usług biura rachunkowego?

Jeśli podatnik będzie współpracował z biurem rachunkowym, powinien ustalić zakres odpowiedzialności stron (podatnika i biura rachunkowego), w tym m.in.:

- Czy faktury będzie wystawiał samodzielnie – czy powierzy to zadanie osobie trzeciej?
- Czy biuro rachunkowe będzie pobierać faktury w KSeF samodzielnie na podstawie nadanych przez podatnika uprawnień czy odbywać się to będzie w inny ustalony sposób?
- W jaki sposób będzie następować weryfikacja zakupów pod kątem prawa do odliczenia podatku naliczonego kluczowa dla właściwego przygotowania rozliczeń podatkowych?

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może w ogóle nie logować się do KSeF tylko skorzystać z usług biura rachunkowego?

## Odpowiedź:

Nie. Osoba fizyczna może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych w celu wystawiania i pobierania faktur, ale musi w tym celu nadać odpowiednie uprawnienia drogą elektroniczną po zalogowaniu się do KSeF.

# Pytania i odpowiedzi

## Pytanie:

Czy KSeF przewiduje jakieś mechanizmy przeciwdziałania oszustwom i wystawianiu fałszywych faktur? Jakie kroki może podjąć podatnik lub jego księgowy, jeśli zidentyfikują, że w KSeF znajduje się faktura, która nie dokumentuje prawdziwego zakupu?

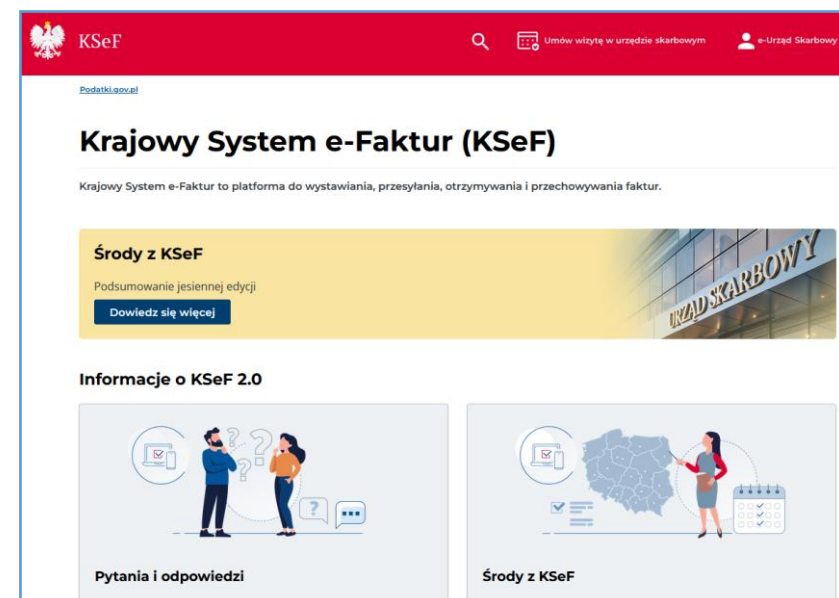
## Odpowiedź:

Tak, KSeF umożliwia zgłaszanie administracji skarbowej faktur, w stosunku do których zachodzi podejrzenie oszustwa. To dodatkowe zabezpieczenie przed nadużyciami.

# Informacje dotyczące KSeF

# Informacje o KSeF

- Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>
- Pytania i odpowiedzi - zestaw pytań i odpowiedzi
- Środy z KSeF – informacje o szkoleniach z KSeF
- Informacje ogólne o KSeF
- Informacje dla integratorów IT
- Pliki do pobrania – podręcznik KSeF, broszura, prezentacje, materiały wideo, tutoriale, przykładowe pliki e-Faktury (3), dodatkowe materiały informacyjne
- Struktura logiczna FA(3) wraz z dokumentacją
- Bezpłatne narzędzia KSeF 2.0 – Aplikacja Podatnika KSeF 2.0



# Kontakt w sprawie KSeF

- Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć.

<https://ksef.podatki.gov.pl/>

- Umów się na wizytę w urzędzie skarbowym w sprawie KSeF

The screenshot shows the website [wizyta.podatki.gov.pl](http://wizyta.podatki.gov.pl). The main heading is "Umów wizytę w urzędzie skarbowym". Below it, there are three steps: "Wybierz urząd i rodzaj sprawy", "Wybierz termin i wypełnij formularz", and "Podaj adres e-mail. Wyślemy informację o wizycie". A progress indicator shows "1 z 4" and "Wybierz województwo oraz urząd". There are dropdown menus for "Województwo" and "Urząd". A sidebar on the right contains the "Krajowy System e-Faktur" logo and a "Przygotuj się na KSeF" section with a "Wpisz nr:" field. At the bottom, there are "Dalej" and "Zrezygnuj" buttons.

The screenshot shows the "Kontakt" page. The header says "Kontakt" and "Nie znajdujesz odpowiedzi na swoje pytania? Pomożemy na nie odpowiedzieć." with a "Wybierz" button. The main heading is "Kontakt" and "Wybierz rodzaj informacji". There are three cards: "Telefon do konsultanta Krajowej Administracji Skarbowej", "Napisz do nas", and "Czat". Each card has a "Wybierz" button. At the bottom, there is a section "Możesz również skontaktować się:" with two bullet points: "ze swoim urzędem skarbowym (znajdź swój urząd w [wyszukiwarce teleadresowej jednostek KAS](#))." and "w sprawach technicznych dotyczących e-mikrofirmy – napisz na adres: [jpk.helpdesk@mf.gov.pl](mailto:jpk.helpdesk@mf.gov.pl)".

# Informacje o KSeF

- Informacje o KSeF są dostępne na stronie:  
<https://www.gov.pl/web/kas/krajowy-system-e-faktur>

## Krajowy System e-Faktur

> Komunikaty

> API Krajowego Systemu e-Faktur

> Dokumentacja i certyfikaty

- Podstawowe informacje o Krajowym Systemie e-Faktur
- Jak przygotować się do obowiązkowego e-Fakturowania
- Komunikaty – informacja o niedostępności systemu, pracach serwisowych
- API Krajowego Systemu e-Faktur – informacje dla integratorów IT, adresy stron internetowych dotyczących środowiska produkcyjnego, środowiska przedprodukcyjnego (Demo) oraz środowiska testowego.
- Dokumentacja i certyfikaty – dokumentacja polityki certyfikacji

# Dziękujemy za uwagę

Szczegóły spotkania znajdują się na stronach internetowych jednostek KAS



MF\_GOV\_PL  
KAS\_GOV\_PL



gov.pl.finanse  
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów  
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow